

Grundskolenämndens delegationsordning



20Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Grundskolenämndens delegationsordning	Beslutat datum 2024-05-22	Gäller från datum 2024-05-27
Beslutat av Grundskolenämnden	Ansvarig förvaltning och avdelning Utbildningsförvaltningen	Diarienummer GN 2024-71	
Ämnesord Grundskolenämndens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut		Ersätter tidigare beslut GN 2024-03-20 § 25	
Dokumentinformation Delegationsordningen för grundskolenämnden			

Inledning

Utgångspunkter

Ansvar för verksamhet, budget och personal bör vara delegerat till de enheter där verksamheten utförs, förutsatt att det är lämpligt ut rättssäkerhets- och effektivitetssynpunkt. Delegationsordningen ska ge möjlighet till ett decentraliserat beslutsfattande.

Generella regler

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i grundskolenämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för. Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende.

Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation. Nämnden kan utöver delegationsordningen även välja att delegera i ett enskilt beslut.

Delegationsförbud

Av kommunallagen 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlåtas i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Delegeringsförbud gäller även framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras omfattas också av delegeringsförbud.

Vidaredelegation

För de beslut som har delegerats till Utbildningsdirektör ger nämnden i enlighet med 7 kap 6 § KL Utbildningsdirektör såsom förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera till anställda. Beslut om vidaredelegering fattas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall Utbildningsdirektör beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till Utbildningsdirektören som ska anmäla beslutet till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har beslutat i enlighet med 6 kap 40 § KL att beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation skall anmälas fortlöpande till nämnden.

Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos grundskolenämnden tillkännagavs på anslagstavlan.

Ersättare för delegat



Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekas i delegationsordningen. Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

Brådskande ärenden

I enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen delegerar grundskolenämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas (se ärendekategori 1.1). Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller nämnd som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

Arbetsgivarfrågor

Kommunstyrelsen är ansvarig anställningsmyndighet varför ansvaret för arbetsgivarfrågor framgår av kommunstyrelsens delegationsordning. I vissa fall har kommunstyrelsen delegerat beslutsrätten till utbildningsdirektören som i sin tur vidaredelegerat beslutsrätten. De delegater som utbildningsdirektören delegerat arbetsgivarfrågor till ska anmäla besluten till kommunstyrelsen. Dessa delegationer framgår av utbildningsdirektörens delegationsordning.

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Verkställighetsbeslut

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. Den anställde har inte utrymme för självständiga bedömningar utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument, avtal eller lagar.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstolen.

Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga då verkställighetsbeslut inte kan överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Rena verkställighetsbeslut ska inte heller anmälas till nämnd då de inte fattas på delegation.

Beviljande av ledighet, inköp från ramavtal och beslut om deltagande i kurser är exempel på verkställighetsbeslut.

Yttranden, överklaganden och omprövning



Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900), FL.

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning. Om ett delegationsbeslut överklagas har delegaten rätt att avge yttrande till överklagandeinstansen. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas till nämnden.

Om domstol efter ett överklagande upphäver ett delegationsbeslut har delegaten rätt att överklaga domen till överinstansen.

Besvärshänvisning

Om ett delegationsbeslut kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol måste beslutet kompletteras med en besvärshänvisning (gäller inte om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning).

I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrätt med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

Om beslutspunkt saknas i delegationsordningen

Om en beslutspunkt inte finns i delegationsordningen är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet om det inte är ett verkställighetsbeslut eller annan befattningshavare utpekats direkt i lagstiftning (exempelvis rektor).



BRÅDSKANDE BESLUT

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1 Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § kommunallagen	Nämndens ordförande	Anmäls vid nämndens nästa sammanträde. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskande.

SKOLLAGEN

2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1 Besluta om tilläggsbelopp på grund av omfattande behov av särskilt stöd till kommunala skolor och fritidshem i Haninge kommun	2 kap. 8 b § skollagen	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)	Anmäls till nämnd
2.2 Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader.	2 kap. 19 §	Rektor Biträdande rektor	Anmäls till nämnd

4 kap. Kvalitet och inflytande

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1 Hantera inkomna klagomål samt besluta om nödvändiga åtgärder om det genom klagomålet framkommer att det finns brister i verksamheten.	7 kap. 7 §	Enhetschef enheten för myndighet och administration	Beslut anmäls till nämnd

