

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning	Beslutat datum 2024-05-21	Gäller från datum 2024-05-27
Beslutat av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Ansvarig förvaltning och avdelning Utbildningsförvaltningen Enheten myndighet och administration	Diarienummer GAN 2024-25	
Ämnesord Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut		Ersätter tidigare beslut GAN 2024-03-19 § 15	
Dokumentinformation Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens delegationsordning fastställs			

Inledning

Utgångspunkter

Ansvar för verksamhet, budget och personal bör vara delegerat till de enheter där verksamheten utförs, förutsatt att det är lämpligt ut rättssäkerhets- och effektivitetssynpunkt. Delegationsordningen ska ge möjlighet till ett decentraliserat beslutsfattande.

Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för. Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Nämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Delegationsförbud

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlåtas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Delegeringsförbud gäller även framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras omfattas också av delegeringsförbud.

Vidaredelegation

För de beslut som har delegerats till Utbildningsdirektör ger nämnden i enlighet med 7 kap 6 § KL utbildningsdirektör såsom förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera till anställda. Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall utbildningsdirektör beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till utbildningsdirektören som ska anmäla beslutet till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har beslutat i enlighet med 6 kap 40 § KL att beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas fortlöpande till nämnden.

Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden tillkännagavs på anslagstavlan.

Ersättare för delegat

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.



Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Brådskande ärenden

I enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen delegerar gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas (se ärendekategori 1.1). Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller nämnd som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

Arbetsgivarfrågor

Kommunstyrelsen är ansvarig anställningsmyndighet varför ansvaret för arbetsgivarfrågor framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. I vissa fall har kommunstyrelsen delegerat beslutsrätten till utbildningsdirektören som i sin tur vidaredelegerat beslutsrätten. De delegater som utbildningsdirektören delegerat arbetsgivarfrågor till ska anmäla besluten till kommunstyrelsen. Dessa delegationer framgår av utbildningsdirektörens delegationsordning.

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Verkställighetsbeslut

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställda har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstolen.

Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga då verkställighetsbeslut inte kan överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Rena verkställighetsbeslut ska inte heller anmälas till nämnd då de inte fattas på delegation.

Beviljande av ledighet, inköp från ramavtal och beslut om deltagande i kurser är exempel på verkställighetsbeslut.

Yttranden, överklaganden och omprövning

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900), FL.



Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning. Om ett delegationsbeslut överklagas har delegaten rätt att avge yttrande till överklagandeinstansen. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas till nämnden.

Om domstol efter ett överklagande upphäver ett delegationsbeslut har delegaten rätt att överklaga domen till överinstansen.

Besvärshänvisning

Om ett delegationsbeslut kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol måste beslutet kompletteras med en besvärshänvisning (gäller inte om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning).

I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

Om beslutspunkt saknas i delegationsordningen

Om en beslutspunkt inte finns i delegationsordningen är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut eller annan befattningshavare utpekats direkt i lagstiftning (exempelvis rektor).



BRÅDSKANDE BESLUT

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1 Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § kommunallagen	Nämndens ordförande Ersättare: nämndens 1:e vice ordförande	Anmäls vid nämndens nästa sammanträde. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.

SKOLLAGEN

2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1 Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	2 kap. 19 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
2.2 Besluta om tilläggsbelopp på grund av omfattande behov av särskilt stöd för elever hemmahörande i Haninge kommun till kommunala gymnasieskolor i Haninge kommun	2 kap. 8 b § skollagen	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättning)	Anmäls till nämnd

4 kap. Kvalitet och inflytande

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1 Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten	4 kap. 7 §	Enhetschef enheten för myndighet och administration	Beslut anmäls till nämnd



5 kap. Trygghet och studiero

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1 Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna upp till och med fyra veckor	5 kap. 17 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd Längre avstängningar beslutas i nämnd
5.2 Avstängning av elev från praktik	5 kap. 19 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1 Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 §	Rektor	Anmäls till nämnd Se även 3 kap. 16 och 20 §§ diskrimineringslagen arbetet med aktiva åtgärder (ärendekategori D.1)
6.2 Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10 § första stycket	Rektor Biträdande rektor	Vid kännedom om att ett en elev anser sig utsatt för kränkande behandling ska detta anmälas i kommunens verksamhetssystem DF Respons där även. Utredningen ska dokumenteras

15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.1 Besluta om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången.	15 kap. 32 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd



16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.1 Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap. 14 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
16.2 Besluta att utbildningen på ett nationellt program ska fördelas på längre tid än tre läsår	16 kap. 15 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
16.3 Pröva om en sökande är behörig och om den sökande ska tas emot – elev från annan kommun	16 kap. 36 §	Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
16.4 Avge yttrande till annan kommun där en elev från Haninge kommun har ansökt om plats vid nationellt program.	16 kap. 48 §	Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
16.5 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Haninge kommun har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än Haninge kommuns självkostnad för utbildningen.	16 kap. 51 § första stycket	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
16.6 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har	16 kap. 51 § första stycket	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd



mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än den kommunens självkostnad för utbildningen.			
16.7 Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola.	16 kap. 52 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol Anmäls till nämnd
16.8 Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	16 kap. 54 §	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov) Enhetschef enheten för flerspråkighet (modersmål)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
16.9 Teckna samverkansavtal för enskild elev på nationellt godkänd idrottsutbildning	-	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd

17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
17.1 Förlänga preparandutbildning till två år	17 kap. 5 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
17.2 Minska omfattningen från heltidsstudier för en elevs utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 6 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
17.3	17 kap. 7 §	Rektor	Anmäls till nämnd



Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram			
17.4 Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § andra stycket	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
17.5 Pröva om elev från anpassad grundskola ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 16 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
17.6 Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Haninge kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	17 kap. 19 §	Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
17.7 Ta emot ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp elever, individuellt val eller språkintroduktion	17 kap. 21 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
17.8 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Haninge kommun har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad hemkommunen själv	17 kap. 22 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd



har för sådan utbildning			
17.9 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad Haninge kommun själv har för sådan utbildning	17 kap. 22 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
17.10 Besluta om interkommunal ersättning för programinriktat individuellt val	17 kap. 23 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
17.11 Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	17 kap. 29 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
17.12 Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola	17 kap. 31 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden fastställda generella elevpengen. Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
17.13 Lämna tilläggsbelopp till huvudman för elev på preparandutbildning	17 kap. 31 §	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol



vid en fristående gymnasieskola		Enhetschef enheten för flerspråkighet (modersmål)	
17.14 Besluta om grundbelopp till huvudman för elev på ett programriktat val vid en fristående gymnasieskola.	17 kap. 35 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden fastställda generella elevpengen. Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
17.15 Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för elev på ett programriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola.	17 kap. 36 §	Verksamhetsutvecklare (särskilda elevsättningar) (stödbehov) Enhetschef enheten för flerspråkighet (modersmål)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
18.1 Besluta om en sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan	18 kap. 5, 7 §§	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd
18.1.1 Besluta om behovsgrupp för elev som beslutats tillhöra målgruppen för anpassad gymnasieskola		Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd
18.2 Ansvara för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	18 kap. 12 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	



18.3 Meddela hemkommunen när en elev från en annan kommun börjar eller slutar vid en anpassad gymnasieskola i Haninge	18 kap. 15 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	
18.4 Meddela hemkommunen om en elev från en annan kommun som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning	18 kap. 15 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	
18.5 Besluta om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola	18 kap. 30 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd Beslut enligt första stycket (inom hemkommunen) kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
18.6 Beslut om skolskjuts för elev från annan kommun som på grund av skolgången behöver övernatta i Haninge	18 kap. 31 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd
18.7 Komma överens med annan kommun om ersättning för skolskjuts som den kommunen anordnar för Haningelever	18 kap. 31 § andra stycket	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd
18.8 Komma överens med annan kommun om ersättning för skolskjuts för utomkommunal elev som Haninge anordnar	18 kap. 31 § andra stycket	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd
18.9 Beslut om stöd till inackordering	18 kap. 32 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd



			Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
18.10 Beslut om skolskjuts för elev i fristående anpassad gymnasieskola	18 kap. 35 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd

19 kap. Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
19.1 Ta emot sökande i anpassad gymnasieskola i Haninge (inom- och utomkommunala elever)	19 kap. 29 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd
19.2 Pröva frågan om en elev som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	19 kap. 29 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd
19.3 Komma överens med annan kommun om ersättning för elev från den kommunen som Haninge tar emot på ett individuellt program	19 kap. 40 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd
19.4 Avge yttrande till annan kommun där elev från Haninge har ansökt om plats i anpassad gymnasieskola	19 kap. 41 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd
19.5 Komma överens med annan kommun om ersättning för	19 kap. 43, 44 a §§	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd



elev därifrån som Haninge har tagit emot			
19.6 Komma överens med annan kommun om ersättning för elev från Haninge som den kommunen har tagit emot	19 kap. 43, 44 a §§	Verksamhetsutvecklare anpassad skola	Anmäls till nämnd
19.7 Besluta om ersättning för tilläggsbelopp till huvudman för fristående anpassad gymnasieskola	19 kap. 47 §	Verksamhetsutvecklare anpassad skola (stödbehov) Enhetschef enheten för flerspråkighet (modersmål)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

20 kap. Kommunal vuxenutbildning

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
20.1 Bestämma att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar kommunens anskaffningskostnad	20 kap. 7 § andra stycket	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
20.2 Besluta att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	20 kap. 7 § tredje stycket	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
20.3 Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	20 kap. 9 § andra stycket	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
20.4	20 kap. 9 § tredje och fjärde stycket	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd



<p>Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört</p>			
<p>20.5 Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på grundläggande nivå eller som anpassad utbildning på grundläggande nivå</p>	20 kap. 13 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<p>20.6 Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Haninge kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå eller som anpassad utbildning på grundläggande nivå</p>	20 kap. 14 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
<p>20.7 Avge yttrande till annan huvudman till vilken elev från Haninge kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå eller som anpassad utbildning på gymnasial nivå</p>	20 kap. 21 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
<p>20.8 Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå eller som anpassad utbildning på gymnasial nivå</p>	20 kap. 22 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<p>20.9 Besluta att anta en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå eller som anpassad utbildning på gymnasial nivå</p>	20 kap. 23 §	Rektor Biträdande rektor	



20.10 Besluta att ta emot en person till utbildningen i svenska för invandrare	20 kap. 33 §	Rektor Biträdande rektor	
--	--------------	-----------------------------	--

21 kap. Fjärrundervisning

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
21.1 Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	21 kap. 9 §	Rektor	Anmäls till nämnd Får avse högst ett läsår i taget

23 kap. Entreprenad och samverkan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
23.1 Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	23 kap. 1 §	Rektor	Anmäls till nämnd

24 kap. Särskilda utbildningsformer

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
24.1 Lämna bidrag till huvudman för internationell gymnasieskola	24 kap. 6 § första stycket	Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
24.2 Överenskomma med internationell gymnasieskola om vilket belopp bidraget ska uppgå till	24 kap. 6 § andra stycket	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	
24.3 Beslut angående extra bidrag till internationell gymnasieskola för	24 kap. 6 § tredje stycket	Enhetschef enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd



elev med omfattande behov av särskilt stöd			
24.4 Beslut att anordna särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elev som gå grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete	24 kap. 20 §	Rektor	Anmäls till nämnd

29 kap. Övriga bestämmelser

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
29.1 Betala ersättning för kostnader för elevens utbildning till anordnare av utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB)	29 kap. 17 §	Handläggare enheten för myndighet och administration	

GYMNASIEFÖRORDNINGEN

4 kap. Utbildningens innehåll och omfattning i gymnasieskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
G.4.1 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
G.4.2 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 §	Rektor	Anmäls till nämnd
G.4.3 Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program	4 kap. 12 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
G.4.4	4 kap. 13 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd



Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan			
G.4.5 Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola samt om fördelning av undervisningstid över läsåren	4 kap. 22 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd

6 kap. Introduktionsprogram

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
G.6.1 Beslut om vilka kurser, grundskoleämnena och andra insatser som ska ingå i en preparandutbildning	6 kap. 3 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
G.6.2 Beslut om vilka kurser, grundskoleämnena och arbetsplatsförlagt lärande som ska ingå i ett programinriktat individuellt val	6 kap. 4 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
G.6.3 Beslut om innehållet i yrkesintroduktion	6 kap. 5 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
G.6.4 Beslut om utformning av individuellt alternativ	6 kap. 6 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
G.6.5 Beslut om utformning av språkintroduktion	6 kap. 8 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd

7 kap. Behörighet, urval och förfarandet vid antagning

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------



Beslut om fri kvot vid urval till nationella program	7 kap. 3 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
Beslut att en sökande som ska antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen	7 kap. 8 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
Beslut att en sökande som ska antas till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen ska genomgå ett inträdesprov	7 kap. 8 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd
Beslut om återantagning	7 kap. 10 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd

9 kap. Stödåtgärder

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
G.9.1 Beslut att för en elev fördela undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	9 kap. 7 §	Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd

12 kap. Elever

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
G.12.1 Ansökan hos Skolverket om ersättning för nordiska elever	12 kap. 10 §	Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
G.12.2 Ta emot en sökande i gymnasieskolan som inte anses bosatt i Sverige	12 kap. 11 §	Rektor	Anmäls till nämnd



DISKRIMINERINGSLAGEN

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
DL.1 Bedriva ett arbete med aktiva åtgärder och dokumentera detta	3 kap. 16 och 20 §§ diskrimineringslagen	Rektor	Anmäls till nämnd Se även 6 kap. 8 § skollagen om plan mot kränkande behandling (ärendekategori 6.1).
DL.2 Utreda och vidta åtgärder mot trakasserier	2 kap. 7 § diskrimineringslagen	Rektor	Detta ska dokumenteras i verksamhetssystemet DF Respons

ARKIVLAGEN

AL.1 Mindre revideringar av informationshanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	10 § Arkivlagen	Arkivredogörare	Anmäls till nämnd. Samråd ska ske med kommunarkivarien innan gallringsbeslut eller beslut om revidering fattas.
---	-----------------	-----------------	---

ARBETSMARKNAD

A.1 Beslut om att ingå avtal/överenskommelse med samordningsförbundet/finansiell samverkan		Områdeschef	Anmäls till nämnd
A.2 Beslut om att ingå avtal/överenskommelse med Arbetsförmedlingen		Områdeschef	Anmäls till nämnd
A.3 Beslut att ingå avtal/överenskommelse att utföra verksamhetsuppdrag		Områdeschef	Anmäls till nämnd (Kan t.ex. avse utförande av yttre städning etc)
A.4 Beslut om anställningsstöd för individer		Enhetschef	Anmäls till nämnd



DATASKYDD

D.1 Besluta om en personuppgiftsincident ska rapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och de registrerade ska informeras	Dataskyddsförordningen artikel 33-34	Rektor Bitr rektor Enhetschef Avdelningschef Verksamhetschef	Anmäls till nämnd tillsammans med KIA-ärendets dnr. Det är närmast berörd chef som ska besluta om incidenten ska rapporteras till IMY. Samråd ska ske med dataskyddsbudet.
D.2 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Enhetschef Enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd

UPPHANDLING OCH INKÖP

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning är verkställighet. Även direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet. Verkställighet genomförs av respektive budgetansvarig chef.

Enligt reglementet ansvarar kommunstyrelsen för upphandlingar som omfattas av två eller flera nämnder. Se vidare kommunstyrelsens delegationsordning.

