

Protokoll

Centrala samverkansgruppen den 15 sept 2020

Närvarande

Magnus Gyllestad	Kommunstyrelseförvaltningen, ordförande
Gunilla Ejefors Lublin	Kommunstyrelseförvaltningen, Sekreterare
Jörn Karlsson,	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 4
Mikael Birgegård	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 5a, 7b-c
Mikael Blomberg	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 7
Magnus Lundberg	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 6, 7a
Ann Dynesius	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 7d
Xerxes Fallah,	Vision
Alexandra Eldstål	Kommunal
Mats Pettersson	Läraryrket
Lena Possbeck	Lärarnas Riksförbund
Henrik Engebretzen	Sveriges skolläraförbund
Céline Stöldal	SSR
Marie Sandqvist	SACO

Anmält förhinder

Hans Ernstson	HSO Vision
---------------	------------

1. Val av justeringsman

Alexandra Eldstål och Marie Sandqvist valdes att justera dagens protokoll.

2. Föregående sammanträdesprotokoll

Protokollet lades till handlingarna. Skrivelser och yttranden från de fackliga organisationerna ska biläggas protokollen.

3. Genomgång av "restlistan"

Arbetsgivaren redovisade de punkter som finns på restlistan. Parterna blev överens om att punkt 9 och 19 kan plockas bort från listan. Kommunal vill ha upp en punkt till villkor och avtalsgruppen som innebär kvalitetssäkring arbetsmiljöutbildning när den blir digital.

Parterna blev också överens om att föra upp punkt 8 på "restlistan" och den ska därmed rapporteras till CESAM.

4. Budgetfrågor, föredragande Jörn Karlsson

Arbetsgivaren redovisade resultatet från T2.

Målen har följts upp men ingen målbedömning görs förrän i årsredovisningen pga att nya värden på indikatorer kommer senare. Resultat hittills som påverkar indikatorer/mål redovisas dock i tertialuppföljning två. Däremot redovisas inte bolagen redovisa. Ny Bedömning av trend för indikatorer görs fr o m 2020.

Fullmäktiges mål

- Noteringar mål 1 Klimat och miljö: Troligen kommer energianvändning /m2 nå målvärdena (bostäder och lokaler). Utsläpp CO2 har ändrad beräkningsmetod vilket medför ändrade värden från 2019. Modell för livscykelanalys är försenad.
- Noteringar mål 2 Hållbar tillväxt: Utfall bostäder har minskat 2019 men 2020 års resultat kan bli högre. 2020 års utfall kommer först i maj 2021. Åtgärder observera och följa utvecklingen.
- Noteringar mål 3 Ökad trygghet: Skadegörelse antal anmälda brott/1000 invånare har ökat 2019 (senaste värde). Värden för övriga indikatorer kommer senare. Trygghets-satsning, särskilt trygghetsprojekt har genomförts /pågår/planeras 2020.

Granskning av internkontroll

Fyra kontroller avseende alla nämnder gjorda i delår 2

- **Rekommendationer från EY ska vara genomförda**

Två är genomförda och fyra kvarstår. Arbete pågår.

- **Regelverk avseende representation, kurser, konferenser o resor**

Hälften av de granskade har fel av väsentlig karaktär.

- **Korthantering**

Antal kort har minskat. Flertalet kvarstående hanterades felaktigt.

- **Manuella utbetalningar**

Manuella utbetalningar har ökat. Över hälften av granskade var felaktiga.

Delårsbokslut

Arbetsgivaren redovisade ett preliminärt resultat för delårsbokslutet som innebär ett positivt resultat för kommunen men även de saker som hitintills är känt från statsproppen som kommer i sin helhet den 21 sept.

- Ökat generellt statsbidrag
- Äldreomsorgssatsning
- Äldrelyftet

Slutligen redovisades Prognos/Scenarion skatteintäkter 2021 om ökade generella statsbidrag faller ut.

5. Koncernövergripande frågor.

a) Ansökan om TLO (omställningsfonden) pengar (samverkan inför beslut)

Arbetsgivaren redovisade sitt förslag till vilka ”projekt” man avser att söka pengar för. Efter det att ansökan har gått ut (inte missa tidsfrist) ska förslagen ner till respektive förvaltning för godkännande.

Processen för TLO medel föreslås bli följande:

1. Projektplaner (nästa steg) blir samverkan på respektive förvaltningssamverkan.
2. Projektet ska finnas med i ordinarie samverkansorgan på förvaltningen
3. Redovisning av projekt finansierade av TLO medel ska ske i CESAM i dec månad med start 2021.

Arbetsgivaren samverkade nedan förslag till handlingsplan/ansökan av TLO medel, dvs en för-
anmälan av tänkt insats. Efter detta steg ska en mer detaljerad projektplan tas fram.

- Utbilda barnskötare i fritidshem till förslagsvis Grundlärare Fritidshem (lärarlegitimation)
- Utbilda vårdbiträden till undersköterskor
- Projektkompetens för medarbetare på SBF
- Stöd för medarbetare som behöver komma vidare i annat yrke

Efter diskussion förklarade Lärarförbundet, kommunal, Vision att de inte ställer sig bakom arbetsgivarens förslag, se särskilt yttrande bilaga 1. Lärarnas Riksförbund ställer sig bakom förslaget om formuleringen grundlärare ändras till en mer generell formulering. Övriga förbund ställde sig bakom arbetsgivarens förslag men vill även se de detaljerade projektplanerna.

Arbetsgivaren avser att gå till beslut i frågan och lämna in en ansökan om föranmälan.

6. Arbetsmiljö (information)

Information kring arbetsmiljöromd och skyddsromd för distansarbete. Arbetsgivaren informerade om att det är dags att starta upp genomförande av skyddsromd enligt arbetsmiljöplanen. Som stöd till skyddsromd för distansarbete finns bilaga 3 till distansarbetsavtal, se bilaga 2 till protokollet.

Vision lyfte frågan kring den psykosociala biten i arbetsmiljö ronden. Arbetsgivaren hänvisade till den rutin och riktlinjer som finns för distansarbete samt Corona hanteringen.

7. Upphandling (information samt samverkan inför beslut)

Arbetsgivaren redovisade höstens upphandlingar, se bilaga 3. Dvs tillkommande lista från januari-listan. Gröna punkter är de upphandlingar som de fackliga parterna har lämnat intresse för att följa.

- a. Samverkans inför beslut rekryteringstjänster. Arbetsgivaren föreslår att 4 tjänster tas bort vid upphandlingen i och med att ingen har avropat dessa tjänster under avtalstiden. Dessa täcks av annan leverantör av tjänst.

De fackliga parterna hade inget att erinra om arbetsgivarens förslag.

- b. Uppdrag personakt på CESAM. Arbetsgivaren efterfrågade stöd från facklig representant i arbetet med utvärdering i upphandlingen. Deltagande ska anmälas till Mikael Birgegård senast den 1 okt.
- c. Start av upphandling företagshälsovård. Det nuvarande avtalet går ut 2021 i september. Arbetsgivaren informerade om att uppstart kommer att starta och bedrivas i avtals och villkorsgruppen på så sätt täcks MBL §§ 19 och 11 in. Anmälan om vem som vill delta i arbetet görs snarast till Mikael Birgegård.
- d. Samverkan inför beslut om leverantör outplacementstöd. Arbetsgivarens föreslår att teckna avtal med en leverantör för tjänsten och redovisade sitt förslag till beslut.

De fackliga parterna hade inget att erinra om arbetsgivarens förslag.

Parterna diskuterade även processen. Sammanfattningsvis:

1. Processen med kommande upphandlingar är bra
2. Kravprofiler till de utvalda förhandlingarna ska skickas ut
3. Handlingar till beslutspunkter (MBL § 38) ska skickas med.

8. Frågor från de fackliga organisationerna

Vision har anmält att de gärna vill få information från arbetsgivaren om tankar och idéer för Samordningsförbundets framtida roll? Bilaga 4.

Arbetsgivarens svar är att förutom de uppdrag som redan samordningsförbundet är involverad i finns ett uppdrag från kommunen att säkerställa kommunsamverkan (reviderad budget bilaga 2). I det ingår att utreda vilka samarbeten som finns redan idag samt föreslår kommande samarbeten samt förslag till hantering.

9. Övriga frågor

Inga övriga frågor var anmälda.

10. Nästa möte

Nästa möte är den 13 okt 2020 kl 13.00-15.30

Justeras:



Magnus Gyllestad



Alexandra Eldstål



Marie Sandqvist

Kommundirektör

Kommunal

SACO

The logo for 'Kommunal' features the word in white, bold, sans-serif font on a red rectangular background.The logo for 'VISION' consists of two blue triangles pointing right above the word 'VISION' in a blue, bold, sans-serif font.

Yttrande gällande fördelningen utav KOM-KL

Kommunal, Vision och Lärarförbundet kan inte se att dessa 400.000 kr från omställningsfonden ska finansiera SBFs behov utav att utbilda 10 st projektledare. Detta bör budgeteras inom kompetensförsörjning i förvaltningen istället, då detta ej är en omställningsfråga utifrån arbetsmarknadens behov.

Att ge en föreläsning till 150 personer, som är en engångskostnad, bör även det rymmas inom AG:s skyldighet att kompetens höja sin personal. Vi anser att det även bör ligga i projektledarens roll att i sin tur föra sin kunskap vidare till medarbetarna.

Dessa pengar anser vi borde läggas på att utbilda fler vårdbiträden till undersköterskor då vi vet att uskor är ett bristyrke och speciellt nu under pandemin har vi verkligen sett vikten av att ha kompetent personal.

Även dessa 80.000 kr som lagts till en pott för att kunna använda sig utav Starck & Partner vid omställning i rehab ärenden anser vi borde tas från den redan satta budgeten utifrån arbetsgivarens rehab ansvar. Dessa pengar menar vi kan läggas på de medarbetare som får utbildning utifrån Äldreomsorgslyftet. Arbetsgivarens förslag är nämligen att medarbetarna ska kunna finansiera sitt egna kursmaterial samt tillhandahålla dator. Märklig inställning då kvalificerad personal kommer organisationen och verksamheten tillgodo. Med tanke på att medarbetarna har olika förutsättningar inte minst ekonomiskt så är det fullt rimligt att AG är behjälplig med detta. Det skulle bidra till goda insatser från medarbetarna tror vi och rimmar väl med det goda arbetsgivarskapet samt Kommun Sveriges bästa arbetsgivare.

Bilaga 2 till samverkansprotokoll CESAM den 15 sept 2020

Bil 3: Skydds rond vid distansarbete – checklista

Skydds rond utförs normalt av närmaste chef och skyddsombud. Då skydds rond vid distansarbete sker i den anställdes bostad är det dock lämpligt att i samråd med distansarbetarna komma överens om vilken/vilka som skall genomföra skydds ronden, chef, skyddsombud eller att ergonom/skyddsingenjör från företagshälsovården utför skydds ronden på arbetsgivarens uppdrag. Observera dock att det är arbetsgivarens ansvar att se till att skydds rond genomförs och att distansaren genom undertecknande av distansarbetsavtalet har förbundit sig att tillåta skydds rond i hemmet.

Skydds rond genomförd (datum)

genomförd av

Checklista

Behövs åtgärd?

1. Är samtliga eluttag i det rum där distansarbete utförs skydds jordade?
2. Är all utrustning anslutna till skydds jordat el-uttag?
3. Förekommer förlängningssladdar från andra rum för el-anslutning av utrustning och armaturer?
4. Är sladdarna hopsamlade och uppbundna så att städning underlättas?
5. Finns ett lätt höj/sänkbart bord?
6. Har distansaren en bra och lätt justerbar arbetstol?
7. Finns tillräckliga avlastningsytor för arbetsmaterial?
8. Innebär distansarbetet att material måste bäras mellan bostad och arbete?
9. Finns möjlighet att få stöd för underarmarna vid datorarbete, via arbetsbord eller armstöd på stolen?
10. Förekommer blänk i bildskärmen?
11. Är belysningen tillräcklig, finns en bra platsbelysning?
12. Finns det behov av terminalglasögon?
13. Är datorutrustningen lämpligt placerad?
14. Fungerar kontakten med arbetsplatsen (chef, kollegor m fl) på ett tillfredsställande sätt?

15. Fungerar i stort distansarbetet som arbetsformen på ett bra sätt?

Följande förbättrande åtgärder har vi kommit överens om:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Åtgärd skall vara klart den..... Utförs av.....

Äffärsomräde	Avser	Jppdrag - Ty	Uppdrag - Vara, tjänst eller entreprenad	FV	Status	U - FV	U - Värde tkr (0 = Inget värde angivet)	U - Anmält j - Utförand	Utförande U - Avd	U - Kontakt (Chef)	U - Kontakt (Medarbetare)
Mark & Anläggning	Upphandling drönare, programvara för 3D-modulering och utbildning	Avtal	Tjänst	KSF	(2) Pågår	SBF	3 000	20200420		Jessica Moverare	Cecilia Pettersson
Bygg & Fastighet	Ramavtal för bevakning och personlarm inklusive larmförmedling	Avtal	Tjänst	KSF	(2) Pågår	KSF	16 000	20200408		Bo Jensen	Andreas Nordenrot
IT	LAN	Övrigt avtal	Tjänst	KSF	(2) Pågår	KSF	24 000	20200403	DU	Magnus Strömberg	Ulrika Grables
IT	WAN	Övrigt avtal	Tjänst	KSF	(2) Pågår	KSF	16 000	20200403	DU	Magnus Strömberg	Ulrika Grables
IT	Telefoni	Övrigt avtal	Tjänst	KSF	(2) Pågår	KSF	15 000	20200403	DU	Magnus Strömberg	Pernilla Alpsten
IT	Hotel-TV lösning till lägenheter och gem. Utrymmen i särskilt boende Nälja	Övrigt avtal	Vara/tjänst	SÄF	(3) Klar	SÄF		20200313	Värd- och o	Carl Magnus Kinnander	Carl Magnus Kinnander
IT	Skolschema för grundskola och gymnasium - UTGÄR *1	Övrigt avtal	Tjänst	UBF	UTGÄR	UBF	2 000	20200312	Stab	Madeleine Marjasin	Johan Smedberg
IT	Boknings- och bidragssystem (ävropp från SKL)	Övrigt avtal	Tjänst	KOF	(2) Pågår	KOF	Okänt	20200310	2020 Q2	Richard Wendt	Michael Carlsson
Bygg & Fastighet	Omsisolering två gångtunnlar	Övrigt avtal	Entreprenad	SBF	(3) Klar	KOF	3 000	20200302	Gata	Helena Hartzell	Göran Buss
Mark & Anläggning	ID-06	Ramavtal	Tjänst	KSF	(1) Genomf	KSF	Okänt	20200228	Snarast	Britta Orring	Gatharina Claesson
Mark & Anläggning	Lekplatsbesiktning	Avtal	Tjänst	SBF	(2) Pågår	SBF	800	20200228		Sara Ussing	Sara Ussing
Mark & Anläggning	Lastbil Sopmaskin	Övrigt avtal	Vara	SBF	(3) Klar	Teknik/Väg	4 000	20200224	Snarast	Peter Sielck	Peter Sielck
IT	Gemensamt verksamhetssystem till UBF	Övrigt avtal	Tjänst	UBF	(0) Avakta	UBF	2 500	20200213	2020 Q2	Henrik Lindh	Mari Pettersson
Mark & Anläggning	Muddring Slätmossen dagvattenanläggning	Övrigt avtal	Entreprenad	SBF	(2) Pågår	SBF	1 200	20200124	Snarast	Stefan Fredriksson	Karina Alvarez
Mark & Anläggning	Ismaskin	Övrigt avtal	Vara	SBF	(3) Klar	KOF	1 200	20200119	Snarast	Område Syd	Michael Carlsson
IT	Dokument och ärendehanteringssystem	Övrigt avtal	Tjänst	KSF	(2) Pågår	Kansli	5 000	20200115	Snarast	Annica Lempke	Annica Lempke

* Grönmarkerad = Av intresse för Cesam utifrån diskussion på senaste mötet

* 1 Funktionalitet för skolschema inkluderas i upphandlingen av gemensamt verksamhetssystem UBF

Bilaga 4 till CESAM 15 sept 2020

Skrivelse angående Samordningsförbundet Östra Södertörn

Globaliseringen, urbaniseringen och digitaliseringen är vår tids megatrender som ger oss nya utmaningar samtidigt som de ger oss nya spännande möjligheter. Dessa trender har aldrig tidigare påverkat vår vardag så snabbt som det har gjort våren 2020.

Haninge kommun ska inom kort besluta om en arbetsmarknadsstrategi, covid-19 pandemin förändrar arbetsmarknaden samtidigt som kommunerna stängas med att få ihop ekonomin genom olika kortsiktiga och långsiktiga besparingar.

Samordningsförbundet spelar en mycket viktig roll i att bidra till att öka sysselsättningen som i sin tur leder till ökat skatteunderlag. Samordningsförbundet kommer även i framtiden att vara ännu viktigare än tidigare för att samordna och tackla de snabba förändringar på arbetsmarknaden.

Vision är ett proaktivt fackförbund som uppmärksammar viktiga strategiska frågor och bjuder arbetsgivaren på dialog i dessa frågor. Vision vill gärna på Cesam förutsättningslös höra om arbetsgivarens tankar och idéer Samordningsförbundets framtida roll?

Xerxes Fallah
Vision Haninge avdelningen