

# Delegationsordning för idrotts-, kultur- och fritidsnämnden

---

Beslutat datum:	2024-11-13
Gäller från datum:	2025-01-01
Beslutat av:	Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden
Ansvarig:	Kultur- och fritidsförvaltningen, verksamhetsstöd
Diarienummer:	IKFN-2024-00175
Giltighetstid:	Tills vidare
Ersätter tidigare beslut:	IKFN 2024-09-25 § 76



## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Generella regler.....	3
Delegationsförbud.....	3
Vidaredelegering.....	3
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Ersättare för delegat.....	4
Brådskande ärenden.....	4
Jäv .....	4
Arbetsgivarfrågor.....	4
MBL-förhandling eller samråd .....	5
I samråd .....	5
Beloppsgränser .....	5
Omprövning av beslut.....	5
Verkställighetsbeslut .....	5
<b>1 Allmänna ärenden .....</b>	<b>6</b>
<b>2 Dataskydd.....</b>	<b>7</b>
<b>3 Upphandling och inköp .....</b>	<b>8</b>
<b>4 Övriga ekonomiärenden .....</b>	<b>10</b>
<b>5 Föreningsbidrag och andra ekonomiska bidrag .....</b>	<b>12</b>
<b>6 Konst- och föremålssamlingar, utsmyckningar .....</b>	<b>15</b>
<b>7 Kurser, konferenser, resor, representation .....</b>	<b>16</b>
<b>8 Lokaler.....</b>	<b>17</b>
<b>9 Tillstånd.....</b>	<b>17</b>
<b>10 Yttranden till andra myndigheter .....</b>	<b>18</b>

## Inledning

### Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för.

Idrotts-, kultur- och fritidsnämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och att det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Nämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Ärenden som inte omfattas av en beslutspunkt i delegationsordningen är inte delegerade. Det innebär att det är nämnden själv som ska fatta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut.

### Delegationsförbud

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlätas i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Vidaredelegering

I de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till idrotts, kultur och fritidsnämnden.

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska fortlöpande anmälas till idrotts-, kultur- och fritidsnämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Delegationsbeslut anslås inte särskilt på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden tillkännagavs på anslagstavlan. Klagotiden för arbetsutskottets delegationsbeslut börjar från den dag arbetsutskottets protokoll tillkännagavs på anslagstavlan.

## Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Vid förfall för nämndens ordförande överläts delegationen till nämndens förste vice ordförande.

## Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar idrotts-, kultur- och fritidsnämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

## Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om saken angår denne själv eller närstående eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller idrotts-, kultur- och fritidsnämnden som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

## Arbetsgivarfrågor

Kommunstyrelsen är ansvarig anställningsmyndighet varför ansvaret för arbetsgivarfrågor framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. I vissa fall har kommunstyrelsen delegerat beslutsrätten till förvaltningsdirektör för kultur- och fritidsförvaltningen som i sin tur vidaredelegerat beslutsrätten. De delegater som förvaltningsdirektören delegerat arbetsgivarfrågor

till ska anmäla besluten till kommunstyrelsen. Dessa delegationer framgår av förvaltningsdirektörens delegationsordning.

## **MBL-förhandling eller samråd**

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

## **I samråd**

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

## **Beloppsgränser**

I vissa ärenden anges beloppsgränser för respektive delegat. Samtliga belopp gäller exklusive moms och vid varje enskilt beslutstillfälle. För avtal avser beloppen det totala värdet under avtalets löptid.

## **Omprövning av beslut**

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

## **Verkställighetsbeslut**

Verkställighet är beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar i form av beslut som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställde har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning och övrig personaladministration.

Ärenden som delegerats av idrotts-, kultur- och fritidsnämnden

## 1 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
101	Beslut om brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande Ersättare: nämndens 1:e vice ordförande	6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725)	Anmäls vid nämndens nästa sammanträde. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.
102	Beslut om att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande	Avdelningschef verksamhetsstöd		
103	Beslut om att avgöra om ett förvaltningsbesvär kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommande överklagande	Avdelningschef verksamhetsstöd	49 § förvaltningslagen (2017:900)	
104	Beslut om mindre revideringar av informationshanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar.	Arkivredogörare	10 § arkivlagen (1990:782)	Efter samråd med kommunarkivarien.
105	Företräda nämnden i domstol	Kommunjurist		

## 2 Dataskydd

Förekommande förkortningar: Dataskyddsförordningen (DSF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
201	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddombud	DSF artikel 33	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
202	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddombud	DSF artikel 34	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat
203	Beslut om att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen	Ansvarig chef	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas
204	Beslut om att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig chef		Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas

### 3 Upphandling och inköp

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kronor är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet.

