

## Protokoll

### LOKSAM Kommunstyrelseförvaltningen den 7 februari 2023

#### Närvarande

Gunilla Lublin	KSF
Margareta Jarnevall	KSF
Jeanette Winnerstad	KSF
Jennie Bergsten	KSF
Annica Lembke (punkt 5)	KSF
Mette Bungerfeldt ((punkt 5)	KSF
Saara Gustafsson	Kommunal
Xerxes Fallah	Vision
Ester Hreinsson	SSR
Marianne Zetherlund	Saco

#### 1. Val av justeringsman

Saara Gustafsson och Xerxes Fallah valdes att justera dagens protokoll.

#### 2. Föregående sammanträdesprotokoll

Synpunkter saknades gällande föregående protokoll.

#### 3. Information om Nämndplan 2023

Information lämnades om nämndplan med totalt nio mål inom vilka Kommunstyrelsen har uppdrag, bilaga bifogas. Dessa mål är:

- 1) Trygga invånare



- 2) En skola med fokus på kunskap och studiero
- 3) En meningsfull fritid för invånarna
- 4) Ett växande näringsliv med fler i egen försörjning
- 5) Ordning och reda i ekonomin
- 6) Målinriktat miljöarbete
- 7) Attraktiva bostäder och närmiljö
- 8) Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster
- 9) En attraktiv arbetsgivare

Vision påtalade att distansarbete är en viktig faktor för att nå mål 6.

En attraktiv arbetsgivare är även en facklig hjärtefråga för Vision. Det finns flera projekt i kommunen som har bäring på mål 9, det kan finnas fördelar att samla la dessa projekt / uppdrag i en samma portfölj eller program.

#### **4. Information om KS bokslut 2022**

Arbetsgivaren informerade om KS årsbokslut 2022.

- KS årsbudget är 317,8 mnkr
- Utfall är 130,7 mnkr (41,1%)
- Resultatet (avvikelse från budget) är 187,1 mnkr
- Överskottet beror på exploateringsvinster men även överskott i avdelningarna
- Exploateringsvinsten blev 239,2 mnkr
- Lokalförsörjnings underskott är 54,1 mnkr

Ett resultat kring investeringar visades.

#### **5. Information om förslag till verksamhetsförändring inom mark- och exploateringsenheten (MEX)**

Arbetsgivaren lämnade information om förslag till organisationsförändring på enheten, vilket i nästa steg kommer upp inför beslut i Loksam. En risk- och konsekvensbedömning kommer att göras innan.

Ett flertal personalförändringar har skett inom mark- och exploateringsenheten de senaste åren. Det finns bland annat ett behov av att förändra rollen som mark- och exploaterings-samordnare. MEX-chefsrollen behöver avlastas i form av en biträdande chef, vilket tidigare samverkats i Loksam. Ytterligare en chefsnivå i form av gruppchefer förslås. Sammantaget innebär förslaget en utökning av fyra tjänster.

#### **6. Information om förslag till organisationsförändring gällande avdelningen "Omvärld och utveckling"**

Förslag lämnades från arbetsgivaren om att inte tillsätta den vakanta direktörstjänsten för avdelningen Omvärld och utveckling. Samtliga fackliga parter biföll arbetsgivarens förslag till beslut.

En förändrad organisation inom Kommunstyrelseförvaltningen är föreslagen i vilken fyra avdelningar övergår till tre avdelningar. Nuvarande avdelningen Omvärld och utveckling delas upp och enheterna inom denna flyttas till övriga tre avdelningar; Personalavdelningen, Samhällsplanering och ledning samt Ekonomiavdelningen. Kommunikations- och marknadsenheten förs över till Personalavdelningen. IT-enheten och Utvecklingsenheten förs över till Ekonomiavdelningen. Näringslivsenheten flyttas till Samhällsplanering och ledning.

Orsaker till föreslagen organisationsförändring är bland annat behov av en framtidssäkrad organisation och nya arbetssätt som skapas av att jobba med processer. Det förändrade arbetssättet bygger på roller och ansvar enligt dokumentet ”PM roller och ansvar avseende resursägare och linjechef”.

Vid samverkan 14 mars tas förslaget upp som en beslutspunkt. Innan dess ska riskbedömningar göras för berörda enheter. Organisationen föreslås starta 1 maj 2023.

## 7. Frågor från de fackliga parterna

Vision ser att det finns flertal projekt/uppdrag inom kommunen som har som övergripande mål att göra Haninge Kommun till en attraktivare arbetsplats. Exempelvis:

- Hållbara arbetsplatser
- Medarbetar- och ledarskapskompassen
- Aktiviteter kopplade till mål och budget, mål 9
- Arbetet med förmånsprotalen
- Implementering av distansarbete
- Aktivitetsbaserade arbetsplatser
- Framtidens arbetsplats (UBF)
- Samverkan på riktigt (SÄF)

För att få en helhetsbild och säkerställa att de olika projekten har bäring på det övergripande strategiska målet, ser arbetsgivaren behovet av att samla dessa projekt/uppdrag i samma portfölj eller program?

Arbetsgivaren återkommer om frågan.

