

## Haninge kommuns incidentrapporteringssystem, KIA

### Roller och ansvar

#### Förvaltningsadministratör

- Alla frågor från användare, chefer och medarbetare ska alltid gå via förvaltningsadministratörerna.
- Deltar på kommunövergripande KIA-möten.
- Ansvarar för att:
  - rapportera händelser och statistik till sin förvaltningschef
  - se till att arbetet med KIA fungerar i sin förvaltning
  - utbilda nya användare i KIA
  - lägga in nya användare i systemet, administrera chefsbyten och läsbehörigheter
  - all information angående KIA förs ut i förvaltningen
  - ändra och redigera händelser i KIA

#### Enheten för arbetsgivarfrågor (HR) och säkerhetsavdelningen

- Strategiskt stöd i KIA mot förvaltningsadministratörerna.
- KIA-ansvarig HR-partner är:
  - kontaktperson mot AFA.
  - samordnar och bjuder in till KIA-möten.
  - är Superanvändare.
- **Superanvändare**
  - Systemstöd och strategiskt stöd i KIA mot förvaltningsadministratörerna inom respektive arbetsområde.
  - Behörighet att aktivera inaktiva användare samt radera rapporter.
  - Behörighet att administrera huvudskyddsombud- och förvaltningsadministratörers inloggningsuppgifter.

#### Förvaltningschef

- Övergripande arbetsmiljöansvar.
- Rapporterar det systematiska arbetsmiljöarbetet i årsredovisningen.
- Dialog med kommunledning enligt riktlinjer för systematiskt säkerhets- och riskhanteringsarbete samt om det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Redovisar i samverkansgrupp på förvaltningsnivå. Detta för att kunna hitta samband och åtgärder för att händelser ska minska samt hantera det på rätt sätt.

#### Avdelnings/enhetschef

- Tillser att incidenter rapporteras i KIA.
- Chefens ansvar att följa upp händelserna i KIA och se till att de blir åtgärdade.
- Ansvarar för arbetsmiljöarbetet i sin verksamhet.

### **Medarbetare**

- Arbetar förebyggande med incidenter genom att följa framtagna riktlinjer.
- Rapporterar händelser i KIA.

### **Huvudskyddsombud**

- Läsbehörighet i KIA