



# Förskolan Blåsippan Södra Jordbro Förskolor

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Haninge  
kommun

### Grunduppgifter

#### **Ansvariga för planen**

Förskolechefen är ytterst ansvarig för att planen upprättas, implementeras, utvärderas och revideras tillsammans med all ordinarie personal. Även vikarier är ansvariga för att planen följs i det dagliga arbetet.

#### **Vår vision**

Vi vill att vårt arbete på Blåsippan skapar framtidstro och gör skillnad för våra barn och familjer. Vi värnar om välkomnande, öppenhet och kritiskt tänkande i våra pedagogiska



verksamheter. Vi lär oss tillsammans och utvecklar våra olika förmågor. Vi arbetar för att lyfta fram värden som för oss utgör grunden för en demokratisk förskola.

## Planen gäller

2018-09-01 till 2019-08-31

### Barnens delaktighet

Genom observation, pedagogisk dokumentation och ett aktivt lyssnande ska barnens röst alltid finnas med och prioriteras.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Genom att medvetet och kontinuerligt arbeta för snabba återkopplingar med våra barn och familjer när incident, konflikt eller kränkning uppstår vill vi skapa en aktiv dialog kring förskolans normer och värden. Vi informerar också alla familjer om vår plan mot kränkning vid start i förskolan samt när planen reviderats. Vi välkomnar alltid synpunkter kring dess innehåll och förskolans arbete i frågan. Planen finns tydligt placerad i hallen där alla föräldrar kan se den varje dag.

### Personalens delaktighet

Planen lyfts varje termin på APT och dess innehåll diskuteras sen vidare på varje avdelning. Avdelningsansvariga tar med diskussionen till den pedagogiska utvecklingsgruppen (PUG) som bevakar planen. Planen följs upp varje månad i den pedagogiska utvecklingsgruppen gemensamt med övrigt kvalitetsarbete.

### Förankring av planen

Planen är ett verktyg i det dagliga arbetet och alla är skyldiga att förhålla sig till dess innehåll i alla arbetets moment. Planen finns också med som en del av det systematiska kvalitetsarbetet och följs upp i den pedagogiska utvecklingsgruppen varje månad under ledning av förskolechef och kurator.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Alla pedagoger i pug (pedagogisk utvecklingsgrupp) har lyft områden tillhörande kränkande behandling för att sedan ta detta tillbaka till avdelningarna för påseende och analys i arbetslagen.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 2017/2018

Vi valde att undersöka:

- Förskolan har valt att studera barnens möten med förskolan och allt vad det innebär. Samt fokus på ett gemensamt arbetslag.
- Hela förskolan arbetar aktivt för social hållbarhet utifrån en demokratisk värdegrund



Vi har åtagit vissa åtgärder utifrån det vi observerat under fjolårets plan, vi har skapat tydligare rutiner för samarbetet mellan avdelningarna. Vi har skapat större dialog mellan avdelningarna. Samarbetet i huset har ökat och detta ser vi är något som har gynnat vårt förhållningssätt. Vi har också valt att följa med barngrupperna i den mån det går för öka chansen för familjerna och barnen att knyta an och känna sig trygga och skapa en större vikänsla. Vi har också aktivt observerat och analyserat oss själva i olika situationer som uppstått på förskolan och arbetar aktivt med att diskutera och förbättra vårt arbete kontinuerligt. Vi har också ett gott samarbete med vår kurator som kan stödja oss i vårt arbete.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2019-09-01

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Pedagogiska utvecklingsgruppen(PUG) sammanställer utvärdering efter diskussioner på APT.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

All personal i ledning av förskolechef.

## **Främjande insatser mot kränkande behandling**

### **Mål och uppföljning**

Alla föräldrar ska känna sig trygga med att lämna sina barn på Södra Jordbro Förskolor och veta att barnen behandlas med respekt av alla anställda och inte utsätts för kränkningar.

Alla avdelningar har sina egna mål och dessa följs upp varje månad. Målen kan skilja sig beroende på vad man känner är viktigast för barngruppen.

Pedagogerna tycker att det är viktigt att tänka på hur man använder värderingsord i kommunikation med barnen. Det är även viktigt att inte förstärka traditionella könsroller utan istället lyfta barn oberoende av kön. Pedagogerna bemöter alla barn utifrån deras förutsättningar och behov, detta innebär att de ska erbjudas samma möjligheter men att detta kan göras på olika sätt utifrån det specifika barnet.



## Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018/2019

Dagarna kan se olika ut och det är extra viktigt att behålla lugnet även när det är stressigt eftersom stress och irritation smittar av sig på barnen och det kan leda till kränkningar av barnen.

### Insats

Vi arbetar efter vår systematiska arbetsmiljöplan som beskriver våra förhållningssätt, strukturer och rutiner som vår förskola har för att motverka kränkande behandling. Vi arbetar aktivt med frågor kring kränkande behandling och hur vårt förhållningssätt gentemot detta kan utvecklas och vara ett ständigt pågående levande arbete på Apt-möten, projektgrupper, utvecklingsgrupper, husmöten och avdelningsplaneringar. ICDP. Vi lyfter fram och kritiskt granskar de problemområden som uppkommer och arbetar även med långsiktiga planer för att upprätthålla de överenskommelser vi gjort gällande kränkande behandling t.ex. olika situationer såsom maten, av- och påklädning, vistelse på gården mm. Det vi tillsammans kommit överens om finns som beslut och nedskrivet i vår Systematiska arbetsmiljöplan. Vi har ett nytt verktyg för anmälningar av kränkningar som finns på unikum, DFRespons, Alla uppdaterar sig på våra kris och handlingsplaner varje höst. All personal ansvarar för att ta del av den.

En del som vi lägger mycket fokus på är begreppet stress och hur vi kan arbeta förebyggande med detta. För att undvika att själv bli stressad och irriterad i olika situationer är det viktigt att arbeta förebyggande, till exempel att gå in och ut några i taget för att på- och avklädningssituationen ska bli lugn. I andra situationer kan det handla om att förbereda barnen för att de ska veta vad som gäller samt att våga säga till en kollega när man känner att det inte fungerar, så kan man bytas av. Detta är något som vi dagligen arbetar med i våra arbetslag men också tar upp i olika forum för att utveckla våra strukturer och rutiner utifrån den föränderliga verklighet vi lever i. Södra jordbro pedagoger arbetar med en bok som kommer att vara en handbok för alla pedagoger och familjer i södra jordbro.

### Ansvarig

Pedagogisk utvecklingsgrupp samt all personal.

**Datum när det ska vara klart 2019-08-30**

## Främjande av likabehandling oavsett kön

### Mål och uppföljning

Vi ska tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i verksamheten och att ge personalen kompetensutveckling i genuspedagogik.

Vi ska satsa på att ge alla barn lika stort inflytande över verksamheten – och lika stort utrymme.

Vi ska skapa förutsättningar för att barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotyper

könsroller



## **Insats**

Utifrån föregående års arbete har vi fortsatt arbeta med ett normkritiskt förhållningssätt. Vi arbetar också mycket med att tillföra material i våra miljöer som är laborativa och på så sätt kan motverka stereotypa könsroller.

Genom olika dialoger kring vårt normkritiska förhållningssätt ges barnen möjlighet att delta i olika former för att stärka självkänslan, vi erbjuder olika former av möten så som barnmöten, samlingar, reflektionsstunder.

## **Ansvarig**

Alla i ledning av förskolechef

**Datum när det ska vara klart 2019-08-30**

# **Främjande av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning**

## **Områden som berörs av insatsen**

Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

- Vi ska hjälpa barnen att känna stolthet över sig själva och sin etniska tillhörighet.
- Vi ska skapa förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper.
- Vi ska uppmärksamma flerspråkighet på ett positivt sätt.
- Vi ska arbeta aktivt för att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar.



## **Insats**

Att få känna en stolthet över sin tillhörighet är något vi tycker är väldigt viktigt hos oss, vi värnar om att alla som vistas på vår förskola ska kunna få känna en stolthet över sin tillhörighet oavsett om det handlar om etnicitet, religion eller någon annan form av tillhörighet. Vi vill skapa förutsättningar för att alla också ska kunna känna en tillhörighet på vår förskola och arbetar aktivt med välkommandet på vår förskola. Det kan handla om att vi köper in tolkhjälp när det behövs för att se till att alla familjer får information för att kunna känna delaktighet, att vi använder pedagogisk dokumentation som ett sätt att skapa kommunikation eller att vi köper in eller lånar barnböcker från många olika länder och på olika språk som ska kunna användas med både barn och föräldrar. Vi har en utlåningsvagn där familjer får låna hem litteratur på olika språk. Vi har också pedagoger med olika bakgrund och språk. Vi ordnar årligen en kulturfest där vi synliggör och uppmärksammar våra olika kulturer tillsammans med våra familjer. Vi har börjat utforska QR-koder tillsammans med barnen.

