

# Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning

**Postadress**  
136 81 Haninge**Besöksadress**  
Kommunhuset  
Rudsjöterrassen 2**Telefon**  
08-606 70 00**E-post**  
[haningekommun@haninge.se](mailto:haningekommun@haninge.se)**Webb**  
[www.haninge.se](http://www.haninge.se)

## Om dokumentet

Dokumenttyp: Styrdokument

Dokumentnamn: Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning

Beslutad eller godkänd av: Stadsbyggnadsnämnden

Beslutat datum: 2024-05-15

Gäller från datum: 2024-07-01

Ersätter tidigare beslut:

Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning 2022, beslutad 2023-01-11 § 7 Ansvarig

förvaltning och avdelning: Stadsbyggnadsförvaltningen

Ämnesord: Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut

Dokumentinformation: Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning har reviderats efter Kommunfullmäktiges beslut om nytt reglemente för Haninge kommun som antogs 2022-12-12 § 178.

## Innehåll

Inledning.....	4
Generella regler .....	4
Delegationsförbud .....	4
Vidaredelegering.....	5
Beslutanderätt .....	5
Ersättare för delegat.....	5
Anmälan av delegationsbeslut .....	5
Jäv .....	5
MBL-förhandling eller samråd .....	6
I samråd .....	6
Omprövning av beslut.....	6
Verkställighetsbeslut .....	6
1. Stadsbyggnadsnämnden delegerar beslutanderätten i följande ärenden: .....	6
1.1 Allmänna ärenden .....	6
1.2 Dataskydd.....	8

1.3 Överklaganden.....	8
1.4 Ekonomiska ärenden .....	10
2. Upphandling och inköp .....	10
3. Park- och teknikärenden .....	12
5. Vatten och avlopp.....	15
6. Geografisk information.....	15
7. Byggnadsnämndsärenden .....	16
7.1.1 Genomförande .....	21
7.1.2 Lagen om färdigställandeskydd .....	22
7.1.3 Tillsyn.....	22
7.1.4 Plan- och byggförordningen mm.....	22
7.1.5 Fastighetsbildningslagen (1970:988), Anläggningslagen (1973:1149), Ledningsrättslagen (1973:1144) .....	22
7.2 Delegation enligt plan- och bygglagen (1987:10) .....	23

## Inledning

### Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden.

Stadsbyggnadsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden.

Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för.

Stadsbyggnadsnämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och att det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Nämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Ärenden som inte omfattas av en beslutspunkt i delegationsordningen är inte delegerade. Det innebär att det är nämnden själv som ska fatta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut.

### Delegationsförbud

I enlighet med 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning gentemot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Vidare framgår vissa undantag i 12 kap. 6 § plan- och bygglagen.

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden • Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen får delegationsuppdrag inte omfatta befogenhet att:

- avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,
- i andra fall än som avses i 11 kap. 30–32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
- besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
- avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

### Vidaredelegering

I de fallen kommun- eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till stadsbyggnadsnämnden.

### Beslutanderätt

Stadsbyggnadsnämnden delegerar beslutanderätt enligt följande. Där chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktören eller chefens ansvarsområde. Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut för att fullfölja talan i enlighet med tidigare fattat delegationsbeslut.

### Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

### Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till stadsbyggnadsnämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Delegationsbeslut anslås inte särskilt på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos stadsbyggnadsnämnden tillkännagavs på anslagstavlan.

### Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28

§ är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om saken angår denne själv eller närstående eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppgge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller stadsbyggnadsnämnden som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

### MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

### I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

### Omrövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

### Verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut är faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Vid verkställighetsbeslut är det inte ett beslut om delegering som ligger till grund för beslutet utan det följer i stället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Den anställde har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning och övrig personaladministration.

## 1. Stadsbyggnadsnämnden delegerar beslutanderätten i följande ärenden:

Med handläggande tjänsteperson avses någon av de anställda på stadsbyggnadsförvaltningen som har den aktuella ärendegruppen ingående bland sina arbetsuppgifter eller i tjänst som chef har ett ansvar över den aktuella ärendegruppen.

Den delegat som anges i delegeringsordningen avser den lägsta nivå som ett beslut fattas på. En delegat får överlämna till sin chef att fatta beslut i ett ärende. Överordnad chef kan också på eget initiativ fatta beslut i ett visst ärende.