## 8. Avslutning/tidpunkt för nästa sammanträde

Nästa ordinarie Loksam är 7 mars.

### Bilagor:

Bildspel - Nämndplan 2023

Bildspel - KS bokslut 2022

Bildspel - Verksamhetsförändring på mark och exploateringsenheten

Bildspel - Organisationsförändringar för Omvärld- och utvecklingsavdelningen

PM - roller och ansvar avseende resursägare och linjechef

Vision - Attraktiv arbetsgivare

Justeras:

Gunilla Lublin  
HR-direktör

Xerxes Fallah  
Vision

Saara Gustafsson  
Kommunal

## Underskrifter

Underskriven av  
**Saara.Gustafsson@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftdatum  
**2023-02-15 15:34:50**



Underskriven av  
**xerxes.fallah@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftdatum  
**2023-02-15 16:46:37**



Underskriven av  
**gunilla.lublin@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftdatum  
**2023-02-16 09:31:41**



# Nämndplan 2023

Kommunstyrelsen

## KF mål 1. Trygga invånare

Tryggheten är vår tids stora frihetsfråga. Det offentliga rummet ska tas tillbaka till hederliga invånare och resurser ska läggas på uthålliga åtgärder som bidrar till minskad kriminalitet och ökad trygghet. Kommunen har som mål att Haninge inte ska ha några utsatta områden 2030.

### Nämndmål:

#### 1.1 Kommunstyrelsens insatser är samordnade för ökad trygghet i offentliga miljöer

Kommunstyrelsen samordnar det koncernövergripande brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Det strategiska arbetet bygger på evidensbaserade metoder och modeller och ett effektivt nyttjande av resurser som på sikt ska leda till ökad trygghet och minskad brottslighet i det offentliga rummet. Kommunstyrelsen ansvarar även för samordningen kommunens koncernövergripande trygghetsinsatsning. Nolltolerans mot nedskräpning och skadegörelser ska införas och innebära att kommunen med ihållighet åtgärdar nedskräpning och skadegörelse i det offentliga rummet. Kommunstyrelsen ska ansvara för arbetet med att ta fram ett trygghetsprogram. Programmet ska främst ha sin utgångspunkt i det offentliga rummet och berörda nämnder och bolag ska vara med i framtagandet. Kommunstyrelsen ska också möta behovet av kommunala ordningsvakter och trygghetskamator genom dialog med Polismyndigheten.

Nämndindikator	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2026
Andel (vuxna) som känner sig trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute	61,3%	63%	69,1%

## KF mål 2. En skola med fokus på kunskap och studiero

Utbildning get möjligheter för människor att uppnå sina livsmål. Inget barn eller elev ska hindras att nå sin fulla potential i Haninges skolor. Skolor i Haninge kommun ska präglas av tydliga regler och fokus på trygghet, resultat och studiero.

KF-indikator	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Mål 2026
Elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun (%)	71,4%				80%

### Nämndmål:

#### 2.1 Kommunstyrelsen tar ett samordnande ansvar för åtgärder som stödjer en positiv utveckling av Haninges skolor.

Kommunstyrelsen kommer i sitt samordnande ansvar i trygghetsfrågorna lägga ett särskilt fokus på säkerheten på och omkring kommunens skolfastigheter. Kommunstyrelsen ska också analysera lokalförsörjningen med bland annat avseende på skollokaler i syfte att optimera lokalanvändningen.



### KF mål 3. En meningsfull fritid för invånarna

Ett rikt fritidsliv bidrar till friskare och mer aktiva invånare. Ur ett kommunalt perspektiv är det främst invånare som tar del av kommunens tjänster som kan stimuleras till ett friskare liv. Hälsoperspektivet ska finnas med i kommunala verksamheter för att främja ett hälsosamt Haninge.

KF-indikator	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2024	Mål 2025	Mål 2026
Medborgarnas nöjdhetsindex med idrotts- och friluftsanläggningar					

#### Nämndmål:

##### 3.1 Kommunstyrelsen är aktiv i lokalförstöjningsprocessen för nya anläggningar

Kommunstyrelsen tar ett aktivt ansvar för att planerade idrotts- och friluftsanläggningar realiserar och blir så kostnadseffektiva som möjligt i egenskap av markägare och ansvarig för lokalförstöjningen.

## KF mål 4. Ett växande näringsliv med fler i egen försörjning

Haninge ska vara en attraktiv företagskommun och ta vara på de förutsättningar som kommunen har inom olika branscher. Servicen till befintliga företag och nyetableringar ska vara enkel, snabb och hålla hög kvalitet. Fler företag ger fler jobb, som leder till mindre bidragsberoende. Det ska finnas en stark koppling mellan ekonomiskt bistånd och krav på aktivitet.

KF-indikatorer	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2026
Arbetsplatskvot			0,68
Nöjd kund index för företagare (NKI)			80
Sarmanfattande omdöme företagsklimat (index 1-6 Svenskt näringsliv)			3,7
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI			74

Nämndmål:

4.1 Haninge kommun är en attraktiv företagskommun och kommunstyrelsen skapar förutsättningar för tillväxt, expansion och nyetableringar.

