

Tungelsta/Västerhaninge förskoleområdes plan för trygghetsskapande arbete

2021-22

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Speldosan, Lida förskola, Ribby förskola, Tärningen och Skogslinden.

Läsår: 2021/22

Grunduppgifter Ansvariga för planen

Rektor ska ansvara för att planen upprättas, genomförs, utvärderas och revideras. Biträdande rektorerna ska ansvara för att planen implementeras, utförs, utvärderas och revideras. Fackliga förtroendevalda ska utvärdera och revidera planen. Förskollärarna ansvarar för att planen implementeras, genomförs och utvärderas. Arbetslaget ansvarar för att följa de normer och värden som anges i planen. Barnen har möjlighet att vara delaktiga och lämna sina och kamraternas synpunkter i barnrådet.

Vår vision

Vi ska bidra till att stärka barnets självkänsla och självförtroende till hållbarhet så att de kan gå ut i världen med tilltro till sin och andras förmåga till ständig utveckling och på detta sätt påverka för ett hållbart liv. Vi värnar om barns relation till naturen och det som lever, växer, gror och förändras.

Planen gäller från

2021-08-31

Planen gäller till

2022-08-31

Läsår

2021/22

Barnens delaktighet

Barnen arbetar med frågeställningar ur planen i barnrådet tillsammans med pedagoger. Frågeställningarna arbetar de sedan vidare med övriga barn. Frågeställningar: Vilka kompisar har du på förskolan? Vilka leker du med på förskolan? Finns det någon plats på förskolan där du är orolig eller rädd? Inne och ute. Vad vill du att jag ska göra för att det ska bli bättre? Vilka regler har ni på förskolan? Vilka har bestämt reglerna?

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna delges planen på höstens föräldramöte. Vårdnadshavarna uppmuntras att komma med förslag och synpunkter på förskolans likabehandlingsarbete genom föräldrarådet. Planen kan läsas på Tungelsta/Västerhaninge förskoleområdes hemsida.

Personalens delaktighet

All personal på Tungelsta och Västerhaninge förskolor har möjlighet att lämna sina synpunkter innan planen fastställs. All personal arbetar med planen tillsammans med kollegor och barn. All personal utvärderar planen en gång per år.

Förankring av planen

Vuxna föregår med goda exempel. Alla möts med respekt, omtanke och tillit. Genom aktiva och genomtänkta samtal och lekar med barnen tränar vi att vara en bra kamrat. Samtal i samlingar. Metoder och redskap som används i det dagliga arbetet är: - serieteckning - Värsta bästa vänner - litteratur som; Tio små kompisböcker, " Modiga prinsessor och ömsinta pojkar", Pricken, "Hissad och dissad", "Tilda med is och sol". - Lära barn att använda tecken för och ordet Stopp som markering vid kränkning eller känsla av kränkning t.ex. när ett barn knuffar ett annat barn. - Handlingsplaner finns rörande bitning och "positiv förstärkning".

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderades en gång per år. Avstämning med arbetslagen har skett kontinuerligt under året.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor, biträdande rektorer samt personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Några arbetslag har använt " Tio små kompisar", "Värsta bästa vänner" och boken "Tilda med is och sol". Samarbets/lekar och-övningar samt konflikthantering i tre steg har pågått under året. Miljön har organiserats, pedagoger har använt "stopp-ord" för barnen och pedagogerna har använt "kod-ord".

Årets plan ska utvärderas senast

2022-08-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

På studiedagarna i augusti.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor, biträdande rektorer och förskollärare med arbetslag.

Främjande insatser

Främjande arbete mot kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla vårdnadshavare skall känna sig trygga med att lämna sina barn på Tungelsta/Västerhaninge förskolor och veta att barnen behandlas med respekt av alla anställda.

Insats

Pedagoger föregår med gott exempel och visar barnen hur man bör bete sig mot andra genom att stödja

och stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer, förskollärare med arbetslag

Namn

Främja likabehandling oavsett kön.

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Tungelsta/Västerhaninge förskolor skall skapa förutsättningar för att flickor och pojkar skall få lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Insats

Vuxnas sätt att bemöta flickor och pojkar liksom de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma flickors och pojkars uppfattning vad som är kvinnligt och manligt. Förskollärarna med arbetslag utformar miljöerna och berikar den med könsneutralt material. Förskollärarna med arbetslaget ansvarar för att barnen är med och utformar och ansvarar för förskolans miljöer.

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer förskollärare med arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Systematiskt under hela året.

Namn

Främja likabehandling oavsett könsidentitet eller konstuttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller konstuttryck

Mål och uppföljning

Flickor och pojkar ska i Tungelsta/Västerhaninge förskolor ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.

Insats

Förskollärarna med arbetslag utformar miljöerna så att de vidgar barnens värld så att de väljer lekar, lekkamrater och lekmaterial på mindre könsbundet sätt. Personalen deltar i barnens rollerkar

för att utmana stereotypa könsroller. Boksamtal där personal och barn diskuterar könsroller.

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer, förskollärare med arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Systematiskt under hela året.

Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Tungelsta/Västerhaninge förskolor skall sträva efter att barnen utvecklar förståelse för alla människors lika värde oberoende av hudfärg, nationalitet och kultur.

Insats

De modersmål som finns representerade på förskolan ska lyftas i det pedagogiska arbetet. FN dagen uppmärksammas av alla Tungelsta/ Västerhaninge förskolor. Riktlinjer är sammanställda: "Fler språk i förskolan".

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer ,förskollärare med arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Systematiskt under hela året.

Namn

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Tungelsta/Västerhaninge förskolor skall sträva efter att barnen utvecklar förståelse för alla människors religion och annan trosuppfattning.

Insats

Förskollärarna med arbetslag läser litteratur som berör respekten för allas lika värde.

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer, förskollärare med arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Systematiskt under hela året.

Namn

Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Verksamheten och miljöerna ska ta hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformas så att

alla barn kan delta.

Insats

Miljö och arbetssätt utformas för att ge bästa möjliga förutsättningar för barnet att delta i verksamheten.

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer, förskollärare med arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Systematiskt under hela året.

Namn

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Arbetslagen i Tungalsta/Västerhaninge förskolor ska synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer.

Insats

Personalen erbjuder barnen litteratur: a) "Jösta och Johan", "Junior vill ha syskon", "Junior börjar förskolan", "Julia slår knut" b) "Prinsessan Kristalla" .

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer, förskollärare med arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Systematiskt under hela året.

Namn

Främja likabehandling oavsett ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Bemöta varje barn utifrån dess individuella förutsättningar.

Insats

Förskolläraren med arbetslag: bemöter varje barn utifrån varje barns behov och individuella förutsättningar oavsett barnets ålder. Utformar miljöerna så att alla barn får möjlighet att göra val och få utmaningar.

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer, förskollärare med arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Systematiskt under hela året.

Kartläggning**Kartläggningsmetoder**

Rektor, biträdande rektorer, specialpedagog ingår i barnhälsoteamet som kontinuerlig finns som en punkt på ledningsgruppens dagordning. Arbetslagschefer, arbetslag har barnprat på arbetslagsreflektionens dagordning var 14:e dag. Barnens tankar och synpunkter tas upp på barnrådet. Vårdnadshavarna görs delaktiga på utvecklingssamtalet och på föräldraråd.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Via utvecklingssamtal, barnråd, föräldraråd, föräldramöten.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vid de kontinuerliga träffarna som sker i verksamheten under hela läsåret.

Resultat och analys

Vid behov skapas handlingsplaner i samarbete med arbetslag, föräldrar, biträdande rektorer och specialpedagog. Planen följs upp och utvärderas vid ett specifikt datum.

Förebyggande åtgärder

Namn

Barn med annat modersmål än svenska

Områden som berörs av åtgärden

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Förskolan ska sträva efter att varje barn känner sig delaktig i sin egen kultur och utvecklar känsla och respekt för andra kulturer, utvecklar nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra. Utvärdering görs kontinuerligt av ledningsgruppen.

Åtgärd

Att implementera riktlinjerna i häftet "Fler språk i förskolan".

Motivera åtgärd

Vi har barn med annat modersmål än svenska vilket gör att vi behöver fortsätta att utveckla vårt arbete inom detta område.

Ansvarig

Rektor, biträdande rektorer och specialpedagog.

Datum när det ska vara klart

2021-08-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

På Tungelsta/ Västerhaninge förskolor ska det råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling bland både vuxna och barn.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling Pedagogerna arbetar efter pedagogiska strukturer och har uppsikt över verksamheten både inomhus och utomhus, minst en pedagog ska befinna sig i närheten av barnen.

Personal som barn och vårdnadshavarna kan vända sig till

Barn och vårdnadshavare vänder sig i första hand till pedagogerna i sitt barns arbetslag. Vårdnadshavare kan även vända sig till biträdande rektorer/ rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Varje form av konflikt som uppmärksammas av en vuxen bearbetas direkt.

