

## KALLELSE

### Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Plats och tid KS-salen Utö 0c24  
tisdag den 24 oktober 2023 kl 17:00

Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, 2023-10-27

Adam Simonsson (L)  
Ordförande

Agnes Sundkvist  
Sekreterare



## Föredragningslista

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
68 Val av justerare .....	3
69 Godkännande av dagordning .....	4
70 Information från förvaltningen .....	5
71 Anmälan av frågor till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2023 .....	6
72 Budgetuppföljning gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2023 .....	7
73 Programpriser gymnasieskolan 2024 .....	8
74 Gymnasieprogram och inriktningar läsåret 2024/2025 .....	10
75 Sammanträdesplan Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2024 .....	11
76 Motion från Petri Salonen, Ahmet Ugan, Ata-Han Keskiner och Ellen Karlberg, alla (C) om feriejobb för 13-15-åringar .....	12
77 Redovisning av delegationsbeslut 2023 .....	13
78 Meddelanden 2023 .....	14



## 68 Val av justerare

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. ... väljs till justerare.



## 69 Godkännande av dagordning

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Dagordningen godkänns.



## 70 Information från förvaltningen

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

- Information om enkätsvar
- Jobbspår kött och chark

Dnr GAN-2023-00114

## 71 Anmälan av frågor till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2023

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

- Vad finns det för rättssäkerhet för elever gällande AI? Finns det risker? - Annett Haaf (S).
- Hur länge kan en elev gå på introduktionsprogrammet? - Annett Haaf (S).
- Information till elever om appen Cosafe - Annett Haaf (S).

Dnr GAN-2023-00053

## 72 Budgetuppföljning gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2023

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Uppföljningen godkänns.

### Sammanfattning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslutade driftbudget i Mål och budget för året är 566,9 mnkr. I april beslutade kommunfullmäktige om överföring av driftmedel och nämnden tillfördes 5,0 mnkr. Senast beslutad driftbudget för året är därmed 571,9 mnkr.

Nämndens ackumulerade resultat per september är 413,8 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden med 14,7 mnkr. Den främsta förklaringen till avvikelsen är fortsatt lägre kostnader och periodiseringsavvikelser inom vuxenutbildning. Sedan påverkar bland annat lägre kostnader för elevsättningar.

Helårsprognosen är ett överskott med 25,8 mnkr. De risker som har identifierats utöver nämndens prognos ligger i intervallet +5,9 mnkr till -1,7 mnkr.

Nämndens senast beslutade investeringsbudget uppgår till 4,5 mnkr. Av dessa investeringsmedel har nämnden förbrukat 0,6 mnkr, eller 13,2 procent av helårsbudgeten.

Dnr GAN-2023-00150

## 73 Programpriser gymnasieskolan 2024

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. De föreslagna uppräkningsarna av prislista och strukturtillägg fastslås.

### Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna.

Storsthms styrelse beslutade den 14 september 2023 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Att fastslå bifogad prislista för gymnasieskolan 2024 baserad på en uppräkning om 3,4 procent.
- Att fastslå bifogat förslag till uppräkning av strukturtillägget om 3,4 procent.

Prislistan innehåller också utbildningar där priset fastställs av Skolverket och Skolinspektionen. Dessa räknas upp med skolindex. Skolindex för 2024 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2023. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Då dessa inte är beslutade ännu är dessa delar gulmarkerade i underlaget. Priset som uppdateras med skolindex uppdateras i ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) i december 2023 och rikspris i slutet av januari 2024. Riksprislistan avser priser inklusive moms.

Haninge kommun har beslutat att ingå i samverkansavtalet och prisöverenskommelsen för Stockholms län. Det förutsätter att nämnden årligen fastställer det förslag till uppräkning av programpriserna som rekommenderas av Storsthms styrelse.

Utbildningsförvaltningen konstaterar att även om uppräkningsarna är avsevärt högre än tidigare år kommer kostnadsökningarna att vara ännu högre vilket kan innebära effektiviseringar och besparingar på skolorna.





Förvaltningen rekommenderar trots det att nämnden fastslår de föreslagna uppräkningsarna eftersom det i praktiken är en följd av deltagandet i samverkansavtalet och prisöverenskommelsen.

Dnr GAN-2023-00147

## 74 Gymnasieprogram och inriktningar läsåret 2024/2025

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Fastställa utbudet av gymnasieprogram och inriktningar för läsåret 2024/2025 enligt bilagans förteckning.

### Sammanfattning

En förteckning över de gymnasieprogram och inriktningar som ska erbjudas på Haninge kommuns egna gymnasieskolor läsåret 2024/2025 har sammanställts. Av förteckningen framgår vilken skola som ska erbjuda respektive utbildning. Förteckningen gäller för de elever som söker till skolorna med utbildningsstart augusti 2024. Två inriktningar föreslås strykas ur utbudet jämfört med innevarande år.

Dnr GAN-2023-00152

## 75 Sammanträdesplan Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2024

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Sammanträdesplan 2024 för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden och arbetsutskottet fastställs.

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden och dess arbetsutskott 2024. Respektive organ föreslås sammanträda åtta gånger under året.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden och dess arbetsutskott 2024. Antal ordinarie sammanträden föreslås vara åtta för respektive organ.

Nämndens möten föreslås äga rum på tisdagar klockan 17.00 och arbetsutskottens möten på tisdagar klockan 15.00. Arbetsutskottet sammanträder två veckor före nämnden.

Förvaltningens förslag är anpassat efter de kommungemensamma tidplanerna för mål- och budgetarbetet samt för uppföljningen av verksamhet och ekonomi. Sammanträdesplanen tar även hänsyn till skollov och allmänna helgdagar.

Förslag till sammanträdesplan 2024 finns i bilaga.



Dnr GAN-2023-00100

## 76 Motion från Petri Salonen, Ahmet Ugan, Ata-Han Keskiner och Ellen Karlberg, alla (C) om feriejobb för 13-15-åringar

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Godkänna remissvaret och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har fått in en remiss för besvarande. Remissen gäller en motion från Centerpartiet i Hanninge om införande av feriejobb för unga i åldrarna 13-15.

Dnr GAN-2023-00035

## 77 Redovisning av delegationsbeslut 2023

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Anmälan av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning

I enlighet med Kommunallag (2017:725) 6 kap. 40 § har nämnden beslutat att alla delegationsbeslut ska redovisas löpande. Nämndens delegationsbeslut redovisas som bilagor.



Dnr GAN-2023-00026

## 78 Meddelanden 2023

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Meddelanden noteras till protokollet.

### Sammanfattning

Meddelanden till nämnden redovisas som bilagor.

## Tjänsteskrivelse budgetuppföljning september 2023

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Uppföljningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslutade driftbudget i Mål och budget för året är 566,9 mnkr. I april beslutade kommunfullmäktige om överföring av driftmedel och nämnden tillfördes 5,0 mnkr. Senast beslutad driftbudget för året är därmed 571,9 mnkr.

Nämndens ackumulerade resultat per september är 413,8 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden med 14,7 mnkr. Den främsta förklaringen till avvikelsen är fortsatt lägre kostnader och periodiseringsavvikelser inom vuxenutbildning. Sedan påverkar bland annat lägre kostnader för eleversättningar.

Helårsprognosen är ett överskott med 25,8 mnkr. De risker som har identifierats utöver nämndens prognos ligger i intervallet +5,9 mnkr till -1,7 mnkr.

Nämndens senast beslutade investeringsbudget uppgår till 4,5 mnkr. Av dessa investeringsmedel har nämnden förbrukat 0,6 mnkr, eller 13,2 procent av helårsbudgeten.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse budgetuppföljning september 2023
- Budgetuppföljning september 2023



Förvaltning  
Kommunstyrelseförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Ek strategisk plan o uppfölj

Handläggare  
Camilla Wallin

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-10-17

Diarienummer  
GAN-2023-00053

Sida  
2 (2)

---

**Henrik Lindh**  
Utbildningsdirektör

---

**Torbjörn Segrell**  
Kvalitets- och Utvecklingschef



Controllerenheten  
**Camilla Wallin**

 Gymnasie- och arbetsmarknads-  
 nämnden

## Uppföljning ekonomi för perioden januari – september 2023

### Sammanfattning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens beslutade driftbudget i Mål och budget för året är 566,9 mnkr. I april beslutade kommunfullmäktige om överföring av driftmedel och nämnden tillfördes 5,0 mnkr (KF 2023-04-24, §64). Senast beslutad driftbudget för året är därmed 571,9 mnkr.

Nämndens ackumulerade resultat per september är 413,8 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden med 14,7 mnkr. Den främsta förklaringen till avvikelsen är fortsatt lägre kostnader och periodiseringsavvikelser inom vuxenutbildning. Sedan påverkar bland annat lägre kostnader för eleversättningar.

Helårsprognosen är ett överskott med 25,8 mnkr. De risker som har identifierats utöver nämndens prognos ligger i intervallet +5,9 mnkr till -1,7 mnkr.

Nämndens senast beslutade investeringsbudget uppgår till 4,5 mnkr. Av dessa investeringsmedel har nämnden förbrukat 0,6 mnkr, eller 13,2 procent av helårsbudgeten.