Kommunstyrelsen skapar förutsättningar för en snabb och effektiv kommunal service som underlättar för företagen att växa och etablera sig i Haninge kommun. Fler arbetsplatser skapar en positiv utveckling av hela kommunen och i samverkan med andra förvaltningar, myndigheter och näringsliv kan kommunstyrelsen utveckla arbetet för att fler invånare ska komma ut i studier eller arbete.

## KF mål 5. Ordning och reda i ekonomin

Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona. Kommunens ekonomi ska långsiktigt stärkas med ökad självfinansiering av investeringar. På sikt ska kommunalskatten sänkas.

### Nämndmål:

#### 5.1 Kommunstyrelsen har en långsiktig, ändamålsenlig och effektiv ekonomi- och verksamhetsstyrning för kommunkoncernen.

Kommunstyrelsen arbetar för att kommunen har en långsiktig, ändamålsenlig och effektiv ekonomi- och verksamhetsstyrning och följer upp att nämnder och bolag har en god budgetföljsamhet och prognossäkerhet. Kommunstyrelsen leder och samordnar målstyrningsarbetet för att säkerställa en mer effektiv målstyrning. Kommunstyrelsen kommer att fortsätta arbetet som syftar till att öka den ekonomiska effektiviteten.

Kommunstyrelsen ska utreda möjligheter att öka självfinansieringen av kommunala investeringar inom kommunkoncernen under året.

Nämndindikatorer	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2026
Budgetföljsamhet	6,6%	$\leq 1,0\%$ (avvikelse mot budget enl. definition)	$\leq 0,5\%$ (avvikelse mot budget enl. definition)
Prognossäkerhet	9,9%	$\leq 5\%$ (avvikelse från 100%)	$\leq 5\%$ (avvikelse från 100%)

## KF mål 6. Målinriktat miljöarbete

Kommunen ska ha en tydlig styrning mot ambitiösa miljömål. I det större perspektivet ska kommunen genom samarbete med främst närkommunerna uppnå samarbeten som kan bidra till minskade utsläpp och förbättrad miljö. Kommunens egen verksamhet ska inspirera invånarna till att ta ett större ansvar för sin närmiljö.

KF-indikatorer	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2026
Energianvändning i kommunala lokaler och bostäder (kWh/m <sup>2</sup> )			117
Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling (%)			55%
Utsläpp av växthusgaser från kommunens resor och transporter (ton CO <sub>2</sub> )			0
VÅ-utbyggnad i omvandlingsområden			290

### Nämndmål:

#### 6.1 Haninge kommuns verksamheter har ett miljöarbete som samordnas av kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen samordnar kommunens klimat- och miljöarbete. Denna samordning bygger på att identifiera genomförbara och resurseffektiva åtgärder som i första hand får synlig effekt på närmiljön. Arbetet ska också utgå från det miljö- och klimatpolitiska programmet efter att det reviderats. Kommunstyrelsen samordnar också arbetet med närkommunerna för att uppnå samarbeten som kan bidra till en minskad klimatpåverkan.

#### 6.2 Kommunstyrelsen har ett hållbart perspektiv vid inköp

Kommunstyrelsen ska ställa rimliga hållbarhetskrav vid inköp och skapa möjligheter för inköp av närproducerade produkter, som lokalproducerade ägg och mejeriprodukter eller viltkött. Samordnade inköp ska utnyttjas för minskad miljö- och klimatpåverkan.

## KF mål 7. Attraktiva bostäder och närmiljö

Haninge ska hävda sig i konkurrensen mellan kommunerna i Stockholmsregionen som en attraktiv inflyttningskommun. Utvecklingen av Haninges stadskärna och bebyggelse runt pendeltågsstationerna ska prioriteras. Samtidigt ska Haninges olika unika miljöer för attraktivt boende utvecklas. Nybyggnation av bostadsrätter och ägda boenden ska prioriteras.

KF-indikatorer	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2026
Bostäder med bostadsrätter, antal/1000 inv.			143
Bostäder med äganderätter, antal/1000 inv.			142

### Nämndmål:

#### 7.1 Haninge är en attraktiv inflyttningskommun och kommunstyrelsen leder och samordnar arbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar för strategiska frågor avseende samhällsplanering och leder och samordnar arbetet för att attrahera fler att välja Haninge som bostadsort. Utvecklingen av Haninges stadskärna ska prioriteras. I andra hand prioriteras bostadsutvecklingen runt pendeltågsstationerna samt utvecklingen av småhus. Kommunstyrelsen ska säkerställa att det finns resurser till detta arbete och det sker bland annat genom Tillväxtportföljen. Genom portföljstyrning skapas en gemensam styrning för att säkerställa resurser och tidplaner för planerade insatser och projekt. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott ansvarar för ärenden omfattande strategisk planering, markanvisningar, exploateringsavtal, detaljplaner och gatukostnader. Kommunstyrelsen ska tillgodose fullmäktiges mål i planprioriteringar. Kommunstyrelsen ansvarar för att parkeringsstrategin revideras under 2023.

## **KF mål 8. Hög kvalitet i kommunens välfärdstjänster**

Invånarna ska uppleva hög kvalitet i kontakt med kommunen. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster. Konkurrensutsättning bidrar inte bara till högre ekonomisk effektivitet utan också till en ömsesidig strävan till att höja kvaliteten.

### **Nämndmål:**

**8.1 Haninge kommun ska utvecklas till en kompetent beställarorganisation där alla utförare ges samma förutsättningar. Kommunens egen utförarverksamhet ska präglas av gott bemötande och hög kvalitet.**

För att nå dit krävs ett systematiskt kvalitetsarbete, som omfattar ständiga förbättringar samt en övergripande styrning för utveckling av kundval och konkurrensutsättning inom verksamheterna. I kommunstyrelsens övergripande ansvar för styrning och samordning ingår att bevaka konkurrensneutraliteten inom dessa verksamheter.

För att klara av framtida utmaningar behöver kommunstyrelsen vara resurseffektiv och samordna styr- och stödprocesserna till övriga nämnder och bolag. Kommunstyrelsen kommer under året att göra en analys och föreslå åtgärder i syfte att öka servicegraden och kvaliteten i kommunens tjänster.

## KF mål 9. En attraktiv arbetsgivare

Genom ett tydligt ledarskap och interna utvecklingsmöjligheter behöver kommunen attrahera och behålla ledare och medarbetare som kan utveckla en serviceinriktad kultur.

KF-indikatorer	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2026
Frisnärvaro, andel med 0-5 sjukdagar (%)	51,7%		60%
Medarbetarengagemang (HME)	79,1		83
Sjukfrånvaro (%)	7,7%		6,5%

### Nämndmål:

#### 9.1 Haninge kommun är en attraktiv arbetsgivare och kommunstyrelsen ansvarar för att vidareutveckla detta arbete.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga medarbetare och arbetar strategiskt med arbetsgivarfrågor och kompetensförsörjning. Kompetensförsörjningen kommer att vara en stor utmaning framöver och det kommer att krävas nya arbetssätt för att hitta personal då Haninge befinner sig mitt i en växande storstadsregion där konkurrensen om rätt kompetens är hög. Kommunstyrelsen arbetar strategiskt med och ansvarar för att samordna, möjliggöra och följa upp arbetet inom målområdet.

Nämndindikatorer	Utfall 2022	Mål 2023	Mål 2026
Motivationsindex (HME)	82,3	83	85
Ledarskapsindex (HME)	82,5	84	86
Styrningsindex (HME)	74,1	76	80

# KS bokslut 2022



Haninge  
kommun





# Resultat

- KS årsbudget är 317,8 mnkr
- Utfall är 130,7 mnkr (41,1%)
- Resultatet (avvikelse från budget) är 187,1 mnkr
- Överskottet beror på exploateringsvinster men även överskott i avdelningarna
- Exploateringsvinsten blev 239,2 mnkr
- Lokalförsljnings underskott är 54,1 mnkr



