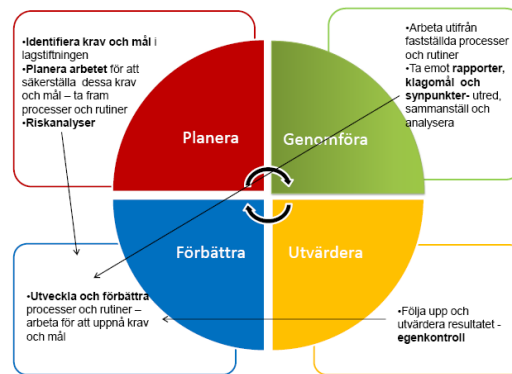


Det systematiska kvalitetslednings- och förbättringsarbetet

Utvecklingsledare Malin Torstendahl



Ny struktur

Förtydliga styrningen enligt SOSFS 2011:9 genom en enhetlig struktur för:

- Verksamhetsrutiner
- Arbetsmaterial i U-mapparna
- Arbetsmiljörutiner

Förtydliga arbetet på verksamheten genom en enhetlig struktur för:

- Möten i verksamheten
- För uppföljning



Effektmål

- En ökad användning av kvalitetsledningssystemet
- Uppföljnings- och förbättringsarbetet blir en strukturerad och levande process
- Tidsbesparing av personalens tid
- Trygghet i arbetet i vetskapen om att rätt rutin i rätt version används



Struktur på HINT

STÖD & SERVICE MIN ANSTÄLLNING VÅRT ARBETSSÄTT & STYRNING

Styrmodell
Vision & värdegrund
Mål & budget
Kvalitetsstyrning
Styrdokument
Protokoll & kallelser
IT-styrning
Projekt
Stadsbyggnadsprocessen
Avvikelsehantering
Socialtjänst
Skola och utbildning
Äldreomsorg
 Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem
 Äldreförvaltningens gemensamma rutiner
 Rutiner för beställaravdelningen
 Rutiner för förebyggande avdelningen
 Rutiner för avdelningen för ordinärt boende
 Rutiner för avdelningen för vård- och omsorgsboende
 Rutiner för medicinskt ansvarig sjuksköterka MAS
 Rutiner för stab och kvalitetsavdelningen

[Start](#) / [Vårt arbetssätt & styrning](#) / Äldreomsorg

Äldreomsorg




Foto: Mostphotos

Här finner du som arbetar på äldreförvaltningen information om arbetssätt och styrning inom äldreomsorgen. Till exempel finns här information om äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem, den biståndprocess som våra biståndshandläggare använder i sitt arbete, hur vi arbetar kring hot och våld i nära relationer och mycket annat.

Kvalitetsledningssystem

Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem är grundmodellen för hur äldreförvaltningen bedriver systematiskt förbättringsarbete och därigenom säkrar kvaliteten i verksamheten.

RELATERAD INFORMATION

- ▶ Dokumenthantering och arkivering
- ▶ Hot & våld i nära relationer
- ▶ Individens behov i centrum (IBIC)
- ▶ JP Socialnet
- ▶ Nestor FoU-center
- ▶ Värdegrund i äldreomsorgen

RUTINER ARBETSMILJÖ

- ▶ Arbetsmiljö äldreförvaltningen

Nya länkar:
DF respons
Arbetsmiljö
Systematiskt förbättringsarbete
Värdegrunden
Nestor FoU
IBIC

Processer och systematiskt förbättringsarbete

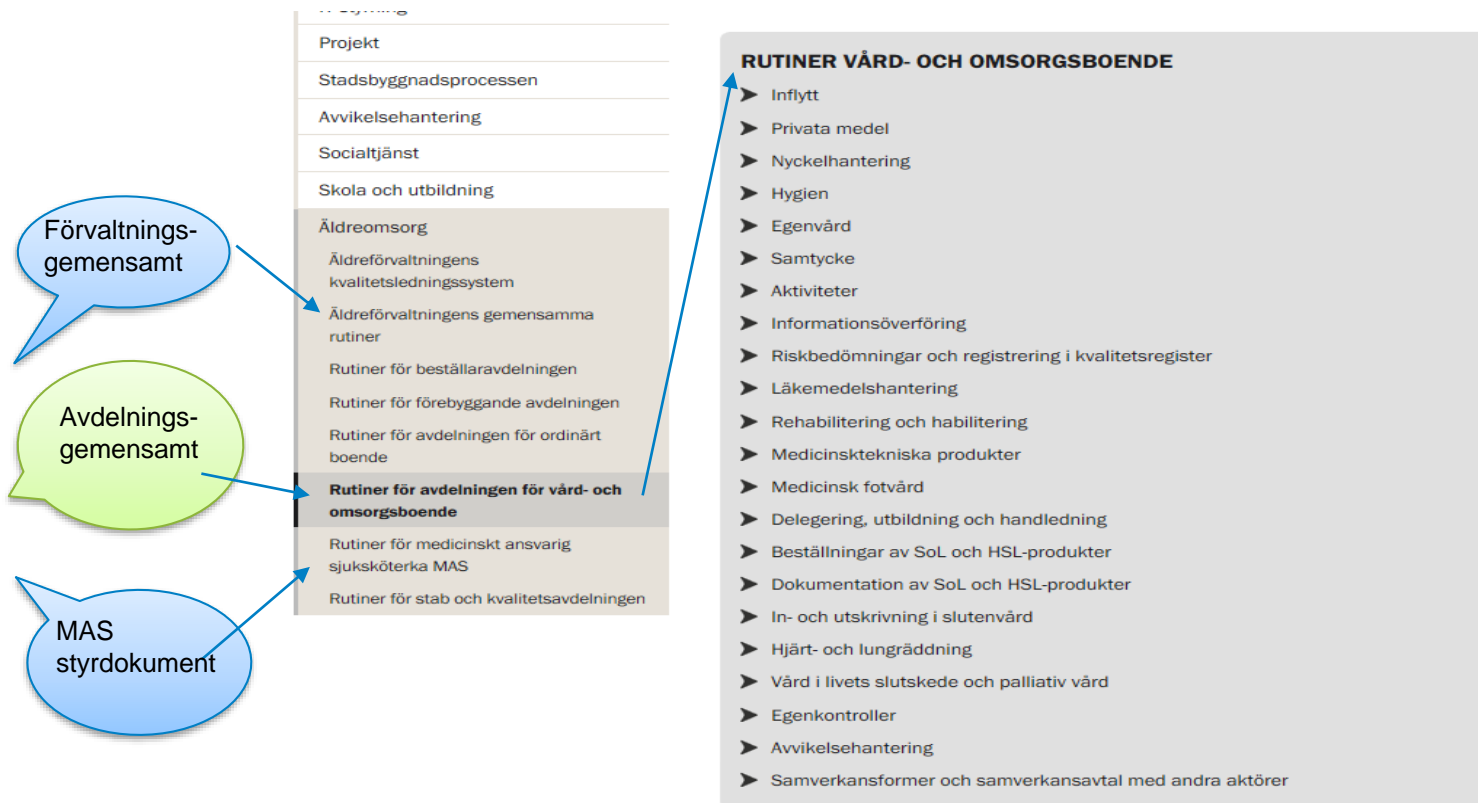
NYTT:
Avdelningarnas rutiner för verksamheten

