

## Protokoll

### Centrala samverkansgruppen den 8 dec 2020

#### Närvarande

Magnus Gyllestad	Kommunstyrelseförvaltningen, ordf. punkt
Gunilla Ejefors Lublin	Kommunstyrelseförvaltningen, Sekreterare
Christina Rapp Lundahl	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 4
Magnus Strömberg	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 5
Pernilla Alpsten	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 5
Claudia Noueched	Extern Avonova, punkt 6
Lisa Hållstrand Skoog	Extern Avonova, punkt 6
Maud Johansson	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 6
Xerxes Fallah,	tf Ordförande Vision
Alexandra Eldstål	Ordförande Kommunal
Mats Pettersson	Ordförande Lärarförbundet
Lena Possbeck	Ordförande Lärarnas Riksförbund

#### Anmält förhinder

Marie Sandqvist	SACO (ersättare Johanna Andersson)
Henrik Engebretzen	Ordförande Sveriges skollärdarförbund
Céline Stöldal	SSR

#### 1. Val av justeringsman

Xerxes Fallah och Alexandra Eldstål och valdes att justera dagens protokoll.

#### 2. Föregående sammanträdesprotokoll

Protokollet lades till handlingarna.

#### 3. Genomgång av "restlistan"

Arbetsgivaren redovisade restlistan och status. Parterna är överens om att nedanstående punkter förs över till 2021:

1. Riktlinjer kring hantering i KIA och inlogg skyddsombud
2. Vision – avslutningssamtal
3. Förstärka samverkan av moduler och lokaler i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen mellan CESAM, lokalförsörjning inom KSF och UBF samt upphandling

#### 4. Budgetfrågor, föredragande Christina Rapp Lundahl

Arbetsgivaren redovisade en preliminär prognos 2020. Planeringsdirektiven inför 2022 har skickats ut.

Arbetsgivaren rapporterade från omvärldsbevakningen. Nästan alla kommuner har ett överskott vilket beror på Corona och statsbidrag.

Statlig utredning kring effektivitet inom kommuner. Utredningen ska vara klar i september 2021.

#### 5. Koncernövergripande frågor

- a) Byte av telefoniplattform, föredragande Magnus Strömberg och Pernilla Alpsten.

Arbetsgivaren redovisade att nuvarande avtal för både telefoni och nätverk löpte ut i sept 2020 och avtalet förlängdes med ett år. I förslaget delas nuvarande avtal upp i fyra avtal med tre leverantörer. I och med detta byts även telefoniplattformen ut vilket berör samtliga anknäytningar i kommunen. Vi byter också ut Contactcenterplattformen. Det innebär också att användargränssnittet för telefonister byts ut.

Arbetsgivaren redovisade också även den preliminära tidsplanen för bytet.

Vision ställde frågor kring funktionaliteten exempelvis kring tillgänglighet.

- b) Arbetsgivaren lämnade en kort info om våra pågående rekryteringar:
- a. Finans och ekonomidirektör
  - b. Kultur och fritidsdirektör
  - c. Enhetschef lokalförsörjningsenheten

#### 6. Arbetsmiljö

- a) Skyddskommitté: Nyttjande av företagshälsovårdens tjänster Avonova . Föredragande Claudia Nouched Avonova, Lisa Hållstrand Skoog, Avonova, Maud Johansson Ksf.

CESAM har även funktion som central skyddskommitté. Den 17 nov gick parterna igenom årlig uppföljning samt KIA rapportering. Vid dagens möte föredrog företagshälsovården nyttjandet av våra olika att informera om verksamheten.

Områden som bör beaktas i handlingsplanen från årlig sammanställning utifrån dagens dragning är :

- b) Parterna diskuterade förslag till handlingsplan som tas vid sammanträdet i januari. De fackliga organisationerna ska föra in förslag till risker och förslag till åtgärder. Dessa ska vara inskickade senast den 15 januari.

#### 7. Upphandling (information samt samverkan inför beslut)

- a) Arbetsgivaren lämnade förslag till beslut att upphandla ActiWay för leverantör av friskvårdssystem.

De fackliga organisationerna har inget att erinra om arbetsgivarens förslag till beslut.

- b) Arbetsgivaren lämnade förslag på att teckna avtal med VARBI för ett rekryteringssystem.

De fackliga organisationerna har inget att erinra om arbetsgivarens förslag till beslut.

### 8. Frågor från de fackliga organisationerna

- a) Vision: Centraliseringen av serviceenheten från okt.

Vision ser att flera av deras medlemmars tjänster försvinner. De lämnar därför ett förslag på hur kompetensväxling kan ske genom ett kontakcenter.

Arbetsgivaren delar Visions bild av att detta verkligen är en strategisk utvecklingsfråga, såväl för medarbetare som för medborgare. Arbetsgivaren ser dock att de övergripande viktiga processerna måste vara på plats först.

- b) Vision: Organisatorisk placering av Posom.

Frågan bereds av arbetsgivaren och kommer upp vid februarimötet 2021.

- c) Lärarnas Riksförbund: Hyresförändring cvux riksäppet. Frågan/svaret är hanterad utanför CESAM. Lärarnas riksförbund har därmed fått svar på sina frågor.
- d) Lärarförbundet: Programmet My Analytics, vilket syfte har det, vilken information samlar det in och vem/vilka har tillgång till informationen som samlas in?

Arbetsgivarens svar: Detta är en standardtjänst till Office 365. Syfte är att ge användaren en bild av hur man använder sin tid i systemet och hur man kan arbeta smartare. Det är endast användaren som kan se detta. Statistiken lagras i användarens egen brevlåda.

### 9. Övriga frågor

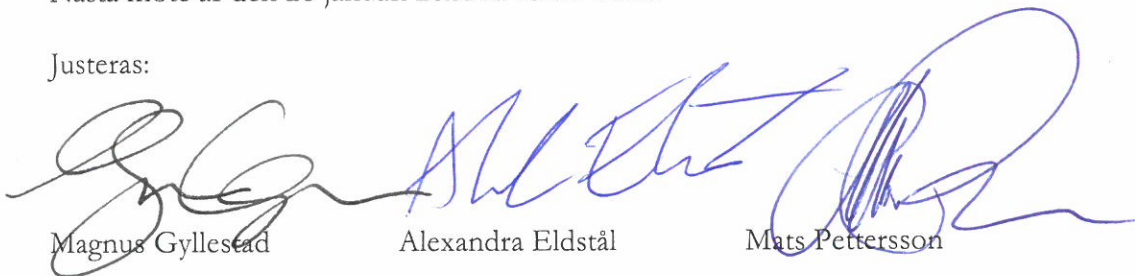
- 1. Hantering av resor till och från företagshälsovården (kommunal).

Arbetsgivarens svarar att ett centralbeslut kan innebära att man underlåter att göra riskbedömningar vilket ska göras av arbetsplatserna inför resor till företagshälsovården.

### 10. Nästa möte

Nästa möte är den 26 januari 2021 kl 13.00-15.30.

Justeras:



Magnus Gyllestad

Alexandra Eldstål

Mats Pettersson

Kommundirektör

Kommunal

Lärarförbundet