

Protokoll

Centrala samverkansgruppen den 18 augusti 2020

Närvarande

Gunilla Ejefors Lublin	Kommunstyrelseförvaltningen, tf ordförande
Jörn Karlsson,	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 4
Annica Lempke	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 5a
Mikael Blomberg	Kommunstyrelseförvaltningen, punkt 7
Xerxes Fallah,	Vision
Alexandra Eldstål	Kommunal
Mats Pettersson	Läraryrket
Lena Possbeck	Lärarnas Riksförbund
Céline Stöldal	SSR
Liselott Linder	SACO

Anmält förhinder

Magnus Gyllestad	Ordförande
Johanna Andersson	SACO
Henrik Engebretzen	Sveriges skolledarförbund
Hans Ernstson	HSO, Vision

1. Val av justeringsman

Alexandra Eldstål och Mats Pettersson valdes att justera dagens protokoll.

2. Föregående sammanträdesprotokoll

Protokollet lades till handlingarna.

3. Genomgång av ”restlistan”

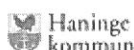
Arbetsgivaren redovisade de punkter som finns på restlistan. Ingen förändring från mötet i juni.

4. Budgetfrågor, föredragande Jörn Karlsson

Arbetsgivaren redovisade prognos och ekonomisk uppföljning från den 31 juli 2020. När det gäller kostnader pga Corona så finns en särskild redovisning kring detta. Kostnader kan främst härledas till skyddsutrustning och personalkostnader.

uppföljning 2020-07-31

Nämnd/Överföring	Nettouträff perioden 202001-202007	Budget helår 2020	Prognos helår 2020	Avvikelse mot budget, tkr	Avvikelse mot budget, %	Föregående månads avvikelse mot budget tkr	Skillnad jämf med föregående månads prognos tkr
Grund- och försökensnämnden	-1 155 834	-2 016 636	-2 016 636	0	0,0%	0	0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-285 975	-471 038	-481 158	-10 100	-2,1%	-9 600	-500
Idrott- och friskolanämnden	-79 576	-141 349	-140 649	700	-0,5%	900	0
Kultur- och demokratinämnden	-46 328	-89 151	-82 851	2 300	-2,7%	2 300	0
Kommunstyrelsen	-139 916	-229 933	-233 233	-3 300	-1,4%	-4 000	200
Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden	-66	-651	-651	0	0,0%	0	0
Kommunfullmäktiges reserver	0	-23 000	-23 000	0	0,0%	0	0
Socialnämnden	-575 479	-967 717	-990 717	-23 000	-2,4%	-27 300	4 300
Södertörns Upphandlingsenhet	-13	0	0	0	0,0%	0	0
Södertörns äldrenämnden	-84 364	-157 204	-153 204	4 000	-2,5%	0	4 000
Äldrenämnden	-402 667	-642 779	-642 779	0	0,0%	0	0
Revision	-1 167	-1 430	-1 430	0	0,0%	0	0
Vårnämnden	-123	-100	-200	-100	100,0%	0	-100
Södertörns Överföringsnämnd	473	0	0	0	0,0%	0	0
Svaldteknisk rådgivning	-2 844 180	-4 036 688	-4 066 488	-29 800	0,8%	-57 900	8 100
Förvaltningsnämnden	2 899 483	5 021 000	5 052 400	31 400	0,6%	31 600	0
Resultat 2020	58 294	84 312	86 112	1 800	2,1%	-6 300	8 100
Prognos 2020			86 112				



Vidare redovisade arbetsgivaren tidsplanen för budgetprocessen 2021/2022. Detta samverkas vid ett extra Cesam den 23 okt 2020. Handlingar finns tillgängliga på HINT efter den 9 okt.

5. Koncernövergripande frågor.

a) Centralisering av tjänster till trygghetsorganisationen (information)

Uppdrag i reviderad Mål och budget 2020-2021

- Beräkningar på vad effektiviseringarna kan komma att innebära ekonomiskt eller vilka konsekvenser de skulle få saknas. Åtgärderna ska därför utredas vidare.
 - Utreda effekterna av en samordning av gemensam registratur samt nämndsekreterare
- Kommundirektören har vidgat uppdraget
 - Arkivfunktion inkluderas i utredningsuppdraget
 - Möjliggör en samlad bild av resurser kopplade till den politiska ärendeberegningsprocessen
 - Genomlysning av kommunens juridiska funktioner
 - Vissa, men inte samtliga, förvaltningar har förvaltningsjurister
 - Ansvarsfördelning och mandat jämfört med kommunjurist

Uppdraget innebär

- Utredningsuppdraget ska belysa effekterna av en central samordning av funktionerna utifrån nedanstående perspektiv
 - Nuvarande organisation samt analys av möjligheter och utmaningar
 - Möjliga effekter av en centralisering av, samtliga eller enskilda, av funktionerna
 - Övergripande införandeplan med rekommendationer kring lämplig organisation och tidsplan
 - Omvärldsanalys från andra, jämförbara kommuner

Berörda medarbetare har deltagit i en workshop. Inför beslut ska riskbedömning ske och sedan samverkas i CESAM.