Förekommande förkortningar: Tryckfrihetsförordning (1949:105) (TF), Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) (OSL), Arkivlag (1990:782)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
<b>1.1 Allmänna ärenden</b>				
101	Beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	6 kap. 39 § KL (2017:725)	

		1:e vice ordföranden vid ordförandens frånvaro.		
102	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader)	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande		Ordförande beslutar även om egen medverkan
103	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande		
104	Myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande	Avdelningschef, Enhetschef för Kommunala Lantmäterimyndigheten	TF och OSL	
105	Beslut om mindre revideringar av Informationshanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Arkivredogörare i samråd med kommunarkivarie		
106	Beslut om att utfärda fullmakt till ett juridiskt ombud i rättsliga tvister.	Avdelningschef		I samråd med förvaltningsdirektör
107	Besluta att avge yttrande till myndigheter i ärenden inom förvaltningens verksamhetsområde.	Handläggande tjänsteperson		Avser yttranden till exempelvis: Länsstyrelsen, Trafikverket, Mark- och Miljödomstolen  I samråd med verksamhetschef
108	Beslut om MBL-förhandling inom stadsbyggnadsnämndens förvaltning	Förvaltningsdirektör	11, 14 och 38 §§ MBL	

109	Beslut i ärenden om skadeståndsanspråk som inte täcks av försäkringar.	<250000kr Enhetschef 250000-1000000kr Avdelningschef  1-5 miljoner Förvaltningsdirektör		I enlighet med gällande beloppsgränser i attestförteckningen
<b>1.2 Dataskydd</b>				
120	Beslut om att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Ansvarig chef		Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas.
121	Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndigheten och till enskilda.	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddskoordinator.	Artikel 33 DSF	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat.
122	Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej	Ansvarig chef efter samråd med dataskyddskoordinator	DSF artikel 34	Närmaste chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat.
123	Beslut om att avslå rätt till tillgång, dataportabilitet, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Ansvarig chef	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 och 21	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas.
<b>1.3 Överklaganden</b> Förvaltningslagen § 44 (FL) Kommunallagen 13 kap. Plan- och bygglagen 13 kap.				
130	Motta delgivningar för Stadsbyggnadsnämnden.	Bygglovsamordnare Registrator Avdelningschef Enhetschef		





131	Avgöra om ett överklagande kommit in i rätt tid samt avvisning av för sent inkommet överklagande	Handläggande tjänsteperson Bygglovssamordnare Avdelningschef		
132	Besvara remisser rörande frågor inom nämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef/Avdelningschef		Efter samråd med nämndens ordförande
133	Beslut om att ifall beslut och domar som innefattar ändring av eller upphävande av delegeringsbeslut ska överklagas eller inte.	Handläggande tjänsteperson i samråd med ansvarig avdelningschef.		
134	Överklagande av beslut enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Avdelningschef		
135	Överklagande av beslut och domar som innefattar ändring eller upphävande av beslut från nämnd eller utskott. Ett överklagande får endast innehålla begäran av anstånd med att utveckla talan.	Handläggande tjänsteperson i samråd med närmaste chef.		
136	Beslut om att avge ett yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats.	Handläggande tjänsteperson		
137	Besluta om rättelse/omprövning / ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 – 39 §§ förvaltningslagen med undantag av beslut som omfattas av förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteperson i samråd med överordnad chef	Förvaltningslagen 36 – 39 §§	

138	Beslut om avslag på begäran om att avgöra ärendet i de fall kravet på sex månaders handläggningstid inte kan klaras utifrån stadsbyggnadsnämndens sammanträdesdatum och nämndens beredningsprocess för ärenden.	Avdelningschef, enhetschef	Förvaltningslagen 12 §	
139	Beslut om att överklaga annan myndighets eller domstols-beslut.	Avdelningschef		
<b>1.4 Ekonomiska ärenden</b>				
140	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av belopp understigande 15 % av basbeloppet för enskild fordran inom stadsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.	Förvaltningsdirektör		
141	Beslut om att godkänna attestförteckning.	Förvaltningsdirektör		

## 2. Upphandling och inköp

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kronor är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet.

Enligt reglementet ansvarar kommunstyrelsen för upphandlingar som omfattas av två eller flera nämnder. Se vidare kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
200	Beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr	Budgetansvarig chef	LOU.	



201	Anmäla nämnd till deltagande i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Upphandlingschef		
202	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid nämndspecifik upphandling som omfattar flera avdelningar	Förvaltningsdirektör		
203	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid verksamhets specifika upphandlingar	Budgetansvarig chef		
204	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid förnyad konkurrensersättning från ramavtal som finns i avtalskatalogen	Budgetansvarig chef		
205	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid förnyad konkurrensersättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Budgetansvarig chef		Efter samråd med upphandlingschef
206	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid nämndspecifik upphandling som omfattar flera avdelningar	Förvaltningsdirektör		
207	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid verksamhets specifika upphandlingar	Avdelningschef		
208	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensersättning från ramavtal i avtalskatalogen	Budgetansvarig chef		

209	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Budgetansvarig chef		Efter samråd med upphandlingschef
210	Beslut om tilldelning vid upphandling där nämnd deltar i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Förvaltningsdirektör		
211	Hävning av nämndspecifika avtal som omfattar flera avdelningar	Förvaltningsdirektör		Efter samråd med kommunjurist
212	Hävning av verksamhetsspecifika avtal	Avdelningschef/ Verksamhetschef		Efter samråd med kommunjurist

### 3. Park- och teknikärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
300	Teckna avtal för tillåtelse att fälla träd på kommunens mark.	Handläggande tjänsteperson		
301	Beslut om föreskrift om hastighet inom tätbebyggt område enligt 3 kap. 17§ i trafikförordningen.	Handläggande tjänsteperson		
302	Beslut om lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap. 1-3 §§ i trafikförordningen.	Handläggande tjänsteperson		
303	Beslut om undantag från bestämmelserna i trafikförordningen enligt 13 kap. 3-4 §§ i trafikförordningen.	Handläggande tjänsteperson		

304	Tillfälliga beslut om särskilda trafikregler för en viss väg eller vägsträcka för samtliga vägar inom ett område.	Handläggande tjänsteperson		
305	Meddela trafikföreskrifter om bärighetsklass enligt 4 kap. 11 § i trafikförordningen.	Handläggande tjänsteperson		
306	Beslut om övriga trafiksäkerhetsåtgärder där beslutet inte frångår tidigare principer.	Handläggande tjänsteperson		
307	Godkänna och avslå trafikordningsplaner (TApplaner).	Handläggande tjänsteperson		
308	Svara för kommunens uppgifter som väghållningsmyndighet enligt väglagen.	Avdelningschef		
309	Svara för kommunens uppgifter som hamnmyndighet.	Handläggande tjänsteperson		
310	Beslut om att godkänna och avstyrka schaktlov samt schakt- och öppningstillstånd.	Handläggande tjänsteperson		
311	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift angående parkering för rörelsehindrad.	Handläggande tjänsteperson		
312	Beslut om tillstånd för torghandel enligt torghandelsstadgan.	Handläggande tjänsteperson		
313	Beslut om flyttning och skrotning av fordon.	Handläggande tjänsteperson	Lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	
314	Beslut i ärenden gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Handläggande tjänsteperson	Trafikförordningen 13 kap. 8 §.	



315	Beslut om förordnande av parkeringsvakt samt beslut om utvidgade uppgifter för parkeringsvakter.	Handläggande tjänsteperson	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	
316	Beslut om upplåtelse av offentlig plats m.m. samt yttrande till Polismyndigheten gällande bifall eller avslag av upplåtelse på offentlig plats, i överensstämmelse med de grunder som beslutats av kommunfullmäktige eller stadsbyggnadsnämnd.	Handläggande tjänsteperson	Ordningsslagen (1993:1617)	Exempelvis anordna stadsodling samt utsättning av bikupor på kommunens mark
317	Beslut om att hos polismyndighet begära återkallande av polistillstånd för nyttjande av offentlig plats.	Handläggande tjänsteperson		
318	Beslut om att ansökan om tillstånd hos Trafikverket om kommunens spåranläggningar enligt järnvägslagen.	Handläggande tjänsteperson		
319	Beslut efter ansökan från tredje part att nyttja kommunens hamn- och industrispår.	Handläggande tjänsteperson		
320	Besluta om felavhjälpan åtgärder och reinvesteringar på kommunens spåranläggningar enligt järnvägslagen inom ramen för beslutad budget.	Handläggande tjänsteperson		I samråd med överordnad chef
321	Beslut om att ersätta befintlig utrustning inom spårområdet inom ramen för beslutad budget.	Handläggande tjänsteperson		
322	Inlämning av olycks- och säkerhetsrapport för spårtrafik till Transportstyrelsen	Handläggande tjänsteperson		