U.1 Direktupphandling överstigande 100 000 kr		Budgetansvarig chef	Anmäls till nämnd
U.2 Anmäla nämnd till deltagande i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler		Upphandlingschef	Anmäls till nämnd
U.3 Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid		Förvaltningsdirektör	Anmäls till nämnd



nämndspecifika upphandlingar			
U.4 Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid förnyad konkurrensersättning från ramavtal som finns i avtalskatalogen		Budgetansvarig chef	Anmäls till nämnd
U.5 Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid förnyad konkurrensersättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler		Budgetansvarig chef	Anmäls till nämnd
U.6 Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid nämndspecifika upphandlingar		Förvaltningsdirektör	Anmäls till nämnd
U.7 Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid verksamhetspecifika upphandlingar		Avdelningschef Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
U.8 Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensersättning från ramavtal i avtalskatalogen		Budgetansvarig chef	Anmäls till nämnd
U.9 Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensersättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler		Budgetansvarig chef	Efter samråd med upphandlingschef Anmäls till nämnd
U.10 Beslut om tilldelning vid upphandling där nämnd deltar i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler		Förvaltningsdirektör	Anmäls till nämnd



U.11 Hävning av nämndspecifika avtal		Förvaltningsdirektör	Efter samråd med kommunjurist Anmäls till nämnd
U.12 Hävning av verksamhetsspecifika avtal		Avdelningschef Verksamhetschef	Efter samråd med kommunjurist Anmäls till nämnd

ADMINISTRATION

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
A Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen.	OSL och TF	Utbildningsdirektör Avdelningschef Verksamhetschef Rektor	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
B Avvisning av överklagande som inkommit för sent.	24 § förvaltningslagen	Vid delegationsbeslut: ansvarig delegat Vid nämndbeslut: Enhetschef Enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
C Yttrande i tillsynsärenden. Avser yttranden till bl.a. Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket m.fl.		Ansvarig Verksamhetschef Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
C.2 Utfärda huvudmannens godkännande för de lärare som ska delta i Lärarlyftet.		Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
C.1 Ansöka om bidrag från myndigheter. Avser ansökan om statsbidrag etc. från Skolverket, Migrationsverket, Jordbruksverket m.fl.		Rektor Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
D.1 Revidering av utbildningsförvaltningens ledningssystem.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd



E Nämndledamöternas deltagande i kurser/konferenser och representation utomlands.		Nämndens ordförande. (För ordföranden fattar vice ordförande beslut.)	
F Beslut om tillträdesförbud till skolans lokaler		Rektor	Anmäls till nämnd
U Fastställande av pris på pedagogisk måltid.		Rektor	Anmäls till nämnd
V Fastställande av pris på skollunch.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
V1 Fastställande av pris på den produktiva verksamheten inom förvaltningen, som ingår som en del av elevers utbildning.		Rektor	Anmäls till nämnd
X Beslut om planerings- och kompetensutvecklingsdagar utöver fastställda riktlinjer.		Ansvarig Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
Z Besluta om antal platser på de olika gymnasieutbildningarna.		Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
Z.1 Besluta om fördelning av hyreskostnader mellan verksamheterna, utifrån de principer som gäller för internhyressystemet.		Verksamhetschef gymnasiet och vuxenutbildningen	Anmäls till nämnd
Ä Teckna gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens firma.		Utbildningsdirektör Nämndordförande	
Ä2 Besluta om skadestånd till ett värde av upp till 50 000 kronor.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ä3 Besluta om bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ä4 Ändring i attestförteckning på grund av omorganisation eller personalförändringar		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ö Utlåtande i enklare planärenden utan principiell betydelse.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd



			Avser planärenden som ej har någon betydande volymökning av antalet bostäder eller påverkan på nämndens verksamhet.
Ö.1 Göra avsteg från nämndens riktlinjer om skolskjuts.	Nämndens riktlinjer om skolskjuts 12.3	Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ö.2 Göra avsteg från nämndens lokaltaxor.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd

