

Delegationsordning Äldrenämnden

Om dokumentet

Dokumenttyp: Delegationsordning

Dokumentnamn: Äldrenämndens delegationsordning

Beslutad eller godkänd av: Äldrenämnden

Beslutat datum: 2024-05-22

Gäller från datum: 2024-06-01

Ersätter tidigare beslut: 2024-04-20

Ansvarig förvaltning och avdelning: Social och äldreförvaltningen

Ämnesord:

Äldrenämndens delegationsordning, delegering, vidaredelegering, anmälan av delegationsbeslut

Dokumentinformation: Uppdatering av tidigare delegationsordning

Innehållsförteckning

2. Inledning	5
2.2 Förkortningar	5
2.3 Chefsklassificering i Haninge kommun	5
2.4 Generella regler	6
2.5 Delegationsförbud	6
2.6 Vidaredelegation	6
2.7 Anmälan av delegationsbeslut	6
2.8 Ersättare för delegat	6
2.9 Jäv	6
2.10 MBL-förhandling	7
2.11 Verkställighetsbeslut	7
2.12 I samråd	7
2.13 Personalärenden	7
2.14 Omprövning av beslut	7
2.15 Överklagande	8
3. Ärendekategori övergripande	9
3.2 Beslut i brådskande ärenden	9
3.3 Allmänna ärenden	9
3.4 Yttranden och remisser internt och till andra myndigheter	9
3.5 Yttranden som avser enskild person	10
3.6 Företräda nämnden i domstol	10
3.7 Utlämnande av allmän handling	11
3.8 Upphandling och inköp	12
3.9 Avtal	13
3.10 Dataskydd	14
3.11 Ekonomi	15
3.12 Projektmedel och statsbidrag	15
3.13 Polisanmälan	16
3.14 Beslut om god man alla kategorier	16
4. Speciallagstiftning	17
4.2 Hälso- och sjukvård, patientsäkerhet, delegation av vårdansvar	17
4.3 Avvikelse rapportering enligt Lex Maria och Lex Sarah	18
4.4 Bostadsanpassningsbidrag LBAB	18
4.5 Skadeståndslag	19

4.6 Färdtjänst.....	19
4.7 Förvaltning av dödsbo	19
5. Socialtjänstlagen	20
5.2 Avgifter jämlikt socialtjänstlagen och SOF	20
5.3 Insatser för personer över pensionsålder	20
5.4 Överflyttning av ärenden.....	22

1 Inledning

1.2 Förkortningar

AvtL	Lag (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område
BBL	Bidragsbrottslag (2007:612)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
DSL	Dataskyddslagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsordning
DSF	Dataskyddsförordningen (2017:39)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
KL	Kommunallag (2017:725)
LBAB	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
LBR	Lag (1998:620) om belastningsregister
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
LFT	Lag (1997:736) om färdtjänst
LRFT	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
MRF	Förordning (1999:1135) om misstankeregister
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
PRK	Polisregisterkungörelse (SFS nr: 1969:38)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Skadeståndslag (1972:207)
SoF	Socialtjänstförordningar (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningar
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1.3 Chefsklassificering i Haninge kommun

A-chef	Kommundirektör
A1-chef	Förvaltningsdirektör, Förvaltningschef,
B-chef	Verksamhetsområdeschef, Stabschef, biträdande förvaltningsdirektör
B1-chef	Områdeschef
C-chef	Enhetschef, Verksamhetschef, Rektor
C1-chef	Gruppchef, Kontorschef, Biträdande rektor

1.4 Generella regler

Kommunallagens (KL)(2017:725) bestämmelser 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ reglerar möjligheten att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Äldrenämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på äldrenämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i äldrenämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan äldrenämnden och delegaten.

Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som äldrenämnden kan ha givit uttryck för.

För biståndshandläggare inom myndighetsutövning träder delegation i kraft efter tre månaders anställning om chef bedömer att kunskapskraven är uppfyllda.

Äldrenämnden kan när som helst återkalla delegation, det kan ske generellt men det kan också ske i ärende som fått principiell betydelse. Äldrenämnden har också rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Äldrenämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

1.5 Delegationsförbud

Av KL 6 kap 38 § följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.6 Vidaredelegation

I de fallen kommun-eller förvaltningsdirektör är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd i kommunen att besluta i sitt ställe, om inte annat anges i den specifika delegationen.

Beslut om vidaredelegering beslutas separat och framgår inte av delegationsordningen. I de fall delegaten beslutat om vidaredelegation ska den anställda anmäla beslut till äldrenämnden.

1.7 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som är fattat med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till äldrenämnden. Anmälan ska ske vid nästkommande sammanträde och avse beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Delegationsbeslut anslås inte särskilt på kommunens anslagstavla.

1.8 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av ersättaren i de fall denna utpekats i delegationsordningen. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Om ersättare inte framgår av delegationsordningen övertas delegatens beslutanderätt av den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Om det inte finns någon tillförordnad för arbetsuppgifterna övertas beslutanderätten av delegatens närmsta chef.

1.9 Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt kommunallagen 6 kap 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om saken angår denne själv eller närstående eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller äldrenämnden som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

1.10 MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1.11 Verkställighetsbeslut

Långt ifrån samtliga åtgärder som en verksamhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som verksamheterna utför är i stället att betrakta som ren verkställighet.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar eller givna uppdrag.

1.12 I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrätt med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen. Samråd betyder därmed i denna skrift att delegaten inte får fatta ett beslut utan att först ha inhämtat synpunkter från den funktion som är utsedd att samråda med.

1.13 Personalärenden

Delegation för personalärenden återfinns i kommunstyrelseförvaltningen delegationsordning.

Kommunstyrelseförvaltningens delegationsordning		Delegat
201	Beslut om tillsvidareanställning och visstidsanställning över 1 år avseende medarbetare, inklusive anställningsvillkor och andra förmåner	Närmaste chef med personalansvar
205	Beslut om löneökningar utanför ordinarie lönerevision för medarbetare	B1-chef
206	Beslut om att tillåta eller inte tillåta bisyssla	A1-chef
211	Beslut om disciplinära åtgärder samt beslut om avstängning avseende medarbetare	B1-chef
212	Beslut om avsked och uppsägning avseende medarbetare	A1-chef
	Beslut	Delegat enligt vidaredelegation
	SN 2023–00129 Förbud mot bisyssla	Närmaste chef

1.14 Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen (2017:900) (FL).

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

1.15 Överklagande

Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag på protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden tillkännagavs på kommunens anslagstavla. Delegationsbeslut anslås inte separat på anslagstavlan.

2 Ärendekategori övergripande

2.2 Beslut i brådskande ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1.1	Brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan vänta	Nämndens ordförande Ersättare 1e vice ordförande	6:39 KL	

2.3 Allmänna ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.2.1	Beslut nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser (som medför kostnader) Ordförande beslutar även om egen medverkan.	Nämndens ordförande		
2.2.2	Beslut i frågor om nämndens representation och uppvaktning	Ordförande		
2.2.3	Beslut om fastställande av arkivorganisation och utse arkivredogörare	A1-chef	Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna	Arkivansvarig är A1-chef Arkivansvarig utser arkivredogörare och informerar Haningearkivet.
2.2.4	Beslut om revidering av nämndspecifik informationshanterings-plan	A1-chef	10§ arkivlagen	
2.2.5	Beslut om mindre revidering av informationshanterings-plan och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Arkivredogörare		I samråd med kommunarkivarie
2.2.6	Beslut om MBL-förhandling inom förvaltningen	A1-chef	11,14,38§§MBL	

2.4 Yttranden och remisser internt och till andra myndigheter

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.3.1	Beslut om yttranden av remisser			

	- som efterfrågar beredning i äldrenämnd	Nämnden		
	- som efterfrågar tjänstemannasvar	A1-chef		
2.3.2	Beslut om yttrande till tillsynsmyndighet	B1-chef		När tillsynsmyndighet har inkommit med en begäran
2.3.3	Beslut om yttrande i planärende	A1-chef		
2.3.4	Beslut om yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten	B-chef	Dataskyddsförordningen (2017:39)	
2.3.5	Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	C-chef i samråd med dataskyddsombudet	Dataskyddsförordningen (2017:39) artikel 33	

2.5 Yttranden som avser enskild person

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.4.1	Beslut om yttrande till övriga myndigheter inom och utanför kommunen i individärenden	C-chef		
2.4.2	Beslut om yttrande i tillsynsärenden i individärenden	B1-chef		

2.6 Företräda nämnden i domstol

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.5.1	Beslut att väcka talan för nämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol som faller inom nämndens ansvarsområde	A1-chef	FPL RB	
2.5.2	Beslut att avvisa ombud	B-chef	14§ FL	
2.5.3	Beslut att överklaga dom eller beslut hos allmän domstol eller förvaltningsdomstol där ursprungsbeslutet är fattat av nämnd	Ordföranden, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande var för sig fatta beslut i brådskande ärende		

		med stöd av 6 kap.36 § KL		
2.5.4	Beslut att	C-chef C1-chef Förvaltningsjurist		
	- ansöka om inhibition			
	- ansöka om omprövning			
	- överklagande kommit in i rätt tid			
	- avvisning av överklagande som inkommit för sent			
	- om prövningstillstånd			
	- yttrande till			
	- förvaltningsrätt med anledning av delegats beslut			
	- överklaga till högre instans			
	- avge yttrande till domstol			
2.5.5	Beslut om självrättelse, rättelse av skrivfel eller liknande	C-chef C1-chef	36§ FL	
2.5.6	Beslut att företräda nämnden i domstol i individärenden	C-chef C1-chef Förvaltningsjurist		
2.5.7	Beslut att företräda nämnden i domstol	Förvaltningsjurist		
2.5.8	Beslut att utse externt ombud för nämnden i ärenden eller mål vid domstol i individärenden	C-chef C1-chef		
2.5.9	Beslut att utse externt ombud för nämnden i ärenden eller mål vid domstol	B-chef		
2.7 Utlämnande av allmän handling				
Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.6.1	Beslut om att utlämna allmän handling till enskild eller annan myndighet	Den verksamhet som ansvarar för vården av handlingen	2 kap. 14 § TF 6 kap. 3 § OSL	

2.6.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande	C-chef	OSL och TF	
2.6.3	Beslut att ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	B-chef	6 kap. 3 § OSL	

2.8 Upphandling och inköp

Alla inköp som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt avtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, samt direktupphandlingar under 100 000 kronor är verkställighet. Beslut som avser förlängningar, godkännande av prisjusteringar, överlåtelse av avtal med mera är också verkställighet. Enligt reglementet ansvarar kommunstyrelsen för upphandlingar som omfattas av två eller flera nämnder

2.7 Se vidare kommunstyrelsens delegationsordning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.7.1	Beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr	Chef inom attesträtt	LOU, LOV	Gränsen för attesträtten sätter högsta inköpsvärde för direktupphandlingen.
2.7.2	Beslut om direktupphandling av individavtal överstigande 100 000 kr	C-chef	LOU	Individavtal avser placering av individ utanför ramavtal
2.7.3	Anmäla nämnd till deltagande i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	Upphandlingschef	LOU, LOV	
2.7.4	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid nämndspecifika upphandlingar samt upphandlingar som avser valfrihetssystem	A1-chef	LOU, LOV	Upphandlingar som avser både äldrenämnden och socialnämnden beslutas av upphandlingschef.
2.7.5	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid verksamhetsområdesspecifika upphandlingar	B-chef	LOU	
2.7.6	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal som finns i avtalskatalogen	B1-chef	LOU	Övriga avrop är att se som verkställighet
2.7.7	Beslut om godkännande av upphandlingsdokument vid avrop	B1-chef	LOU, LOV	Efter samråd med upphandlingschef

	från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler			
2.7.8	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid nämndspecifika upphandlingar	A1-chef	LOU	
2.7.9	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid verksamhetsområdesspecifika upphandlingar	B-chef	LOU	
2.7.10	Beslut om tilldelning och undertecknande av avtal vid upphandlingar avseende valfrihetssystem	Stabschef för staben för stöd och administration	LOV	
2.7.11	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal samt avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal i avtalskatalogen	B1-chef	LOU	Övriga avrop är att se som verkställighet
2.7.12	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal samt avrop från ramavtal upphandlade av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	B-chef	LOU	Efter samråd med upphandlingschef
2.7.13	Beslut om tilldelning vid upphandling där nämnd deltar i upphandling som genomförs av andra upphandlande myndigheter eller inköpscentraler	A1-chef	LOU	

2.9 Avtal

Förlängning och uppsägning av både avropsavtal och ramavtal är verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.8.1	Hävning av nämndspecifika avtal	A1-chef	LOU, LOV	I samråd med avtalscontroller
2.8.2	Hävning av verksamhetsspecifika avtal	B1-chef	LOU, LOV	I samråd med avtalscontroller
2.8.3	Beslut om sanktioner i enlighet med avtal så som vite, skadestånd, skriftliga varningar, beställarstopp osv.	Chef inom sin attesträtt om ej annat anges i avtalet	AvtL, LOU och LOV	I samråd med avtalscontroller
2.8.4	Beslut om att ingå samverkansavtal och samarbetsavtal med andra myndigheter eller föreningar	B-chef		

	Beslut om uppsägning samverkansavtal och samarbetsavtal med andra myndigheter eller föreningar			
2.8.5	Beslut om att teckna avtal enligt kommunal avtalssamverkan	A1-chef	9 :37§ KL	
2.8.	Beslut att teckna <ul style="list-style-type: none"> - individavtal - hyresavtal för SÄBO - avtal inom ramavtal - övriga avtal inom SÄFs område - avsluta/säga upp avtal som chef själv tecknat 	Chef för verksamhet som avtal avser och inom ramen för sin attesträtt		
2.8.7	Beslut att teckna hyresavtal i andrahand avseende seniorbostäder inom nämndens verksamhetsområde	Förvaltare samt bitr. förvaltare på lokalförsörjningsenheten Ersättare: Lokalförsörjningschef	Hyreslagen 12 kap JB	Gäller from 24-07-01

2.10 Dataskydd

I enlighet med krav i dataskyddsförordningen finns det ett gemensamt dataskyddsombud för samtliga nämnder, kommunstyrelsen och bolagen. Haninge kommun har utöver dataskyddsombudet valt att organisera arbetet med personuppgifter genom att samtliga nämnder, kommunstyrelsen och bolagen även har utsett separata dataskyddskoordinatorer.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.9.1	Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken personuppgifterna behandlas	DSF artikel 15, 16, 17, 18, 20 & 21.	
2.9.2	Beslut om att den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandlingar och dataportabilitet inte gäller	B-chef	7kap 2§ Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	
2.9.3	Beslut om att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Ansvarig chef för den verksamhet i vilken incidenten inträffat i	DSF artikel 33	

		samråd med personuppgiftskordinator		
2.9.4	Beslut om yttrande till Integritetsmyndigheten	B1-chef	Dataskyddsförordningen	
2.9.5	Beslut om att teckna personuppgiftsbiträdes-avtal.	Delegat som tecknat huvudavtal vilket genererar personuppgiftsbehandling som kräver biträdesavtal	DSF artikel28	

2.11 Ekonomi

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.10.1	Beslut om ändring i attestförteckning på grund av omorganisation eller personförändringar under pågående år	A1-chef		
2.10.2	Beslut om bokföringsmässig avskrivning för enskild fordran inom nämndens verksamhetsområde	A1-chef		
2.10.3	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet för fordran	Chef för verksamhet som fordran avser och inom ramen för sin attesträtt		
2.10.4	Beslut om investeringar enligt budget	Chef för verksamhet som fordran avser och inom ramen för sin attesträtt		

2.12 Projektmedel och statsbidrag

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.11.1	Beslut om ansökan om projektmedel eller statsbidrag	Statsbidrags-samordnare		
	- från offentliga myndigheter			
	- privata fonder eller liknande			

