

# Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid



<b>Dokumenttyp</b> Styrdokument	<b>Dokumentnamn</b> Haninge kommuns riktlinjer för omsorg på obekväma arbetstid	<b>Beslutat datum</b> 2023-06-22	<b>Gäller från datum</b> 2023-06-22
<b>Beslutat av</b> Barn- och förskolenämnden	<b>Ansvarig förvaltning och avdelning</b> Utbildningsförvaltningen, enheten myndighet och resurs samt förskoleavdelningen	<b>Diarienummer</b> BFN 2023-47	
<b>Ämnesord</b> Riktlinjer, omsorg på obekväma arbetstid, ansökan, avgift.		<b>Ersätter tidigare beslut</b> BFN 2023-47, 2023-03-23 § 36	
<b>Dokumentinformation</b> Revidering av tidigare riktlinjer.			

## Innehållsförteckning

1 Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid.....	4
2 Specifikt för enskild huvudman .....	4
2.1 Beslut om huvudmannens rätt till bidrag.....	4
3 Närmare förutsättningar för omsorg och bidrag.....	4
3.1 Vem som kan få omsorg och hur .....	4
3.2 Vistelsetid.....	4
3.3 Hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet .....	5
3.2 Ansökan och placeringsbeslut .....	5
3.3 Kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar .....	5
3.4 Avgift.....	6

## 1 Riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid

Med omsorg på obekvämt arbetstid i Haninge kommun avses barnomsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) när förskola och pedagogisk omsorg inte erbjuds. Förevarande riktlinjer gäller både för enskild huvudman med verksamhet i form av omsorg på obekvämt arbetstid belägen i kommunen samt för Haninge kommuns motsvarande omsorg.

## 2 Specifikt för enskild huvudman

### 2.1 Beslut om huvudmannens rätt till bidrag

För att en enskild huvudman ska kunna få bidrag från Haninge kommun för barn i verksamhet på obekvämt arbetstid krävs till att börja med att Haninge kommun har beslutat om rätten till bidrag. Om en sådan verksamhet helt eller till väsentlig del herefter ska ändras i förhållande till de uppgifter som har lämnats i huvudmannens ansökan om rätt till bidrag, ska en ny ansökan om rätt till bidrag göras av huvudmannen samt beviljas av Haninge kommun innan ändringarna genomförs. En ny ansökan ska lämnas in exempelvis om huvudmannen avser att flytta verksamheten till en annan adress eller utöka den med flera platser för barn. Andra ändringar av betydelse ska omgående och skriftligen anmälas till tillsynsansvarig på utbildningsförvaltningen i Haninge kommun ([ubftillsyn@haninge.se](mailto:ubftillsyn@haninge.se)).

## 3 Närmare förutsättningar för omsorg och bidrag

### 3.1 Vem som kan få omsorg och hur

Omsorg på obekvämt arbetstid är avsett för barn hemmahörande i Haninge kommun från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Sammanboende vårdnadshavare ska båda ha sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger på ett sådant sätt att arbetet samtidigt hindrar deras omsorg om barnet. Omsorgen avser även vårdnadshavare som inte bor tillsammans om någon av vårdnadshavarna har arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger när barnet bor hos denne på ett sådant sätt att arbetet samtidigt hindrar dennes omsorg om barnet. Med vårdnadshavare jämställs den som är gift med en vårdnadshavare alternativt stadigvarande bor med en vårdnadshavare i ett parförhållande och har gemensamt hushåll (sambo).

Behovet av omsorg enligt ovan ska vara regelbundet och kontinuerligt. Härtill ska behovet inte kunna tillgodoses på annat sätt, exempelvis genom att den andra vårdnadshavaren, en sambo eller annan lämplig person kan ta hand om barnet.

Verksamhetschef förskola kan besluta om avsteg från dessa riktlinjer om det behövs med beaktande av barnets bästa och på grund av särskilda skäl hänförligt till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation.

### 3.2 Vistelsetid

Efter att ett barn har beviljats plats i en verksamhet för omsorg på obekvämt arbetstid behöver vårdnadshavarna förse verksamheten med barnets schema som underlag för omsorgen. Schemat ska lämnas in i god tid och enligt verksamhetens rutiner.

För barn med omsorg på obekvämt arbetstid ska barnet som mest ha fem sammanhängande dagar i omsorg på obekvämt arbetstid och minst två dagars sammanhängande ledighet under en sju dagarsperiod.

Om barnet eller vårdnadshavaren är sjukt får barnet inte vistas i verksamheten. Om ett barn inte deltar i verksamheten på grund av sjukdom ska i förekommande fall syskon inte heller göra det.