Enligt reglementet ansvarar kommunstyrelsen för upphandlingar som omfattas av två eller flera nämnder. Se vidare kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
301	Beslut om direktupphandling överstigande 100 tkr	Budgetansvarig chef		
302	Anmäla nämnd till deltagande i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Upphandlingschef		
303	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid nämndspecifika upphandlingar	Förvaltningsdirektör		
304	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid verksamhetsspecifika upphandlingar	Avdelningschef		
305	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal som finns i avtalskatalogen	Budgetansvarig chef		
306	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Budgetansvarig chef		Efter samråd med upphandlingschef



Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
307	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid nämndspecifika upphandlingar	Förvaltningsdirektör		
308	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid verksamhetsspecifika upphandlingar	Avdelningschef		
309	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal i avtalskatalogen	Budgetansvarig chef		
310	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Budgetansvarig chef		Efter samråd med upphandlingschef
311	Beslut om tilldelning vid upphandling där nämnd deltar i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Förvaltningsdirektör		
312	Hävning av nämndspecifika avtal	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med kommunjurist
313	Hävning av verksamhetsspecifika avtal	Avdelningschef		Efter samråd med kommunjurist

## 4 Övriga ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
401	Beslut om att godkänna attestförteckning	Förvaltningsdirektör		
402	Beslut om att ingå och säga upp avtal för den löpande verksamheten (ej lokalhyra):  < 1 000 tkr  < 500 tkr  < 100 tkr	Förvaltningsdirektör  Avdelningschef  Enhetschef		Beloppen avser det totala värdet under avtalets löptid.  Avtal som omfattas av upphandling ska följa Haninge kommuns process för upphandling.
403	Beslut om bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde	Förvaltningsdirektör		
404	Beslut om ärenden om utgivande av skadestånd högst 50 tkr	Förvaltningsdirektör		
405	Beslut om att ansöka om medel (bidrag) från organisationer utanför Haninge kommun, i årsbelopp:  < 5 000 tkr  < 1 000 tkr	Förvaltningsdirektör  Avdelningschef		

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
406	Beslut om att ansöka om och teckna sponsoravtal (årsbelopp):  < 500 tkr < 100 tkr	Förvaltningsdirektör  Avdelningschef		
407	Beslut om att motta donationer och gåvor till förvaltningens verksamheter:  < 300 tkr < 100 tkr	Förvaltningsdirektör  Avdelningschef		Kommunens policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer ska alltid beaktas.
408	Beslut om investeringsprojekt utifrån idrotts-, kultur- och fritidsnämndens ospecificerade medel	Avdelningschef		

## 5 Föreningsbidrag och andra ekonomiska bidrag

Beloppsnivåer för delegat avser det belopp som föreningen eller annan organisation har sökt bidrag för, om inte annat framgår i kommentaren till delegationspunkten.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
501	Beslut om registrering av ny förening som bidragsberättigad inom nämndens verksamhetsområde och avregistrering av förening som bidragsberättigad	Handläggare inom kultur och bibliotek  Avdelningskoordinator inom idrott och friluftsliv		
502	Beslut om projekt- och arrangemangsstöd till förening inom nämndens verksamhetsområde:  < 150 tkr  < 50 tkr	Arbetsutskottet  Avdelningschef för idrott och friluftsliv		
503	Beslut om föreningsdriven öppen verksamhet – inriktning nattidrott  < 150 tkr  < 50 tkr	Arbetsutskottet  Avdelningschef för idrott och friluftsliv		

