**Checklista vid behandling av personuppgifter**

För mer vägledning hänvisas till hint support-och-stod/aministration-demokrati-och-juridik/juridik/personuppgifter-och-gdpr

1. **Är det nödvändigt att behandla personuppgifterna?**

Exempelvis får personnummer bara behandlas om det är absolut nödvändigt och det inte är tillräckligt med födelseår. Det anses inte heller nödvändigt att ha listor med personuppgifter som redan finns att tillgå i exempelvis Heroma även om det underlättar kommunens arbete.

1. **Finns det laglig grund?**

För personuppgifter som inte är känsliga finns det fyra lagliga grunder som är aktuella för kommunen, allmänt intresse/myndighetsutövning, rättslig förpliktelse, samtycke och avtal.

1. **Är kommunen skyldiga att göra en konsekvensbedömning innan behandlingen påbörjas?**

Om behandling av personuppgifter sannolikt leder till en hög risk med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang, ändamål och ny teknik är vi skyldiga att göra en konsekvensbedömning. Konsekvensbedömningen görs i draftit i samråd med Dataskyddsombudet och syftet är att fastställa riskerna med behandlingen och vidta åtgärder för att minimera riskerna.

1. **Har vi säkerställt en säker hantering av personuppgifterna?**

It enheten hjälper till att bedöma säkerheten i system där personuppgifter ska behandlas. Om behandlingen görs i exempelvis listor är det viktigt att de förvaras på plats som IT har bedömt tillräckligt säker (se It-handboken).

1. **Har vi säkerställt att inte fler än nödvändigt har behörighet att ta del av personuppgifterna?**
2. **Har de registrerade informerats om behandlingen?**
3. **Har behandlingen registrerats i kommunens registerförteckning draftit?**
4. **Kommer tredje part kunna ta del av personuppgifterna för exempelvis support ? Om ja då krävs det ett personuppgiftsbiträdesavtal.**
5. **Har det säkerställts att personuppgifterna gallras när de inte längre är nödvändiga och de inte behöver sparas för de är en del av en allmän handling?**