

Protokoll

Centrala samverkansgruppen den 10 dec 2019

Närvarande

Magnus Gyllestad,
Jörn Karlsson,
Anders Wilhelmsson
Gunilla Ejefors Lublin
Karin Reschke
Xerxes Fallah,
Mats Pettersson,
Alexandra Eldstål,
Johanna Andersson
Hans Ernstson

Ordförande, Kommunstyrelseförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen,
Lärarnas Riksförbund (LR)
Kommunstyrelseförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen
Vision
Läraryrket
Kommunal
SACO
Vision från punkt 6

Frånvarande

Ulrika Pettersson

Sveriges skolläraförbund

1. Val av justeringsman

Alexandra Eldstål valdes att justera dagens protokoll.

2. Föregående sammanträdesprotokoll

Protokollet lades till handlingarna.

3. Återkoppling från frågor som har varit samverkade

Ingen punkt vid detta möte.

4. Genomgång av ”restlistan”

Parterna var överens om att nedanstående punkter ska finnas kvar på ”long list” och lyfts över till 2020.

1. Riktlinjer för hantering Kia och inlogg för skyddsombud
2. Klargörande av medarbetarnas möjlighet att arbeta hemifrån
3. Förstärka samverkan av moduller och lokaler i enlighet med arbetsmiljölagsstiftningen mellan CESAM, lokalförsörjning inom KSF och UBF

4. SACO - bristande dialog i samband med omorganisationer på kommunens förvaltningar.
5. Vision-Avslutningssamtal.

5. Budgetfrågor, föredragande Jörn Karlsson

Budget direktiv 2021-2022

Arbetsgivaren gick igenom tidsplanen för budgetdirektivet 2021-2022.

Vecka 40	SKL publicerar ny skatteunderlagsprognos och ekonomirapporten om det samhällsekonomiska läget och grunden till kommunernas planering
2019-10-16	En uppdaterad befolkningsprognos
2019-11-22	Kommunstyrelseförvaltningen skickar ut budgetdirektiv inklusive ramar till nämnderna. Budgetdirektiven innehåller även anvisningar för förvaltningarnas och nämndernas beredning av budgeten.
2020-02-15	Nämndernas yttrande och förvaltningarnas material angående budget 2021 samt perioden 2022-2023 skall vara kommunstyrelsen tillhanda
2020-02-26	Kommunstyrelseförvaltningen klar med bearbetning av nämndernas yttranden till mål- och budget 2021-2022
2020-03-03	Ekonomikonferens
Vecka 12	Fördjupade nämndsamtal
2020-04-15	Ny befolkningsprognos
Vecka 15/16	Regeringen presenterar vårpropositionen
2020-04-30	Kommunstyrelseförvaltningen presenterar intäktsprognos för skatteintäkter och generella statsbidrag 2021
2020-05-08	Politiska kommunledningen presenterar sitt slutliga förslag till Mål och budget 2021-2022.
2020-05-13	Budgetförslaget i kommunalrådsberedningen
2020-05-19	Politiska kommunledningens budgetförslag redovisas i CESAM kl 13.00
2020-05-20	Oppositionens budgetförslag lämnas till kommunstyrelseförvaltningen om det skall skickas ut till kommunstyrelsen
2020-05-25	Budgetbeslut i kommunstyrelsen
2020-06-03	Oppositionens budgetförslag, som inte varit inlämnat till kommunstyrelsen och som skall skickas ut till kommunfullmäktige, lämnas till kommunstyrelseförvaltningen.

- 2020-06-08 Budgetbeslut i kommunfullmäktige
- 2020-10-31 Sista dag för nämnd att besluta om Strategi och budget 2021
- 2020-12-07 Sista dag för chefer med budgetansvar att lägga in detaljbudget.
- 2021-01-31 Detaljbudget 2021 skall vara inläst och avstämd i ekonomisystemet

Ramar för respektive nämnd och styrelse 2021

Arbetsgivaren redogjorde för innehåller enligt nedan:

Nämnd/styrelse	Mål- och budget 2020	Volymkomp	Generell ramminskning (-1,6%)	Övrigt	Fördelat	Helårseffekt av effektiviseringar 2020	Ksf förslag ram 2021 direktiv
KF-reserv inkl volymreserv	25 000	0			0		25 000
Kommunstyrelsen	227 700	5 300	-3 700		1 600		229 300
Södertörns upphandlingsnämnd	0	0			0		0
Överförmyndaren	0	0			0		0
Valnämnd	100	0	0		0		100
Revision	1 600	0	0		0		1 600
Näringslivs och arbetsmarknadsnämnd	400	0	0		0		400
Äldrenämnden	846 200	27 900	-14 100		13 800		860 000
Socialnämnden	971 500	31 500	-16 000		15 500		987 000
Stadsbyggnadsnämnden	153 500	3 500	-2 500		1 000		154 500
Grund- och förskolenämnd	2 012 200	53 400	-33 000		20 400		2 032 600
Gymnasie- och vuxenut-bildningsnämnd	473 700	11 100	-7 800		3 300		477 000
Idrotts och fritidsnämnd	141 400	3 300	-2 300		1 000		142 400
Kultur och demokratinämnd	83 800	2 000	-1 400		600		84 400
Finansförvaltning	92 000	0	0	23 000	23 000		115 000
	-18 000					-8 800	-26 800
Summa	5 011 100	138 000	-80 800	23 000	80 200	-8 800	5 082 500
Skatteintäkter	-5 099 000						-5 224 800
Finansnetto	-14 000						-14 000
Budgeterat resultat	-101 900						-156 300
Budgeterat resultat % av skatter och generella statsbidrag	2,0%						3,0%

Lärarnas riksförbund ställde frågan varför skattunderlaget minskar. Arbetsgivaren svarade att Haninge kommun bla har en minskad inflyttningstakt än vad som är prognostiserat.