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------



6.1 Upprätta plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 §	Rektor	Anmäls till nämnd Se även 3 kap. 16 och 20 §§ diskrimineringslagen om arbetet med aktiva åtgärder (ärendekategori D.1).
6.2 Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § första stycket	Rektor Biträdande Rektor	Utredning och åtgärder ska dokumenteras i verksamhetssystemet DF Respons

7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1 Mottagande i anpassade grundskolan.	7 kap. 5 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
7.1.1 Besluta om behovsgrupp för elev som tagits emot i anpassad skola		Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
7.1a Besluta att en elev i anpassade grundskolan inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp.	7 kap. 5 b §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
7.2 Mottagande på försök i grundskolan eller anpassade grundskolan.	7 kap. 8 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
7.3 Integrerad skolgång i grundskolan eller	7 kap. 9 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd



anpassade grundskolan.			
7.4 Prövning av om ett barn ska börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	7 kap. 10 §	Verksamhetschef grundskola	Anmäls till nämnd
7.4.1 Prövning av om ett barn får börja fullgöra skolplikten direkt i grundskolan	7 kap. 11 a § första stycket 2.	Verksamhetschef grundskola	Anmäls till nämnd
7.4.2 Prövning av om ett barn får börja fullgöra skolplikten direkt i anpassade grundskolan	7 kap. 11 a § första stycket 2.	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
7.5 Prövning av fråga om skolpliktens förlängning med ett år.	7 kap. 13 §	Elev i kommunal skola i Haninge: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Verksamhetschef grundskola	Anmäls till nämnd Anmäls till nämnd
7.6 Prövning av fråga om tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap. 14 §	Elev i kommunal skola i Haninge: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Verksamhetschef grundskola	Anmäls till nämnd Anmäls till nämnd
7.7 Prövning av fråga om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande.	7 kap. 15 §	Elev i kommunal skola i Haninge: Rektor Elev i fristående eller utomkommunal skola: Verksamhetschef grundskola	Anmäls till nämnd Anmäls till nämnd

9 kap. Förskoleklassen

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1 Ta emot en elev från en annan kommun,	9 kap. 13 § första stycket	Handläggare enheten för myndighet och	Anmäls till nämnd



om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Haninge kommuns förskoleklass.		administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.2 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Haninge kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap. 13 § första stycket	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Anmäls till nämnd
9.2.1 Ta emot en elev från en annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare, när hemkommunen inte betalar interkommunal ersättning i enlighet med skollagens bestämmelser.	9 kap. 13 § andra stycket	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Anmäls till nämnd
9.3 Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.	9 kap. 15 § första stycket andra meningen och andra stycket	Rektor	Anmäls till nämnd Avslag enligt andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Innan avslag sker ska Verksamhetschef grundskola kontaktas.
9.3.1 Bevilja en placering på en skolenhet mot vårdnadshavares vilja med hänsyn till barnets bästa och då barnets rätt till utbildning är äventyrad.	9 kap. 15 § och Skolinspektionens beslut den 17 april 2019 i ärende med dnr 2019:1450	Rektor	Anmäls till nämnd.



9.3.2 Beslut om skolskjuts – beviljande om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	9 kap. 15 b §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd
9.3.3 Beslut om skolskjuts – avslag Gäller både skoltaxi och SL-kort.	9 kap. 15 b §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd Avslag enligt första stycket kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
9.3.4 Beslut om skolskjuts för elev som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola	9 kap. 15 c §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
9.3a Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sin förskoleklass, om elevens skolgång i den andra kommunens förskoleklass grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta med hänsyn till sina personliga förhållanden.	9 kap. 16 § första stycket	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda elev ersättningar) (stödbehov)	
9.4 Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sin	9 kap. 16 § andra stycket andra meningen	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov)	



<p>förskoleklass, om elevens skolgång i den andra kommunens förskoleklass grundar sig på att den andra kommunen mottagit eleven på frivillig grund. (Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Haninge kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen)</p>		<p>Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)</p>	
<p>9.5 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Haninge kommun har mottagit i sin förskoleklass på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen.</p>	<p>9 kap. 16 § andra stycket andra meningen</p>	<p>Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov)</p> <p>Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)</p>	
<p>9.6 Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår</p>	<p>9 kap. 16 § andra stycket tredje meningen</p>	<p>Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>



för kommunen om bidraget lämnas.			
9.7 Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående förskoleklass	9 kap. 19 - 20 §§	Enhetschef enheten för myndighet och administration	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive grundskolenämnden fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol Anmäls till nämnd
9.8 Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående förskoleklass	9 kap. 19 §	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

