

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, likabehandlings- och samverkansarbetet samt APU

Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet är en process som ska säkerställa att vi lever upp till Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete och att vi svarar upp mot lagkrav vad gäller [likabehandling](#). I årlig uppföljning följer vi även upp arbetet med APU-resultatet, att vi anmält tillbud och olyckor på ett korrekt sätt och att det görs genomgång av uppgiftsfördelningen för arbetsmiljöarbetet.

Syftet med uppföljningen är att titta på processerna i sig för är att identifiera eventuella åtgärder som behövs för att arbetet ska fungera väl på alla nivåer i organisationen och säkerställa att de olika delarna i arbetsmiljöarbetet hänger ihop och är en naturlig del av verksamheten. Det kan till exempel vara hur och när vi genomför arbetsmiljöronder, hur vi säkerställer att nyanställda får information om arbetsplatsens rutiner eller hur vi involverar skyddsombuden i arbetsmiljöarbetet. Genom att vi tillsammans i samverkansgruppen undersöker och pratar om hur arbetsmiljöarbetet fungerar kan vi skapa bättre arbetsmiljöer, vilket i sin tur påverkar verksamheternas möjligheter att nå sina mål och ge en hög service till kommunmedborgarna.

Det aggregerade resultatet utvärderas inom respektive Förvaltningsgrupp (FG). Vid behov tar FG fram en handlingsplan för att åtgärda eventuella brister som finns på hela förvaltningen. Dessa handlingsplaner tas upp som ett nämndeärende samt sammanställs och presenteras i CESAM.

När

Årlig uppföljning sker årligen i januari - februari.

Vem

Chef som leder en samverkansgrupp har ansvar för att initiera undersökningen.

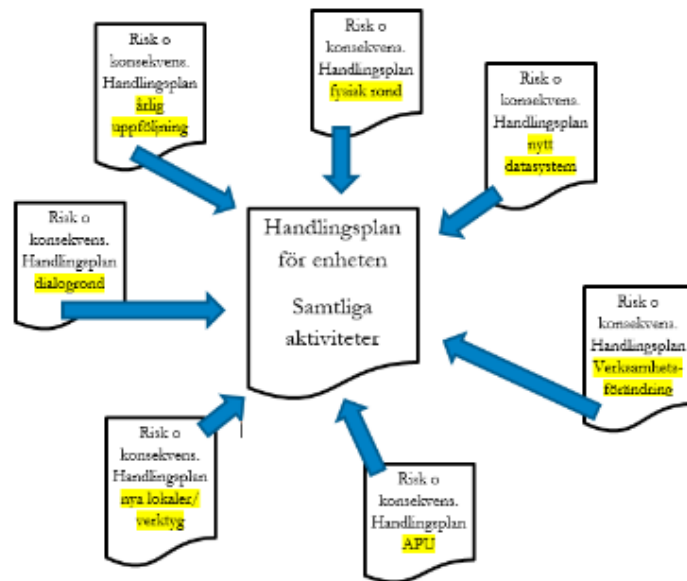
Hur

Den årliga uppföljningen genomförs varje år genom en enkät som går ut till och besvaras av **samverkansgrupp** (LOKSAM/FG). Tänk på att det kan vara aktuellt med en utökad grupp (chefer som normalt inte sitter i samverkansgruppen) i samband med att enkäten besvaras.

Om du som förberedelse inför det att ni besvarar enkäten vill skicka ut frågorna till medlemmarna i din samverkansgrupp hittar du dessa till höger under rubriken Dokument. Efter dialog går det då snabbt att fylla i den elektroniska enkäten. Ordförande i samverkansgrupp får länk mejlad till sig i januari från HR.

Observera att riskbedömning **ska** göras och handlingsplan upprättas för de frågor som besvaras med ett nej och i vissa fall även för frågor som besvaras med delvis. Mall [Handlingsplan, Risk- och konsekvensbedömning](#) finns på HINT.

Samtliga Risk- och konsekvensbedömningar är en värdehandling i sig och ska sparas separat. Aktiviteterna i handlingsplanen lyfts över till en gemensam plan för enheten, se bild nedan.



Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige ansvarar för att nämnder och styrelse bedriver sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning och de riktlinjer Haninge kommun har inom området. Kommunfullmäktige godkänner den årligt upprättade sammanställningen gällande systematiskt arbetsmiljöarbete och uppgiftsdelegeringen för arbetsmiljöarbetet.

- Nämnd/styrelse ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet och delegeringen av arbetsmiljöarbetsuppgifter årligen följs upp på förvaltningsnivå.
- Förvaltningschef ska se till att resultatet av den årliga uppföljningen tas upp som anmälningsärende i respektive nämnd/styrelse.
- HR-direktör informerar om resultatsammanställningen i CESAM.
- I övrigt gäller rutin för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter.