

Jennifer Ralph, Dataskyddsombud
jennifer.ralph@haninge.se
08-606 84 02

Lathund för GDPR, General Data Protection Regulation

I denna lathund har vi listat de allra viktigaste punkterna i GDPR.

- Varje upplysning som avser en fysisk person som **direkt** eller **indirekt** kan identifieras, är en personuppgift. Inloggningsuppgifter, telefonnummer, adresser, registreringsnummer och e-postadresser är exempel på personuppgifter. Foton och filmer kan vara personuppgifter om de avbildar människor. Med känsliga personuppgifter avses hälsodata, namn, politiska åsikter, sexualliv, religiös tillhörighet, etniskt ursprung, fack medlemskap och lagöverträdelser.
- **Personuppgifter får bara behandlas om det är nödvändigt** och om vi har **laglig grund**. De vanligaste grunderna för kommunen är allmänt intresse/myndighetsutövning, avtal och rättslig förpliktelse.
- **Personuppgifter får inte sparas längre än vad som är nödvändigt**. Alla måste regelbundet gallra e-post och andra handlingar som innehåller personuppgifter. Allmänna handlingar som innehåller personuppgifter ska gallras så fort det är tillåtet enligt dokumenthanteringsplanen.
- **Personuppgifter ska hanteras säkert**. Känsliga personuppgifter, integritetskänsliga personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter måste mejlas **krypterat** och förvaras i **ärendehanteringssystem**. De får inte förvaras i mappar på servern eller i mejl-inkorgen. Om det är nödvändigt att behandla personnummer ska de hanteras i enlighet med ovan, men får mejlas okrypterat internt.
- Alla som ansvarar för system, listor eller annat där personuppgifter behandlas – det vill säga samlar in, registrerar, sparar eller använder en uppgift som kan kopplas till en viss person – ansvarar för att de finns med i kommunens registerförteckning **Draftit**. Kontakta din förvaltnings dataskyddskoordinator för att få ett formulär att fylla i.
- Den person, vars personuppgifter vi behandlar, har rätt till **information** om behandlingen såsom hur länge uppgifterna sparas och med vilken grund och så vidare. Information kan ges i ett separat brev eller genom hänvisning till haninge.se.



- När någon extern part får tillgång till personuppgifter som kommunen ansvarar för, exempelvis för att utföra support, service eller underhåll, uppstår en biträdesituation. Vi måste då teckna ett **personuppgiftsbiträdesavtal** för att säkerställa att uppgifterna hanteras säkert.
- En **personuppgiftsincident** är exempelvis när personuppgifter oavsiktligt eller avsiktligt skickas till fel person, förstörs eller på annat sätt blir tillgängliga för fel personer. Om en personuppgiftsincident inträffar, ska detta genast anmälas i kommunens incidentrapporteringssystem KIA. Om det inte är osannolikt att incidenten innebär men för den vars personuppgifter har drabbats, ska det även anmälas till Integritetsmyndigheten inom 72 timmar av ansvarig chef. I vissa fall ska även den vars personuppgifter som berörs informeras.

[Mer information om GDPR finns här på HINT](#)

Vid frågor, kontakta dataskyddombud Jennifer Ralph.