### Sammanlagt utfall

Aggregerad resultaträkning, perioden januari – september 2023

Konto	Utfall Sep 2023	Budget period 2023	Avvikelse Sep 2023	Utf Ack Jan - Sep 2023	Budget Ack Jan - Sep 2023	Avvikelse Jan - Sep 2023	Budget helår 2023	Förbrukat
I10 - Taxor och avgifter	218	105	113	1 045	1 041	4	1 354	77,2%
I20 - Försäljning av verksamhet	31 660	32 369	-710	271 303	284 034	-12 730	381 461	71,1%
I30 - Bidragsintäkter	31 899	4 179	27 721	67 111	37 451	29 660	49 987	134,3%
I40 - Anslag	75	75	-0	675	675	0	900	75,0%
I50 - Övriga intäkter	822	379	443	5 814	3 411	2 403	4 549	127,8%
I80 - Finansiella intäkter								
<b>I - Intäkter</b>	<b>64 674</b>	<b>37 107</b>	<b>27 567</b>	<b>345 948</b>	<b>326 611</b>	<b>19 337</b>	<b>438 251</b>	<b>78,9%</b>
K10 - Lönekostnader	-22 371	-22 505	134	-206 877	-205 543	-1 335	-273 080	75,8%
K20 - Övriga personalkostnader	-158	-172	13	-1 772	-1 544	-228	-2 058	86,1%
K30 - Lokalkostnader	-6 433	-6 307	-126	-57 420	-56 899	-521	-75 821	75,7%
K40 - Kostnader för bidrag	-1 658	-57	-1 601	-3 774	-545	-3 229	-717	526,4%
K50 - Köp av tjänster	-52 393	-51 657	-736	-441 507	-457 453	15 947	-612 425	72,1%
K60 - Köp av varor	-2 873	-1 436	-1 436	-12 108	-12 794	686	-17 103	70,8%
K70 - Övriga kostnader	-27 722	-2 610	-25 112	-33 880	-17 817	-16 062	-25 648	132,1%
K80 - Avskrivningar och ränta	-265	-272	7	-2 421	-2 477	56	-3 280	73,8%
K81 - Finansiella kostnader	-1	-3	2	-3	-23	19	-30	11,3%
<b>K - Kostnader</b>	<b>-113 874</b>	<b>-85 019</b>	<b>-28 855</b>	<b>-759 762</b>	<b>-755 095</b>	<b>-4 667</b>	<b>-1 010 163</b>	<b>75,2%</b>
<b>RES - Nettoresultat</b>	<b>-49 200</b>	<b>-47 912</b>	<b>-1 287</b>	<b>-413 814</b>	<b>-428 484</b>	<b>14 670</b>	<b>-571 912</b>	<b>72,4%</b>

## Utfall per verksamhetsområde

Nedan tabell visar utfall, budget och budgetavvikelse per verksamhetsområde inom nämnden.

*Utfall och budget per verksamhetsområde inom nämnden, perioden januari – september 2023*

Verksamhetsområde, tkr	Månadsutfall, netto			Ackumulerat utfall, netto			Budget helår	Årsprognos, avvikelse mot budget
	Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse		
	2023-09	2023-09		202301 - 202309	202301 - 202309		2023	2023
Eleversättningar	-32 974	-33 097	123	-290 254	-293 190	2 937	-392 480	3 800
Gymnasieenheter	139	607	-468	-5 820	-2 127	-3 693	0	-2 500
KTT	-241	18	-260	-993	-55	-938	0	0
Arbetsmarknad	-4 176	-2 375	-1 801	-26 392	-21 375	-5 017	-28 500	0
Centrum vux	-5 622	-4 485	-1 137	-33 604	-40 327	6 723	-53 780	5 900
Central förvaltning inkl. nämnd och CLH	-6 326	-8 582	2 255	-56 750	-71 409	14 658	-97 152	18 600
<b>Summa</b>	<b>-49 200</b>	<b>-47 912</b>	<b>-1 287</b>	<b>-413 814</b>	<b>-428 484</b>	<b>14 670</b>	<b>-571 912</b>	<b>25 800</b>

Kostnadsstället för eleversättningar, central förvaltning inkl. nämnd och Centrum Vux redovisar positiv avvikelse mot budget. Övriga verksamhetsområden redovisar negativ budgetavvikelse. Nedan följer en mer detaljerad beskrivning.

## Eleversättningar

Eleversättningar är nämndens största kostnadspost och ersättning utgår till de skolor som tar emot kommunens ungdomar. Samtliga kommuner i Stockholms län har ingått ett samverkansavtal som ligger till grund för en gemensam gymnasierregion. Avtalet gör det möjligt för eleverna att söka och antas på lika villkor till samtliga gymnasieskolor inom regionen. Ersättningen för nationella program, modersmål och nationella idrottsutbildningar regleras i en läns gemensam prislissa. Övriga ersättningar beslutar nämnden själv om.

Nedan tabell visar nämndens nettokostnader för i kommunen folkbokförda ungdomar som går gymnasieutbildning i egen regi eller hos annan anordnare.

*Utfall och budget för eleversättningar, perioden januari – september 2023*

tkr	Månadsutfall, netto			Ackumulerat utfall, netto			Budget helår
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	
	2023-09	2023-09		202301 - 202309	202301 - 202309		2023
Egna gymnasieskolor	-13 378	-13 012	-366	-116 112	-116 586	474	-155 622
Andra kommuner, kommunförbund, regioner	-7 689	-11 440	3 751	-71 115	-76 013	4 898	-101 947
Friskolor, övriga	-11 906	-8 645	-3 262	-103 027	-100 591	-2 436	-134 911
<b>Summa</b>	<b>-32 974</b>	<b>-33 096</b>	<b>123</b>	<b>-290 254</b>	<b>-293 190</b>	<b>2 937</b>	<b>-392 480</b>

Nämndens kostnader för eleversättning uppgår till 290,3 mnkr för perioden, vilket är 2,9 mnkr lägre än periodiserad budget. Efter att antalet inskrivna elever och programval per

september framgår, beräknas nämndens kostnader för eleversättningar 3,8 mnkr lägre på helåret.

## De kommunala gymnasieenheterna

Nedan tabell visar driftresultatet för de egna kommunala gymnasieenheterna.

*Resultat och budget för de kommunala gymnasieenheterna, perioden januari – september 2023*

Gymnasieenheterna, tkr	Månadsresultat, netto			Ackumulerat resultat, netto			Budget helår 2023	Årsprognos 2023
	Resultat	Budget	Avvikelse	Resultat	Budget	Avvikelse		
	2023-09	2023-09		202301 - 202309	202301 - 202309			
Fredrika Bremer	-117	552	-669	-4 625	-1 651	-2 974	0	-2 500
Riksäppet	256	56	201	-1 196	-477	-719	0	0
<b>Summa</b>	<b>139</b>	<b>607</b>	<b>-468</b>	<b>-5 820</b>	<b>-2 127</b>	<b>-3 693</b>	<b>0</b>	<b>-2 500</b>

Gymnasieenheterna redovisar tillsammans en negativ budgetavvikelse för perioden med 3,7 mnkr. Det samlade resultatet är negativt med 5,8 mnkr. Efter att elevantalet på Fredrika Bremer blev lägre än prognostiserat i augusti ändrade skolan sin prognos till ett underskott vid årets slut. Skolan arbetar sedan tidigare med att anpassa sin verksamhet och genomför åtgärder. Aktuellt prognostiserar skolan ett underskott med 2,5 mnkr. Helårsprognosen för Riksäppet är en budget i balans.

## KTT (korttidstillsyn)

*Utfall och budget för KTT, perioden januari – september 2023*

Kostnadsställe, tkr	Månadsutfall, netto			Ackumulerat utfall, netto			Budget helår 2023	Årsprognos 2023
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse		
	2023-09	2023-09		202301 - 202309	202301 - 202309			
KTT	-241	18	-260	-993	-55	-938	0	0

Korttidstillsyn (KTT) redovisar en negativ budgetavvikelse med 0,9 mnkr för perioden.

Helårsprognosen är en budget i balans.

## Arbetsmarknad

*Utfall och budget för Arbetsmarknad, perioden januari – september 2023*

Arbetsmarknad, tkr	Månadsresultat, netto			Ackumulerat resultat, netto			Budget helår 2023	Årsprognos 2023
	Resultat	Budget	Avvikelse	Resultat	Budget	Avvikelse		
	2023-09	2023-09		202301 - 202309	202301 - 202309			
Arbetsmarknadsinsatser	-1 615	-1 100	-515	-14 011	-9 900	-4 111	-13 200	-15 200
Feriepraktik och ungdomsjobb	-2 561	-1 275	-1 286	-12 381	-11 475	-906	-15 300	-13 300
<b>Summa</b>	<b>-4 176</b>	<b>-2 375</b>	<b>-1 801</b>	<b>-26 392</b>	<b>-21 375</b>	<b>-5 017</b>	<b>-28 500</b>	<b>-28 500</b>

Helårsbudgeten för arbetsmarknadsinsatser, feriepraktik och ungdomsjobb uppgår till totalt 28,5 mnkr. Nämndens kostnader för arbetsmarknadsinsatser beräknas 2,0 mnkr högre än budgeterat på helåret, medan kostnaderna för ferie-/ungdomsjobb beräknas motsvarande lägre.

## Centrum Vux

Centrum Vux är ansvariga för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, såväl som svenska för invandrare (SFI) och yrkeshögskoleutbildning (YH). Centrum Vux fungerar dels som en skolenhet med undervisning för egna Haningeelever och elever från andra kommuner, och dels som en myndighet som beviljar och finansierar Haningeelevens utbildning i annans regi. Utöver kommunens tilldelade ram erhåller enheten olika statsbidrag och ersättning från andra kommuner för elever som får undervisning i Centrum Vux regi.

*Utfall och budget för Centrum Vux, perioden januari – september 2023*

tkr	Månadsutfall, netto			Ackumulerat utfall, netto			Budget helår 2023	Årsprognos, avvikelse mot budget 2023
	Utfall 2023-09	Budget 2023-09	Avvikelse	Utfall 202301 - 202309	Budget 202301 - 202309	Avvikelse		
Centrum vux	-5 622	-4 485	-1 137	-33 604	-40 327	6 723	-53 780	5 900

Centrum Vux redovisar en positiv budgetavvikelse med 6,7 mnkr för perioden. Årsprognosen efter september månad är ett överskott med 5,9 mnkr.

### Central förvaltning inklusive nämnd och Centrum för lärande och hälsa (CLH)

Central förvaltning består bland annat av kostnadsställen för den politiska nämnden, utbildningsdirektör, verksamhetschef och Centrum för lärande och hälsa. Exempel på centralt samlade kostnader är skolskjuts, SL-kort, inackorderingsbidrag och särskilda eleversättningar.

