

Haninge kommuns incidentrapporteringssystem, KIA

Roller och ansvar

Förvaltningsadministratör

- Alla frågor från användare, chefer och medarbetare ska alltid gå via förvaltningsadministratörerna.
- Deltar på kommunövergripande KIA-möten.
- Ansvarar för att:
 - rapportera händelser och statistik till sin förvaltningschef
 - se till att arbetet med KIA fungerar i sin förvaltning
 - utbilda nya användare i KIA
 - lägga in nya användare i systemet, administrera chefsbyten och läsbehörigheter
 - all information angående KIA förs ut i förvaltningen
 - ändra och redigera händelser i KIA

Enheten för arbetsgivarfrågor (HR) och säkerhetsavdelningen

- Strategiskt stöd i KIA mot förvaltningsadministratörerna.
- KIA-ansvarig HR-partner är:
 - kontaktperson mot AFA.
 - samordnar och bjuder in till KIA-möten.
 - är Superanvändare.
- **Superanvändare**
 - Systemstöd och strategiskt stöd i KIA mot förvaltningsadministratörerna inom respektive arbetsområde.
 - Behörighet att aktivera inaktiva användare samt radera rapporter.
 - Behörighet att administrera huvudskyddsombud- och förvaltningsadministratörers inloggningsuppgifter.

Förvaltningschef

- Övergripande arbetsmiljöansvar.
- Rapporterar det systematiska arbetsmiljöarbetet i årsredovisningen.
- Dialog med kommunledning enligt riktlinjer för systematiskt säkerhets- och riskhanteringsarbete samt om det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Redovisar i samverkansgrupp på förvaltningsnivå. Detta för att kunna hitta samband och åtgärder för att händelser ska minska samt hantera det på rätt sätt.

Avdelnings/enhetschef

- Tillses att incidenter rapporteras i KIA.
- Chefens ansvar att följa upp händelserna i KIA och se till att de blir åtgärdade.
- Ansvarar för arbetsmiljöarbetet i sin verksamhet.

Medarbetare

- Arbetar förebyggande med incidenter genom att följa framtagna riktlinjer.
- Rapporterar händelser i KIA.

Huvudskyddsombud

- Läsbehörighet i KIA