10 kap. Grundskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1 Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Haninge kommuns grundskola.	10 kap. 25 § första stycket	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
10.2 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Haninge kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	10 kap. 25 § första stycket andra meningen	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Anmäls till nämnd



<p>10.3 Ta emot en elev från en annan kommun i andra fall än som avses i 10 kap. 24 § tredje stycket, 25 eller 26 § efter önskemål av elevens vårdnadshavare, när hemkommunen inte betalar interkommunal ersättning i enlighet med skollagens bestämmelser.</p>	<p>10 kap. 27 §</p>	<p>Handläggare enheten för myndighet och administration</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>10.4 Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå.</p>	<p>10 kap. 30 § första stycket andra meningen och andra stycket punkten 1</p>	<p>Rektor</p>	<p>Anmäls till nämnd Avslag enligt andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Innan avslag sker ska Verksamhetschef grundskola kontaktas.</p>
<p>10.4a Avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå med hänvisning till andra elevers trygghet och studiero.</p>	<p>10 kap. 30 § andra stycket punkten 2</p>	<p>Rektor</p>	<p>Avser inte beslut om omplacering av elev med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero. Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p>
<p>10.4b Bevilja en placering på en skolenhet mot vårdnadshavares vilja.</p>	<p>10 kap. 30 § och Skolinspektionens beslut den 17 april 2019 i ärende med dnr 2019:1450</p>	<p>Rektor</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>10.5 Beslut om skolskjuts – beviljande om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning</p>	<p>10 kap. 32 §</p>	<p>Skolskjutshandläggare</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>



eller någon annan särskild omständighet.			
10.6 Beslut om skolskjuts – avslag Gäller både skoltaxi och SL-kort.	10 kap. 32 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd Avslag enligt första stycket kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
10.7 Beslut om skolskjuts för elev som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola	10 kap. 33 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
10.7a Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sin grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundskola grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta.	10 kap. 34 § första stycket	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	
10.8 Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sin grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens grundskola grundar sig på att den andra kommunen mottagit eleven på frivillig grund. (Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Haninge kommun tillämpar vid fördelning av resurser	10 kap. 34 § andra stycket andra meningen	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Anmäls till nämnd



till den egna grundskolan)			
10.9 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som Haninge kommun har mottagit i sin grundskola på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan.	10 kap. 34 § andra stycket andra meningen	Handläggare enheten för myndighet och administration (ej stödbehov) Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Anmäls till nämnd
10.10 Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	10 kap. 34 § andra stycket tredje meningen	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)	Anmäls till nämnd
10.11 Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående grundskola	10 kap. 37 - 38 §§	Enhetschef enheten för myndighet och administration	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive grundskolenämnden fastställda generella elevpengen. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol Anmäls till nämnd
10.12 Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående grundskola – tilläggsbelopp	10 kap. 37 §	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar) (stödbehov)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol



		Enhetschef flerspråkigt center (modersmål)	
10.13 Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående grundskola inom kommunen.	10 kap. 40 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd

11 kap. Anpassade grundskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1 Avgöra om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnena eller ämnesområden.	11 kap. 8 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
11.2 Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassade grundskolan eller att elev i anpassade grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	11 kap. 9 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
11.3 Komma överens med en annan kommun om att denna i sin anpassade grundskola ska ta emot elev vars utbildning Haninge kommun ansvarar för.	11 kap 24 § andra stycket 2	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
11.4 Komma överens med en annan kommun om att Haninge kommun i sin anpassade grundskola ska ta emot barn vars utbildning den andra	11 kap 24 § andra stycket 2	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd



kommunen ansvarar för.			
11.5 Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Haninge kommuns anpassade grundskola.	11 kap. 25 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.6 Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Haninge kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens anpassade grundskola.	11 kap. 25 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
11.7 Ta emot en elev från en annan kommun i anpassade grundskolan efter önskemål från barnets vårdnadshavare.	11 kap. 26 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Anmäls till nämnd
11.8 Placering vid en skolenhet.	11 kap. 29 § första och andra stycket	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Beslut att placera en elev vid en annan skolenhet än den vårdnadshavarna önskar ska anmälas till nämnd Avslag med hänvisning till andra stycket kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.9 Beslut om skolskjuts för elev i anpassade grundskolan.	11 kap. 31 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd
11.10	11 kap. 32 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd



<p>Beslut om skolskjuts för elev i anpassade grundskolan som med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns anpassade grundskola.</p>			
<p>11.11 Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sin anpassade grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens anpassade grundskola grundar sig på att eleven har särskilda skäl till detta.</p>	<p>11 kap. 33 § första stycket</p>	<p>Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)</p>	
<p>11.12 Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sin anpassade grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens anpassade grundskola grundar sig på att den andra kommunen mottagit eleven på frivillig grund (Om ersättningen bestäms efter samma grunder som Haninge kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna anpassade grundskolan)</p>	<p>11 kap. 33 § andra stycket andra meningen</p>	<p>Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>11.13 Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sin anpassade</p>	<p>11 kap. 33 § andra stycket andra meningen</p>	<p>Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>



<p>grundskola, om elevens skolgång i den andra kommunens anpassade grundskola grundar sig på att den andra kommunen mottagit eleven på frivillig grund (Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Haninge kommun tillämpar vid fördelning av resurser till den egna anpassade grundskolan)</p>			
<p>11.14 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Haninge kommun har mottagit i sin anpassade grundskola på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan.</p>	<p>11 kap. 33 § andra stycket andra meningen</p>	<p>Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>
<p>11.15 Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.</p>	<p>11 kap 33 § andra stycket tredje meningen</p>	<p>Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)</p>	<p>Anmäls till nämnd</p>



11.16 Beslut om grundbelopp till huvudman för fristående anpassad grundskola	11 kap. 36 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive grundskolenämnden fastställda generella elevpengen. Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
11.17 Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående anpassad grundskola	11 kap. 36 §	Verksamhetsutvecklare (anpassad skola) (stödbehov) Enhetschef flerspråkigt center (modersmål)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
11.18 Beslut om skolskjuts för elev som går i en fristående anpassad grundskola inom kommunen.	11 kap. 39 §	Skolskjutshandläggare	Anmäls till nämnd

12 kap. Specialskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1 Ingå överenskommelse om ersättning till staten för vissa kostnader för den som är elev i specialskolan eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom specialskolan.	12 kap. 24 §	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättning)	Ersättningens storlek regleras i förordning från Skolverket för varje budgetår.

14 kap. Fritidshemmet

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------



<p>14.1 Erbjuda utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.</p>	<p>14 kap. 5 §</p>	<p>Förvärvsarbete och studier: Verkställighet</p> <p>Familjens situation i övrigt för elev i kommunal skola: Rektor</p> <p>Familjens situation i övrigt för elev i fristående skola eller annan kommuns grundskola: Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)</p>	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
<p>14.2 Erbjuda utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.</p>	<p>14 kap. 6 §</p>	<p>Elev i kommunal skola: Rektor</p> <p>Elev i fristående skola eller annan kommuns grundskola: Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)</p>	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
<p>14.3 Erbjuda fritidshem från och med höstterminen det år då eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.</p>	<p>14 kap. 7 §</p>	<p>Elev i kommunal skola: Rektor</p> <p>Elev i fristående skola eller annan kommuns grundskola: Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)</p>	<p>Anmäls till nämnd</p> <p>Anmäls till nämnd</p>
<p>14.3a Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sitt fritidshem, om elevens skolgång (förskoleklass, grundskola eller anpassade</p>	<p>14 kap. 14 § första stycket</p>	<p>Handläggare enheten för myndighet och administration</p> <p>Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)</p> <p>Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)</p>	



<p>grundskolan) i den andra kommunen grundar sig på att barnet har särskilda skäl till detta med hänsyn till sina personliga förhållanden.</p>			
<p>14.4 Bestämma ersättning till annan kommun för elev från Haninge kommun som den har i sitt fritidshem, om elevens skolgång (förskoleklass, grundskola eller anpassade grundskolan) i den andra kommunen grundar sig på att den andra kommunen mottagit eleven på frivillig grund. (Om överenskommelse ska träffas om att ersättningen ska bestämmas efter andra grunder än de som Haninge kommun tillämpar vid fördelning av resurser till det egna fritidshemmet)</p>	<p>14 kap. 14 § andra stycket andra meningen</p>	<p>Handläggare enheten för myndighet och administration</p> <p>Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)</p> <p>Verksamhetsutvecklare (anpassad skola)</p>	
<p>14.5 Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för barn som Haninge kommun har mottagit i sitt fritidshem på frivillig grund ska bestämmas efter andra grunder än de som den andra kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna fritidshemmet.</p>	<p>14 kap. 14 § andra stycket andra meningen</p>	<p>Handläggare enheten för myndighet och administration</p> <p>Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)</p>	