## 5. Vatten och avlopp

Det finns beslut som är reglerade i Kommunstyrelsens delegationsordning som inte går att delegera till Stadsbyggnadsnämnden. Se gällande delegationsordning för KS.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
500	Beslut om att teckna avtal om och säga upp avtal om provisoriska vattentjänster för fastighet utanför VA-verksamhetsområdet.	Avdelningschef		
501	Tillämpning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning.	Avdelningschef		
502	Beslut om klassificering och avgift för nya tillstånd för vatten- och avloppsreningsverk.	Avdelningschef		
503	Tillståndsansökningar till myndighet (Lst, MMD) inom ramen för vattenverksamhet och avloppsreningsverksamhet.	Handläggande tjänsteperson		I samråd med närmaste chef.
504	Beslut om att söka ledningsrätt för VA-huvudmannens ledningar.	Enhetschef Ersättare Avdelningschef		
505	Beslut om ledningsrätt för VA-huvudmannens ledningar.	Avdelningschef		

## 6. Geografisk information

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
600	Beslut om att fastställa belägenhetsadress för bostadsentré.	Handläggande tjänsteperson	10§ Lag (2006:378) om lägenhetsregister	
601	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer för bostadslägenhet.	Handläggande tjänsteperson	11§ Lag (2006:378) om lägenhetsregister	

602	Beslut om att fastställa belägenhetsadress som inte avser bostad.	Handläggande tjänsteperson		
603	Beslut om namngivning och adressnummersättning	Byggtskottet		

## 7. Byggnadsnämndsärenden

Ärenden enligt PBL, BBR, PBF, MB med flera

PBL – Plan- och bygglagen

PBF – Plan- och byggförordningen

BBR – Boverkets byggregler

MB – Miljöbalken

Med stöd av 6 kap. 37 - 39 §§ och 7 kap. 5 – 7 §§ kommunallagen samt 12 kap. 6 § PBL beslutar stadsbyggnadsnämnden att i nedan redovisade ärenden/ärendegrupper uppdra beslutanderätten till där angivna delegater.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
700	Alla typer av bygglovsbeslut som inte begränsas av delegeringsförbud enligt 6 kap. 38 § kommunallagen och 12 kap. 6 § plan- och bygglagen.	Byggtskottet		
701	Föreningens beslut med nödvändiga villkor.	Handläggande tjänsteperson	9:36 -38 och 40 §§ PBL	
702	Avskrivning/avvisning, av ansökan/anmälan, beslut att avsluta ärende utan vidare åtgärd.	Handläggande tjänsteperson	ÄPBL, PBL, PBF, MB, FL, KL med flera	
703	Avslag eller motsvarande i ärenden där det uppenbart saknas förutsättningar för att medge den sökta åtgärden eller önskade beslutet med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteperson	ÄPBL, PBL, PBF, MB med flera	





705	Alla typer av lov och startbesked som inte begränsas av delegeringsförbud enligt 6 kap. 38 § kommunallagen och 12 kap. 6 § plan- och bygglagen om det behövs för att klara handläggningstider enligt 9 kap. 27 och 45 §§ PBL.	Avdelningschef, enhetschef	PBL	
706	Beslut om bygglov utom detaljplan, <u>med undantag för</u> :  -Nyetablering av åtgärd på mark som inte används för den sökta användningen -undantaget gäller ej ny- eller tillbyggnad av transformatorstation, pumpstation eller därmed jämförliga byggnader eller anläggningar. -undantaget gäller ej åtgärd som följer givet och gällande förhandsbesked.  -Åtgärd som avviker från givet förhandsbesked.  -Nybyggnad av huvudbyggnad (en- eller tvåbostadshus och fritidshus) som i utformning avviker från omgivande bebyggelse.  -Nybyggnad av flerbostadshus	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 31-31 a §§ PBL	



707	Beslut om planenligt bygglov, med undantag för  - Nybyggnad av flerbostadshus, delegation gäller dock för beslut om bygglov när det gäller beslut som i praktiken är begränsade ändringar av redan givna lov.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 30 § PBL	
708	Avvikelseförklaring	Handläggande tjänsteperson	Övergångsbestämelse nr 13 PBL	
709	Beslut enligt 9 kap. 14 § PBL ang. åtgärds förenlighet med PBL.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 14 § PBL	
710	Förhandsbesked inom detaljplanelagt område för planenlig åtgärd	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 17 § PBL	
711	Beslut om villkorsbesked	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 19 § PBL	
712	Föreläggande om att avhjälpa brister i ofullständig ansökan.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 22 § PBL	
713	Beslut om att samordning med miljönämnd enligt 9 kap. 24 § 1 st. PBL ej ska ske, då särskilda skäl för det föreligger.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 24 § PBL	
714	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	Handläggande tjänsteperson i samråd med överordnad chef	9 kap. 27 § PBL	
715	Liten avvikelse eller avvikelse från detaljplan som inte prövats av stadsbyggnadsnämnden eller byggutskottet tidigare men som inte är av principiell betydelse.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 31 b - c §§ PBL	



716	Beslut om bygglov, rivningslov samt marklov som innebär avvikelse från detaljplan under förutsättning att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om motsvarande avvikelse i tidigare ärende eller som inte är av principiell betydelse.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 31 b – c §§ PBL	
717	Beslut om tidsbegränsat bygglov	Enhetschef Avdelningschef	9 kap. 33 § PBL	
718	Beslut om tidsbegränsat bygglov för upplag, materialgårdar, skyltar, bodetablering och parkeringsplatser i samband med byggnadsarbeten.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 33 § PBL	
719	Beslut om rivningslov <b><u>med undantag för:</u></b>  - Rivning för byggnad där tveksamhet råder om byggnaden bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde. Eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 34 § PBL	
720	Beslut om marklov inkl. liten avvikelse som inte prövats av stadsbyggnadsnämnden tidigare men som inte är av principiell betydelse.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 35 § PBL	
721	Beslut om marklov som innebär avvikelse från detaljplan under förutsättning att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om motsvarande avvikelse i tidigare ärende.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 35 § PBL	



722	Beslut om att förlänga handläggningstiden för anmälan om högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 45 § PBL	
723	Föreningens beslut med nödvändiga villkor.	Handläggande tjänsteperson	16 kap. 2 § MB	
724	Avvisa ofullständig ansökan.	Handläggande tjänsteperson	19 kap. 5 § MB och 22 kap. 1-2 § MB och 23 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	
725	Beslut om att ge strandskyddsdispens, tidsbegränsad eller permanent avseende:  -Åtgärder som uppfyller kraven på särskilda skäl enligt 7 kap. 18 c § MB nr 1 -Ny- eller tillbyggnad av transformatorstation, pumpstation eller därmed jämförliga byggnader/anläggningar Ny- eller tillbyggnad av kiosk eller därmed jämförliga byggnader.	Handläggande tjänsteperson	7 kap. 18 b § MB	
726	Beslut om i vilken utsträckning mark får tas i anspråk i samband med beslut om strandskyddsdispens.	Handläggande tjänsteperson	7 kap. 18 f § MB	
727	Besluta att på ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra villkor i ett tillståndsbeslut.	Handläggande tjänsteperson	24 kap. 8 § MB.	