*Utfall och budget för Central förvaltning, perioden januari – september 2023*

Kostnadsställe, tkr	Månadsutfall, netto			Ackumulerat utfall, netto			Budget helår 2023
	Utfall 2023-09	Budget 2023-09	Avvikelse	Utfall 202301 - 202309	Budget 202301 - 202309	Avvikelse	
Utbildningsdirektör	-704	-1 572	869	-5 875	-12 474	6 599	-17 191
Gymnasienämnd	-50	-709	659	-373	-2 389	2 016	-4 517
Verksamhetschef	-2 158	-2 422	264	-21 012	-21 787	775	-29 051
Kvalitets- och utvecklingschef	-148	-138	-10	-1 300	-1 228	-71	-1 641
Centrum för lärande och hälsa (CLH)	-1 548	-1 709	161	-14 060	-15 241	1 181	-20 366
Skolskjuts (CLH)	-146	-279	134	-1 166	-2 513	1 346	-3 350
Särskilda eleversättningar (CLH)	-1 574	-1 753	179	-12 964	-15 776	2 812	-21 035
<b>Summa</b>	<b>-6 326</b>	<b>-8 582</b>	<b>2 255</b>	<b>-56 750</b>	<b>-71 409</b>	<b>14 658</b>	<b>-97 152</b>

Central förvaltning inklusive Centrum för lärande och hälsa och den politiska nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse med 14,7 mnkr för perioden. Centralt avsatta medel för vuxenutbildning är oförbrukade och påverkar till och med september månad med 5,8 mnkr. Lägre kostnader för skolskjuts och särskilda eleversättningar påverkar med totalt 4,2 mnkr. Nämndens reserv påverkar med 2,0 mnkr. Övrig budgetavvikelse är bland annat hänförligt lägre lönekostnader inom CLH.

## Helårsprognos, risk- och känslighetsanalys för nämnden

### Helårsprognos 2023

Prognosparameter, tkr	Föregående månads prognos	Prognos helår 2023	Skillnad
Nämndreserv	4 000	4 000	0
Centrum Vux	4 500	5 900	1 400
Vuxenutbildning	7 700	7 700	0
Fredrika Bremer	-2 500	-2 500	0
Skolskjuts	1 400	1 400	0
Särskilda elevsättningar	2 600	3 800	1 200
Central förvaltning	1 500	1 500	0
Eleversättningar	0	3 800	3800
Arbetsmarknadsinsatser	0	-2 000	-2 000
Ferie-/ungdomsjobb	0	2 000	2 000
Inackorderingsbidrag	0	200	200
<b>Summa prognos</b>	<b>19 200</b>	<b>25 800</b>	<b>6 600</b>

Nämndens helårsprognos är ett överskott med 25,8 mnkr och utgår som tidigare från nämndreserven.

Efter september månad har Centrum Vux justerat sin helårsprognos till ett överskott med 5,9 mnkr. Centralt avsatta medel med totalt 7,7 mnkr för ökade volymer inom vuxenutbildning 2023 förväntas därmed inte förbrukas. Överskottet beror liksom tidigare på lägre volymer än beräknat för året och beslut om högre statsbidrag som påverkar positivt.

Efter sommaren ändrade Fredrika Bremer sin prognos till ett underskott vid årets slut efter att elevantalet blev lägre än vad skolan räknat med. Aktuellt prognostiserar skolan ett underskott med 2,5 mnkr.

Nämndens kostnader för skolskjuts och särskilda elevsättningar beräknas bli lägre än budgeterat på helåret med 1,4 mnkr respektive 3,8 mnkr. Inom central förvaltning prognostiseras utöver det ett samlat överskott med totalt ca 1,5 mnkr.

Efter att antalet inskrivna elever och programval per september framgår, beräknas nämndens kostnader för elevsättningar 3,8 mnkr lägre på helåret.

Nämndens kostnader för arbetsmarknadsinsatser beräknas 2,0 mnkr högre på helåret medan kostnaderna för ferie-/ungdomsjobb beräknas motsvarande lägre. Kostnaderna för inackorderingsbidrag beräknas lägre med 0,2 mnkr.

### Riks- och känslighetsanalys 2023

tkr	Positiv risk	Negativ risk
Eleversättningar	700	-700
Vuxenutbildning	5 200	-1 000
<b>Summa</b>	<b>5 900</b>	<b>-1 700</b>

Efter september månad är helårsprognosen för eleversättningarna ett överskott med 3,8 mnkr. Förändringar i antalet inskrivna elever och programval kan medföra högre eller lägre kostnader för nämnden.

Inom vuxenutbildning finns fortsatt en osäkerhet kring hur volymer, och statsbidrag kopplat till det, kommer att utvecklas. De risker som har identifierats bedöms ligga inom intervallet +5,2 mnkr till -1 mnkr.

### Investeringsuppföljning

Nämndens investeringsram uppgår enligt reviderad Mål och budget 2023 - 2024 till 3,0 mnkr. I april beslutade kommunfullmäktige om överföring av investeringsmedel och nämnden tillfördes 1,5 mnkr. Nämndens investeringsram 2023 uppgår därefter till 4,5 mnkr. Av dessa medel är 1,5 mnkr avsatta för investeringsprojekt "Utemiljö anpassad gymnasieskola". För perioden har nämnden förbrukat 0,6 mnkr.

Projekt, tkr	Utf Ack Jan - Sep 2023	Budget Helår 2023	Utfall % av Budget Helår
26268 - Möbler norra byggnaden	-50	-200	24,8%
26269 - Ombyggnation bygghallen	-42	-100	42,0%
26270 - Utbyte av trådlösa nätverk		-500	
26271 - Justering av takbelysning	-54	-100	53,7%
26272 - Gardinuppsättningar		-50	
26273 - Utemiljö anpassad gymnasieskola		-1 500	
26997 - Riksäppet - möbler, lokalanpassning	-453	-500	90,6%
29999 - Övriga investeringsprojekt - ej fördelade invest.medel		-1 596	
<b>Summa</b>	<b>-598</b>	<b>-4 546</b>	<b>13,2%</b>

## Tjänsteskrivelse Programpriser gymnasieskolan 2024

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att

1. De föreslagna uppräkningsarna av prislista och strukturtillägg fastslås.

### Sammanfattning av ärendet

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna.

Storsthms styrelse beslutade den 14 september 2023 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Att fastslå bifogad prislista för gymnasieskolan 2024 baserad på en uppräkning om 3,4 procent.
- Att fastslå bifogad förslag till uppräkning av strukturtillägget om 3,4 procent.

Prislistan innehåller också utbildningar där priset fastställs av Skolverket och Skolinspektionen. Dessa räknas upp med skolindex. Skolindex för 2024 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2023. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Då dessa inte är beslutade ännu är dessa delar gulmarkerade i underlaget. Priset som uppdateras med skolindex uppdateras i ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) i december 2023 och rikspris i slutet av januari 2024. Riksprislistan avser priser inklusive moms.

Haninge kommun har beslutat att ingå i samverkansavtalet och prisöverenskommelsen för Stockholms län. Det förutsätter att nämnden årligen fastställer det förslag till uppräkning av programpriserna som rekommenderas av Storsthms styrelse.

Utbildningsförvaltningen konstaterar att även om uppräkningsarna är avsevärt högre än tidigare år kommer kostnadsökningarna att vara ännu högre vilket kan innebära effektiviseringar och besparingar på skolorna.



Förvaltningen rekommenderar trots det att nämnden fastslår de föreslagna uppräkningsarna eftersom det i praktiken är en följd av deltagandet i samverkansavtalet och prisöverenskommelsen.

### Ekonomiska konsekvenser

Utbildningsförvaltningen konstaterar att även om uppräkningsarna är avsevärt högre än tidigare år kommer kostnadsökningarna att vara ännu högre vilket kan innebära effektiviseringar och besparingar på skolorna.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-10-04 Programpriser gymnasieskolan 2024
- Förslag till uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan 2024
- Bilaga 1 Rekommendation Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2024

Beslutet skickas till:

[registrator@storsthlm.se](mailto:registrator@storsthlm.se)

Ekonomicontroller GAN

Verksamhetschef gymnasiet- och vuxenutbildningen

---

**Henrik Lindh**  
Förvaltningsdirektör

---

**Robert Aspfors**  
Verksamhetschef gymnasiet och  
vuxenutbildningen



## För kännedom

Nämnder med ansvar för gymnasieskolan  
Storsthlm's strategiska nätverk Utbildning  
Storsthlm's strategiska nätverk Kommunal ekonomi

## Förslag till uppräknings av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2024

### Rekommendation

Storsthlm's styrelse beslutade den 14 september 2023 att rekommendera samverkansrådets kommuner följande:

- Att fastslå bifogad prislista för gymnasieskolan 2024 baserad på en uppräknings om 3,4 procent
- Att fastslå bifogad förslag till uppräknings av strukturtillägget om 3,4 procent

### Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlm's styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med 3,4 procent inför 2024.

### Uppräknings programpriser

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2022 och 2023 på 4,45 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräknings av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlm's styrelse beslutat att rekommendera samverkansrådets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 3,4 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

### Uppräknings av strukturtillägg 2024

Även strukturtillägget ingår i uppräknings för 2024. Strukturtillägget följer uppräknings för prislstan och föreslås också räknas upp med 3,4 procent.

### Årlig beslutsprocess

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning på nationellt program samt strukturtillägg inför nästa budgetår. I normalfallet tar Storsthlm's styrelse beslut om rekommendation av prisjustering innan sommaren. Under våren 2023 beslutades att senarelägga ärendet utifrån ekonomiskt läge i kommunerna och överväganden om lämplig justering av programpriserna. Storsthlm's styrelse fattade därför beslut om rekommendation 14 september 2023.

Kommunernas beslut att anta uppräknigen av prislistan samt strukturtillägg ska vara fattade före 15 december 2023.

## Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt sin gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

**Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2024**

## Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **15 december 2023** med e-post till [registrator@storsthlm.se](mailto:registrator@storsthlm.se)

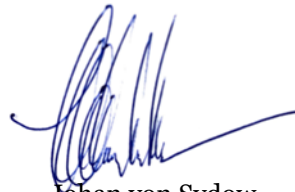
## Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Jonas Hagetoft, [jonas.hagetoft@storsthlm.se](mailto:jonas.hagetoft@storsthlm.se)

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau  
Förbundsordförande Storsthlm



Johan von Sydow  
Förbundsdirektör Storsthlm

Bilaga *Rekommendation prislista för gymnasieskolan 2024*

## **Rekommendation**

# **Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2024**

## Innehåll

Samverkansavtalet utgör grunden .....	3
Prislistans uppbyggnad.....	3
Struktur tillägg infördes VT 2015 .....	3
Belopp för struktur tillägget under 2024 .....	4
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg? .....	4
Ersättning till fristående huvudmän .....	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola.....	4
Elev folkbokförd i Storsthlm's samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet.....	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlm's samverkansområde .....	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlm's samverkansområde .....	6
Priser beslutade av Skolverket m.fl. ....	6
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV) .....	6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet .....	7
Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper .....	11
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning.....	12
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val.....	13
OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2023/24 .....	14
Priser 2024 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare). .....	14

## Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

## Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i programpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs på dessa sju olika kostnadsslag baserat på kostnadsutveckling definierad av givna index som hämtas från SCB. Kostnadsökningarna appliceras därefter på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Avslutningsvis görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlm styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel/vikt inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

## Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Det är rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör vidtas.

För att finansiera införandet av strukturtillägg, motsvarar ca 1,5 procent av den samlade kostnaden för programpengen, drogs av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med

antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

## Belopp för strukturtillägget under 2024

Meritvärdesintervall	Belopp kalenderår 2024 (kr)	Belopp per termin 2024 (kr)
0 – saknar meritvärde	7 845	3 922
1 – 79	11 074	5 537
80 – 119	11 074	5 537
120 – 159	9 692	4 846
160 – 199	6 230	3 115

## Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

## Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive momskompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent. Programpriser beslutade av Skolverket i riksprislistan är inklusive moms.

## Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

*Sär här går det till:* Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

## Elev folkbokförd i Storsthlm's samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) utanför samverkansområdet. Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller regiondriven) utanför vårt samverkansområde. Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

*Så här går det till:* Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

## Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlm's samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) inom Storsthlm's samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande samverkansområdets strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

*Så här går det till:* Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

## Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlm's samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte, är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

*Så här går det till:* Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet.

## Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2024 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2023. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Priset som uppdateras med skolindex uppdateras i UEDB i december 2023 och rikspris i slutet av januari 2024. Riksprislistan avser priser inklusive moms.

## Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV utgår från det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25 §§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36 §§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 4 200 kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen.

Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda inom Storsthlm's samverkansområde och som går i skola inom samverkansområdet samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris ( eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda inom samverkansområdet, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför Storsthlm's samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris.



## Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2024
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	91 369
Fritid- och hälsa (BFFRI)	91 369
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	91 369
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	124 075
Husbyggnad (BAHUS)	124 075
Mark och anläggning (BAMAR)	124 075
Måleri (BAMAL)	124 075
Plåtslageri (BAPLA)	124 075
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 och 3 – eget pris	231 161
Ekonomiprogrammet (EK)	84 491
Ekonomi (EKEKO)	84 491
Juridik (EKJUR)	84 491
El- och energiprogrammet (EE)	118 521
Automation (EEAUT)	118 521
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	118 521
Elteknik (EEELT)	118 521
Energiteknik (EEENE) – eget pris	125 778

# STORSTHLM

Estetiska programmet (ES)	115 199
Bild och formgivning (ESBIL)	115 199
Dans (ESDAN)	115 199
Teater (ESTEAT)	115 199
Estetik och media (ESEST) – eget pris	119 830
Musik (ESMUS) – eget pris	133 736
Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)	95 718
Inga nationella inriktningar	
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	143 347
Karosseri och lackering (FTKAR)	143 347
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	143 347
Personbil (FTPER)	143 347
Transport (FTTRA) –åk 2 och 3 – eget pris	215 698
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	95 718
Administrativ service (HAADM)	95 718
Handel och service (HAHAN)	95 718

Hantverksprogrammet (HV)	115 922
Finsnickeri (HVFIN)	115 922
Florist (HVFLO)	115 922
Frisör, barberare och hår- och makeupstylist (HVFRS)	115 922
Textil design (HVTEX)	115 922
Övriga hantverk (Skolverket har koder)	115 922
Guldsmed (HVGUL) – erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	95 983
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	95 983
Humanistiska programmet (HU)	84 816
Kultur (HUKUL)	84 816
Språk (HUSPR)	84 816
Industri tekniska programmet (IN)	153 009
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	153 009
Processteknik (INPRO)	153 009
Produkt och maskinteknik (INPRK)	153 009
Svetsteknik (INSVE)	153 009

Naturbruksprogrammet (NB)	178 613
Djurvård (NBDJR)	178 613
Lantbruk (NBLAN) – eget pris	221 512
Trädgård (NBTRA) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Skogsbruk (NBSKG) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hästhållning (NBHAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturturism (NBNAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	93 355
Naturvetenskap (NANAT)	93 355
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	93 355
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	137 320
Bageri och konditor (RLBAG)	137 320
Kök och servering (RLKOK)	137 320
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	84 307
Beteendevetenskap (SABET)	84 307
Samhällsvetenskap (SASAM)	84 307
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 och 3 – eget pris	100 425

Teknikprogrammet (TE)	98 020
Design och produktutveckling (TEDES)	98 020
Informations- och medieteknik	98 020
Produktionsteknik (TEPRO)	98 020
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	98 020
Teknikvetenskap (TETEK)	98 020
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	120 058
Fastighet (VFFAS)	120 058
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	120 058
VVS (VFFVVS)	120 058
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	96 054
Inga nationella inriktningar	

## Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper

Under perioden från och med prislistan 2020 till 2021 fanns ett fastställt pris för elever som är antagna till ett nationellt program inom samverkansområdet och har behov av att gå studievägsvarianten mindre undervisningsgrupper med specialpedagogisk verksamhet. Det gemensamma priset är från och med prislistan 2022 borttagen och ersätts av enskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

## Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och elever i klass med hörselanpassning.

<b>Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)</b>	<b>2024</b>
<i>Rör ett stort antal godkända utbildningar</i>	
Tilläggsersättning Lagidrott	18 803
Tilläggsersättning Individuell idrott	22 564
<b>Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning</b>	<b>2024</b>
Ersättning kr/elev/läsår	9 302
<b>Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)</b>	<b>2024</b>
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	369 389
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	369 000
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	329 848
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	329 848
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	330 648
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	388 267
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	475 803

## Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå från de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Program	Pris 2024
Barn- och fritidsprogrammet	93 719
Bygg-och anläggningsprogrammet	127 564
Ekonomiprogrammet	85 980
El- och energiprogrammet	121 538
Estetiska programmet	117 038
Fordons- och transportprogrammet	148 644
Försäljnings- och serviceprogrammet / Handels- och administrationsprogrammet	98 249
Hantverksprogrammet	118 972
Hotell- och turistprogrammet	98 249
Humanistiska programmet	85 980
Industriprogrammet	155 535
Naturbruksprogrammet	181 011
Naturvetenskapliga programmet	94 356
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	140 239
Samhällsvetenskapsprogrammet	85 980
Teknikprogrammet	99 673
VVS - och fastighetsprogrammet	123 472
Vård -och omsorgsprogrammet	98 249

## OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2023/24

Priser 2024 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är uppdaterad med 2024 års skolindex. Skolindex för 2024 är x,xxxx. Studievägar som följer riksprislistan är uppdaterad med 2024 års pris (inkl moms). Även Stockholm Stads pris för yrkesdansare är uppdaterad för 2024.

Program och inriktning	Pris 2024
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS)	
Botkyrka – (EEST0S/ESBIL0S)	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK1+ÅK2	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK3	
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris	
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (EEST0S)	
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUS0S)	
Nordiska musikgymnasiet (ESMUS0S)	
Örjanskolan (ESWALVE)	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK1	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK2 och ÅK3	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK1	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK2 och ÅK3	
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	



Industri tekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R)	
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK3	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK1+ ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK3	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (NADESVE)	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE)	

Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK3	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK3	
Kulturama (NANASVE) ÅK1+ÅK2	
Kulturama (NANASVE) ÅK3	
Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK3	
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	
Nacka gymnasium (TEINFVE)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAM0S) (Riksprislistan)	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	
Stockholm –Anna Whitlocks gymnasium (SABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (SADESVE)	
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK1+ÅK2	

Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK3	
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) (Riksprislistan)	
Psykologigymnasiet (SABETVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Kristofferskolan (SAWALVE)	
Viktor Rydberg, Djursholm (SABET0S) (Riksprislistan)	
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEK0VE)	
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	

## Gymnasieprogram och inriktningar läsåret 2024/2025

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Fastställa utbudet av gymnasieprogram och inriktningar för läsåret 2024/2025 enligt bilagans förteckning.

### Sammanfattning av ärendet

En förteckning över de gymnasieprogram och inriktningar som ska erbjudas på Haninge kommuns egna gymnasieskolor läsåret 2024/2025 har sammanställts. Av förteckningen framgår vilken skola som ska erbjuda respektive utbildning. Förteckningen gäller för de elever som söker till skolorna med utbildningsstart augusti 2024. Två inriktningar föreslås strykas ur utbudet jämfört med innevarande år.

### Ärendet

Enligt skollagen ansvarar huvudmannen för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande bestämmelser. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bör därför besluta vilka utbildningar som ska ingå i utbudet inför varje nytt läsår.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

Gymnasiemarknaden är konkurrensutsatt och det finns fler utbildningsplatser än gymnasieelever i den gemensamma gymnasierregionen. Det är viktigt att erbjuda ett relevant och attraktivt gymnasieutbud för att undvika lediga platser som i sin tur kan generera negativa ekonomiska konsekvenser. Inför läsåret 2022/2023 gjordes en större översyn som överlag fallit väl ut och förvaltningen föreslår därför få förändringar i nuläget men om en utbildning har få sökande under våren 2024 kan beslut fattas att minska antalet platser eller pausa en utbildning. Sådant beslut har nämnden delegerat till ansvarig verksamhetschef.

I förteckningen har följande två inriktningar strukits, båda med anledning av få sökande i senaste omgången:

- Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning måleri, lärling, Fredrika Bremergymnasiet



- Naturvetenskapsprogrammet, inriktning naturvetenskap och samhälle, Fredrika Bremergymnasiet

### Ekonomiska konsekvenser

Inga omedelbara ekonomiska konsekvenser föreligger. Lediga gymnasieplatser kan däremot få negativa ekonomiska följder för gymnasieskolorna.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse Gymnasieprogram och inriktningar läsåret 2024/2025
- Förteckning över gymnasieprogram och inriktningar som erbjuds i Haninge kommuns egna skolor läsåret 2024/2025

Beslutet skickas till:

Rektorer gymnasiet

Antagningssekreterare, utbildningsförvaltningen

---

**Henrik Lindh**  
Utbildningsdirektör

---

**Torbjörn Segrell**  
Kvalitetschef

## **Förteckning över gymnasieprogram och inriktningar som erbjuds i Haninge kommuns egna skolor läsåret 2024/2025 för elever i åk 1**

### **Nationella program och inriktningar, ev profiler, skola**

Barn- och fritidsprogrammet, inriktning pedagogiskt arbete, Fredrika Bremergymnasiet

Barn- och fritidsprogrammet, inriktning fritid och hälsa, Fredrika Bremergymnasiet

Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning anläggningsfordon, Fredrika Bremergymnasiet

Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning husbyggnad, Fredrika Bremergymnasiet

Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning husbyggnad, lärling, Fredrika Bremergymnasiet

Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning måleri, Fredrika Bremergymnasiet

Ekonomiprogrammet, inriktning ekonomi, profil Eget företagande, Fredrika Bremergymnasiet

Ekonomiprogrammet, inriktning juridik, profil Kriminologi, Fredrika Bremergymnasiet

El- och energiprogrammet inriktning elteknik, Fredrika Bremergymnasiet

El- och energiprogrammet inriktning dator- och kommunikationsteknik, Fredrika Bremergymnasiet

Estetiska programmet inriktning bild och formgivning, Fredrika Bremergymnasiet

Estetiska programmet inriktning estetik och media, Fredrika Bremergymnasiet

Fordons- och transportprogrammet inriktning lastbil och mobila maskiner, lärling, Fredrika Bremergymnasiet

Fordons- och transportprogrammet inriktning karosseri och lackering, Fredrika Bremergymnasiet

Fordons- och transportprogrammet inriktning personbil, Fredrika Bremergymnasiet

Fordons- och transportprogrammet inriktning transport, Fredrika Bremergymnasiet

Försäljnings- och serviceprogrammet, profil Företagande och försäljning, Fredrika Bremergymnasiet

Försäljnings- och serviceprogrammet, profil Butikskommunikation och försäljning, Fredrika Bremergymnasiet

Industritekniska programmet inriktning svetsteknik, Fredrika Bremergymnasiet

Naturvetenskapsprogrammet, inriktning naturvetenskap, Fredrika Bremergymnasiet

Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning beteendevetenskap, profil kriminologi, Fredrika Bremergymnasiet

Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning beteendevetenskap, profil socialt arbete, Fredrika Bremergymnasiet

Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning samhällsvetenskap, Internationell profil, Fredrika Bremergymnasiet

Teknikprogrammet, inriktning design och produktutveckling, profil kreativ teknikutveckling, Fredrika Bremergymnasiet

Teknikprogrammet, inriktning informations- och medieteknik, profil Programmering och IT-säkerhet, Fredrika Bremergymnasiet

Teknikprogrammet, inriktning teknikvetenskap, samarbete med högskola, Fredrika Bremergymnasiet.

VVS- och fastighetsprogrammet, inriktning VVS, lärling, Fredrika Bremergymnasiet

Vård- och omsorgsprogrammet, profil Räddningsmedicin, Fredrika Bremergymnasiet

Vård- och omsorgsprogrammet, profil Rättsspsykiatri, Fredrika Bremergymnasiet

### **Introduktionsprogram och skola**

Individuellt alternativ, Riksäppet

Individuellt alternativ, Coaching center, Riksäppet

Individuellt alternativ, Fredrika Bremergymnasiet

(Programinriktat val högskoleförberedande program endast i mån av plats):

Programinriktat val mot Ekonomiprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Estetiska programmet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Naturvetenskapsprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Samhällsvetenskapsprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Teknikprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

(Programinriktat val yrkesprogram endast i mån av plats):

Programinriktat val mot Barn- och fritidsprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Bygg- och anläggningsprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot El- och energiprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Fordons- och transportprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Försäljnings- och serviceprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Industritekniska programmet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot VVS- och fastighetsprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Programinriktat val mot Vård- och omsorgsprogrammet, Fredrika Bremergymnasiet

Språkintröduktion, Riksäppet

Yrkesintröduktion i grupp mot Barn- och fritidsprogrammet, Riksäppet

Yrkesintroduktion i grupp mot Bygg- och anläggningsprogrammet, Riksäppet  
Yrkesintroduktion i grupp mot Fordons- och transportprogrammet, Riksäppet  
Yrkesintroduktion i grupp mot Restaurang och livsmedelsprogrammet, Riksäppet  
Yrkesintroduktion i grupp mot Vård- och omsorgsprogrammet, Riksäppet

### **Anpassad gymnasieskola**

Programmet för administration, handel och varuhantering, Riksäpplets anpassade gymnasieskola

Programmet för hotell, restaurang och bageri, Riksäpplets anpassade gymnasieskola

Anpassade gymnasieskolans individuella program, Riksäpplets anpassade gymnasieskola



## Sammanträdesplan Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2024

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Sammanträdesplan 2024 för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden och arbetsutskottet fastställs.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden och dess arbetsutskott 2024. Respektive organ föreslås sammanträda åtta gånger under året.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden och dess arbetsutskott 2024. Antal ordinarie sammanträden föreslås vara åtta för respektive organ.

Nämndens möten föreslås äga rum på tisdagar klockan 17.00 och arbetsutskottens möten på tisdagar klockan 15.00. Arbetsutskottet sammanträder två veckor före nämnden.

Förvaltningens förslag är anpassat efter de kommundemensamma tidplanerna för mål- och budgetarbetet samt för uppföljningen av verksamhet och ekonomi. Sammanträdesplanen tar även hänsyn till skollov och allmänna helgdagar.

Förslag till sammanträdesplan 2024 finns i bilaga.

### Ekonomiska konsekvenser

Nämndens och arbetsutskottens möten medför kostnader i form av utdelning av arvode och bokning av möteslokaler. Kostnaderna för detta ryms inom ramen för nämndens budget.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, Sammanträdesplan Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2024 2024
- Sammanträdesplan GAN 2024

Beslutet skickas till:



Förvaltning  
Kommunstyrelseförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Avd. Samhällsplanering o ledn.

Handläggare  
Agnes Sundkvist

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-09-22

Diarienummer  
GAN-2023-00152

Sida  
2 (2)

Ledningsgrupp utbildningsförvaltningen för kännedom  
Samverkansgrupp för kännedom  
ubfkom för kännedom

---

---

**Henrik Lindh**  
Förvaltningsdirektör

---

**Torbjörn Segrell**  
Avdelningschef

## Nämndschemata för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden och arbetsutskottet 2024

	Februari	Mars	Maj	Juni	September	Oktober	November	December
<b>STOPPDAG 1: Sista dagen att skicka handlingar för granskning</b>	15 januari	12 februari	15 april	3 maj	12 augusti	16 september	14 oktober	4 november
<b>STOPPDAG 2: Granskade och färdiga handlingar till nämndsekreterare</b>	18 januari	15 februari	18 april	8 maj	15 augusti	19 september	17 oktober	7 november
<b>Ärendeavstämning</b>	(22 januari)	(19 februari)	(22 april)	(13 maj)	(19 augusti)	(23 september)	(21 oktober)	(11 november)
<b>Utskick till ordförandeberedning</b>	22 januari	19 februari	22 april	13 maj	19 augusti	23 september	21 oktober	11 november
<b>Ordförandeberedning</b>	25 januari	22 februari	15 april	16 maj	22 augusti	26 september	24 oktober	14 november
<b>Kallelse till AU</b>	30 januari	27 februari	30 april	28 maj	27 augusti	1 oktober	29 oktober	19 november
<b>AU:s sammanträde</b>	6 februari	5 mars	7 maj	4 juni	3 september	8 oktober	5 november	26 november
<b>Kallelse GAN</b>	13 februari	12 mars	14 maj	11 juni	10 september	15 oktober	12 november	3 december
<b>GAN:s sammanträde</b>	20 februari	19 mars	21 maj	18 juni	17 september	22 oktober	19 november	10 december
<b>Justering</b>	23 februari	22 mars	24 maj	21 juni	20 september	25 oktober	22 november	13 december

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott sammanträder digitalt via Microsoft Teams kl. 15.00.

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden sammanträder i KS-salen Utö eller Skärgårdssalen kl. 17.00 (extern lokal kan förekomma, se kallelse).

Varken nämnd eller arbetsutskott sammanträder i januari, april, juli och augusti.

**Vänligen tänk på att...**

🕒 ...anpassa ditt arbete så att du hinner bli färdig till stoppdag

📄 ...använda tjänsteskrivelsemallen som finns i Ciceron

✉️ ...alltid fylla i vem handlingarna ska skickas till efter beslut (se längst ner i tjänsteskrivelsemallen)

😊 ...kontakta nämndsekreteraren om du har frågor.

## Tjänsteskrivelse – Svar på remiss om feriejobb för 13-15 åringar

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. Godkänna remissvaret och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har fått in en remiss för besvarande. Remissen gäller en motion från Centerpartiet i Haninge om införande av feriejobb för unga i åldrarna 13–15.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

Feriejobb ger unga en tidig inblick i arbetslivet, ökar förståelse för steget mellan utbildning och arbete och ger en inblick i yrken inom välfärdssektorn. Det innebär att ungdomen tidigt får erfarenheter och kontaktnät som ger möjligheter till ett tidigt inträde på arbetsmarknaden. Mot den bakgrunden erbjuder kommunen redan idag feriejobb för 16–17 åringar. Totalt var det 734 unga som fick feriejobb under 2023, varav 444 var kommunala feriearbetsplatser. Övriga 290 platser arrangeras genom överenskommelsen *Samverkan för tillsammans för Haninge* i samarbete mellan Haninge kommun och ett flertal lokala företag.

I den remitterade motionen föreslås ett införande av feriejobb också för barn i åldrarna 13–15. Förvaltningen ser fördelar med att unga i tidig ålder få kännedom om hur arbetslivet fungerar, samtidigt finns det en del utmaningar med att införa feriejobb för yngre barn. Utmaningen ligger bland annat i att det kan vara svårt att hitta lämpliga jobb för yngre barn eftersom det behöver tas särskild hänsyn till arbetsmiljö och säkerhet. Därtill skulle kommunen behöva anställa handledare som går vid sidan av de unga, vilket skapar en extra kostnad.

Vidare är det redan idag svårt att hitta tillräckligt med jobb för kommunens 16–17 åringar. Skulle även yngre barn erbjudas feriejobb finns det en risk att färre unga vuxna i åldrarna 16–17 erbjuds jobb eftersom antalet feriejobb ska fördelas på en större grupp. Detta ser förvaltningen som en utmaning eftersom unga vuxna i åldrarna 16–17



står närmre arbetslivet och är därmed i större behov av erfarenheten som feriejobb ger.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-10-10, Tjänsteskrivelse – Svar på remiss om feriejobb för 13–15 åringar.
- Bilaga 1, Motion feriejobb 13–15 år.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

---

---

**Henrik Lindh**  
Förvaltningsdirektör

---

**Anette Berggren**  
Verksamhetschef

MOTION  
2023-04-21

## Motion om feriejobb för 13–15-åringar

Feriejobben har ett viktigt syfte att ge fler unga en första rad på CV:t och bidrar till att fler får upp ögonen för en karriär i kommunens verksamheter efter genomförd gymnasieutbildning. Därtill kan feriejobben, om de är rätt utformade med riktiga arbetsuppgifter och handledarstöd, fungera som en förebyggande insats genom att ge ungdomar i Haninge meningsfulla uppgifter och en första egen lön.

Tyvärr ser vi hur allt yngre barn och ungdomar dras in i gäng- och nätverkskriminalitet. Brottsförebyggande rådet har fått i uppdrag att studera hur barn och unga involveras i kriminella nätverk, men vi vet att gängen lockar med gåvor och tjänster. Vi vet också att risken att rekryteras till kriminalitet ökar under sommaren.

Varje ungdom som väljer en annan väg än den kriminella är en seger för samhället. Gängkriminaliteten kostar, förutom unga människors liv och familjer som krossas, samhället enorma summor. Haninge behöver vara i framkant i när det gäller att lotsa unga från utanförskap till arbete. Då behöver vi också anpassa de insatser som erbjuds efter de behov som finns.

Därför bör kommunens feriejobb utökas till en bredare målgrupp och erbjudas till kommunens ungdomar ner till 13 års ålder. Särskilt bör dessa gå till prioriteringsgruppen med sociala skäl. Idag kan Haninges unga söka feriejobb från och med det år de fyller 16 år. Men vi ser ett behov att yngre ungdomar får möjlighet att från tidig ålder få prova jobba.

### Förslag till beslut:

Att kommunfullmäktige ställer sig bakom motionens intention om att införa feriepraktik för 13–15 åringar.

Att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att ta fram beslutsunderlag för genomförande och finansiering av utökad feriepraktik för 13-15 åringar.

Handen den 21 april 2023

Petri Salonen (C)

Ahmet Ugan (C)

Ellen Karlberg (C)

**MOTION**  
2023-04-21

## **Motion om feriejobb för 13–15-åringar**

Feriejobben har ett viktigt syfte att ge fler unga en första rad på CV:t och bidrar till att fler får upp ögonen för en karriär i kommunens verksamheter efter genomförd gymnasieutbildning. Därtill kan feriejobben, om de är rätt utformade med riktiga arbetsuppgifter och handledarstöd, fungera som en förebyggande insats genom att ge ungdomar i Haninge meningsfulla uppgifter och en första egen lön.

Tyvärr ser vi hur allt yngre barn och ungdomar dras in i gäng- och nätverkskriminalitet. Brottsförebyggande rådet har fått i uppdrag att studera hur barn och unga involveras i kriminella nätverk, men vi vet att gängen lockar med gåvor och tjänster. Vi vet också att risken att rekryteras till kriminalitet ökar under sommaren.

Varje ungdom som väljer en annan väg än den kriminella är en seger för samhället. Gängkriminaliteten kostar, förutom unga människors liv och familjer som krossas, samhället enorma summor. Haninge behöver vara i framkant i när det gäller att lotsa unga från utanförskap till arbete. Då behöver vi också anpassa de insatser som erbjuds efter de behov som finns.

Därför bör kommunens feriejobb utökas till en bredare målgrupp och erbjudas till kommunens ungdomar ner till 13 års ålder. Särskilt bör dessa gå till prioriteringsgruppen med sociala skäl. Idag kan Haninges unga söka feriejobb från och med det år de fyller 16 år. Men vi ser ett behov att yngre ungdomar får möjlighet att från tidig ålder få prova jobba.

### **Förslag till beslut:**

Att kommunfullmäktige ställer sig bakom motionens intention om att införa feriepraktik för 13–15 åringar.

Att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att ta fram beslutsunderlag för genomförande och finansiering av utökad feriepraktik för 13-15 åringar.

Handen den 21 april 2023

Petri Salonen (C)

Ahmet Ugan (C)

Ellen Karlberg (C)

Ata-Han Keskiner (C)



**Utbildningsförvaltningen  
Gymnasie- och  
arbetsmarknadsnämnden**
**Registerutdrag**
**Dnr  
GAN-2023-00035**
**2023-10-17**

<b>Datum</b> 2023-01-19	<b>Klassificering</b> 1.1.3 Hantera myndighetsredovisning	<b>Handläggare</b> Agnas Sundkvist
<b>Registrerat</b> 2023-01-19	<b>Registrerat av</b> Leila Zubidat	<b>Avdelning</b> Avd. Samhällsplanering o ledn.
<b>Arbetsflöde</b> Ärende till nämnd	<b>Avslutat</b>	<b>Behörighet</b>
<b>Bevakningsdatum</b>	<b>Bevakningstyp</b>	<b>Process</b>
<b>Akt</b>		<b>Ärendetyp</b>
<b>Ärendenummer annan organisation</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Ärendebeskrivning/sökord</b>
<b>Avsändare/Mottagare (Publiceras)</b>	<b>Namn (Publ. ej)</b>	
<b>Ärendemening</b> Redovisning av delegationsbeslut 2023		

**Handlingar**

Datum	Riktning	Typ	Avs/Mot	Nr	Beskrivning
2023-09-27	Upprättat	Delegationsbeslut	Natasa Lukic	210	Anmälan delegationsbeslut Centrum Vux 29 juni - 20 september 2023
2023-09-20	Inkommande	Delegationsbeslut	Anna Elfverson	200	Anmälan delegationsbeslut GAN 16 mars - 21 juni 2023
2023-09-25	Arbetsmaterial	Protokoll	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	190	Protokollsutdrag GAN 2023-09-19 § 66 Redovisning av delegationsbeslut 2023
2023-09-12	Arbetsmaterial			180	Anmälda delegationsbeslut Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2023-09-19
2023-09-01	Upprättat	Delegationsbeslut	Ronda Al-Jabbouri	170	Skolskjuts anpassad gymnasieskola delegationsbeslut GAN - juni - augusti 2023
2023-07-10	Upprättat	Delegationsbeslut	Centrum Vux	160	Centrum Vux juni 2023
2023-06-27	Upprättat	Protokoll	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	150	Protokollsutdrag GAN 2023-06-20 § 57 Redovisning av delegationsbeslut 2023
2023-06-16	Upprättat			140	Delegationsbeslut GAN feb-maj 2023
2023-06-12	Upprättat			130	Centrum Vux maj
2023-06-09	Upprättat			120	Delegationsbeslut GAN - maj
2023-06-09	Upprättat			110	Beslut om upphörande av utbildning - maj
2023-05-29	Upprättat	Protokoll	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	100	Protokollsutdrag GAN 2023-05-23 § 47 Redovisning av delegationsbeslut 2023
2023-05-02	Upprättat			90	Anmälan av delegationsbeslut - april
2023-05-16	Upprättat			80	Anmälan av delegationsbeslut mars
2023-03-30	Inkommande	Delegationsbeslut	Natasa Lukic	70	Delegationsbeslut Centrum vux mars
2023-03-30	Arbetsmaterial	Protokoll	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	60	Protokollsutdrag GAN 2023-03-21 § 34 Redovisning av delegationsbeslut 2023
2023-03-07	Upprättat	Protokoll	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	50	Protokollsutdrag GAN 2023-02-21 § 22 Redovisning av delegationsbeslut 2023
2023-02-28	Upprättat			40	Anmälan av delegationsbeslut februari

2023-10-17 13:47

Rapporter

2023-02-13 Upprättat

Delegationsbeslut Madeleine Marjasin

30 Anmälan av delegationsbeslut GAN

2023-01-20 Upprättat

20 Anmälan av delegationsbeslut GAN

2023-01-19 Upprättat

Jerker Bohman

10 Anmälan till GAN nämnd december 2022.



## Anmälan av delegationsbeslut inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde

Anmälan gäller även beslut pga vidaredelegering

Förvaltning  
Utbildningsförvaltningen  
Team myndighet och resurs

Anmälan avser perioden  
16 mars – 21 juni 2023

<b>Ärendekategori</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Diarienummer</b>
Ärendekategori 4.1	Beslut den 15 juni 2023 i klagomålsärende gällande Fredrika Bremergymnasiet	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 91685
Ärendekategori 4.1	Avskrivningsbeslut den 21 juni 2023 i klagomålsärende gällande Centrum Vux.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 91795



# Haninge kommun

## Protokoll Operativ samverkan GAN

Kallelse inlagd i Outlookinbjudan 23-09-25

**Tid och plats:** onsdagen den 4 oktober kl.13:00-14:00  
Sammanträdesrum: Microsoft Teams

Arbetsgivare: Robert Aspfors

Arbetsgivarparter: Robert Löwinger (Sveriges Lärare), Sven Elfverson (Sveriges Lärare), Johan Lindmark (Vision), Malin Gard (Kommunal), Kristina Schön (DIK)

Protokoll: Helene Nordmark, UBF

### Ärenden

1. Val av justerare  
Johan Lindmark, Vision, och Malin Gard, Kommunal, väljs till justerare
2. Godkännande av dagordning  
Dagordningen godkänns
3. Godkännande av föregående protokoll  
Föregående protokoll godkänns

### Samverkansärenden

4. Gymnasieprogram och inriktningar läsåret 24/25  
Verksamhetschef informerar om ärendet.

Inriktning "Måleri lärling" föreslås strykas från det sökbara utbudet.  
Inriktning "Natur/Sam" förslås strykas från det sökbara utbudet.

Sveriges Lärare önskar förtydligande kring förslaget att lägga ned inriktningen "Natur/Sam", vilken ekonomisk vinning det skulle leda till.  
Verksamhetschef svarar att hans bedömning är att det finns för många val/inriktningar som inte har tillräckligt stor volym (antal elever). Om det blir för många små grupper blir det oerhört kostsamt för skolan.

Sveriges Lärare samverkar i oenighet, samt skickar in ett eget yttrande kopplat till "Natur/Sam"

Kommunal samverkar utan eget ställningstagande

Vision samverkar utan eget ställningstagande

DIK samverkar utan eget ställningstagande

Ärendet anses samverkat 23-10-04

### Informationsärenden

5. Aktuellt från verksamheten (stående punkt)
6. Information rekrytering Fredrika  
I nuläget finns det fyra slutkandidater, vilket fackförbunden har fått information om. Nästa steg är referenstagning, vilket verksamhetschefen beräknar tar ca två veckor.  
Den 13 oktober samt den 16 oktober är det inbokat intervjuer och arbetsprov. Sveriges Lärare lyfter önskemål om att få ta del av referenssammanställningarna så att de kan förbereda sig inför samverkan av rekryteringen.
7. Inkommen (årlig) remiss från Storsthlm om uppräknig av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan  
Vi har fått besked om att uppräknigen blir 3,4% för gymnasierregionen. Det är den högsta uppräknigen någonsin men den kommer ändå innebära krav på effektivisering, så som det varit i många år.

### Arbetsmiljöärenden

8. -

### Övriga frågor

9. Sveriges Lärare 23-10-04  
Önskar på kommande möten diskutera hur förändringen av organisationen på Fredrika kommer påverka.

## Underskrifter

Underskriven av  
**helene.a.nordmark@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-10-09 11:01:47**



Underskriven av  
**johan.lindmark@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-10-09 11:05:21**



Underskriven av  
**malin.gard@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-10-11 17:44:39**



Underskriven av  
**Robert.Aspfors@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-10-12 09:16:59**



## Gymnasieprogram och inriktningar läsåret 2024/2025

Förslaget att stryka inriktningen naturvetenskap och samhälle, för att undvika en kostnad som uppstår på grund av lediga platser, anser vi kan ha möjliga konsekvenser på ekonomin och målpuppfyllelsen utifrån verksamhetsplanen 2024/2025 för kommunala gymnasieutbildningen.

Vi anser att skolans möjlighet att uppfylla följande mål försämras:

*Nämndmål: Utbildningen i Haningekommuns gymnasie- och vuxenutbildning ska ge varje elev möjligheten att klara en gymnasieexamen och på så sätt kunna välja sin framtid*

*Målområde: Förmåga att möta varje elevs behov, potential och förutsättningar*

Vi riskerar en ökad andel elever som avslutar sina gymnasiestudier på Fredrika Bremergymnasiet eller byter program. Möjligheten att välja inriktningen naturvetenskap och samhälle är ofta ett val eleven gör för att klara en gymnasieexamen på tre år. Den möjligheten för eleven innebär att vi får fler elever som når gymnasieexamen.

Att förslaget innebär att vi får mindre lediga platser på skolan är inte säkerställt. Effekten kan lika gärna bli att vi får två små klasser som läser Naturvetenskaplig inriktning vilket inte behöver vara mer ekonomiskt fördelaktigt jämfört med att ha två klasser som i gymnasiegemensamma ämnen är större och mindre i de ämnen som bygger på inriktningsval. En djupare analys av de möjliga ekonomiska effekterna är önskvärt.

De effekter nämnden vill se utifrån sitt mål är:

- Fler som når gymnasieexamen
- Fler behöriga till högre studier

Tyvärr riskerar förslaget att stryka inriktningen naturvetenskap och samhälle att ha motsatt effekt.





## Protokoll Strategisk samverkan UBF

Utskick kallelse 23-09-25

**Tid och plats:** fredag den 6 oktober 2023 klockan 10:00–12:00

**Sammanträdesrum:** Microsoft Teams

Arbetsgivare: Tommie Söderström (Avdelningschef UBF)

Arbetsgagarparter: Lena Possbeck (Sveriges Lärare), Mats Pettersson (Sveriges Lärare), Andreas Bielsten (Sveriges Lärare), Susanne Jakobsson (Sveriges Lärare), Sven Elfverson (Sveriges Lärare), Malin Gard (Kommunal), Johan Lindmark (Vision)

Övriga: Helena Nagy (HR Business Partner), Torbjörn Segrell (Kvalitets- och utvecklingschef UBF)

Protokoll: Helene Nordmark (UBF)

### Ärenden

1. Val av justerare  
Johan Lindmark, Vision, och Malin Gard, Kommunal
2. Godkännande av dagordning  
Dagordningen godkänns
3. Godkännande av föregående protokoll  
Föregående protokoll godkänns

### Samverkansärenden

4. –

### Informationsärenden

5. Information rekrytering verksamhetsledning grundskola – intervjuer v.44-46, eventuellt med v.47 som reserv. Fackligt deltagande önskas.  
Helena Nagy informerar om att man inväntar en uppdaterad tidplan för rekryteringarna från TNG, som hanterar rekryteringsprocessen och genomför tester samt intervju. Utbildningsdirektör och HRBP kommer att genomföra en traditionell intervju med kandidaterna.  
Fackförbunden får frågan om de önskar genomföra traditionella intervjuer med kandidaterna eller arbetsprov. Helena ber om  
Fackförbunden önskar få ta del av CV/meritlista på de kandidater som går vidare så att de kan förbereda sig inför att träffa kandidaterna.  
Sveriges Lärare framför att de önskar att lärarbakgrund är ett krav för båda tjänsterna för att det ska finnas en stor förståelse för läraruppdraget.  
Sveriges Lärare önskar träffa kandidaterna. Vision önskar delta i beslutsmöte.  
Sveriges Lärare önskar ett möte med förvaltningsrepresentanter för att diskutera uppdrag för verksamhetsledning i grundskolan. Arbetsgivaren kommer bjuda in till ett sådant möte för dialog kring uppdrag samt "samprat"

inför intervjuer, så att de olika intervjuerna kompletterar varandra på bästa sätt.

6. **Språkkrav i förskolan (politiskt uppdrag)**  
Förvaltningen har fått uppdraget att utreda möjligheten att införa språkkrav för medarbetare i förskolan. Även SÄF utreder frågan.  
Sveriges Lärare lyfter vikten av att vara tydliga med vad det är som ska krävas. Vision skickar med att även svenskt teckenspråk ska vara med i utredningen.
7. **Införa valfrihetssystem på SFI och vuxenutbildningen med auktoriserade utförare (politiskt uppdrag)**  
Utbildningsförvaltningen har fått uppdraget att utreda möjligheten att utöka möjligheten att kunna välja externa utförare för att stärka valfriheten.  
Vision och Kommunal skickar med att de anser att detta är en fråga för Cesam utifrån att det rör ett större utbildningsområde.  
Arbetsgivarens bedömning är att detta uppdrag ligger inom UBF:s område, däremot kan frågan om privatisering av verksamhet vara en fråga för Cesam.
8. **Införa valfrihetssystem för arbetsmarknadsinsatser med auktoriserade utförare (politiskt uppdrag)**  
Se punkt 7 då även detta är ett uppdrag att utreda.

### Arbetsmiljöärenden

9. **Uppföljning sjukanmälan**  
Utifrån att det är gungigt med frånvarostatistik i Hypergene så använder sig arbetsgivaren för tillfället av statistik från Falck.  
HRBP visar översikt.
10. ~~Genomgång aktuella Rok~~ Flyttas till nästa möte

### Övriga frågor

11. *Sveriges Lärare 23-09-13*  
Hur säkrar vi att samverkan och dialog sker i rätt tid med lokalförskörsörningen inför nya skolor eller renoveringar inom UBF?  
Fackförbundet upplever att de får komma in för sent i processen, så att när de väl blir inbjudna så får man höra att "det är för sent". Upplevelsen är även att skyddsombud hålls utanför processerna.  
UBF behöver påverka Lokalförskörsörningsenheten så att detta förbättras. Man behöver förstå att byggandet av lokaler påverkar hur verksamheten kan fungera.
12. *Sveriges Lärare 23-09-13*  
Behovet av LOKSAM modersmål?  
Sveriges Lärare har fått till sig att medlemmar upplever att de inte får fram frågor om undervisning och frågor kopplat till deras yrkesutövning i den form som LOKSAM CLH har i nuläget.  
Arbetsgivaren frågar om det handlar om organisation eller en förståelse för vikten av att deltagarna också skickar in frågor som är relevanta för deltagarna.