Kommunal lyfte vikten av att arbetsgivaren arbetar med arbetsmiljöperspektivet i besparingstider. Kommunal och Lärarförbundet lyfte vikten av säkerhetsperspektivet inom skolan och förskola när nedskärningar görs.

Reviderad budget bilaga 2 Uppdrag effektivisering anslagsfinansierade tjänster samt steg 1 i uppdrag effektivisering och ökad samordning.

Utifrån rubricerade uppdrag föreslår arbetsgivaren nedanstående förändringar som ett första steg:

- Att tre tjänster inom Personalavdelningen sägs upp from 1 januari 2020.
- Att tjänsterna demokratiombudsman och etableringsansvarige inte återbesätts under 2020.

MC
AE

- Att alla ledig tjänster inom Ksf ska vakansprövas av kommundirektören from den 4 dec tom den 1 mars 2021. Detsamma gäller för tjänster där rekrytering har påbörjats och inte tillsatts den 4 dec 2019

De fackliga organisationerna hade inget att invända mot arbetsgivarens förslag och parterna är överens om att samverkanskravet är uppfyllt.

6. Koncernövergripande frågor (samverkan)

PWC:s rapport, Föredragande Gunilla Ejefors Lublin

Arbetsgivaren redogjorde för PWC:s rapport, se bilaga 1.

Kommundirektören lyfte vikten av att rapporten som är en förstudie ska betraktas som en vägledning i det kommande arbetet och inte som ett beslutsdokument.

Vägen framåt (Uppdrag ny förvaltning SÄF), föredragande Siw Lidestål

Arbetet med att ta fram ett projektdirektiv har startat. En projektgrupp är utsedd för förändringsuppdraget. En förändringsledare ska utses och samverkas i SÄF den 16 dec.

Det finns en oro i organisationen men den hanteras av förvaltningsdirektören och dennes ledningsgrupp.

Riktlinjer för chefsuppdraget, workshop med Maria Blom och Daniel Dietmann

De fackliga parterna arbetade med nyckelbegrepp och goda ledarskapsbeteenden. Workshopen är en del i samverkan av hur våra chefsriktlinjer ska tolkas.

7. Arbetsmiljö

Hantering av återanställningsrätt, föredragande Ann Dynesius

Arbetsgivaren informerade om att man avser att lägga företrädesrätten i VARBI (Haninge kommuns rekryteringssystem).

Medarbetaren kommer att själva registrera sig elektroniskt i VARBI.

Två personer från varje fackligt förbund ska få inlogg för att titta på företrädeslistan.

Kommunal ställde frågan om AVA timanställda kan ställa sig på företrädeslistan. Arbetsgivaren har beställt hos SGI att signal om företrädesrätt för AVA timanställda ska finnas till chefer och när det är klart kan de också ställa sig på företrädeslistan.

Rutin facklig tid, Föredragande Johnatan Kibebe

Punkten ställdes in pga tidsbrist.

Frågor/punkter från de fackliga organisationerna

Kommunal har ställt frågan till arbetsgivaren avseende vilka skäl som ligger till grund för att alkoholprovtagning ingår i standardpaketet hos Avonova vid en arbetsförmågebedömning.

Arbetsgivarens svar är att när medarbetare kommer till Avonova tas alkoholmarkörer tillsammans med övriga blodprover enligt nedan:

- FU; HBA1C, blodstatus samt CDT

WC
PC

- AFB; HB, leukocyter, glucos, kobolaminer, folat, ASAT, ALAT, GT, TSH samt albumin, kreatinin, calcium, CDT och PEth

Notera att det handlar om alkoholmarkörer och inga drogprover i detta skede. Avonova informerar alltid medarbetare om vilka prover som tas och i de fall medarbetare säger nej tas inga prover.

Om ett förhöjt värde upptäcks har Avonova en dialog med medarbetaren. På så sätt identifieras ett eventuellt riskbruk som medarbetaren blir medveten om i tidigt skede.

Om det uppdragas ett behov av att gå vidare med en djupare utredning tillfrågas medarbetaren om det är ok att prata med arbetsgivaren om det. Avonova kontaktar då chef och föreslår fördjupad utredning som arbetsgivaren bekostar.

Avonova som expertresurs vet att livsstilsfaktorer (inkluderat alkohol) kan påverka både hälsa, sjukfrånvaro och arbetsförmåga, därav viktigt att ta med alkoholmarkörer i utredningen

Arbetsgivaren vet också att ca 10 % på en arbetsplats har ett riskbeteende kopplat till alkoholmissbruk. Arbetsgivarens syn är att det vore högst olyckligt om vi tar bort möjligheten att i förebyggande syfte erbjuda medarbetare i ett tidigt skede möjlighet att fånga upp och ta hand om ett eventuellt risk/missbruk kopplat till alkohol.

Kommunal och lärarförbundet anser dock att arbetsgivaren inte ska ta dessa prov som rutin.

Med ovanstående svar är parterna överens om att arbetsgivaren har lämnat svar på kommunals fråga.

8. Upphandling

9. Nästa möte

Nästa möte är den 14 januari 13.00-16.00

Justeras:


Magnus Gyllestad
Kommundirektör



Alexandra Eldstål
Kommunal