### **3.3 Hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet**

Senaste kvällstid att hämta och lämna sitt barn är kl. 21.00. Tidigaste morgontiden att lämna sitt barn är kl. 05.00. Behövs omsorg tidigare lämnas barnet kvällen senast kl. 21.00 för övernattnings. Tiderna är ramtider och avsteg från tiderna kan ske vid behov efter avstämning med verksamheten.

Om barnet har placering under dagtid i en annan verksamhet än den där barnet har plats för omsorg på obekvämt arbetstid, ombesörjer vårdnadshavarna att barnet förflyttas mellan verksamheterna.

### **3.2 Ansökan och placeringsbeslut**

Vårdnadshavare ansöker om omsorg på obekvämt arbetstid belägen i Haninge kommun genom att fylla i och lämna in en särskild ansökningsblankett till kommunens utbildningsförvaltning. Ansökningsblanketten finns på Haninge kommuns hemsida. Administrativ samordnare i enheten myndighet och resurs bedömer och beslutar utifrån delegation från barn- och förskolenämnden om ett barn ska beviljas placering i en verksamhet. Beslut om placering fattas för ett halvår i taget.

Till ansökan ska bifogas arbetsgivarintyg inklusive schema för berörda vårdnadshavare och i förekommande fall sambo. Arbetsgivarintygen inklusive schema ska visa arbetstidens förläggning. Sökanden ska också lämna in en redogörelse och försäkran om varför behov av omsorg på obekvämt arbetstid finns samt att omsorg inte går att ordna på ett annat sätt.

### **3.3 Kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar**

Vårdnadshavarnas och i förekommande fall sambos förläggning av arbetstiden ska kunna styrkas med arbetsgivarintyg inklusive schema under hela de perioder ett barn är placerat i och får omsorg på obekvämt arbetstid. Utbildningsförvaltningen i Haninge kommun kan kontrollera förutsättningarna för omsorgen med vårdnadshavares och i förekommande fall, sambos arbetsgivare.

I fråga om omsorg på obekvämt arbetstid i enskild verksamhet ansvarar den enskilda huvudmannen för att barnets schema följs och att ett korrekt underlag för bidrag för barnet redovisas till utbildningsförvaltningen. I detta ingår att omgående och tydligt informera om alla förändringar och andra omständigheter som påverkar bidragets storlek till förvaltningen. Sådana förändringar och omständigheter är exempelvis att ett barn inte längre har behov av omsorg, att ett barn inte längre är folkbokförd i Haninge kommun eller att ett barn inte har vistats i verksamheten vid tillfällen på grund av egen sjukdom eller annan familjemedlems sjukdom. I underlaget ska barnets tid i verksamheten som utgångspunkt endast avse den tid vårdnadshavaren har arbetat inklusive skälig tid för resa till och från arbetet då annan inte kan ta hand om barnet. Om redovisad tid avser annat ska det anges tydligt i underlaget. En huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag kan komma att polisanmälas.

I fråga om kommunal verksamhet ansvarar verksamheten på samma sätt som en enskild huvudman, för att schemat följs och att ett korrekt underlag för resursfördelning redovisas.

Om behovet av omsorg under en period ett barn är placerat i omsorg på obekvämt arbetstid ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för det inte längre är uppfyllda, saknas rätt till omsorg på obekvämt arbetstid. Vårdnadshavarna har skyldighet att upplysa den verksamhet där barnet är placerat samt om det rör enskild verksamhet, utbildningsförvaltningen om ett ändrat behov av omsorg så snart som möjligt och senast 14 dagar innan ändringen börjar gälla. Barnet ska skrivas ut från verksamheten om omsorgsbehovet enligt ovan förutsättningar inte längre finns under placeringsperioden. Den enskilda huvudmannen respektive den kommunala verksamheten ansvarar för att i sin tur omgående och senast inför kommande resursfördelning tydligt informera utbildningsförvaltningen om de ändrade förhållandena.

Kontakt med utbildningsförvaltningen rörande underlag för bidrag samt anmälningar om förändringar och andra omständigheter som kan påverka bidragets storlek, sker med administrativ samordnare i enheten myndighet och resurs på utbildningsförvaltningen.

### **3.4 Avgift**

Kostnaden för omsorg på obekvämt arbetstid rymms inom reglerna för maxtaxan. Är barnet samtidigt placerat i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg blir kostnaden inte högre än maxtaxa.



**POSTADRESS** 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Marinens väg 30  
**TELEFON** 08-606 70 00 **E-POST** haningekommun@haninge.se