NYTT:
Avdelningarnas rutiner för arbetsmiljön



Struktur på HINT

Rutiner som rör boende, avdelningsgemensamma



Struktur på HINT

Rutiner som rör boende, verksamhetens rutiner

Styrmodell

Vision & värdegrund

Mål & budget

Kvalitetsstyrning

Styrdokument

Protokoll & kallelser

IT-styrning

Projekt

Stadsbyggnadsprocessen

Avvikelsehantering

Socialtjänst

Skola och utbildning

Äldreomsorg

Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem

Äldreförvaltningens gemensamma rutiner

Rutiner för beställaravdelningen

Rutiner för förebyggande avdelningen

Rutiner för avdelningen för ordinärt boende

Rutiner för avdelningen för vård- och omsorgsboende

Rutiner för medicinskt ansvarig sjuksköterka MAS

Rutiner för stab och kvalitetsavdelningen

[Start](#) / [Vårt arbetssätt & styrning](#) / [Äldreomsorg](#) / [Rutiner för avdelningen för vård- och omsorgsboende](#) / Inflytt

Rutin för inflytt, vård- och omsorgsboende

Här hittar du **generella rutiner och information för inflyttning till våra vård- och omsorgsboenden.**

I de fall det finns lokala tillägg till rutiner hittar du dessa under respektive boende i den gråa rutan för "Lokala tillägg till rutin för inflyttning".

RUTINER OCH INFORMATION VID INFLYTT

- Inflytt av ny boende
- Välkommen till ditt nya boende i Haninge kommun – brev [WORD]
- Välkomstfolder

Kontakt för den här sidan: afkom@haninge.se

Senast uppdaterad: 23 augusti 2019

LOKALA TILLÄGG TILL RUTINEN FÖR INFLYTTNING

Vallagården

Ros-Anders gård

RUTINER VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

- Inflytt
- Privata medel
- Nyckelhantering
- Hygien
- Egenvård
- Samtycke
- Aktiviteter
- Informationsöverföring
- Riskbedömningar och registrering i kvalitetsregister
- Läkemedelshantering
- Rehabilitering och habilitering
- Medicinsktekniska produkter
- Medicinsk fotvård
- Delegering, utbildning och handledning
- Beställningar av SoL och HSL-produkter
- Dokumentation av SoL och HSL-produkter

Avdelnings-gemensamt i mitten

Verksamhetens lokala rutiner på sidan

Snabbåtkomst till sökords-trädet



Struktur på HINT

Rutiner som rör boende, verksamhetens rutiner

Styrmodell

Vision & värdegrund

Mål & budget

Kvalitetsstyrning

Styrdokument

Protokoll & kallelser

IT-styrning

Projekt

Stadsbyggnadsprocessen

Avvikelsehantering

Socialtjänst

Skola och utbildning

Äldreomsorg

Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem

Äldreförvaltningens gemensamma rutiner

Rutiner för beställaravdelningen

Rutiner för förebyggande avdelningen

Rutiner för avdelningen för ordinarie boende

Rutiner för avdelningen för vård- och omsorgsboende

Rutiner för medicinskt ansvarig sjuksköterka MAS

Rutiner för stab och kvalitetsavdelningen

[Start](#) / [Vårt arbetssätt & styrning](#) / [Äldreomsorg](#) / [Rutiner för avdelningen för vård- och omsorgsboende](#) / Inflytt

Rutin för inflytt, vård- och omsorgsboende

Här hittar du **generella rutiner och information för inflyttning till våra vård- och omsorgsboenden.**

I de fall det finns lokala tillägg till rutiner hittar du dessa under respektive boende i den gråa rutan för "Lokala tillägg till rutin för inflyttning".

