

Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Varje år går vi igenom arbetsmiljöarbetet för att se efter om det fungerar och hur det kan förbättras. Det är alltså inte arbetsmiljön som ska granskas utan hur vi arbetar med arbetsmiljön. Det kan till exempel vara hur och när vi genomför arbetsmiljöronder, hur vi säkerställer att nyanställda får information om arbetsplatsens rutiner eller hur vi involverar skyddsombuden i arbetsmiljöarbetet. I Haninge kommun ingår förutom arbetsmiljöarbetet även uppföljning av hur vi arbetar med lika rättigheter och möjligheter.

Årlig uppföljning genomförs i januari till mars och innehåller:

- Arbetsmiljörapport som alla chefer i kommunen tar fram för sitt ansvarsområde.
- Enkät som besvaras i samverkansgrupp (FG/LOKSAM).

Det aggregerade resultatet utvärderas inom respektive Förvaltningsgrupp (FG). Vid behov tar FG fram en handlingsplan för att utveckla identifierade utvecklingsområden och åtgärda eventuella brister. Rapport och handlingsplan presenteras för nämnder och kommunstyrelsen.

Hur arbetar du som chef med arbetsmiljörapporten?

I januari får du som chef analysmall för arbetsmiljörapporten via HR. Analysmallen är ett stöd för vad som ska ingå i rapporteringen och hjälper dig att följa upp året. Förutom rapportmallen finns även en manual för hur du får fram efterfrågad statistik. Arbetsmiljörapporten skickar du till överställd chef. Du kan även använda denna rapport som en nulägesanalys i ditt systematiska kvalitetsarbete, då den fångar dina iakttagelser för hur det är i din verksamhet.

Hur arbetar du som chef med enkäten i din samverkansgrupp?

I början av januari får chef som leder samverkansgrupp länk till en enkät via HR. Enkäten innehåller frågor om arbetsmiljö, likabehandling och samverkan och ska besvaras i din samverkansgrupp (FG/LOKSAM). Vid behov tas en handlingsplan fram för hur vi utvecklar identifierade utvecklingsområden och åtgärdar eventuella brister. Identifierar ni risker ska dessa riskbedömas. Samtliga risk- och konsekvensbedömningar är en värdehandling i sig och ska sparas separat. Aktiviteterna i handlingsplanen lyfts över till en gemensam plan för enheten.

Vad händer med rapport och enkät?

Arbetsmiljörapport och resultatet av enkät från samverkansgrupp sammanställs av HR-Business partner för respektive förvaltning. Respektive förvaltning skapar en handlingsplan utifrån den förvaltningsövergripande arbetsmiljörapporten. Handlingsplanen samverkas i förvaltningsgruppen (FG). Den aggregerade rapporten tillsammans med handlingsplan presenteras för respektive nämnd och kommunstyrelsen.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige ansvarar för att nämnder och styrelse bedriver sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning och de riktlinjer Haninge kommun har inom området. Kommunfullmäktige godkänner den årligt upprättade sammanställningen gällande systematiskt arbetsmiljöarbete och uppgiftsdelegeringen för arbetsmiljöarbetet.

- Kommunstyrelsen ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet och delegeringen av arbetsmiljöarbetsuppgifter årligen följs upp på förvaltningsnivå.
- Förvaltningsdirektör ansvarar för att resultatet av den årliga uppföljningen tas upp som informationsärende i respektive nämnd/styrelse.
- HR-direktör informerar om resultatsammanställningen i den centrala samverkansgruppen (CESAM).
- I övrigt gäller rutin för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter.