

Protokoll

LOKSAM Kommunstyrelseförvaltningen den 18 maj 2021

Närvarande

Gunilla Ejefors Lublin	KSF
Magnus Lundberg	KSF
Johan Westin	KSF, p 1-3
Kerstin Hild Sandell	KSF, p 4
Linda Öhman	KSF, p 4
Xerxes Fallah	Vision
Céline Stöldal	SSR
Birgitta Tångerby	Kommunal
Johanna Andersson	Saco

1. Val av justeringsman

Birgitta Tångerby och Céline Stöldal valdes att justera dagens protokoll.

2. Föregående sammanträdesprotokoll

Protokollet från 20 april var ännu inte justerat vid tidpunkten för mötet, och justeras därför vid nästa ordinarie möte i juni.

3. Information kring ny enhet och enhetschef på ekonomi

Arbetsgivaren önskade samverka förslaget om att inrätta tjänst kvalitetschef. Bakgrunden är att arbetsgivaren upplever att kvalitetsfrågorna idag är spridda i kommunen, och att dessa behöver samlas i en tjänst tillsammans med de ledningssystem som tas fram. Arbetsgivaren föreslår en delvis operativ tjänst, där samordning av de kvalitetsfrågor som kommunen idag arbetar med ingår. Inrättandet av tjänsten kommer att innebära att kommunen får ett bättre flöde och sammanhållning av kvalitetsfrågorna med fokus på analys och uppföljning av det politiska systemet, vilket ger bättre underlag att leverera på till politiken.

Vision påpekade att man från Visions sida föredrar rena ledarskapsuppdrag utan operativa inslag. Ingen av de fackliga organisationerna hade några ytterligare invändningar. Sammanfattningsvis kommer arbetsgivaren att skicka ut förslaget till kompetensprofil till de fackliga organisationerna för synpunkter senast fredag 21 maj. Arbetsgivaren meddelade också att CESAM kommer att vara involverat i rekryteringsprocessen.

4. Årlig uppföljning arbetsmiljön

Arbetsgivaren redogjorde för det pilotprojekt avseende årlig uppföljning som genomförts på personalavdelningens fyra enheter, där syftet varit att på medarbetarnivå undersöka om det systematiska arbetsmiljöarbetet når ut i verksamheterna. Genomgången av den årliga uppföljningen har genomförts på respektive enhets APT, och resultatet efter genomgången med påföljande diskussioner har därefter sammanställts manuellt. De områden som omfattas av den årliga uppföljningen är:

- Kunskaper inom arbetsmiljöområdet
 - Chefer
 - Skyddsombud
 - Medarbetare
- Rutiner
- Arbetsmiljöromd och riskbedömning
- Tillbud och olyckor
- Likabehandling

Några av de övergripande iakttagelser som arbetsgivaren presenterade efter genomförandet av piloten är att deltagarna upplevde att det varit värdefullt att reflektera över frågorna i grupp på medarbetarnivå, men också att vissa frågor behöver omformuleras för att passa på medarbetarnivå.

Efter genomgången lyfte Kommunal behovet av att få se materialet innan sittande möte för att kunna samverka frågan. Arbetsgivaren svarade att genomgången var en presentation av utfallet av piloten, och att sammanställningen efter mötet ska skickas ut till de fackliga representanterna för synpunkter och frågor. De fackliga organisationerna ombads inkomma med inspel senast 1 juni, i syfte att samverka frågan på ordinarie LOKSAM 15 juni.

5. Genomgång av uppdrag från politiken

Arbetsgivaren redogjorde för redan genomförda och kommande åtgärder som kommunen vidtagit eller avser att vidta i syfte att minska kommunens utgifter eller öka kommunens intäkter.


6. Frågor från de fackliga parterna

Inga frågor var anmälda till dagens möte.

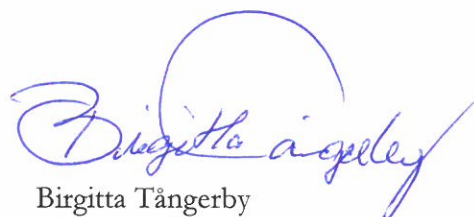
7. Avslutning/tidpunkt för nästa sammanträde

Nästa ordinarie LOKSAM är den 15 juni 2021 kl. 15.30 – 16.30.


Justeras:



Gunilla Ejefors Lublin
HR-direktör



Birgitta Tångerby
Kommunal



Céline Stöldal
SSR