

Efternamn, Förnamn	Personnummer
Behörighetsperiod (om inget slutdatum anges gäller behörigheten tillsvidare)	
från och med	till och med

Sekretess, tystnadsplikt och datainrång, viktigt att veta för dig som använder verksamhetssystemet LifeCare**Tillgång till vårdinformation**

Som användare av verksamhetssystemet LifeCare kommer du att ha tillgång till uppgifter som rör vård och behandling av kund. Detta är förenat med ett personligt ansvar som regleras bland annat av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Personuppgiftslagen (1998:204), Patientdatalagen (2008:355)1 samt Brottsbalken (1962:700).

Sekretess och tystnadsplikt

Du får tala om kunder eller deras anhöriga endast när det behövs i arbetet. Det är inte tillåtet att prata om kund med vänner, familj, andra utomstående eller med kollegor som inte behöver informationen för sitt arbete. Du får bara föra vidare handlingar som innehåller sekretessbelagda uppgifter till kollegor som behöver upplysningarna för sitt arbete med den kund som uppgifterna rör. Allt som rör kundens eller någon annans hälsotillstånd och personliga förhållanden är sekretessbelagt. Vid tveksamheter om ett utlämnande får ske avseende hälso- och sjukvårdsuppgifter ska frågor om patienten hänvisas till ansvarig läkare, sjuksköterska eller närmaste chef. Vid tveksamheter som rör uppgifter som skyddas av socialtjänstsekretess hänvisas till närmaste chef.

Tänk på att samtal mellan kollegor kan avlyssnas av utomstående om du befinner dig på allmän plats. Undvik också att skriva om kunden på sociala medier som t ex Facebook och Twitter, även i oidentifierad form. Brott mot tystnadsplikten kan leda till böter eller fängelse i upp till 1 år. *Observera att tystnadsplikten gäller även på fritiden och efter avslutat uppdrag.*

Datainrång

Du kan få behörighet till LifeCare för att ta del av sekretessbelagda uppgifter om du behöver detta för ditt arbete. För att få ta del av kundinformation i LifeCare krävs att du deltar i vården av kunden, eller att du av annan anledning behöver uppgifterna för att kunna fullgöra dina arbetsuppgifter. Du får inte läsa din egen eller anhörigas journaler i systemet. För att ta del av uppgifter från vårdgivare utanför förvaltningen, krävs kundens samtycke.

Att läsa uppgifter av skäl som inte är arbetsrelaterade räknas som datainrång och kan medföra arbetsrättsliga åtgärder och/eller polisanmälan utförd av äldreförvaltningen. Datainrång kan leda till böter eller fängelse i upp till två år.

Äldreförvaltningen gör loggföljningar för att säkerställa att ingen otillåten användning har skett. Kunden har rätt att ta del av loggarna kopplade till den egna journalen.

Ansvar för datoranvändning

Du ansvarar för att hantera lösenord och hjälpmedel för autentisering så att de inte kommer obehöriga tillhanda, och även för att låsa datorn eller logga ut när den inte används.

Jag är medveten om:

- att alla registreringar jag gör i LifeCare är spårbara och kopplas till min användaridentitet.
- att jag alltid ska logga ut mig från LifeCare när jag lämnar datorn.
- att jag ansvarar för att skydda mitt lösenord väl och inte avslöja det för andra.
- att uppföljningar av händelser i LifeCare sker regelbundet.
- att en överträdelse av ovan angivna bestämmelser kan leda till polisanmälan och medföra arbetsrättsliga åtgärder.

Jag har full insikt i ovanstående ansvarsförhållanden och förbinder mig härmed att följa de regler som gäller för hantering av kundinformation i LifeCare.

Jag bekräftar att jag tagit del av ovanstående information

Haninge den

Underskrift