LOKALA TILLÄGG TILL RUTINEN FÖR INFLYTTNING

Vallagården

Ros-Anders gård

RUTINER VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

- ▶ Inflytt
- ▶ Privata medel
- ▶ Nyckelhantering
- ▶ Hygien
- ▶ Egenvård
- ▶ Samtycke
- ▶ Aktiviteter
- ▶ Informationsöverföring
- ▶ Riskbedömningar och registrering i kvalitetsregister
- ▶ Läkemedelshantering
- ▶ Rehabilitering och habilitering
- ▶ Medicinska tekniska produkter
- ▶ Medicinsk fotvård
- ▶ Delegering, utbildning och handledning
- ▶ Beställningar av SoL och HSL-produkter
- ▶ Dokumentation av SoL och HSL-produkter

RUTINER OCH INFORMATION VID INFLYTT

- ▶ Inflytt av ny boende
- ▶ Välkommen till ditt nya boende i Haninge kommun – brev [WORD]
- ▶ Välkomstfolder

Kontakt för den här sidan: afkom@haninge.se

Senast uppdaterad: 23 augusti 2019

Avdelnings
gemensamt i
mitten

Verksamhetens
lokala rutiner på
sidan

Snabbåtkomst
till sökords-
trädet



Struktur på HINT

STÖD & SERVICE MIN ANSTÄLLNING VÅRT ARBETSSÄTT & STYRNING

Styrmodell
Vision & värdegrund
Mål & budget
Kvalitetsstyrning
Styrdokument
Protokoll & kallelser
IT-styrning
Projekt
Stadsbyggnadsprocessen
Avvikelsehantering
Socialtjänst
Skola och utbildning

Äldreomsorg

- Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem
- Äldreförvaltningens gemensamma rutiner
- Rutiner för beställaravdelningen
- Rutiner för förebyggande avdelningen
- Rutiner för avdelningen för ordinärt boende
- Rutiner för avdelningen för vård- och omsorgsboende
- Rutiner för medicinskt ansvarig sjuksköterka MAS
- Rutiner för stab och kvalitetsavdelningen

[Start](#) / [Vårt arbetssätt & styrning](#) / Äldreomsorg

Äldreomsorg




Foto: Mostphotos

Här finner du som arbetar på äldreförvaltningen information om arbetssätt och styrning inom äldreomsorgen. Till exempel finns här information om äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem, den biståndprocess som våra biståndshandläggare använder i sitt arbete, hur vi arbetar kring hot och våld i nära relationer och mycket annat.

Kvalitetsledningssystem

Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem är grundmodellen för hur äldreförvaltningen bedriver systematiskt förbättringsarbete och därigenom säkrar kvaliteten i verksamheten.

RELATERAD INFORMATION

- ▶ Dokumenthantering och arkivering
- ▶ Hot & våld i nära relationer
- ▶ Individens behov i centrum (IBIC)
- ▶ JP Socialnet
- ▶ Nestor FoU-center
- ▶ Värdegrund i äldreomsorgen

RUTINER ARBETSMILJÖ

- ▶ Arbetsmiljö äldreförvaltningen

Nya länkar:
DF respons
Arbetsmiljö
Systematiskt förbättringsarbete
Värdegrunden
Nestor FoU
IBIC

Processer och systematiskt förbättringsarbete

NYTT:
Avdelningarnas rutiner för verksamheten

NYTT:
Avdelningarnas rutiner för arbetsmiljön



Struktur på HINT

Rutiner som rör medarbetaren

The screenshot shows a web page with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu includes categories like 'Innehåll A-O', 'Jobb & karriär', 'Arbetsmiljö', and 'Äldreförvaltningen'. The 'Äldreförvaltningen' section is expanded, showing sub-items such as 'Rutiner kring arbetsmiljö för beställaravdelningen' and 'Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Start / Min anställning / Arbetsmiljö / Förvaltningsspecifik arbetsmiljöinformation / Äldreförvaltningen'. Below this is the title 'Äldreförvaltningen - arbetsmiljöinformation' and a photograph of four elderly people sitting on a bench outdoors. A blue arrow points from the 'Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)' menu item to the 'ARBETSMILJÖINFORMATION ÄLDREFÖRVALTNINGEN' section. This section contains a list of links: 'Rutiner och information kring arbetsmiljö - beställaravdelningen', 'Rutiner och information kring arbetsmiljö - förebyggande verksamhet', 'Rutiner och information kring arbetsmiljö - ordinärt boende', 'Rutiner och information kring arbetsmiljö - vård- och omsorgsboende', 'Rutiner och information kring arbetsmiljö - MAS', and 'Rutiner och information kring arbetsmiljö - stab'.