## **Ansvarig**

All personal i ledning av förskolechef

**Datum när det ska vara klart 2019-08-30**

# **Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning**

## **Mål och uppföljning**

Verksamheten och miljöerna ska ta hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformas så att alla barn kan delta.

## **Insats**

På vår förskola har vi en kurator som är den som är ansvarig för och fördelar arbetet gällande barn som har en funktionsnedsättning. Pedagogerna vänder sig till vår kurator i första hand för att få stöd i olika saker gällande detta. Familjerna kan också i viss mån få stöd av vår kurator i vissa ärenden. Kuratorn är den som i första hand går alla utbildningar gällande barn med funktionsnedsättning för att sedan utbilda pedagogerna i detta. Som hen delger i olika forum t.ex. Apt. Vissa avvikelser kan förekomma men då är det alltid kuratorn i dialog med förskolechefen som tar de besluten. Vi arbetar med att anpassa vår miljö och vårt material och vårt arbete på förskolan så att det anpassas i samråd med kuratorn, familjerna och kommunens stödavdelning och detta utvärderas kontinuerligt.



Barnhälsoteamet träffas två ggr/termin. Förskolechef, kurator, arbetslagschefer, handledare för ICDP samt specialpedagog.

### **Ansvarig**

All personal i ledning av förskolechef

### **Datum när det ska vara klart**

2019-08-30

## **Främjande av likabehandling oavsett sexuell läggning**

### **Mål och uppföljning**

Vi reflekterar över på vilket sätt samhället förmedlar normer och värderingar kring homo-, hetero, och bisexualitet och granskar vårt eget arbete utifrån ett normkritiskt perspektiv.

Vi ska skapa förutsättningar för att barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om sexuell läggning. Vi ska vara förberedda på att välkomna och bemöta regnbågsfamiljer.

Vi ska synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer i verksamheten.

### **Insats**

Vi arbetar i vardagen med att inkludera alla former utav familjekonstellationer. Vi tror starkt på att arbeta för allas välkomnande och allas lika värde på vår förskola. Vi har skaffat böcker om regnbågsfamiljer, det vill säga familjer med homo- och/eller bisexuella föräldrar. Vi har valt att granska och göra om hur vi presenterar våra familjer ute i våra hallar.



## **Ansvarig**

Förskolechef, ledningsgrupp, referensgrupp samt all personal

**Datum när det ska vara klart: 2019-08-30**

# **Kartläggning**

## **Kartläggningsmetoder**

Vi kommer att kartlägga vilka områden som blir mest aktuella för att arbeta förebyggande med utifrån de nya barngrupperna vi har nu. Vi har redan på ett husmöte analyserat fram vilka områden som varje åldersgrupp behöver lägga extra fokus kring. Vi kommer också att fortsätta att se över alla avdelningar och gemensamt se över gården. Var händer det bra saker, var och hur möts barnen på ett positivt sätt. Var kan det tänkas ske kränkningar? Vi kommer kontinuerligt följa upp det område som vi väljer samt observera/analysera nya områden som uppkommer. Dessa lyfts på avdelningsplaneringar och husmöten och i vissa fall på våra APT:n.

## **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling

## **Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Vid utvecklingssamtal och i andra möten med föräldrarna där föräldrar kan framföra kritik och misstanke om kränkning tar vi sen vidare deras synpunkter in i vårt arbete med kränkingsplanen.

## **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

All personal har deltagit i olika forum för diskussion och utvärdering.

## **Resultat och analys**

Vi har diskuterat olika områden som varje avdelning ser att vi behöver lägga extra fokus på under kommande året, bemötande, vi-känsla och språket när det gäller barngruppen och våra familjer. Vi kommer också att fortsätta att arbeta med föregående års områden som handlade om hur inne och ute miljön kan skapa möjligheter för bättre kommunikation och möten mellan barnen. Varje arbetslag och i sin tur varje avdelning kommer att följa upp sina fokusområden i det systematiska kvalitetsarbetet samt lyfta områdena vid behov på husmöten och andra relevanta forum.





