

Protokoll

Centrala samverkansgruppen den 18 juni 2024

Närvarande

Kristina Tidestav

Mette Bungerfeldt

Mats Pettersson

Marianne Zetterlund

Ester Hreinsson

Lena Possbeck

Xerxes Fallah

Saara Gustafsson

Kommundirektör, mötesordförande

Kommunstyrelseförvaltningen, sekreterare

Ordförande Sveriges Lärare

SACO

SSR

Ordförande Sveriges Lärare

Ordförande Vision

Kommunal

Frånvarande

Johanna Andersson, SACO

Alexandra Eldstål, Ordförande Kommunal

1. Val av justeringsman

Saara Gustafsson, Kommunal, och Marianne Zetterlund, SACO, valdes att justera dagens protokoll.

2. Föregående sammanträdesprotokoll

Protokollet lades till handlingarna.

3. Ekonomi och styrfrågor

Fullmäktige fattade beslut 17 juni mål och budget för 2025, vilket utgör startskottet för arbetet med nämndplaner och verksamhetsplaneringen. Efter sommaren påbörjas arbetet med nämnd- och verksamhetsplaner. Därutöver görs uppföljning av verksamhet och ekonomi per augusti i tertialrapport 2.

Vision framförde önskemål om att arbetet med nämnd- och verksamhetsplaner ska omfatta samtliga uppdrag, så att uppdrag inte kommer till ad hoc under året, vilket stressar organisationen. Arbetsgivaren svarade att ambitionen är att skapa en process som fångar in alla uppdrag för att skapa en tydlig planering inför 2025.

4. Koncernfrågor

Framtidens arbetsplatser och arbetsmetoder

Kommundirektören informerade om projektets fortsättning. Arbetet som har genomförts inom projektets förstudiefas har nu överlämnats till Helené Hill som fortsätter som projektledare med fokus på vilka verksamheter som kan flyttas in i kommunhuset. Distansarbetet innebär att det finns gott om lediga lokaler i kommunhuset, som behöver användas. Mer information om projektets fortsättning kommer under hösten.

Vision poängterar att de är positiva till lokaleffektivisering och konstaterar att distansarbete är en möjlighet som inte får missbrukas. Det är viktigt att chefer kan hantera situationer om distansarbete inte fungerar.

SACO är också positiva till distansarbete och poängterar att vi måste vara rädd om våra chefer.

Sveriges Lärare ger medskicket inför beslut om kommunhuset att det är viktigt att inte bygga ekologiska hus som inte går att kyla. Det behöver vara en god arbetsmiljö.

Arbetsgivaren tar till sig synpunkterna och poängterar att arbetet med framtidens arbetsplatser behöver beakta många perspektiv för att skapa en god arbetsmiljö.

5. Samverkan gällande tjänstetillsättningar

- a) Samverkan tillsättning tf ekonomi – och finansdirektör Kristina Tidestav

Alla fackliga parter ställer sig positiva bakom förslaget. Vision och SACO är positiva till att ingen konsult tas in.

- b) Samverkan förslag kravprofil ekonomi- och finansdirektör.

De fackliga organisationerna har inget att anmärka på och betonade vikten av att blivande ekonomi- och finansdirektör är införstådd i våra arbetssätt som inkluderar samverkan med fackliga organisationer.

6. Fackliga frågor

- a) Kommunal

1. Ersättning handledare

Många verksamheter har handledare och Kommunal önskar därför en kommungemensam hållning i frågan.

Svar:

Arbetsgivaren menar att frågan behöver utredas då handledare finns inom många kategorier både yrkesmässigt och utbildningsmässigt. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

2. Svarstider mail

Kommunal anser att en gemensam policy om svarstider på mail behövs.

Svar:

Arbetsgivaren håller med och ser att det är något som tas fram i samband med att kontor, bemötande och kontaktcenter utvecklas.

SACO påpekar att mail skall besvaras skyndsamt enligt förvaltningslagen.

3. Skyddsombudens dag

Kommunal lämnar förslag att vi bjuder in arbetsmiljöverket.