728	Beslut som behövs i tillsynen av strandskyddet med begränsningar enligt 26 kap. MB 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteperson		
729	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder enligt 28 kap. 1, 6 och 8 §§ MB jfr 31 kap. 10 § MB.	Handläggande tjänsteperson		
721	Små avvikelser från detaljplan i strandskyddsärenden som inte prövats av stadsbyggnadsnämnden tidigare men som inte är av principiell betydelse.	Handläggande tjänsteperson	2 kap. MB	
730	Beslut om strandskyddsdispens som innebär avvikelse från detaljplan under förutsättning att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om motsvarande avvikelse i tidigare ärende.	Handläggande tjänsteperson	2 kap. MB	
<b>7.1.1 Genomförande</b>				
731	Alla typer av beslut med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteperson	10 kap. PBL, 5 - 7 och 8 kap. PBF	
732	Alla typer av beslut enligt föreskrifter som reglerar tillämpning av PBL 8 kap. med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen	Handläggande tjänsteperson	8 kap. PBL	



<b>7.1.2 Lagen om färdigställandeskydd</b>				
733	Alla typer av beslut med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen	Handläggande tjänsteperson		
<b>7.1.3 Tillsyn</b>				
734	Alla typer av beslut med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen och 8 kap. 15 § tredje stycket och 12 kap. 6 § PBL.	Handläggande tjänsteperson	11 kap. PBL	
<b>7.1.4 Plan- och byggförordningen mm</b>				
735	Alla typer av beslut med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen	Handläggande tjänsteperson	5 - 7 och 8 kap.	
736	Alla typer av beslut enligt föreskrifter som reglerar tillämpning av 8 kap. PBL med undantag av 6 kap. 38 § kommunallagen.	Handläggande tjänsteperson		
<b>7.1.5 Fastighetsbildningslagen (1970:988), Anläggningslagen (1973:1149), Ledningsrättslagen (1973:1144)</b>				
737	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till stadsbyggnadsnämnden för prövning.	Avdelningschef bygglov	4 kap. 25- 25 a §§ FBL i dess lydelse t.o.m. 2014-06-30	
738	Avge yttrande till lantmäterimyndigheten enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Enhetschef bygglov Avdelningschef		
739	Företräda stadsbyggnadsnämnden i samråd med lantmäterimyndigheten. Rätt att påkalla förrättning enl. FBL och AL. Godkännande av beslut eller åtgärd.	Enhetschef		

## 7.2 Delegation enligt plan- och bygglagen (1987:10)

Enligt PBL 11 kap. 3 § får delegationsuppdrag inte omfatta befogenhet att:

- Avgöra ärenden som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt.
- Meddela förelägganden eller förbud vid vite, utom i sådana fall som avses i 10 kap. 3§ och 16 § andra stycket eller meddela förelägganden med föreskrift att en åtgärd kan komma att utföras genom stadsbyggnadsnämndens försorg på den försumliges bekostnad eller - Avgöra frågor om avgift enligt 10 kap.

Delegationen omfattar rätt att på sökandens begäran besluta om ändring av giltigt bygglov, rivningslov eller marklov, avskrivning av ansökan som återkallats av sökanden, att infordra komplettering inom viss tid av handlingar i ärenden som rör bygglov, rivningslov och marklov samt att avvisa ärende som inte kompletterats inom angiven tid.

Beslutet av delegat får inte ske muntligt utan skall avfattas skriftligt och anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
740	Beslut om bygg-, rivnings- och marklov inom detaljplanelagt område.	Handläggande tjänsteperson	PBL 8 kap. 1, 2(pkt 1-10), 3, 6, 7, 8, 9, 11, 16, 18 §§ och 17 kap. 17§	
741	Beslut om bygglov utanför detaljplanelagt område.	Handläggande tjänsteperson	8 kap. 2 (pkt 2, 7, 8) och 12 §§ PBL	
742	Förelägga om komplettering av ansökan samt avvisa ansökan som inte kompletterats inom angiven tid.	Handläggande tjänsteperson	8 kap. 20 § PBL	
743	Beslut om kontrollplan samt beslut om ändring av kontrollplan.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 4, 9 och 12 §§ PBL	
744	Utfärdande av slutbevis.	Handläggande tjänsteperson	9 kap. 10 § PBL	
745	Beslut om förbud att använda byggnad innan påtalade brister avhjälpes.	Handläggande tjänsteperson	PBL 9 kap. 10 §.	
746	Godkännande av kvalitetsansvarig.	Handläggande tjänsteperson	PBL 9 kap. 13 - 14 §§.	
747	Förbud att fortsätta byggnadsarbeten mm samt förbud att använda byggnad eller anläggning.	Handläggande tjänsteperson	PBL 10 kap. 3 § och 10 kap 16 § PBL	