Haninge  
kommun



# Avdelningarnas resultat

## Avdelningsredovisning 2022

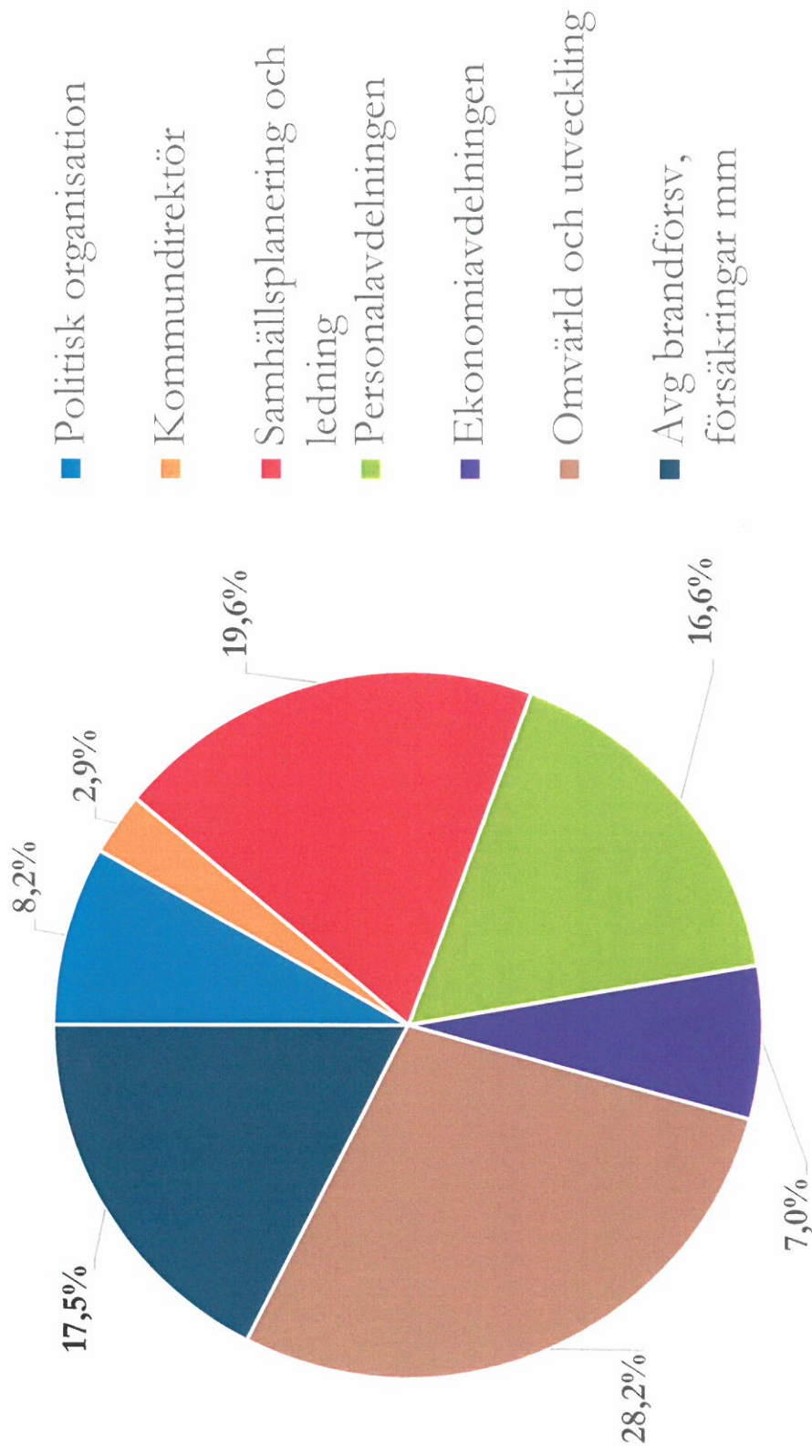
Kommunstyrelsen	Utfall	Budget	Avvikelse
100 - Politisk organisation	-44,7	-52,1	7,4
120 - Kommundirektör	-15,0	-32,6	17,6
121 - Samhällsplanering och ledning	150,0	-60,0	210,0
123 - Personalavdelningen	-30,5	-32,3	1,8
124 - Ekonomiavdelningen	-67,0	-16,1	-50,9
125 - Omvärld och utveckling	-31,3	-32,2	0,9
130 - Gemensamma kostnader	-92,2	-92,5	0,3
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-130,7</b>	<b>-317,8</b>	<b>187,1</b>



Haninge  
kommun



# Bruttokostnader per avdelning



Haninge  
kommun



# Resultat investeringar

- Kommunstyrelsens investeringsbudget är 99,9 mnkr
- 50,0 mnkr av detta är investeringsreserv
- Utfall för året är 25,4 mnkr vilket motsvarar 25% av budgeten
- Avvikelsen (resultatet) är ett överskott på 74,6 mnkr jämfört med budget
- Överskottet beror på förseningar av pågående projekt och att kommunstyrelsens investeringsreserv inte har behövt användas i så stor omfattning



# Verksamhetsförändring på mark- och exploateringsenheten

LOKSAM 2023-02-07



Haninge  
kommun



# Syftet med informationen

- Statusuppdatering
  - Vad har hänt sedan senaste information på LOKSAM
- Information om rekrytering av biträdande MEX-chef
  - Enligt tidigare beslut
- Information och anmälan om samverkan avseende organisationsförändring



Haninge  
kommun



# Uppföljning av handlingsplan



## Handlingsplan, Risk- och konsekvensbedömning

Version: 1.9

Ansvarig: Personalskyddsenheten, HR-enheten;

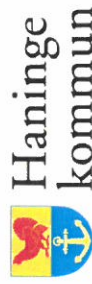
Sensast justerad: 2021-03-22

Från aktivitet (fysisk rond, omorganisation, enkät etc)	Datum:	Enhet:
Utöka enhet/ omorganisation	2021-09-21	Mark- och exploatering
Planen omfattar följande platsplatser (om tillämpligt):	Bedömningen genomförd av:	Skyddsombud:
	Enhetschef efter genomgång med medarbetare	Renata Stypula

**OBS! Prioritera åtgärdsbehoven och åtgärda de viktigaste först. I samband med fysisk rond ska allt som kontrolleras noteras i protokollet, även om ingen anmärkning finns**

**Observera även att dokumentet är en värdehandling som löpande ska diarieföras hos förvaltningen. Sammanställt, aktiv handlingsplan ska diarieföras hos förvaltningen vid årslut. De åtgärder som ännu inte kunnat genomföras förs över till nästa års aktiva handlingsplan.**