<p><b>504</b></p>	<p>Beslut om utvecklings- och projektstöd till föreningar inom nämndens verksamhetsområde:</p> <p>&lt; 150 tkr</p> <p>&lt; 50 tkr</p>	<p>Arbetsutskottet</p> <p>Avdelningschef kultur och bibliotek</p>		
<p><b>505</b></p>	<p>Beslut om arrangemangsstöd</p> <p>&lt; 150 tkr</p> <p>&lt; 50 tkr</p>	<p>Arbetsutskottet</p> <p>Avdelningschef kultur och bibliotek</p>		
<p><b>506</b></p>	<p>Beslut om kulturverksamhet för barn och unga</p> <p>&lt; 150 tkr</p> <p>&lt; 50 tkr</p>	<p>Arbetsutskottet</p> <p>Avdelningschef kultur och bibliotek</p>		
<p><b>507</b></p>	<p>Beslut om föreningsdriven idrottsverksamhet i anslutning till skolans slut</p> <p>&lt; 150 tkr</p> <p>&lt; 50 tkr</p>	<p>Arbetsutskottet</p> <p>Avdelningschef idrott och friluftsliv</p>		
<p><b>508</b></p>	<p>Beslut om drömcash till projekt inom nämndens verksamhetsområde</p>	<p>Avdelningschef ung fritid</p>		

<p><b>509</b></p>	<p>Beslut om att teckna avbetalningsplan för förening inom nämndens verksamhetsområde:</p> <p>&lt; 500 tkr</p> <p>&lt; 50 tkr</p>	<p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p>		
<p><b>510</b></p>	<p>Beslut om stöd för allmänhetens tillgång till friluftsbad registrerade som EU-bad</p>	<p>Avdelningschef för idrott och friluftsliv</p>		
<p><b>511</b></p>	<p>Beslut om stöd till fritidsaktiviteter under skollov</p> <p>&lt; 40 tkr</p>	<p>Avdelningschef</p>		

## 6 Konst- och föremålssamlingar, utsmyckningar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
601	<p>Beslut om uppdragsprogram för offentlig konst.</p> <p>&lt; 250 tkr</p>	<p>Avdelningschef kultur och bibliotek</p>		
602	<p>Beslut om inköp och placering av konst. Ingå avtal för beställning av nya konstverk:</p> <p>&lt; 1 000 tkr</p> <p>&lt; 500 tkr</p> <p>&lt; 100 tkr</p>	<p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Avdelningschef kultur och bibliotek</p> <p>Enhetschef kultur och bibliotek</p>		
603	<p>Beslut om mottagande av donation och gåva till konstsamlingen och museisamlingarna till belopp om:</p> <p>&lt; 300 tkr</p> <p>&lt; 100 tkr</p>	<p>Förvaltningsdirektör</p> <p>Avdelningschef kultur och bibliotek</p>		<p>Kommunens policy mot oegentligheter med tillhörande riktlinjer ska alltid beaktas.</p>

604	Beslut om gallring ur konstsamlingar:			
	< 1 000 tkr	Förvaltningsdirektör		
	< 500 tkr	Avdelningschef kultur och bibliotek		
	< 100 tkr	Enhetschef kultur och bibliotek		

## 7 Kurser, konferenser, resor, representation

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
701	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Nämndens ordförande  Ersättare: nämndens 1:e vice ordförande		Ordföranden beslutar även om egen medverkan.  Kommunstyrelsens ordförande slutattesterar.
702	Beslut om frågor om nämndens representation och uppvaktning	Nämndens ordförande  Ersättare: nämndens 1:e vice ordförande		



## 8 Lokaler

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
801	Beslut om tecknande av hyreskontrakt för uthyrning av kultur- och fritidsförvaltningens lokaler:  < 3 år  < 1 år	Förvaltningsdirektör  Avdelningschef		12 kap. jordabalken (1970:994)
802	Beslut om namngivning av verksamheter samt av lokaler inom nämndens anläggningar	Förvaltningsdirektör		Enligt kommunens policy vid namn- och adressnummerygivning beslutar stadsbyggnadsnämnden om namngivning av byggnader och anläggningar.

## 9 Tillstånd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
901	Beslut om registrering av lotterier samt förordnande av lotterikontrollanter och fastställande av arvode till dessa	Avdelningskoordinator inom idrott och friluftsliv	6 kap. 9–11 §§ samt 18 kap. 10 § spellagen (2018:1138)	

## 10 Yttranden till andra myndigheter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1001	Beslut om yttrande om detaljplan till kommunstyrelsen, i ärende utan större principiell betydelse	Förvaltningsdirektör		