

Protokoll

LOKSAM Kommunstyrelseförvaltningen den 17 nov 2020

Närvarande

Gunilla Ejefors Lublin	Ksf
Magnus Lundberg	Ksf
Jörn Karlsson	Ksf, punkt 1-3
Ann-Sofie Källman	Ksf
Margareta Jarnevall	Ksf
Eva Backlund, vik MAS	SÄF
Elena Vargas	Vision
Birgitta Tångerby	Kommunal

Lämnat återbud

Johanna Andersson	SACO
Céline Stöldal	SSR

1. Val av justeringsman

Elena Vargas och Birgitta Tångerby valdes att justera dagens protokoll.

2. Föregående sammanträdesprotokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll.

3. Ekonomi

Kommunstyrelsens prognos för 2020 efter oktober månad innebär inga större förändringar på de flesta poster, förutom att coronasituationen lett till en del minskade eller uteblivna kostnader (bl.a. för försenade aktiviteter och projekt, svårigheter att anlita konsulter samt vakanser inom förvaltningen). Detta innebär att underskottet i kommunstyrelsens prognos för 2020 minskar med 1,5 miljoner sedan förra månaden och att helårsprognosen för 2020 landar på ett nollresultat.

4. Arbetsmiljö

Denna punkt togs inte upp vid detta möte.

5. Information om avdelnings utv com

Ann-Sofie Källman informerade/presenterade förslag till ny organisationsstruktur på avdelningen för Omvärld- & Utveckling samt de förändringar avseende roller och arbetssätt som den nya organisationen kommer att innebära, och hur man har arbetat med frågan.

6. Arbetsgivaren lämnade skriftlig information om en förändring kring fördelning av kompetenskrav på tjänster inom upphandlingsenheten.

7. Inkomna frågor från de fackliga organisationerna

- a. Kommunal har tidigare anmält frågan om ersättning för fackligt förtroendevalda vid deltagande på nämndmöten. Arbetsgivaren har utrett frågan och svarar att personalföreträdarna (de fackliga företrädare som ingår i den lista som avlönas av personaldirektören) har rätt att närvara vid en nämnds behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda. Någon ersättning utgår inte. Om andra fackliga företrädare än de som återfinns på listan vill närvara måste dessa anmäla detta till sin chef; man har rätt till ledighet om verksamheten tillåter detta. Kommunal avser att återkomma i frågan om ersättning.
- a. Kommunal tog också upp frågan arbetsmiljön kopplat till Covid-19, och att arbetsgivaren (med tanke på den ökade smittspridningen i samtliga verksamheter) behöver säkerställa arbetsmiljön i form av skyddsutrustning och rutiner. Arbetsgivaren svarade att fysiska möten inte ska ske utan att en riskbedömning gjorts, och att det finns rutiner för att rengöra telefoner, tangentbord etc. om medarbetare delar dessa och också kommunikation om vikten av att följa ”tvåmetersregeln”. Skyddsutrustning har bl.a. införts i receptionen i kommunhuset (glasvägg, golvmarkeringar, handsprit samt skyddsmask och handskar om man måste träffa någon fysiskt). Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska poängterade att man som arbetsgivare måste göra riskbedömningar i enskilda fall snarare än generella riktlinjer.

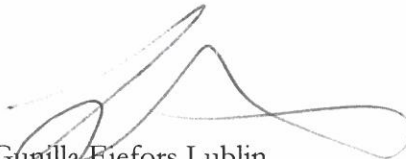
8. Övrigt

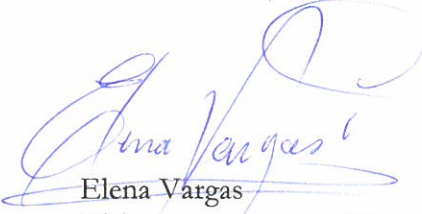
Kommunal lyfte behovet av införa digital signering av protokoll vid kommunen då många arbetar hemifrån och vi dessutom ska undvika att träffas fysiskt. Arbetsgivaren ska kolla upp detta och återkomma.

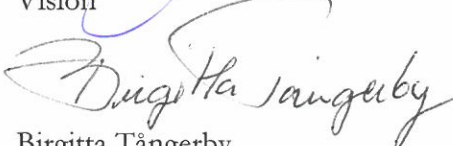
9. Avslutning/ tidpunkt för nästa sammanträde

Nästa sammanträde är den 8 dec 15.30 – 16.30

Justeras:


Gunilla Ejefors Lublin
HR direktör


Elena Vargas
Vision


Birgitta Tängerby
Kommunal