2. Vid misstanke om kränkning överlämnas misstanken till personal i den verksamhet barnet tillhör.
3. Ansvarig personal utreder genast; a. Skaffar sig information om vad som hänt b. Pratar med flera vuxna c. Prata med det utsatta barnet/barnen d. Tar kontakt med utövaren/utövarna
4. Ansvarig personal vänder sig direkt till biträdande rektor/rektor och informera om händelsen. Biträdande rektor/rektor avgör här vilka insatser som skall vidtas och vilka resurser som skall tillsättas. Samtalen ska ske med en och en och det är viktigt att poängtera att detta är ett samtal.
5. Kontakt med vårdnadshavare till både den/de utsatte/-a och förövaren/-na görs samma dag. Information ges om att arbetet redan är igång och att det följer förskolans handlingsplan.
6. Utifrån bedömning och sammanfattningen av händelsen sker; a. Berörda parter (barn, vårdnadshavare, personal, biträdande rektor/rektor) kallas till ett möte där skriftlig dokumentation sker. b. Rutiner i verksamheten ses över, synliggörs och/eller ändras för att liknande händelser inte skall kunna inträffa. c. Handlingsplan skrivs för den enskilda individen. När handlingsplanen skrivs görs det av ansvarig personal tillsammans med barnet och hans/hennes vårdnadshavare (om den sistnämnda inte kan/vill närvara skriver personalen och barnet). Både för den/de som utfört kränkningen samt för den/de utsatta. Uppföljning bokas inom 3-5 dagar. d. Ev. anmälan till annan myndighet t.ex. polis, Socialförvaltningen, arbetsmiljöverket. Den enskildes upplevelser av det inträffade är utgångspunkt för den bedömning av och utredning kring vad som hänt.(s.20) Viktigt att klargöra att det aldrig finns någon rätt att kränka en annan människa, att alla människor har samma värde. Det finns aldrig en förmildrande omständighet för att kränka.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Handlingsplan för konflikt/kränkande behandling mellan vuxen och barn.

1. Om det är en vuxen som utsätter barn för kränkning, tar den som uppmärksammat detta omedelbart kontakt med biträdande rektor/rektor. b. Biträdande rektor/rektor informerar den vuxne. Biträdande rektor/rektor meddelar vårdnadshavarna. c. Berörda parter (barn, vårdnadshavare, personal, biträdande rektor/rektor) kallas till ett möte där skriftlig dokumentation sker. d. En handlingsplan skrivs med uppföljning inom 3-5 dagar e. Beroende på kränkningens art kan ev. anmälan till annan myndighet t.ex. polis bli aktuell. Handlingsplan för konflikt/kränkande behandling mellan barn och vuxen.

1. Om det är ett barn som utsätter en vuxen för kränkning, tar den som uppmärksammat detta eller den vuxne själv omedelbart kontakt med rektor. a. Biträdande rektor/rektor meddelar vårdnadshavarna. b. Berörda parter (barn, vårdnadshavare, personal, biträdande rektor/rektor) kallas till ett möte där skriftlig dokumentation sker. c. En handlingsplan skrivs med uppföljning inom 3-5 dagar d. biträdande rektor/rektor ansvarar även för att en stödplan för den vuxne upprättas. e. Beroende på kränkningens art kan ev. anmälan till annan myndighet t.ex. polis, Socialförvaltningen, arbetsmiljöverket bli aktuell.

Rutiner för uppföljning

Görs inom 3-5 dagar samt en månad efter händelsen. Ärendet avskrivs inte förrän den utsatte känner sig trygg och kränkningen helt upphört.

Rutiner för dokumentation

Biträdande rektor/rektor ansvarar för arkivering, samt en kopia till dem som deltagit i mötet. När det gäller handlingsplan skall kopia lämnas till det enskilda barnets vårdnadshavare.

Ansvarsförhållande

Biträdande rektor/rektor ansvarar för: a) vilka insatser som skall vidtas och vilka resurser som skall tillsättas. b) att informera/meddela personal och vårdnadshavare. c) att tillsammans med personal och

vårdnadshavare skriva handlingsplan Personal ansvarar för: a) att utreda vad som hänt, prata med det/de utsatta barnet/barnen och flera vuxna samt ta kontakt med utövaren/utövarna. b) att vid uppmärksammande av en kränkning omedelbart ta kontakt med biträdande rektor/rektor. c) att tillsammans med biträdande rektor/rektor och vårdnadshavare skriva handlingsplan.