14.6 Besluta att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	14 kap. 14 § andra stycket andra meningen	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)	Anmäls till nämnd
14.7 Besluta om grundbelopp till huvudman för fristående fritidshem	14 kap. 15 §	Enhetschef enheten för myndighet och administration	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive grundskolenämnden fastställda generella elevpengen. Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
14.8 Besluta om tilläggsbelopp till huvudman för fristående fritidshem	14 kap. 15 §	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol

21 kap. Fjärrundervisning

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
21.1 Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne	21 kap. 9 §	Rektor	Anmäls till nämnd Får avse högst ett läsår i taget

23 kap. Entreprenad och samverkan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
23.1 Sluta avtal med en enskild fysisk eller	23 kap.	Rektor	Anmäls till nämnd



juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad).			
--	--	--	--

24 kap. Särskilda utbildningsformer

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
24.1 Lämna bidrag till huvudman för en godkänd internationell skola.	24 kap. 4 § första stycket	Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
24.2 Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till huvudman för en godkänd internationell skola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	24 kap. 4 § andra stycket	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)	Anmäls till nämnd
24.3 Beslut att anordna särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats för elev som gå grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete.	24 kap. 20 §	Rektor	Anmäls till nämnd

25 kap. Annan pedagogisk verksamhet

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------



25.1 Besluta om grundbelopp till enskild huvudman för fritidshem som istället erbjuder öppen fritidsverksamhet till en elev	25 kap. 15 § andra stycket	Enhetschef enheten för myndighet och administration	Avser beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive grundskolenämnden fastställda generella elevpengen. Anmäls till nämnd
25.2 Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem som istället erbjuder öppen fritidsverksamhet till en elev, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas.	25 kap. 15 § andra stycket	Verksamhetsutvecklare (särskilda eleversättningar)	Anmäls till nämnd

SKOLFÖRORDNINGEN

9 kap. Grundskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
S.9.1 Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	9 kap. 4 §	Rektor	Anmäls till nämnd
S.9.2 Besluta om vilka språkval som ska erbjudas.	9 kap. 5 §	Rektor	Anmäls till nämnd

10 kap. Anpassade grundskolan

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
S.10.1	10 kap. 3 §	Rektor	Anmäls till nämnd



Besluta om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden			
--	--	--	--

DISKRIMINERINGSLAGEN

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
DL.1 Bedriva ett arbete med aktiva åtgärder och dokumentera detta.	3 kap. 16 och 20 §§ diskrimineringslagen	Rektor	Anmäls till nämnd Se även 6 kap. 8 § skollagen om plan mot kränkande behandling (ärendekategori 6.1).
DL.2 utreda och vidta åtgärder mot trakasserier	2 kap. 7 § diskrimineringslagen	Rektor	Utredning och åtgärder ska dokumenteras i verksamhetssystemet DF Respons

ARKIVLAGEN

AL.1 Mindre revideringar av informationshanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	10 § Arkivlagen	Arkivredogörare	Anmäls till nämnd. Samråd ska ske med kommunarkivarien innan gallringsbeslut eller beslut om revidering fattas.
---	-----------------	-----------------	--

DATASKYDD

D.1 Besluta om en personuppgiftsincident ska rapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och de registrerade ska informeras om incidenten.	Dataskyddsförordningen artikel 33	Rektor Bitr rektor Enhetschef Avdelningschef Verksamhetschef	Anmäls till nämnd tillsammans med KIA-ärendets dnr. Det är närmast berörd chef som ska besluta om incidenten ska rapporteras till IMY. Samråd
--	-----------------------------------	--	--



			ska ske med dataskyddsom budet.
D.2 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Enhetschef Enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd

UPPHANDLING OCH INKÖP

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning är verkställighet. Även direktupphandlingar under 100 000 kr är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet. Verkställighet genomförs av respektive budgetansvarig chef.

