

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Kommunfullmäktige

Plats och tid Skärgårdssalen 0c38
Måndagen den 20 februari 2023 kl. 16:00

Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, 2023-02-27

Marietta de Pourbaix-Lundin (M)
Ordförande

Anna Guteland
Sekreterare



Föredragningslista

Ärende	Sida
1 Justering	3
2 Godkännande av dagordning	4
3 Ledamöternas frågestund.....	5
4 Tillkännagivande	6
5 Haninge Bostäder, bokslutsdisposition 2022	7
6 Detaljplan för Haninge centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458, dnr PLAN.2017.228	
7 Sammanträdesplan för samhällsbyggnadsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023	9
8 Kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun	10
9 Befrielse från uppdrag	11
10 Val till vissa uppdrag, tidigare bordlagda	12
11 Val till vissa uppdrag	15
12 Framställan av interpellationer och frågor	16
13 Anmälan av motioner	17
14 Meddelanden	18



1 Justering

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande Alexandra Anstrell (M) och 2:e vice ordförande Kenneth Forsberg (S) utses att jämte kommunfullmäktiges ordförande justera kommunfullmäktiges protokoll måndag 2023-02-27.



2 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

1. Dagordningen godkänns.



3 Ledamöternas frågestund

Frågestunden pågår i 45 minuter. Frågor anmäls i förväg till respektive gruppledare, som sedan lämnar en lista till kommunfullmäktiges sekreterare med namn på den som ska ställa frågan, vem frågan ska ställas till och frågans rubrik. Listan ska vara fullmäktiges sekreterare tillhanda senast kl. 10:00 på sammanträdesdagen.



4 Tillkännagivande

Förslag till beslut

1. Sammanträdet är tillkännaggett i laga ordning.

Sammanfattning

Tillkännagivandet är anslaget på kommunens anslagstavla 2023-02-09 och införd i ortstidningen Mitt i Hanninge.

Dnr KS 2023-00041 1.1.1

5 Haninge Bostäder, bokslutsdisposition 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Haninge kommun godkänner att Haninge Bostäder för 2022 lämnar ett koncernbidrag på 1 557 619 kr till det helägda kommunala bolaget Haninge kommun Holding AB för finansiering av bolagets kostnader för ägandet av Haninge Bostäder.

Sammanfattning

En kommunal folkomröstning genomfördes 2002 i Haninge kommun inför beslut om att återskapa ett kommunalt bostadsbolag. I folkomröstningens utfall ingick att kommunens förvärv av Haninge Bostäder inte skulle belasta kommunens ordinarie verksamhet i form av kostnader på kommunens resultaträkning. För genomförandet av själva förvärvet bildades ett särskilt bolag, Haninge kommun Holding AB, vars huvuduppgift var att förvärva aktierna i Haninge Bostäder och att svara för upplåningen för förvärvet.

Genom att bilda ett holdingbolag som förvärvade bolaget genom förvärv av aktier uppkom låneskulder i holdingbolaget. Totalt lånade Haninge kommun Holding AB 118 mkr med kommunal borgen för förvärvet av aktierna i Haninge Bostäder och 576 mkr för lösen av lån för fastigheterna som ingår i Haninge Bostäder. Idag är lånen för köp av fastigheterna överförda till Haninge Bostäder.

Haninge kommun Holdings lån för köpet av aktierna på 118 mnkr löpte ut och betalades den 31 mars 2019 och inget nytt lån har tecknats. Koncernbidraget från Haninge Bostäder ska täcka ränta som Haninge kommun Holding betalar till Haninge kommun för nyttjande av koncernkontots likvida medel.

Dnr KS 2021-00077 6.2.2

6 Detaljplan för Haninge centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458, dnr PLAN.2017.22

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Detaljplan för Haninge Centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458, antas.

Yrkanden i kommunstyrelsen

Meeri Wasberg (S) föreslår, med instämmande av Petri Salonen (C) och Sven Gustafsson (M), att kommunstyrelsen ska bifalla förslag till beslut.

Meeri Wasberg (S) lämnar ett särskilt yttrande.

Petar Kotljarevski (V) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta enligt eget förslag (bilaga) som innebär att avslå förslag till beslut.

Beslutsgång i kommunstyrelsen

Ordförande ställer bifall mot avslag på förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen ska bifalla det.

Reservation i kommunstyrelsen

Petar Kotljarevski (V) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-22, § 308 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för Södra entrén till Haninge centrum, del av Söderbymalm 3:458.

Detaljplaneförslaget huvudsakliga syfte är att möjliggöra för tredimensionell fastighetsbildning och att nuvarande gångtunnel under Eskilsvägen omvandlas till yta för centrumändamål. Utöver detta syftar detaljplaneförslaget även till att skapa förutsättningar för en tydligare entré till Haninge Centrum och därmed möjliggöra förbättrad tillgängligheten och trygghet.

Ett planförslag har godkänts i stadsbyggnadsnämnden 2020-12-17 § 147.