Länkar till arbetsmiljörelaterade sidor

- JOURPÄRM**
- ▶ Handlingsplan Åtgärdsplan [PDF]
 - ▶ Extern telefonlista [PDF]

- ARBETSKLÄDER**
- ▶ Arbetskläder

Förvaltningsgemensamma rutiner

Avdelningarnas egna arbetsmiljörutiner



Struktur i U-mappen

Undermappar för
respektive avdelning

Detta blir kvar i U-mappen

ÄF-Gemensam

Avd Beställarenheten

- Drift (Rapporteringar)
- Minnesanteckningar
- Pågående förbättringsarbeten

Avd Förbyggande

- Drift (Rapporteringar)
- Minnesanteckningar
- Pågående förbättringsarbeten

Avd Hemtjänst

- Drift (Rapporteringar)
- Minnesanteckningar
- Pågående förbättringsarbeten

Avd Våbo

- Drift (Rapporteringar)
- Minnesanteckningar
- Pågående förbättringsarbeten

Avd Stab

Mapstruktur i U-mapparna

Avdelning Våbo

Drift (Rapporteringar)

- MAS månadsrapportering
- Förbättringsplan
- Egenkontroller
- APU
- Bemanning
- Ekonomi
- IKG

Minnesanteckningar

- Ledningsgrupper
- APT
- Kvalitetsråd
- Yrkesspecifika grupper
 - SSK
 - At och Sg/ft
- Ombudsträffar
 - Aktiviteter
 - Kost och måltider
 - Social dokumentation
 - Hygien
 - Personcentrerat arbete kring demens
 - Inkontinenshjälpmedel

Pågående förbättringsarbeten

- Förbättringsarbete 1
- Förbättringsarbete 2



Struktur på HINT

STÖD & SERVICE MIN ANSTÄLLNING VÅRT ARBETSSÄTT & STYRNING

Styrmodell
Vision & värdegrund
Mål & budget
Kvalitetsstyrning
Styrdokument
Protokoll & kallelser
IT-styrning
Projekt
Stadsbyggnadsprocessen
Avvikelsehantering
Socialtjänst
Skola och utbildning

Äldreomsorg

- Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem
- Äldreförvaltningens gemensamma rutiner
- Rutiner för beställaravdelningen
- Rutiner för förebyggande avdelningen
- Rutiner för avdelningen för ordinärt boende
- Rutiner för avdelningen för vård- och omsorgsboende
- Rutiner för medicinskt ansvarig sjuksköterka MAS
- Rutiner för stab och kvalitetsavdelningen

Start / [Vårt arbetssätt & styrning](#) / Äldreomsorg

Äldreomsorg




Foto: Mostphotos

Här finner du som arbetar på äldreförvaltningen information om arbetssätt och styrning inom äldreomsorgen. Till exempel finns här information om äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem, den biståndprocess som våra biståndshandläggare använder i sitt arbete, hur vi arbetar kring hot och våld i nära relationer och mycket annat.

Kvalitetsledningssystem

Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem är grundmodellen för hur äldreförvaltningen bedriver systematiskt förbättringsarbete och därigenom säkrar kvaliteten i verksamheten.