2.11.2	Beslut om återrapportering av beviljade projektmedel eller statsbidrag	B1-chef inom sitt verksamhetsområde		
2.13 Polisanmälan				
Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.12.1	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	C-chef C1-chef Gruppledare	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL	
2.12.2	Beslut att polisanmäla anställd vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	C-chef	22 § LOA 20 kap. 1-3 §§ BrB	
2.12.3	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopingmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig	C-Chef C1-chef Gruppledare	10 kap. 22 § OSL 12 kap. 10 § SoL	
2.12.4	Beslut om att polisanmäla bidragsbrott	C-chef C1-chef	6 § Bidragsbrottslagen	
2.12.5	Beslut att begära utdrag ur belastnings- och mistankeregistren	Biståndshandläggare	11 § 1 st 8 p LBR 4 § 8 p MRF	
2.12.6	Beslut att begära polisregisterutdrag	Biståndshandläggare	17§ 4p PRK	
2.14 Beslut om god man alla kategorier				
Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.13.1	Beslut om yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare	11 kap. 16 § 2 st FB	
2.13.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare		5 kap. 3 § SoF 15 § 6 p LSS	

	- föreligger	Socialekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare		
	- inte längre föreligger	C-chef		

3 Speciallagstiftning

3.1 Hälsa- och sjukvård, patientsäkerhet, delegation av vårdansvar

Haninge kommun är huvudman för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom social- och äldreförvaltningens verksamhetsområde. Äldrenämnden är vårdgivare. Verksamhetschef(C-chef) för hälso- och sjukvård verkställer vårdgivarens uppgifter vilket till viss del kan vara genom direkta avgränsade beslut från vårdgivaren eller direkt ur lag, förordning, föreskrift samt allmänna råd och i förekommandefall rekommendationer. Verksamhetschefens uppdrag innefattar att fullgöra eller att utse någon att göra fullgöra de uppgifter som är stadgade som vårdgivarens uppgift.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1.1	Beslut att ansvara för att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	B1-chef	5 kap. 4 § HSL	
3.1.2	Beslut att ansvara för att sjukvården är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god	C-chef	5 kap. och 12 kap. HSL	
3.1.3	Beslut att erbjuda hälso- och sjukvård åt den som har biståndsbeslut	C-chef	12 kap 1§ HSL	
3.1.4	Beslut att erbjuda habilitering och rehabilitering till de med beslut enligt 12 kap 1§ HSL	C-chef	12 kap 5§ HSL	
3.1.5	Beslut om användning, underhåll och omdisponering av medicintekniska produkter – MTP	C-chef	HSLF-FS 2017:27	
3.1.6	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om att en person som har legitimation kan utgöra en fara för Patientsäkerheten	Chef	3 kap. 7 § PSL	

3.2 Avvikelseberättelse enligt Lex Maria och Lex Sarah

Avser reglerna om anmälningsskyldighet enligt regler i SoL och PSL. Chef som bedriver verksamhet kan ha denna uppgift i sin arbetsbeskrivning.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.2.1	Beslut att utreda avvikelser enligt bestämmelserna om Lex Sarah/lex Maria		14kap.5–7 § SoL 24 e LSS 3 kap 1-3§ Patient-säkerhetslag	
	- ta emot, besluta om åtgärder, avsluta utan vidare utredning	C1-chef, C-chef		
	- godkänna och avsluta utredning när vidare åtgärd krävs	B1-chef		
	- att skicka in anmälan om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO) (Lex Sarah) kvalitet och främjar kostnads-effektivitet	B-chef		
3.2.2	Beslut att avge yttrande till IVO avseende inlämnad lex Sarah	Chef för den verksamhet som utredde missförhållandet	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	
3.2.3	Beslut att till IVO skicka anmälan om händelser som utgjorde påtaglig risk för eller kunde medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR)	3 kap 5§ PSL	Ansvar inom vars och ens kompetensområde

3.3 Bostadsanpassningsbidrag LBAB

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.3.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag		Lag om bostadsanpassningsbidrag	
	- upp till 3 pbb	Handläggare		