13. *Sveriges Lärare 23-09-29*

När kommer tjänsten som Trygghets och säkerhetsansvarig för UBF att lysas ut?

Arbetsgivaren svara att tjänsten inte kommer att lysas ut då den kommer att besättas av en övertalighet/omplacering.

Sveriges Lärare uttrycker förvåning över att detta inte har informerats om, samt frågar vilka kvalifikationer som har efterfrågats.

Frågan parkeras och tas upp på nästa möte så att utbildningsdirektören får svara på frågorna.

14. *Sveriges Lärare 23-10-04 (från Cesam)*

Rutiner och riktlinjer kring orosanmälan gjord som tjänsteman, kan leda till problem för arbetstagare privat.

Arbetsgivarens ansvar och arbetstagarens rätt till säker arbetsplats, hur hanterar vi det på bästa sätt?

Sveriges Lärare har fått till sig att medlemmar inte vågar göra orosanmälningar utifrån oro för sin egen trygghet.

Arbetsgivaren lyfter att rent juridiskt, Socialtjänstlagen, är det enskild medarbetare som är skyldig att anmäla oro.

Sveriges Lärare lyfter att man även måste ta hänsyn till lagar som krockar med varandra, i det här fallet Socialtjänsten och Arbetsmiljölagen.

Arbetsgivaren kommer att ge förvaltningens jurister uppdraget att utreda den juridiska aspekten gällande anmälningsplikt kontra arbetsmiljöansvar.

Arbetsgivaren tar även med sig förslaget att genomföra RoK kopplat till hot och våld.

## Underskrifter

Underskriven av  
**helene.a.nordmark@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-10-06 11:36:58**



Underskriven av  
**johan.lindmark@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-10-06 11:42:33**



Underskriven av  
**malin.gard@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-10-09 12:03:12**



Underskriven av  
**tommie.soderstrom@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-10-09 12:53:57**





# Haninge kommun

## Protokoll extra insatt Strategisk samverkan UBF

Utskick kallelse 23-08-08

**Tid och plats:** måndag den 14 augusti 2023 klockan 10:00–11:30

**Sammanträdesrum:** Microsoft Teams

**Arbetsgivare:** Henrik Lindh

**Arbetsgarparter:** Lena Possbeck (Sveriges Lärare), Mats Pettersson (Sveriges Lärare), Susanne Jakobsson (Sveriges Lärare), Robert Löwinger (Sveriges Lärare), Sven Elfverson (Sveriges Lärare), Johan Lindmark (Vision), Alexandra Eldstål (Kommunal), Annelee Ljung (Kommunal)

**Övriga:** Helena Nagy (UBF/KSF)

**Protokoll:** Helene Nordmark, UBF

### Ärenden

1. **Val av justerare**  
Johan Lindmark, Vision, väljs till justerare
2. **Godkännande av dagordning**  
Dagordningen godkänns
3. **Godkännande av föregående protokoll**  
Ej aktuellt

### Informationsärenden

4. **Förändring av organisation på förvaltningsnivå – information lämnas under sekretess**  
Utbildningsdirektören informerar om planerad förändring av organisation inom grundskoleavdelningen på förvaltningsnivå med hjälp av PowerPoint.

Kommunal önskar ett utvecklat resonemang kring valet att rekrytera ytterligare en biträdande verksamhetschef. Utbildningsdirektör svarar att det är ett sätt att öka chef- och ledarskapet, vilket han ser ett stort behov av, samt skifta fokus till att arbeta för att skapa organisatoriska förutsättningar för rektorer och enheter att arbeta med utveckling.

Vision frågar om UD kommer att ta över de pågående rektorsrekryteringarna. UD svarar att rekryteringarna kan komma att pausas utifrån den förändringsprocess som nu pågår. Mer information kommer att komma.

UD redogör för tidplan, och meddelar att information till organisationen kommer att gå ut under morgondagen (23-08-15).

Risk- och konsekvensbedömning genomförs, Helena Nagy dokumenterar.

## Underskrifter

Underskriven av  
**helene.a.nordmark@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-09-14 13:18:22**



Underskriven av  
**johan.lindmark@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-09-14 13:24:20**



Underskriven av  
**Henrik.Lindh@haninge.se, via godkänd e-legitimation**

Underskriftsdatum  
**2023-09-14 13:56:54**





# Haninge kommun

## Protokoll Strategisk samverkan UBF

Utskick kallelse 23-08-25

**Tid och plats:** fredag den 1 september 2023 klockan 10:00–12:00

**Sammanträdesrum:** Microsoft Teams

**Arbetsgivare:** Henrik Lindh

**Arbetsstagarparter:** Lena Possbeck (Sveriges Lärare), Mats Pettersson (Sveriges Lärare), Malin Gard (Kommunal), Johan Lindmark (Vision), Xerxes Fallah-Shirazy (Vision)

**Förhinder:** Jan Oskarsson (Sveriges Skolledare). Har meddelat skriftligt sitt ställningstagande i samverkansärendet.

**Övriga:** Tommie Söderström, CLH, Maria Norrbin, KSF och Torbjörn Segrell, UBF

**Protokoll:** Helene Nordmark, UBF

### Ärenden

1. **Val av justerare**

Malin Gard, Kommunal, och Lena Possbeck, Sveriges Lärare, väljs till justerare

2. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns, med tillägg övrig fråga från Vision

3. **Godkännande av föregående protokoll**

Föregående protokoll godkänns

### Samverkansärenden

4. **Styrning och ledning grundskola – tf lösning under rekrytering**

Arbetsgivarens förslag enligt information på Opsam GN

Arbetsgivaren har tagit fackförbundens förslag, att Tommie Söderström skulle gå in som tf verksamhetschef grundskola under rekryteringstiden, under övervägande. Utbildningsdirektör meddelar att arbetsgivaren ändå kommer stå fast vid sitt lagda förslag.

Sveriges Skolledare har meddelat skriftligt att de samverkar i enighet.

Vision samverkar i enighet.

Kommunal samverkar i oenighet, men kommer inte gå vidare med ärendet.

Sveriges Lärare anser att det är ett ensidigt arbetsgivarbeslut och ställer sig utanför.

Samverkan avslutas 23-09-01

### Informationsärenden

5. **Delårsredovisning 2**

*Torbjörn Segrell*

Delårsredovisningarna (en per nämnd) skickades ut i samband med dagordningen. Ekonomidelen är inte klar, den kommer inte att vara det förrän strax innan nämnd.

Sveriges Lärare lyfter vikten av att klargöra för politiken på vilka sätt ekonomisystemet/de ekonomiska förutsättningarna påverkar verksamheterna. Arbetsgivaren håller med och tar med sig frågan i det fortsatta arbetet.

Vision frågar om det finns några planer för hur vi ska arbeta strategiskt för att skolorna ska bli ekonomiskt bärande, hänvisning till den skolstrukturplan som finns. Utbildningsdirektör svarar att ett sådant arbete ska påbörjas.

#### 6. Akutskola

Utbildningsdirektör har fått uppdrag av politiken att starta en akutskola. Arbetet är redan påbörjat, och bland annat har ett avtal tecknats med lokalförsörjningen gällande lokalen Bagarstugan.

Akutskolan kommer att ligga under Brandbergsskolans "paraply", och rekrytering av personal pågår.

Tommie Söderström informerar om att tidplan för återtagande av elever från SiS-verksamhet i nuläget ligger efter höstlovet.

Vision uttrycker sig positivt till att arbetsgivaren startar en akutskola men ifrågasätter valet av lokal. Arbetsgivaren tar med sig inspelet i arbetet med akutskolan, i rond samt RoK.

### Arbetsmiljöärenden

#### 7. Information rapportering sjukfrånvaro

Utifrån att verksamhetssystemet Hypergene inte längre används för personalrapporter kan vi i nuläget inte ta fram rapporter för sjukfrånvaron. Hur tidplanen för ett nytt system/annan lösning ser ut vet vi inte i nuläget. En övergångslösning kommer att vara att ta fram sjuk- och friskstatistik från Falck.

### Övriga frågor

#### 8. Sveriges Lärare 23-08-23

Glapp i övergångar mellan förskola och skola gällande barn/elever med särskilda behov kan effektiviseras, hur gör vi det?

Problemet är att det blir en omstart med resurser och lösningar kring dessa barn/elever. Utbildningsdirektören tar med sig frågan tillbaka till linjerna och återkommer.

9. ~~Sveriges Lärare 23-08-31~~ Tas med till Opsam GN samt svaras på skriftligen  
Idrottshall Söderbymalmsskolan – Hur ser förvaltningens plan ut och vad har hänt sen vi lyfte frågan senast i samverkan.

#### 10. Vision 23-09-01

Status Program Barn och elever med särskilda rättigheter

Det finns nu en styrgrupp för programmet som i nuläget håller på att ta fram en programbeställning. Arbetsgivaren kommer att informera mer om programmet på samverkan framöver.



## Underskrifter

Underskriven av  
helene.a.nordmark@haninge.se, via godkänd e-legitimation

Underskriftsdatum  
2023-09-04 14:25:46



Underskriven av  
lena.possbeck@haninge.se, via godkänd e-legitimation

Underskriftsdatum  
2023-09-04 14:34:02



Underskriven av  
malin.gard@haninge.se, via godkänd e-legitimation

Underskriftsdatum  
2023-09-05 14:02:21



Underskriven av  
Henrik.Lindh@haninge.se, via godkänd e-legitimation

Underskriftsdatum  
2023-09-14 13:12:31