Undersök risker		Handlingsplan för risker i gult/orange/rött område					
Bedöm Sannolikhet + Konsekvens till höger Tryck TAB i sista cellen för fler rader	Skala 1-4, se sista sidan. Grön=OK Övriga=plan	Åtgärder	Ansvarig	Prio	Klart när?	Uppföljning/ kontroll notering	Kontroll datum
Beskriv det som ses som en risk, inkl. vilken lokal e.d.v.j. som avses om fysisk skydds rond.	S K Färg A-D						
Otydliga roller i samhallisbyggnadsprocessen tillväxtportfoljen och hur dessa roller förhåller sig till tjänsterna inom enheten skapar redan i dagsläget en stress och oro. Risk att utökning på enheten ökar otydligheten, stressen och oroligheten då det även är ett steg i en större förändringsprocess i kommunen.	4 3 A	Under processen tydliggöra alla tjänster. Både befintliga och nya Stegvis rekrytering	chef	1	kont inue enligt		
En relativt platt organisation på mex förändras och medarbetarna känner sig längre ifrån beslutsfattarna.	3 1 C	Dialog och kommunikation under processen om "varför". Låta alla medarbetare på enheten vara delaktig i framtagande av exempelvis kravprofiler. Stegvis rekrytering	chef	1	kont inue enligt		
Svårt att rekrytera	2 3 C	Använda rekryteringsbyrå. Stegvis rekrytering	chef	2	Sep -22		
Gruppdynamik förändras/samarbetsproblem	3 2 C	Arbeta aktivt med gruppdynamik och ge gruppen tid och förutsättningar att lära känna varandra. Stegvis rekrytering	chef	2	kont inue enligt		



# Personalförändringar

- Genomförda anställningar
  - Mark- och exploateringssamordnare
  - Administrationssamordnare
  - Två exploateringsingenjörer
  - Markförvaltare
  - Biträdande markförvaltare
  
- En anläggningsingenjör har slutat







# Nuläge

- Behov av att förändra rollen som mark- och exploateringssamordnare
- MEX-chef är överbelastad
  - Behov av gruppchefer har framgång
  - Medarbetarnas tidigare inställning till ytterligare chefsled har förändrats
- Utifrån genomförd workshop med medarbetarna ställer de sig positiva till en organisationsförändring



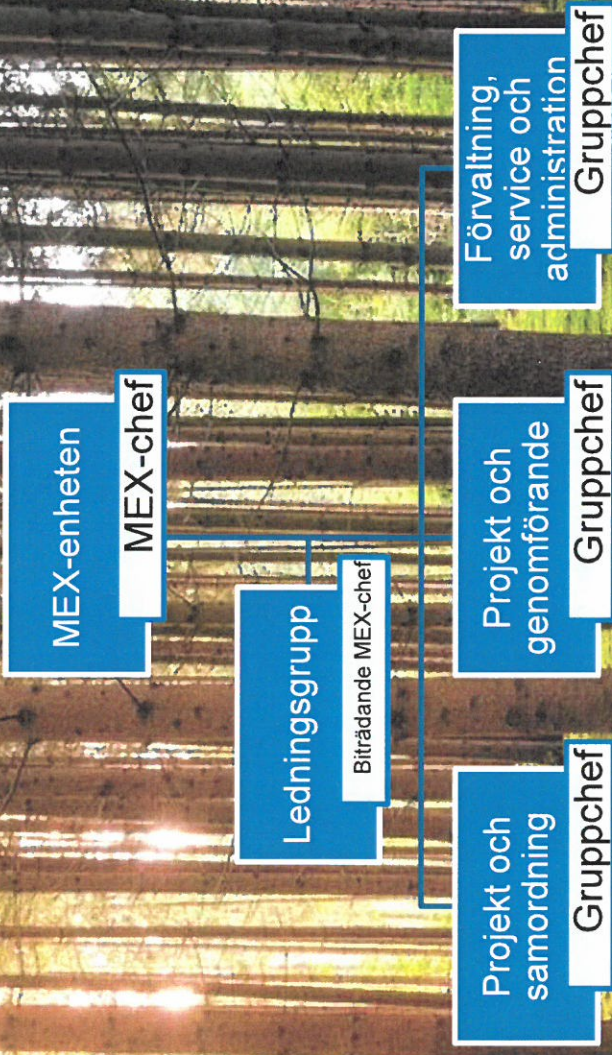
# Biträdande enhetschef MEX

- Tar ett första steg i en organisationsförändring på enheten genom rekrytering av biträdande MEX-chef
  - Tjänsten är sedan tidigare samverkad i LOKSAM
- Biträdande enhetschef ska bistå, avlasta och stödja MEX-chefens arbete avseende
  - Verksamhet
  - Mål
  - Organisation
  - Utveckling
- Biträdande enhetschef ska ha särskild inriktning med samordning inom enheten



Haninge  
kommun





# Anmälan om samverkan till ny organisation

**Arbetsmaterial(2023 jan)**

## Ny organisation



# Organisationsförändringar för Omvärd- och utvecklingsavdelningen

Frukostmöte

2023-02-08



# Kommunstyrelseförvaltningen

- Samordnar styrning och kvalitetsåtgärder
- Erbjuder kommunövergripande stöd inom bland annat Ekonomi, HR, Kommunikation, Samhällsplanering och ledning, IT, Näringsliv och verksamhetsutveckling,
- Stödjer och utför koncerngemensamma uppdrag
- förse politiker och andra beslutsfattare med relevant information och beslutsunderlag i olika frågor.



