

# Riktlinjer för fritidshem



<b>Dokumenttyp</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för fritidshem	<b>Beslutat datum</b> 2023-05-24	<b>Gäller från datum</b> 2023-05-29
<b>Beslutat av</b> Grundskolenämnden	<b>Ansvarig förvaltning och avdelning</b> Grundskoleavdelningen	<b>Diarienummer</b> GN 2023-71	
<b>Ämnesord</b> Riktlinjer fritidshem, ansökan, vistelsetid, köregler, avgift		<b>Ersätter tidigare beslut</b> GN 2023-03-22 § 37	
<b>Dokumentinformation</b> Revidering av tidigare riktlinjer.			



# Innehåll

Innehåll.....	4
1 Inledning.....	5
2 Ansökan om och uppsägning av plats.....	5
3 Öppettider och vistelsetid.....	5
3.1 Överenskommelse om vistelsetid.....	5
3.2 Begränsning av vistelsetid.....	5
3.3 Utökad vistelsetid.....	6
4 Övergångar respektive mottagande i annan kommun än hemkommun eller i fristående fritidshem.....	6
4.1 Överflyttning från förskola till fritidshem i samband med start i förskoleklass.....	6
4.2 Byte av skola.....	6
4.3 Mottagande av elev folkbokförd i annan kommun.....	6
4.4 Mottagande i annan kommun och i fristående fritidshem.....	6
5 Avgift.....	7
5.1 Delad faktura.....	8
5.2 Återbetalning av avgift.....	8



## 1 Inledning

Elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola som är folkbokförda i Haninge kommun har till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år rätt till fritidshem i Haninge kommun.

Plats i fritidshem får behållas till och med den 31 augusti det år eleven fyller 10 år.

Från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år erbjuds öppen fritidsverksamhet.

Inskrivna fritidshemsverksamhet för 10-13 -åringar sker i Haninge kommun i befintliga fritidshem efter dispensansökan till rektor.

## 2 Ansökan om och uppsägning av plats

Ansökan och uppsägning om plats i kommunalt fritidshem i Haninge kommun görs via den e-tjänst, som nås via [www.haninge.se](http://www.haninge.se). För att utbildningsförvaltningen ska ha möjlighet att planera och förbereda en lämplig placering, bör ansökan vara inlämnad minst en månad före önskat placeringsdatum, det vill säga behovsdatum.

När familjen inte längre har behov av platsen i fritidshemmet ska detta skriftligen anmälas senast en månad innan eleven slutar. Uppsägning sker via e-tjänsten.

Sker uppsägningen senare debiteras avgift en månad från det att uppsägningen kommit utbildningsförvaltningen tillhanda. Vid överflyttning från kommunalt fritidshem till fristående fritidshem/ensilt driven pedagogisk omsorg gäller samma förutsättningar. Ny placering inom tre månader efter en uppsägning leder till att avgift debiteras retroaktivt för den mellanliggande perioden.

## 3 Öppettider och vistelsetid

Fritidshemmets ordinarie öppettider är samtliga vardagar kl. 06.30 – 18.00. Jul-, nyårs – och midsommarafton är verksamheten stängd.

En elev i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola (från och med den 2 juli 2023 anpassad grundskola) ska erbjudas utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

### 3.1 Överenskommelse om vistelsetid

Föräldrar och rektor träffar en överenskommelse kring varje elevs vistelsetid. Överenskommelsen ligger till grund för schemaläggning av personalen. Förändring av vistelsetid meddelas rektorn senast 14 dagar innan ändringen sker.

### 3.2 Begränsning av vistelsetid

Vistelsetiden för elever, som är barn till arbetssökande och föräldralediga, i fritidshemmen gäller från att skolan upphör till kl.16.00 under skoldagen.

Vistelsetiden för elever, som är barn till arbetssökande och föräldralediga, i fritidshemmen gäller från kl. 09.00 – 16.00 under den tiden då skolan inte bedriver



verksamhet.

Elever som är barn till föräldralediga vårdnadshavare ges möjlighet till en omställningstid omfattande en månad från syskons födelse.

Fritidshemmen ges möjlighet att stänga kl.16.00 en gång i månaden för att ge alla anställda på enheten möjlighet att delta i arbetsplatsträffar, under förutsättning att tillsyn ordnats för de elever som behöver samt att vårdnadshavare informeras om datum för personalens arbetsplatsträffar en termin i taget.

Verksamheten stänger upp till fem dagar per år för planering och utvärdering. De vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar får anmäla detta till rektor tre veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas. Datum för planeringsdagar meddelas vårdnadshavaren minst en månad i förväg

### **3.3 Utökad vistelsetid**

Elev har rätt till utökad tid i fritidshemmet om denne har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Elever har även rätt till fritidshem i den omfattning de behöver om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Blanketter för ansökan finns på [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

## **4 Övergångar respektive mottagande i annan kommun än hemkommun eller i fristående fritidshem**

### **4.1 Överflyttning från förskola till fritidshem i samband med start i förskoleklass**

Ansökan om plats i fritidshem görs i samband med skolvalet. Placeringen gäller från och med den 15 augusti.

### **4.2 Byte av skola**

Vid byte av skola måste vårdnadshavare själv säga upp/avsluta och ansöka om ny fritidshemsplats.

### **4.3 Mottagande av elev folkbokförd i annan kommun**

Elev folkbokförd i annan kommun har rätt till plats i fritidshem under förutsättning att eleven har en skolplacering i Haninge kommun.

### **4.4 Mottagande i annan kommun och i fristående fritidshem**

Ansökan görs i den mottagande kommunen eller det fristående fritidshemmet.

Placeringen och kommunens ersättning till den mottagande kommunen gäller som utgångspunkt från och med det datum ansökan beviljas.

Bidrag till det mottagande fristående fritidshemmet betalas ut från och med det datum placeringen påbörjats.

Haninge kommun betalar dock inte ersättning respektive bidrag för mer än en månad retroaktivt. Avläsning i barn- och elevregistret görs den 15:e varje månad och utgör



underlag för utbetalning av ersättning innevarande månad. Utbetalning görs den 20:e varje månad för innevarande månad. Samtliga månader slutregleras månaden efter.

Den fristående huvudmannen respektive kommunen ansvarar för att så snart som möjligt och senast den dagen en elevplacering har avslutats, meddela Haninge kommun om det.

## 5 Avgift

I Haninge kommun tillämpas maxtaxa för plats i fritidshem. Maxtaxan är den högsta avgiften, som tas ut för plats i fritidshem eller pedagogisk. Avgift tas ut från första inskolningsdagen och så länge platsen står till förfogande för eleven. Avgiften betalas 12 månader om året.

Avgiften grundas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Högsta avgiftsgrundande bruttoinkomst (inkomsttak) framgår av Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. En bruttoinkomst, som understiger inkomsttaket, kan ge en lägre avgift än maxtaxa. Om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger inkomsttaket för maxtaxa måste detta meddelas till utbildningsförvaltningen. Detta sker via den e-tjänst, som nås via [www.haninge.se](http://www.haninge.se).

Barnen i familjen rangordnas enligt ålder. Det yngsta barnet är barn 1, det näst yngsta barn 2 osv.

Avgift för hushushåll med bruttoinkomst som understiger inkomsttaket

Barn 1 2% av hushållets bruttoinkomst

Barn 2 1% av hushållets bruttoinkomst

Barn 3 1% av hushållets bruttoinkomst

Barn 4 Ingen avgift

Aktuell maxtaxa samt de olika nivåerna på avgift informeras om på [www.haninge.se](http://www.haninge.se) De hushåll som inte anmäler inkomstuppgift kommer att debiteras det högsta taxebeloppet (maxtaxan).

Om inkomstanmälan lämnas måste den vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast en månad efter det att avgiften ska regleras.

Avgiften ska betalas senast på angiven förfallodag. Obetalda avgifter kan leda till avstängning från plats/upsägning av plats i fritidshem Vid försenad inbetalning debiteras dröjsmålsränta. Om avgiften inte betalas skickas ett inkassokrav och en avstängning av platsen aktualiseras. Inkassoavgift utgår enligt gällande lag. Normala kravåtgärder, omfattande ansökan om betalningsföreläggande alternativt stämningsansökan vid allmän domstol fullföljs, oberoende av om eleven stängs av från sin plats i fritidshemmet eller inte.

Ny anmälan till plats i fritidshem får göras, men eleven får ingen ny plats förrän hela skulden är betald eller en betalningsuppgörelse träffats med handläggaren på utbildningsförvaltningen eller inkassobolaget. Stickprovskontroller av inkomstuppgifter förekommer och jämförs med Skatteverkets uppgifter. Om felaktiga uppgifter lämnas kommer retroaktiva avgifter att debiteras/återbetalas.



## 5.1 Delad faktura

I de fall särboende vårdnadshavare har gemensam vårdnad och eleven bor hos båda vårdnadshavarna kan det vara aktuellt att båda är platsinnehavare. I dessa fall är det två olika hushåll. Avgiften baseras på respektive hushålls inkomster och var och en av platsinnehavarna ansvarar för sin avgift.

Den sammanlagda avgiften får dock inte överskrida avgiften för en plats.

## 5.2 Återbetalning av avgift

Om eleven varit sjuk mer än 21 kalenderdagar i följd, görs avdrag från 22:a dagen med 1/30 av månadsavgiften. Vårdnadshavaren ska själv ansöka om avdrag på grund av elevs sjukdom och på begäran uppvisa läkarintyg.

Om fritidshemmet tvingats stänga minst en hel dag utöver planeringsdagarna och inte kunnat erbjuda annan plats kan reducering beviljas efter ansökan från platsinnehavaren.