3.3.2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag		Lag om bostadsanpassningsbidrag	
	- mellan 3-8pbb	C-chef		
	- över 8 pbb	B1-chef		
3.4 Skadeståndslag				
Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.4.1	Beslut att ersätta enskild person för skada som förorsakats av förvaltningens personal	Den som är beslutsattestant inom ramen för sin attesträtt i enlighet med attestreglementet	3 kap. 1 och 2 §§ SkL	
3.5 Färdtjänst				
Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.5.1	Beslut om yttrande i färdtjänstärende	Färdtjänsthandläggare	LFT	
3.5.2	Beslut om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	LRFT	
3.5.3	Beslut om ersättning för ledsagare	Färdtjänsthandläggare	LRFT	Den som medföljer på en resa med färdtjänst
3.6 Förvaltning av dödsbo				
Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.6.1	Beslut att ordna gravsättning	C-chef	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	
3.6.2	Beslut att förvalta eller avveckla dödsbo	Assistent	18 kap. 2 § Ärvdabalk (1958:637)	
3.6.3	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket och domstol	Assistent	20 kap. 8a § Ärvdabalk (1958:637)	

4 Socialtjänstlagen

4.2 Avgifter jämlikt socialtjänstlagen och SOF

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.1.1	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> - avgift - avgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna - förbehållsbelopp - jämkning av beslutad avgift 	Avgiftshandläggare	8 kap. 1 och 6 § SoL	
4.1.2	Beslut om eftergift av <ul style="list-style-type: none"> - ersättningskrav - ersättningsskyldighet enligt SoL 8 kap.1 § 1 och 2 st, 9 kap.1–2 §§ - ersättning från föräldrar vid placering av barn och ungdomar 	Inom närmaste chefs attesträtt	9 kap. 4 § SoL	4.1.2
4.1.3	Besluta om avgift från personer över 18 år och som bereds plats för missbruks-vård vid HVB-hem eller i familjehem eller vid LVM-hem	Socialekreterare	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SoF	

4.3 Insatser för personer över pensionsålder

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.2.1	Beslut att <ul style="list-style-type: none"> - inleda utredning - inte inleda utredning - att avsluta utredning avvisa en ansökan om insatser från obehörig part 	Biståndshandläggare	11 kap. 1 § SoL	
4.2.2	Beslut att avvisa en ansökan om insatser från obehörig part	Biståndshandläggare		
4.2.3	Bidrag till subventionerat gymkort	Gruppledare	2019-10-23 § 158 Beslut	

			Dnr ÄN 2019/100	
4.2.4	Beslut om bistånd	Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
	- i form av växelvård			
	- i form av särskilt boende för äldre			
	- stödboende eller HVB för vuxna			
	- bostad med särskild service för vuxna i form av parboende			
4.2.5	Beslut gällande ansökan om särskilt boende som ansöker från annan kommun	Gruppledare	2a kap 8§ SoL	
4.2.6	Beslut om hjälp i hemmet avseende person som ansöker från annan kommun	Biståndshandläggare	2a kap. 8§ SoL	
4.2.7	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (service och personlig omvårdnad) Hemtjänst upp till 80 tim/mån	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.2.8	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet (service och personlig omvårdnad) Hemtjänst över 80 tim/månad	Gruppledare	4 kap. 1 § SoL	
4.2.9	Beslut om bistånd i form av	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
	- ledsagning			
	- matdistribution			
	- avlösning i hemmet			
	- dagverksamhet			
	- anhörigbidrag digital tillsyn			
4.2.10	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	Biståndshandläggare	4 kap. 2a § SoL	
4.2.11	Hem för viss annan heldygnsvård (korttidsboende) utanför det egna hemmet	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.2.12	Beslut om bistånd i form av individuella vårdinsatser särskilt boende	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	

4.2.13	Beslut om bistånd i form av boendestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.2.14	Beslut om bistånd i form av kontaktperson till personer med psykisk funktionsnedsättning	Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL	
4.4 Överflyttning av ärenden				
4.3.1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	C-chef	2 a kap 10 § SoL	
4.3.2	Beslut att	C-chef	2 a kap 10 § SoL	
	- ta emot ärende från annan kommun			
	- Inte ta emot ärende			
4.3.3	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	C-chef	2 a kap 11 § SoL	
4.3.4	Beslut att överklaga IVOs beslut angående överflyttning av ärende, samt lämna yttrande i ärendet	B1-chef	2a kap. 10 § SoL 2a kap. 11 § SoL	