

Protokoll

LOKSAM Kommunstyrelseförvaltningen (KSF) 2024-01-23

Närvarande

Gunilla Lublin

KSF

Margareta Jarnevall

KSF

Alexandra Eldstål

Kommunal

Xerxes Fallah

Vision

Ester Hreinsson

SSR

Johanna Andersson

Saco

1. Val av justeringsman

Alexandra Eldstål och Xerxes Fallah valdes att justera dagens protokoll.

2. Föregående protokoll

Synpunkter saknades gällande föregående protokoll.

3. Ekonomi

Ekonomisystemet har nyligen stängts för 2023 års bokslut. Avstämningsarbete av resultat och balansräkning pågår. Arbete med årsredovisning, uppföljning av internkontrollplan samt planeringsförutsättningar pågår. Mer information lämnas på kommande Loksam 20 februari 2024.

4. Verksamhetsfrågor/förslag till organisationsförändring gällande löneenheten

Arbetsgivaren lämnade information om förslag till organisationsförändring på löneenheten enligt nedanstående:

Postadress

136081

Besöksadress

Rudsjöterrassen 2 HANINGE

Telefon

Direkt:

Fax/e-post

Växel: 08-606 7000

Bankgiro

B1ySuhycT-r1ZBu2Jca

4.3 Ny organisation med nya roller.

Lönerollen befinner sig i en snabb utveckling, den gamla rollen suddas ut vilket också innebär kompetensväxling är en nödvändig åtgärd för att kunna möta framtiden krav. Den nya organisationsmodellen ska bestå av:

1. En organisation som utvecklats genom att inrätta en support som sköter enklare registreringar, korrigeringar, inkommande samtal och ärenden. Introduktion för nyanställda samt praktikanter.
2. En kompetensförsörjningsprocess som leder till medarbetarutveckling som blir hållbar i en starkt förändrad roll samt i en framtidssäkrad organisation.

Enhetens nya roller kommer därmed att bestå av:

1. Verksamhetsutvecklare
2. Systemförvaltare
3. Lönecontroller,
4. Systemspecialist
5. Lönespecialist.”

En riskbedömning har gjorts och förslaget tas upp som en samverkanspunkt vid nästa Loksam 20 februari, bilagor bifogas.

Kommunal - Vi behöver skriva på risk- och konsekvensbedömningar (ROK:er) så att det blir tydligare om vad riskerna blir, för att kunna skapa åtgärder. Kommunal föreslår att aktiviteterna kompletteras.

Vision – Det är positivt med systematiskt arbete kring kompetensmedvetenhet.

5. Årlig uppföljning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, ska årligen följas upp av arbetsgivaren vilket regleras i Arbetsmiljöverkets författningssamling. Detta görs i Haninge kommun i form av en enkät som besvaras i samverkansgruppen.

Vid mötet gicks den årliga uppföljningen/enkäten igenom tillsammans och skickades in för sammanställning. Sammanställningen av denna bifogas protokollet

Några av synpunkterna som skrevs in var:

- Kommunal anser att en förbättring behövs i att genomföra risk- och konsekvensbedömningar på KSF.
- Det finns en problematik med att endast ha ett skyddsombud på KSF.
- Vision påpekade att rutin för att undersöka digital arbetsmiljö saknas (virtuella miljöerna/mjukvaran/system).

6. Övriga frågor

Då HR-direktören går i pension och två HR- direktörer blir tf. så föreslår arbetsgivaren följande fördelning:

1. Att Mette Bungerefeldt blir chef över HRBP, HR strategerna, Verksamhetsutvecklare samt utbildningsadministratören.
2. Att Margareta Jarnevall blir chef över enhetschefer för lön, kommunikation samt service-enheten. Samt fackliga förtroendevalda som har det fackliga uppdraget över 50 procent. Den sista delen samverkas på CESAM.

Fackliga parter biföll arbetsgivarens förslag till beslut.

7. Avslutning/tidpunkt för nästa sammanträde

Samverkan avslutades i enighet 23 januari 2024. Nästa ordinarie Loksam är 20 februari 2024.

- Bilaga 1: Genomlysning löneenheten
- Bilaga 2: Risk- och konsekvensbedömning
- Bilaga 3: Rollbeskrivningar
- Bilaga 4: Roller och organisationsträd
- Bilaga 5: Sammanställning av enkät om årlig uppföljning

Justeras:

Gunilla Lublin
HR-direktör

Alexandra Eldstål
Kommunal

Xerxes Fallah
Vision



Document history

COMPLETED BY ALL:
25.01.2024 13:04

SENT BY OWNER:
Xerxes fallah · 25.01.2024 11:30

DOCUMENT ID:
r1ZBu2Jca

ENVELOPE ID:
B1ySuhycT-r1ZBu2Jca

DOCUMENT NAME:
Protokollförslag LOKSAM Kommunstyrelseförvaltningen den 23 januari.pdf
3 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CEI)	METHOD	DETAILS
Xerxes fallah xerxes.fallah@haninge.se	Signed Authenticated	25.01.2024 11:33 25.01.2024 11:33	Email Low	IP: 145.40.27.188 IP: 145.40.27.188
Margareta Jarnevall margareta.jarnevall@haninge.se	Approved Authenticated	25.01.2024 11:41 25.01.2024 11:41	Email Low	IP: 194.16.220.251 IP: 194.16.220.251
Gunilla Lublin gunilla.lublin@haninge.se	Signed Authenticated	25.01.2024 11:46 25.01.2024 11:46	Email Low	IP: 194.16.220.251 IP: 194.16.220.251
Alexandra Eldstål alexandra.eldstal@haninge.se	Signed Authenticated	25.01.2024 13:04 25.01.2024 13:04	Email Low	IP: 194.16.220.251 IP: 194.16.220.251

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID-method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