Vision ställde en fråga om posthanteringen omfattas. Arbetsgivaren svarade att det arbete som registratorerna gör omfattas av uppdrag.

b) Läget Corona och hur hösten kan se ut

a. Kort perspektiv

Samtliga fackliga organisationer lyfte nedanstående viktiga synpunkter som bör beaktas inför eventuellt fortsatt beslut om möjlighet att arbeta hemma:

1. Tänka på att ha en bra arbetsmiljö för de yrkesgrupper som inte har möjlighet att arbeta på distans. Ex inför upptakt skolstart mm inte samla stora grupper. Fundera på hur utvecklingssamtal, föräldramöten, APT mm kan ske på ett sätt som minimerar smittspridning.
2. I de fall chefen arbetar hemma säkerställa att medarbetarna kan nå sin chef.
3. Det finns inget "rättvisetänk" utan verksamheternas och arbetsuppgifternas art måste styra.
4. Om förflyttning blir aktuellt alltid tänka på frivillighet i första hand.
5. Ta folkhälsomyndighetens prognos på allvar.
6. Distansarbetsplats där man växelvis turas om (man är färre på arbetsplatsen).
7. Frihet att få välja av medarbetarna och fokusera på leveransen.
8. Hantera resor och smittspridning.
9. Chefer ska veta vilka ramar som gäller

Ovanstående kommer att redovisas på kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) den 25 augusti.

b. Långt perspektiv

När det gäller det långsiktiga perspektivet avseende arbeta på distans och utveckla Haninge kommuns arbetsgivarvarumärke lyfte Vision att de ville delta i ett sådant uppdrag.

Arbetsgivaren såg det som mycket positivt att samtliga fackliga organisationer som deltar i förhandlingschefens avtal och villkorsgrupp är med och bereder frågan i de fall ett sådant uppdrag ges HR direktören.

6. Arbetsmiljö

Denna punkt utgick vid dagens möte

7. Upphandling

Arbetsgivaren redovisade status på de prioriterade upphandlingar som de fackliga organisationerna sedan tidigare har anmält intresse att delta i. Sammanfattningsvis pågår några medans andra ännu inte har startat. Höstens nya upphandlingar redovisas i september.

Vid mötet diskuterades också processen kring upphandling och MBL 38 §.

Vision lyfte frågan om vad vinsterna är med samordnad upphandling mellan flera kommuner. Arbetsgivaren svarade att alla upphandlingar inte är aktuella för samordning men de som ger en bra affärsmöjlighet ska samordnas.

Svar på fråga från lärarförbundet

Enligt de fackliga organisationerna förekommer det att arbetsgivaren informerar medarbetarna att vissa varor exempelvis skoskydd mm är "restat" hos leverantören och att arbetsgivaren

inte får köpa in skoskydd hos någon annan. Dessutom får man bara köpa in ett visst antal. Det har enligt de fackliga organisationerna medfört att det kan saknas produkter som verksamheten behöver.

Arbetsgivaren svarade att det inte finns någon regel avseende hur stort antal man får köpa in. Inköp av Coronarelaterade produkter sker dessutom genom SKR och det finns utpekade funktioner på förvaltningarna som har i uppdrag att beställa varor.

Arbetsgivaren är tacksam om information snarast kommer fram till upphandlingsenheten om vart upphandlingsrutinerna inte har fungerat.

8. Frågor från de fackliga organisationerna

- a. Från Vision skrivelse avseende distansarbete. Punkten hanterades under 5b och ansågs besvarad.
- b. Från Lärarförbundet: Skyddsutrustning som blir restnoterat från leverantörer vi har avtal med.
 - i. Måste få köpas från andra inköpsställen, speciellt nu under Pandemin.
 - ii. ur ser avtalen ut och hur stora avsteg får man göra?

Frågan hanterades under punkt 6 och ansågs besvarad.

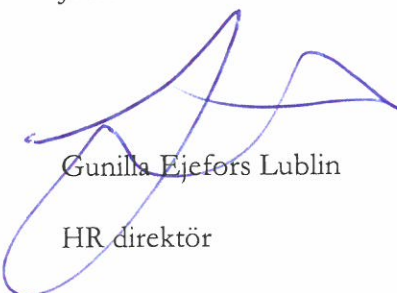
9. Övriga frågor

Inga övriga frågor var anmälda.

10. Nästa möte

Nästa möte är den 15 sept 2020 kl 13.00-15.30

Justeras:



Gunilla Ejefors Lublin
HR direktör



Alexandra Eldstål
Kommunal



Mats Pettersson
Lärarförbundet