Vision är stolta över att medarbetare från Haninge är med Sunt arbetslivfilmer. Vision poängterar att det borde marknadsföras bättre.

Svar:

Arbetsgivaren framför synpunkterna till arbetsmiljöstrategen som är övergripande ansvarig för skyddsombudens dag.

b) **Sveriges Lärare**

Sveriges lärare saknar rutiner som säkerställer tillika god personalpolitik som korrekt ärendehantering enligt lag och avtal när det gäller misstanke om brott eller kränkning.

Svar:

Arbetsgivaren håller med att rutiner behöver tas fram för att tydliggöra hanteringen.

c) **Vision**

Vision har uppmärksammat på skyddsronderna att vilrummen är ofräscha och smutsiga. Frågan är större än vilrummen och handlar om gemensamt ansvarstagande om våra gemensamma ytor.

Svar:

Beställning av extrastädning av vilrummen görs. Frågan om gemensamt ansvarstagande om våra lokaler hanteras inom ramen för projektet framtida arbetsplatser. Att känna och ta ansvar är en fråga som också hanteras i Medarbetarkompassen.

d) **SSR**

Inget att påtala

e) **SACO**

Har kommunen någon AI strategi?

Svar:

Kommunen har ingen AI-strategi. Frågan kommer att hanteras inom ramen för det fortsatta arbetet med digitalisering.

7. Övriga punkter

Möte med kandidat till Samhällsutvecklingschef kan bli aktuell nästa vecka. Kristina undrar vilka som kan närvara. SACO och SSR anmäler intresse. Även Kommunal kallas.

8. Nästa möte

Nästa möte är den 20 augusti 2024.

Justeras:

Kristina Tidestav

Saara Gustafsson

Marianne Zetterlund

Kommundirektör

Kommunal

SACO



Document history

COMPLETED BY ALL:
08.07.2024 10:21

SENT BY OWNER:
Mette Bungerfeldt · 19.06.2024 13:17

DOCUMENT ID:
SJpvcNeLA

ENVELOPE ID:
H13PAVILLO-SJpvcNeLA

DOCUMENT NAME:
protokoll18.juni.pdf
3 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. SAARA GUSTAFSSON saara.gustafsson@haninge.se	Signed Authenticated	20.06.2024 12:57 19.06.2024 17:12	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1965/07/08) IP: 194.16.220.27
2. MARIANNE ZETHERLUND marianne.zetherlund@haninge.se	Signed Authenticated	20.06.2024 13:13 20.06.2024 13:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/08/21) IP: 194.16.220.251
3. Kristina Tidestav Rockberger kristina.tidestav@haninge.se	Signed Authenticated	08.07.2024 10:21 08.07.2024 10:20	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1974/10/08) IP: 194.16.220.251

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



Kravprofil

- Ekonomi- och finansdirektör (chef för avdelningen för ekonomi- och verksamhetsstyrning inom kommunstyrelseförvaltningen)

Inom avdelningen för ekonomi- och verksamhetsstyrning finns 5 enheter: Ekonomistrategisk planering och uppföljning, Koncern- och finansredovisning, Kvalitet, uppsikt och analys, Upphandling och Lokalförsörjning.

Formella kvalifikationer

Högskoleutbildning med ekonomisk inriktning

Flerårig erfarenhet av att arbeta som chef med verksamhets-, budget- och personalansvar, gärna i rollen som ekonomi- och finansdirektör eller motsvarande i en kommun.

Flerårig erfarenhet av kvalificerat strategiskt arbete inom ekonomi- och finansområdet.

Flerårig erfarenhet av att driva förändrings- och utvecklingsarbete med fokus på effektivitet och kvalitet.

Erfarenhet av bolagsstyrning inom kommunal verksamhet och av inköps- och upphandlingsarbete är meriterande.

Personliga egenskaper

Resultat- och utvecklingsorienterad med strategisk och analytisk förmåga

Engagerad

Strukturerad

Involverande, lyhörd och kommunikativ

God helhetssyn och samarbetsförmåga

Förståelse för vad det innebär att verka i en politiskt styrd organisation