Dnr KS 2022-00474

7 Sammanträdesplan för samhällsbyggnadsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Föreslagen sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2023 fastställs.
2. Beslut kommunfullmäktige 2022-09-19 § 124 upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Föreslagen sammanträdesplan för samhällsbyggnadsutskottet och kommunstyrelsen 2023 fastställs.
2. Beslut kommunstyrelsen 2022-09-05 § 144 upphävs.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har att fastställa sammanträdestider med anledning av införande av samhällsbyggnadsutskott för kommunstyrelsen och föreslå sammanträdestider för kommunfullmäktige för 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för 2023.

I förslaget har hänsyn tagits till att samhällsbyggnadsutskottet får både en beredande och en beslutande funktion i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges process. Kommunstyrelsens reglemente reglerar utskickstider inför de politiska organen enligt kommunallagen. Vid inrättande av samhällsbyggnadsutskottet har förslaget anpassats i enlighet med det. Därav behöver ärendet behandlas både i kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige.

Förslag till sammanträdesdatum har beretts i samråd med ekonomiavdelningen för att bättre överensstämja med ärenden kopplade till den ekonomiska processen. De föreslagna tiderna är samordnade med den föreslagna tidplanen för mål- och budgetarbetet m m, som behandlas i ett separat ärende.

Dnr KS 2022-00054 2.1.2

8 Kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Förslag till kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun godkänns.

Sammanfattning

Enligt Haninge kommuns arkivreglemente, kapitel 6 ska en kommungemensam informationshanteringsplan upprättas för de handlingar som kräver enhetlig hantering av alla nämnder inom kommunen.

Planen byter i samband med upprättandet namn från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan. Det för att synliggöra att det är information som ska bevaras, till skillnad från tidigare då planen fokuserade på dokument i form av fysiska handlingar.

Haningearkivet har i samråd med förvaltningarna upprättat en kommungemensam informationshanteringsplan som ska ersätta den gemensamma delen i nämndernas nuvarande dokumenthanteringsplaner. Övriga delar av nämndernas dokumenthanteringsplaner ersätts av nämndens kommande informationshanteringsplan som kan beslutas efter att den kommungemensamma planen är godkänd. Nämndernas informationshanteringsplaner kommer då att omfatta respektive nämnds kärnverksamhet.

Informationshanteringsplanen ska sedan årligen kontrolleras och vid behov uppdateras.

Dnr KS 2023-00043

9 Befrielse från uppdrag

Förslag till beslut

1. Nedanstående befrias från sina uppdrag.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Följande avsägelser har inkommit:

Annika Jörnholm (S), ersättare i valnämnden

Expedieras: Akt

Personalavdelningen (löneenheten, Linda El Mehdi och Rossana Kinnunen)

Demokratistöd KSF (förtroendemannaregistret)

För kännedom: Berörda organ

Dnr KS 2023-00043

10 Val till vissa uppdrag, tidigare bordlagda

Förslag till beslut

1. Enligt valberedningens förslag.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Suppleant i Haninge kommun Holding AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Rolf S Andersson (L)

Lekmannarevisor i Haninge kommun Holding AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Lekmannarevisor i Haninge kommun Holding AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Suppleant i Tornberget Fastighetsförvaltning AB till och med utgången av årsstämman 2027.

_____ (L)

Ledamot med affärsmässig kompetens i Tornberget Fastighetsförvaltning AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Ledamot med affärsmässig kompetens i Tornberget Fastighetsförvaltning AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Suppleant med affärsmässig kompetens i Tornberget Fastighetsförvaltning AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Suppleant med affärsmässig kompetens i Tornberget Fastighetsförvaltning AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Lekmannarevisor i Tornberget Fastighetsförvaltning AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Lekmannarevisor i Tornberget Fastighetsförvaltning AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Suppleant i Haninge Bostäder AB till och med utgången av årsstämman 2027.

_____ (KD)

Ledamot med affärsmässig kompetens i Haninge Bostäder AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Ledamot med affärsmässig kompetens i Haninge Bostäder AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Suppleant med affärsmässig kompetens i Haninge Bostäder AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Lekmannarevisor i Haninge bostäder AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Lekmannarevisor i Haninge Bostäder AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Lekmannarevisor i SRV Återvinning AB till och med utgången av årsstämman 2027.

Ledamot i Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund direktion till och med utgången av årsstämman 2027.

_____ (C)

Revisor i Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund direktion till och med utgången av årsstämman 2027.



Revisor i Samordningsförbundet Östra Södertörn till och med
utgången av årsstämman 2027.

God man enligt fastighetsbildningslagen med erfarenhet i fråga om
tätortsförhållanden till och med 2026-12-31.

God man med kunnsighet i jordbruks- och skogsbruksfrågor till och
med 2026-12-31.

God man med kunnsighet i jordbruks- och skogsbruksfrågor till och
med 2026-12-31.

God man med kunnsighet i jordbruks- och skogsbruksfrågor till och
med 2026-12-31.

God man med kunnsighet i jordbruks- och skogsbruksfrågor till och
med 2026-12-31.

Revisor i donationsstiftelser till och med utgången av årsstämman
2027.

Ersättare i barn- och förskolenämnden till och med 2026-12-31.