# Förebyggande åtgärder

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

## Mål och uppföljning

Småbarnsavdelningarna har valt att lägga fokus på välkommandet, att välkomna våra nya barn och familjer. De vill arbeta med detta för att skapa en trygg grund för våra nya familjer och barn på vår förskola. Mellanavdelningen lägger fokus på att skapa en vi-känsla i barngruppen och hos familjerna. De vill arbeta med att skapa ett förhållningssätt där barnen och familjerna kan känna delaktighet. Storbarnsavdelningarna har valt att fokusera på språket. De vill arbeta med att förstärka den positiva kommunikationen mellan barnen och familjerna.

## Åtgärd

Utifrån de områden vi har valt ut är det dessa konkreta verktyg som vi tänker använda:

- Förhållningssätt
- Rutiner
- Snabba återkopplingar med föräldrar vid incidenter

## Motivera åtgärd

Vi som personal är förbilder för barnen och hur vi beter oss speglas också i hur barnen bemöter varandra. Tydliga rutiner och strukturer minskar risken för stress. Stress är en av de vanligaste orsakerna till varför en personal kan hamna i en situation där kränkning kan uppstå. Stressad personal ger stressade barn. Rutiner ger förutsägbarhet och trygghet vilket minskar risken för stress. Om något har gått fel i verksamheten eller risken finns att detta ska uppstå vill vi återkoppla detta så fort som möjligt till pedagogerna, barnen och familjerna för att tydligt visa vilka värderingar och normer som vi vill ska prägla vår verksamhet. Vi vill återkoppla och ge alternativa lösningar. Viktigt med återkopplingar till alla avdelningar vad som sker med våra barn om det är ett behov av att alla behöver veta. Vi vill skapa förutsättningar så barnen blir delaktiga i dialogerna kring det som sker, barnen behöver ges möjlighet till egen tolkning och lösning på det som hänt.

## Ansvarig

All personal i ledning av förskolechef

**Datum när det ska vara klart: 2019-08-30**



## Rutiner för akuta situationer

### Policy

På Södra Jordbro förskolor ska det råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

1. Varje form av incident/konflikt som uppmärksammas ska bearbetas direkt.
2. Vid föräldrars misstanke om kränkning överlämnas misstanken till personal i den verksamhet barnet tillhör.
3. Ansvarig personal utreder genast; a) skaffar sig information om vad som hänt b) pratar med flera vuxna c) pratar med det utsatta barnet/barnen d) tar kontakt med utövaren/utövarna.
4. Ansvarig personal vänder sig direkt till förskolechef och informerar om händelsen.

Förskolechef avgör här vilka insatser som skall vidtas och vilka resurser som skall tillsättas. Samtalen ska ske med en och en och det är viktigt att poängtera att detta är ett SAMTAL. 5. Kontakt med vårdnadshavare till både den/de utsatte/a och förövaren/-na görs samma dag. Information ges om att arbetet redan är igång och att det följer förskolans handlingsplan. 6. Utifrån bedömning och sammanfattningen av händelsen sker; a) Berörda parter (barn, vårdnadshavare, personal, förskolechef) kallas till ett möte där skriftlig dokumentation sker. b) Rutiner i verksamheten ses över, synliggörs och/eller ändras för att liknande händelser inte skall kunna inträffa. c) Handlingsplan skrivs för den enskilda individen. När handlingsplanen skrivs görs det av ansvarig personal tillsammans med barnet och hans/hennes vårdnadshavare (om den sista nämnde inte kan/vill närvara skriver personalen och barnet). Både för den/de som utfört kränkningen samt för den/de utsatta. Uppföljning bokas inom 3-5 dagar. d) Ev. anmälan till annan myndighet t.ex. polis, Sos, arbetsmiljöverket. De enskildes upplevelser av det inträffade är utgångspunkt för den bedömningen av och utredning kring vad som hänt. Viktigt att klargöra att det aldrig finns någon rätt att kränka en annan människa, att alla människor har samma värde. Det finns aldrig en förmildrande omständighet att kränka.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagoger arbetar efter pedagogiska strukturer och har uppsikt över verksamheten både inomhus och utomhus, minst en pedagog ska alltid befinna sig inom synhåll av barnen.

### Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och vårdnadshavare vänder sig i första hand till sin pedagog på avdelningen. Vårdnadshavare kan även vända sig till förskolechef och ledningsgrupp.



## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Varje form av konflikt som uppmärksammas av en vuxen bearbetas direkt.
2. Vid misstanke om kränkning överlämnas misstanken till personal i den verksamhet barnet tillhör.
3. Ansvarig personal utreder genast; a) skaffar sig information om vad som hänt b) pratar med flera vuxna c) pratar med det utsatta barnet/barnen d) tar kontakt med utövaren/utövarna 4. Ansvarig personal vänder sig direkt till förskolechef och informerar om händelsen.

Förskolechef avgör här vilka insatser som skall vidtas och vilka resurser som skall tillsättas. Samtalen ska ske med en och en och det är viktigt att poängtera att detta är ett SAMTAL.

5. Kontakt med vårdnadshavare till både den/de utsatte/a och förövaren/-na görs samma dag. Information ges om att arbetet redan är igång och att det följer förskolans handlingsplan.

6. Utifrån bedömning och sammanfattningen av händelsen sker; a) Berörda parter (barn, vårdnadshavare, personal, förskolechef) kallas till ett möte där skriftlig dokumentation sker. b) Rutiner i verksamheten ses över, synliggörs och/eller ändras för att liknande händelser inte skall kunna inträffa. c) Handlingsplan skrivs för den enskilda individen. När handlingsplanen skrivs görs det av ansvarig personal tillsammans med barnet och hans/hennes vårdnadshavare (om den sistnämnde inte kan/vill närvara skriver personalen och barnet). Både för den/de som utfört kränkningen samt för den/de utsatta. Uppföljning bokas inom 3-5 dagar. d) Ev. anmälan till annan myndighet t.ex. polis, Sos, arbetsmiljöverket. De enskildes upplevelser av det inträffade är utgångspunkt för den bedömning av och utredning kring vad som hänt. Viktigt att klargöra att det aldrig finns någon rätt att kränka en annan människa, att alla människor har samma värde. Det finns aldrig en förmildrande omständighet att kränka.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Handlingsplan för konflikt/kränkande behandling mellan vuxen och barn: Om det är en vuxen som utsätter barn för kränkning, tar den som uppmärksammat detta omedelbart kontakt med förskolechefen. a) Förskolechefen informerar den vuxne. b) Förskolechefen meddelar vårdnadshavarna. c) Berörda parter (barn, vårdnadshavare, personal, förskolechef) kallas till ett möte där skriftlig dokumentation sker. d) En handlingsplan skrivs med uppföljning inom 3-5 dagar. e) Beroende på kränkningens art kan ev. anmälan till annan myndighet t.ex. polis bli aktuell. Handlingsplan för konflikt/kränkande behandling mellan barn och vuxen: Om det är ett barn som utsätter en vuxen för kränkning, tar den som uppmärksammat detta eller den vuxne själv omedelbart kontakt med förskolechefen. a) Förskolechefen meddelar vårdnadshavarna. b) Berörda parter (barn, vårdnadshavare, personal, förskolechef) kallas till ett möte där skriftlig dokumentation sker. c) En handlingsplan skrivs med uppföljning inom 3-5 dagar. d) Förskolechefen ansvarar även för att en stödplan för den vuxne upprättas. e) Beroende på kränkningens art kan ev. anmälan till annan myndighet t.ex. polis, Soc., arbetsmiljöverket bli aktuell.

## Rutiner för uppföljning

Görs inom 3-5 dagar och även en månad efter händelsen. Ärendet avskrivs inte förrän den utsatte känner sig trygg och kränkningen helt upphört.

## Rutiner för dokumentation

Arkivering. Finns i förskolans kassaskåp, samt en kopia till dem som deltagit i mötet. När det gäller handlingsplan skall kopia lämnas till det enskilda barnets vårdnadshavare.



## Ansvarsförhållande

Förskolechef ansvarar för: a) Vilka insatser som skall vidtas och vilka resurser som ska tillsättas.

b) Att informera/meddela personal och vårdnadshavare. c) Att tillsammans med personal och vårdnadshavare skriva handlingsplan. Personal ansvarar för: a) Att utreda vad som hänt, prata med det/de utsatta barnet/barnen och flera vuxna Samt ta kontakt med utövaren/utövarna. b) Att vid uppmärksammande av en kränkning omedelbart ta kontakt med förskolechefen. c) Att tillsammans med förskolechef och vårdnadshavare skriva handlingsplan.