RELATERAD INFORMATION

- ▶ Dokumenthantering och arkivering
- ▶ Hot & våld i nära relationer
- ▶ Individens behov i centrum (IBIC)
- ▶ JP Socialnet
- ▶ Nestor FoU-center
- ▶ Värdegrund i äldreomsorgen

RUTINER ARBETSMILJÖ

- ▶ Arbetsmiljö äldreförvaltningen

Nya länkar:
DF respons
Arbetsmiljö
Systematiskt förbättringsarbete
Värdegrunden
Nestor FoU
IBIC

Processer och systematiskt förbättringsarbete

NYTT:
Avdelningarnas rutiner för verksamheten

NYTT:
Avdelningarnas rutiner för arbetsmiljön



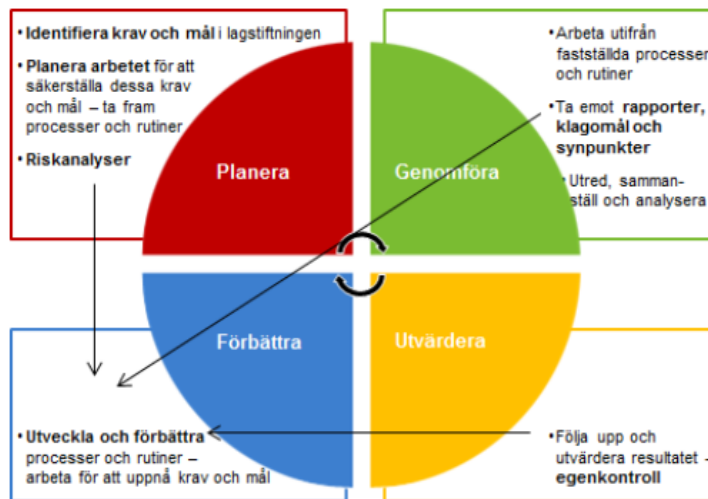
Systematiskt förbättringsarbete, SOSFS 2011:9

Styrmall
Vision & värdegrund
Mål & budget
Kvalitetsstyrning
Styrdokument
Protokoll & kallelser
IT-styrning
Projekt
Stadsbyggnadsprocessen
Avvikelsehantering
Socialtjänst
Skola och utbildning
Äldreomsorg
Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem
Definition av kvalitet
Lagkrav
Beskrivning av verksamheten
Uppgiftsfördelning
Systematiskt förbättringsarbete
Risikanalyser
Avvikelse
Egenkontroll
Processer

Det systematiska förbättringsarbetet på HINT

[Start](#) / [Vårt arbetssätt & styrning](#) / [Äldreomsorg](#) / [Äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem](#) / Systematiskt förbättringsarbete

Systematiskt förbättringsarbete



Det systematiska förbättringsarbetet är en sammanfattande benämning på de insatser som används för att säkra kvaliteten.

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Hantering av klagomål och synpunkter (DF Respons)
- Rapportering av avvikelser enligt Hälso-och sjukvårdslagen och vidtagande av åtgärder
- Rapportering av avvikelser enligt Socialtjänstlagen och vidtagande av åtgärder

FÖRESKRIFTER

- ▶ SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete [PDF]

LÄNKAR

- ▶ DF Respons
- ▶ SKL

FÖRBÄTTRINGSPLAN

- ▶ Förbättringsplan [PDF]



Verksamhetens kvalitets- och förbättringsarbete

Mötesstruktur,
exempel från avdelningen för vård- och omsorgsboende

Teammöten

Kvalitetsråd

Hälso- och sjukvårdsmöten

Yrkesspecifika träffar

Ombudsmöten



Kvalitetsråd

Navet i det systematiska
förbättringsarbetet på verksamheten



Förbättringsplanen

Här dokumenteras alla verksamhetens identifierade förbättringsområden.

- Vilket underlag som ledde till förbättringsförslaget
- När det initierades
- Vem som ansvarar för att genomföra det
- När det skall vara klart
- Hur det skall följas upp



Intern kvalitetsgranskning

Stort fokus vid den interna kvalitetsgranskningen kommer ligga på förbättringsplanen

Spara ifylld förbättringsplan i U-mappen!



Tack för mig



Utvecklingsledare Malin Torstendahl.

malin.torstendahl@haninge.se

Tel: 08-606 82 94