# Organisationsförändring

- Ingen ny direktör för O&Us avdelning – vad innebär det?
- Förslag till placering i linjeorganisationen
- Vad händer nu?
- O&U från nu och till organisationsförändringen träder i kraft



# Ingen ny direktör för O&U – Varför?

- Framtidssäkrad organisation – Koncern med förvaltningar som jobbar tillsammans utifrån processer
- Nya arbetssätt för att möta behoven som skapas av att jobba med processer

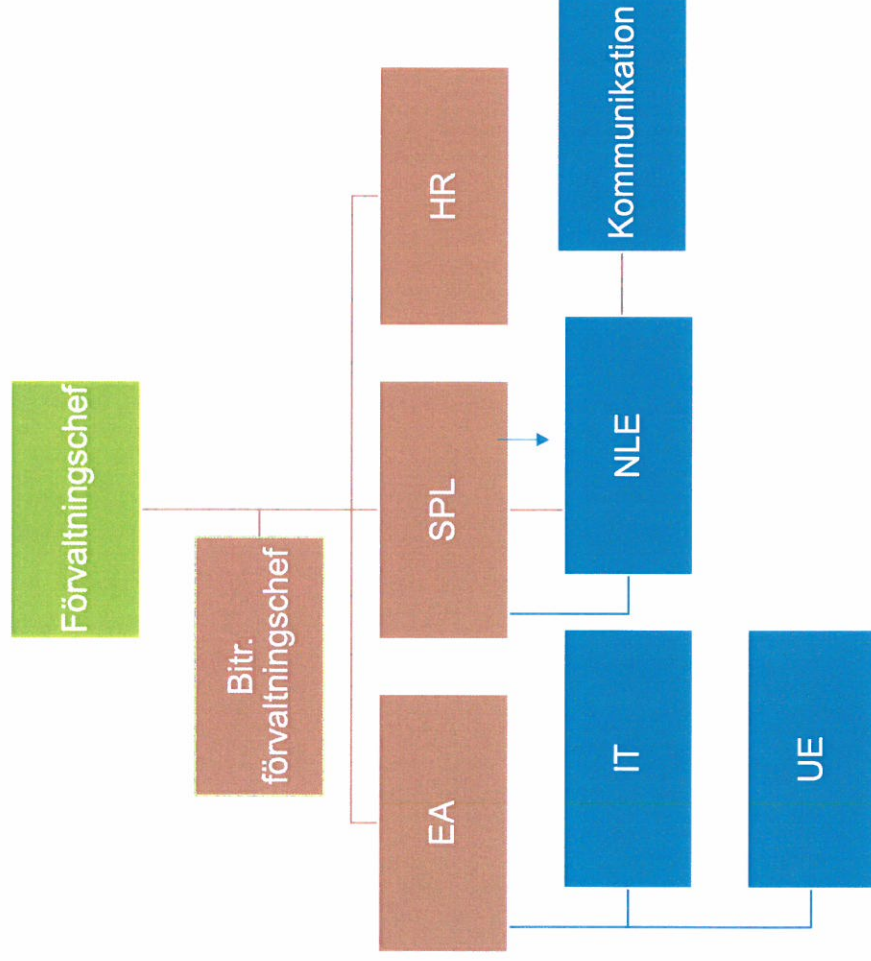


Haninge  
kommun





# Förslag som ska riskbedömas och samverkas



# Fördelning mellan avdelningar på KSF

- IT – ekonomi
- Utvecklingsenheten – ekonomi
- Näringsliv – samhällsplanering och ledning
- Kommunikation – Personalavdelningen



# Framtida organisation - matrisorganisation

Förmågan att se på organisationen utifrån flera olika perspektiv är nödvändigt för att kunna verka i en politisk och komplex värld.

Beslut och kommunikation sker på flera sätt samtidigt.

- Linjeorganisation
  - I Linjeorganisationen: här tar vi hand om arbetsmiljöfrågorna som lönesättning, budget, uppföljning och så vidare
- processorganisation
  - Här jobbar vi med vårt uppdrag och rapporterar i vissa fall till kommundirektör eller politiken eller KD LG
- Portfölj och projektorganisation
  - Rapporterar till KD LG



# Vad händer nu?

- Loksam 7 februari
- Frukostmöte idag blir startskottet
- Fördjupade möten per enhet med resp avdelningsdirektör
- Riskanalyser genomförs per enhet datum ???
- Genomgång per enhet av resultatet av riskanalysen
- Slutsamverkan 14 mars
- Organisationsförändringen träder i kraft 1 maj 2023



# Fram till 1 maj

- Ann-Sofi Källman tf direktör för O&U till 1 maj
- Alla på O&U sitter kvar på sina platser så länge



## PM - roller och ansvar avseende resursägare och linjefchef

Detta dokument har som ambition att klargöra ansvarsområden utifrån ett matrisorganisationsperspektiv. Varje roll och ansvarsområde behöver definieras för att minska osäkerheten kring ansvar och rapporteringsvägar. En roll underordnad en avdelningschef behöver inte per definition betyda att allt rapporteras till avdelningschefen som vanligtvis sker i en traditionellt hierarkisk organisation.

En medarbetare/ roll/ chef kan per definition ha flera ansvarsområden och rapportera till flera olika personer/ instanser inom kommunstyrelseförvaltningen och/eller andra förvaltningar.

