

Protokoll

LOKSAM Kommunstyrelseförvaltningen den 30 augusti 2022

Närvarande

Gunilla Lublin	KSF
Margareta Jarnevall	KSF
Jeanette Winnerstad	KSF
Jennie Bergsten	KSF
Annica Lempke	KSF (punkt 3)
Karolina Landowska	KSF (punkt 4)

Saara Gustafsson	Kommunal
Xerxes Fallah	Vision
Ester Hreinsson	SSR

Frånvarande: Johanna Andersson Saco

1. Val av justeringsman

Saara Gustafsson och Ester Hreinsson valdes att justera dagens protokoll.

2. Föregående sammanträdesprotokoll

Inga synpunkter på innehållet i föregående protokoll.

3. Personalförändringar

- a) Sedan tidigare ”snabbsamverkan” har parterna enats om arbetsgivarens förslag att tillsätta Gabriella Nylander som tillfällig ersättare för tjänsten som kanslichef fram tom den 31 dec 2022. Detta då tidigare kanslichef Elin Vrij har valt att avsluta sin anställning under juli månad.
- b) Planeringschef Berit Pettersson har gått ned i arbetstid till 50% fram till sin planerade pension i slutet av året. Arbetsgivaren föreslår att samhällsstrateg Petra Hallberg delar ledarskapet med Berit Pettersson, under 50 %, fram tills dess att ordinarie ersättare tillträder 1 december.
- c) Arbetsgivaren föreslår att Sara Bjurström erhåller tjänsten som ny enhetschef inom strategisk planering.

Fackliga parter bifaller arbetsgivarens förslag till beslut gällande personalförändringar under punkt 3 a-c.

Information lämnades om att Näringslivschef sagt upp sig och att en rekryteringsprocess har startats. Mer information om detta lämnas inom Cesam.

Rekryteringen av ny programledare för en framtidssäkrad organisation är klar. Programmet "Framtidssäkrad organisation" är en del i kommunens utvecklingsportfölj som har som mål att arbeta med att framtidssäkra tjänstemannaorganisationen. Heléne Hill har anställts som programledare och kommer närmast från Huddinge kommun där hon varit samhällsbyggnadsdirektör.

4. KSF:s ekonomi T2

Arbetsgivaren informerade om det ekonomiska resultatet i juli 2022:

- KS årsbudget är 317,2 mnkr
- Resultatet är 40,9 mnkr (T1; 39,3 mnkr)
- Överskottet beror på exploateringsvinster som bokfördes i mars
- KS årsprognos är -45,0 mnkr
- Prognosen på underskott är lokalförsörjningen

Försäljning av mark kommer att ske under året. Intäkter har inkommit med 40,7 mnkr vilket är budgeterat. Lokalförsörjningen har ett resultat per juli på -19,1 mnkr och underskottet kommer att öka. Årsprognosen är -45,0 mnkr. Övriga verksamheter i förvaltningen har en årsprognos på noll.

5. Förslag KSF:s T2

Arbetsgivaren informerade om förvaltningens arbete med att nå satta mål:

- 1) Mål 1: I Haninge ska miljö- och klimatarbetet vara i framkant

Kommunstyrelsen kommer att bidra till måluppfyllelse. Bedömningen bygger på att förvaltningens samordning av klimat- och miljöarbetet har god struktur och framåtdrift samt att förvaltningens arbete med kommunstyrelsens strategier kopplade till målet i stort löper på enligt plan.

Facklig synpunkt angående mål 1:

Vision bedömer digitalisering och distansarbete har ett direkt positiv inverkan på att minska skadliga miljöpåverkan. Vision rekommenderar arbetsgivaren att se digitalisering och distansarbete som en effektiv aktivitet att uppnå mål 1.

- 2) Mål 2: I Haninge ska tillväxten ske på ett hållbart sätt

Kommunstyrelsen kommer att bidra till måluppfyllelse. Bedömningen bygger på att förvaltningens arbete med kommunstyrelsens strategier kopplade till målet i stort löper på enligt plan.

- 3) Mål 3: I Haninge ska medborgarna vara trygga oavsett skede av livet

Kommunstyrelsen har bidragit till målet genom fortsatt arbete med att leda, samordna samt analysera arbetet med trygghets- och säkerhetsfrågor.

Facklig synpunkt gällande mål 3:

Vision ser det kan vara missvisade när mätning av upplevd trygghet ligger till grund för bedömning av måluppfyllelsen. Vision vill uppmärksamma arbetsgivaren på problemet med desensitisering (avtrubbnings) som kan ge felaktig bild av trygghet och säkerhet.

6. Frågor från fackliga parter

Fråga från Vision och Saco angående registrering av tid:

Vision anser att Kom & Gå är ett verktyg som bör användas av arbetsgivaren. Många verksamheter använder dock Excelfiler. Det finns risker med en olikartad hantering av tidsregistrering.

Kommunal påtalar vikten av tydlighet vad gäller arbetstider gentemot medarbetare och att följa lagar och avtal inom området.

Arbetsgivaren har ej tagit ett kommunövergripande beslut om att systemet Kom & Gå ska användas av samtliga avdelningar. Vid "Mex" kommer registrering av tid ske inom Antura. Inom ekonomiavdelningen finns en överenskommelse om att Excellistor ska användas.

Frågan kan lyftas på arbetsplatsträffar för ytterligare dialog.

Vision berömmar arbetsgivaren och dess chefer för ett väl fungerande ledarskap.

7. Avslutning/tidpunkt för nästa sammanträde

Nästa ordinarie LOKSAM är 20 september 2022.

Bilagor:

Bildspel - KS månadsuppföljning juli 2022

Justeras:

Gunilla Lublin
HR-direktör

Ester Hreinsson
SSR

Saara Gustafsson
Kommunal

Underskrifter

Detta är ett PDF-dokument elektroniskt underskrivet av Haninge kommuns underskriftstjänst. Dokumentets integritet skyddas genom att skriva under och försegla innehållet med ett certifikat som utfärdas av Haninge kommun. Validering av underskriften bekräftar att innehållet inte har ändrats sedan undertecknandet. För att verifiera dokument som skrivits under, använd länken <https://esign.haninge.se/validate>