Enligt reglementet ansvarar kommunstyrelsen för upphandlingar som omfattas av två eller flera nämnder. Se vidare kommunstyrelsens delegationsordning.

U.1 Direktupphandling överstigande 100 000 kr		Budgetansvarig chef	Anmäls till nämnd
U.2 Anmäla nämnd till deltagande i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler		Upphandlingschef	Anmäls till nämnd
U.3 Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid nämndspecifika upphandlingar		Förvaltningsdirektör	Anmäls till nämnd
U.4 Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal som finns i avtalskatalogen		Budgetansvarig chef	Anmäls till nämnd
U.5 Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal		Budgetansvarig chef	Anmäls till nämnd



upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler			
U.6 Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid nämndspecifika upphandlingar		Förvaltningsdirektör	Anmäls till nämnd
U.7 Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid verksamhetsspecifika upphandlingar		Avdelningschef Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
U.8 Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal i avtalskatalogen		Budgetansvarig chef	Anmäls till nämnd
U.9 Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid förnyad konkurrensutsättning från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler		Budgetansvarig chef	Efter samråd med upphandlingschef
U.10 Beslut om tilldelning vid upphandling där nämnd deltar i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler		Förvaltningsdirektör	Anmäls till nämnd
U.11 Hävning av nämndspecifika avtal		Förvaltningsdirektör	Anmäls till nämnd Efter samråd med kommunjurist
U.12 Hävning av verksamhetsspecifika avtal		Avdelningschef Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Efter samråd med kommunjurist

ADMINISTRATION

Ärendekategori	Lagrum	Delegat	Kommentar
<u>A</u>	OSL och TF	Utbildningsdirektör Avdelningschef	Anmäls till nämnd



Beslut om att inte lämna ut handling.		Verksamhetschef Rektor	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
B Avvisning av överklagande som inkommit för sent.	24 § förvaltningslagen	Vid delegationsbeslut: ansvarig delegat Vid nämndbeslut: Enhetschef Enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol
C Yttrande i tillsynsärenden. Avser yttranden till bl.a. Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsmannen, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket m.fl.		Ansvarig verksamhetschef Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
C.1 Ansöka om bidrag från myndigheter. Avser ansökan om statsbidrag etc. från Skolverket, Migrationsverket, Jordbruksverket m.fl.		Rektor Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
C.2 Utfärda huvudmannens godkännande för de lärare som ska delta i Lärarlyftet.		Handläggare enheten för myndighet och administration	Anmäls till nämnd
D Utbildningsförvaltningens organisation inom ramen för av nämnden beslutade principer.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
D.1 Revidering av utbildningsförvaltningens ledningssystem		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
E Nämndledamöternas deltagande i kurser/konferenser och representation utomlands		Nämndens ordförande. (För ordföranden fattar vice ordförande beslut.)	
F Beslut om tillträdesförbud till skolans lokaler		Rektor	Anmäls till nämnd
U Fastställande av pris på pedagogisk måltid.		Rektor	Anmäls till nämnd
V		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd



Fastställande av pris på skollunch.			
X Beslut om planerings- och kompetensutvecklingsdagar utöver fastställda riktlinjer.		Ansvarig verksamhetschef	Anmäls till nämnd
Y Förändringar som innebär att kommunövergripande särskild undervisningsgrupp flyttas mellan resultatenheter och inrättande av ny kommungemensam särskild undervisningsgrupp.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ä Teckna grundskolenämndens firma		Utbildningsdirektör Nämndordförande	Anmäls till nämnd
Ä2 Besluta om skadestånd till ett värde av upp till 50 000 kronor.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ä3 Besluta om investeringsmedel för enheter efter rektors äskande		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ä4 Besluta om bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ä5 Beslut att ingå sponsoravtal och att ta emot gåva.	Haninge kommuns policy för sponsring	Berörd rektor eller avdelningschef	Anmäls till nämnd
Ä6 Ändring i attestförteckning på grund av omorganisation eller personalförändringar		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ö Utlåtande i enklare planärenden utan principiell betydelse.		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ö1 Göra avsteg från nämndens riktlinjer om skolskjuts	Nämndens riktlinjer om skolskjuts avsnitt 12.	Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd
Ö2 Göra avsteg från nämndens lokaltaxor		Utbildningsdirektör	Anmäls till nämnd



POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** utbildningsforvaltningen@haninge.se