### Strategiska arbetsmiljömål

I kommunstyrelseförvaltningens handlingsplan för strategiska arbetsmiljömål återfinns flera identifierade risker för att inte nå det strategiska arbetsmiljömålet ”Utveckla en lärande organisation med trygghet i förändringsarbetet”. En av dessa risker är bland andra

- ”vi arbetar i stuprör och känner oss inte som en förvaltning”

Nedanstående förklaringar avser att förtydliga roller/ ansvarsområde, uppgifter och till vem rapportering ska ske.

Roll och ansvarsområde i linjeuppdrag	Uppgift	Rapporterar till
Kommundirektör <sup>1</sup> i linjeuppdrag Avdelningsdirektör i linjeuppdrag	Se Instruktion för kommundirektören -Ytterst ansvarig för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och tilldelade åtagande och uppdrag. -Resursägare för området -Budget- och personalansvar inklusive arbetsmiljö och verksamhetens utveckling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunstyrelsens ordförande</li> <li>• Kommundirektören</li> </ul>
Enhetschef i linjeuppdrag	Operativt ansvarig för sin enhet avseende budget- och personalansvar inklusive arbetsmiljö och verksamhetens utveckling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avdelningsdirektör</li> </ul>

<sup>1</sup> <https://intranet.haninge.se/organisation-och-styrning/kommunens-organisation/kommunstyrelseforvaltningen/>



<b>Resursbeställare</b>	<b>Uppgift</b>	<b>Rapporterar till</b>
Kommundirektör som resursbeställare.	Avropar resurser samt definierar kompetenskrav	Rapporterar till KSO och den politiska ledningen
Avdelningsdirektör som resursbeställare.	Avropar resurser samt definierar kompetenskrav	Behöver definieras per beställning
Enhetschef som resursbeställare.	Avropar resurser samt definierar kompetenskrav	Behöver definieras per beställning
<b>Resursägare</b>	<b>Ansvarsområde</b>	<b>Rapporterar till</b>
Avdelningsdirektör som resursägare	Ansvarar för att tilldela resurser (utse utförare) med rätt kompetens för särskilda uppdrag.	Resursbeställaren gällande resurstilldelning
Enhetschef som resursägare	Ansvarar för att tilldela resurser (utse utförare) med rätt kompetens för särskilda uppdrag.	Resursbeställaren gällande resurstilldelning

**Definition resursägare:**

*En resursägare<sup>2</sup> är en chef som förser uppdrag/projektet med resurser: personal med adekvat kompetens samt utrustning, lokaler, metoder och verktyg. Resursägaren kan också ansvara för att leverera resultat till projektet i enlighet med de överenskommelser som har ingåtts med projektledaren.*

<b>Resursutförare</b>	<b>Ansvarsområde</b>	<b>Rapporterar till</b>
Medarbetare som får uppdrag	Operativ ansvarig för genomförande  -Ex resursägare tilldelar kommunikationschef och presschef uppdrag  -Ex resursägare för mex tilldelar mexchefen uppdrag	Resursbeställare i deras resursuppdrag

---

<sup>2</sup> Definition från XLPM modellen

### Övriga resurser inom program, projekt och process

Roll och ansvarsområde	Uppgift	Rapporterar till
Portföljägare	Verksamhetsansvarig för kostnader och resultat	
Programledare	Ansvarig för koncernövergripande program	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portföljägare/sponsor</li> </ul>
Projektsponsor	Kravställare Ansvarig för styrgruppens arbete Fatta toll-gate beslut Godkänna projektleverans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledning</li> </ul>
Styrgrupp	Skyddar och stöttar projektet och projektledaren Förser projektet med rätt resurser Säkerställer att projektet levererar vad som var avsett	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektsponsor</li> </ul>
Projektledare	Leder projekt utifrån projektplan Överlämnar resultat till identifierad mottagare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrgrupp för projekt</li> </ul>
Projektmedlem	Utför arbete i enligt planer, kommunicerar och rapporterar progress, levererar resultat enligt planer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektledare</li> </ul>
Processägare	Definiera och säkerställa att processens strategi går i linje med organisationens övergripande strategi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definieras per process</li> </ul>
Processledare	Operativt ansvarig för en definierad process	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processägare</li> </ul>



## Attraktiv arbetsgivare

Vision Haningeavdelningen 221 org nummer 812400-4238

Det ligger i Visions strategiska intresse att verka att Haninge Kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Vision ser att det finns flertal projekt / uppdrag inom kommunen som har övergripande målet att göra Haninge Kommun till en attraktivare arbetsplats. Ex.

- Hållbara arbetsplatser
- Medarbetar- och ledarskapskompassen
- Aktiviteter kopplade till mål och budget, mål 9
- Arbetet med förmånsprotalen
- Implementering av distansarbete
- Aktivitetsbaserade arbetsplatser
- Framtidens arbetsplats (UBF)
- Samverkan på riktigt (SÄF)

För att få en helhetsbild och säkerställa att de olika projekten har bäring på det övergripande strategiska målet, ser arbetsgivaren behovet av en att samla dessa projekt / uppdrag i en samma portfölj eller program?