(SD)

Dnr KS 2023-00043

11 Val till vissa uppdrag

Förslag till beslut

1. Enligt valberedningens förslag.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Valberedningen föreslår:

Ersättare i valnämnden efter Annika Jörnholm (S) till och med 2026-12-31.

_____ (S)



12 Framställan av interpellationer och frågor

Inga interpellationer eller frågor har inkommit.

13 Anmälan av motioner

KS 2023-00084

Motion från Christian Lindefjärd (SD) om att kommunen ska utreda förutsättningarna att köpa kommunhuset Söderbymalm 3:486.

Förslag till beslut

1. Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.
-

14 Meddelanden

Förslag till beslut

1. Meddelandena noteras till protokollet.

Sammanfattning

Om inget annat anges finns meddelandena tillgängliga som bilagor i appen Ciceron Assistent.

- Återtagande av motion från Linus Björkman (M) 2023-02-09; KS 2021-00178: Motion från Linus Björkman (M) om att ta fram en handlingsplan för suicidprevention.

- Återtagande av motion från Linus Björkman (M) 2023-02-09; KS 2021-00179: Motion från Linus Björkman (M) om handlingsplan för utbyggd laddinfrastruktur.

- Återtagande av motion från Linus Björkman (M) 2023-02-09; KS 2021-00258: Motion från Linus Björkman (M) om bygglovstjänst för företag.

Haninge Bostäder AB bokslutsdisposition 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Haninge kommun godkänner att Haninge Bostäder för 2022 lämnar ett koncernbidrag på 1 557 619 kr till det helägda kommunala bolaget Haninge kommun Holding AB för finansiering av bolagets kostnader för ägandet av Haninge Bostäder.

Sammanfattning av ärendet

En kommunal folkomröstning genomfördes 2002 i Haninge kommun inför beslut om att återskapa ett kommunalt bostadsbolag. I folkomröstningens utfall ingick att kommunens förvärv av Haninge Bostäder inte skulle belasta kommunens ordinarie verksamhet i form av kostnader på kommunens resultaträkning. För genomförandet av själva förvärvet bildades ett särskilt bolag, Haninge kommun Holding AB, vars huvuduppgift var att förvärva aktierna i Haninge Bostäder och att svara för upplåningen för förvärvet.

Genom att bilda ett holdingbolag som förvärvade bolaget genom förvärv av aktier uppkom låneskulder i holdingbolaget. Totalt lånade Haninge kommun Holding AB 118 mkr med kommunal borgen för förvärvet av aktierna i Haninge Bostäder och 576 mkr för lösen av lån för fastigheterna som ingår i Haninge Bostäder. Idag är lånen för köp av fastigheterna överförda till Haninge Bostäder.

Haninge kommun Holdings lån för köpet av aktierna på 118 mnkr löpte ut och betalades den 31 mars 2019 och inget nytt lån har tecknats. Koncernbidraget från Haninge Bostäder ska täcka ränta som Haninge kommun Holding betalar till Haninge kommun för nyttjande av koncernkontots likvida medel.

Ärendet

Inför ett beslut av Haninge kommun om att återskapa ett kommunägt bostadsbolag genom att köpa tillbaka delar av ett bostadsbolag från Venantius eller inte, genomfördes en folkomröstning hösten 2002. Utfallet i folkomröstningen blev att köpa tillbaka bostäderna, där ett

skäl var att skapa ett instrument för att hantera kommunens bostadsförsörjningsansvar.

I folkomröstningens utfall ingick att kommunens förvärv av Haninge Bostäder inte skulle belasta kommunens ordinarie verksamhet i form av kostnader på kommunens resultaträkning. För genomförandet av själva förvärvet bildades ett särskilt bolag, Haninge kommun Holding AB, vars huvuduppgift var att förvärva aktierna i Haninge Bostäder och att svara för upplåningen för förvärvet av fastigheterna i Haninge Bostäder.

Genom att bilda ett holdingbolag som förvärvade bolaget genom förvärv av aktier uppkom låneskulder i Holdingbolaget. Om kommunen i stället hade förvärvat fastigheterna direkt till det bolag som bildades av kommunen hade skulderna för förvärvet av fastigheterna hamnat i samma bolag som fastigheterna. Oavsett hur kommunen har agerat är låneskulderna helt hänförliga till förvärvet av fastigheterna som skedde i syfte att trygga kommunens bostadsförsörjningsansvar.

Totalt lånade Haninge kommun Holding AB 118 mkr med kommunal borgen för förvärvet av aktierna i Haninge Bostäder och 576 mkr för lösen av lån hos Venantius för fastigheterna som ingår i Haninge Bostäder. Idag är lånen för köp av fastigheterna överförda till Haninge Bostäder. Haninge kommun Holdings lån för köpet av aktierna på 118 mnkr löpte ut och betalades den 31 mars 2019 och inget nytt lån har tecknats. Koncernbidraget från Haninge Bostäder ska täcka ränta som Haninge kommun Holding betalar till Haninge kommun för nyttjande av koncernkontots likvida medel.

Koncernbidrag enligt lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag

I lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (SFS 2010:879) 3 § regleras möjligheterna för utdelning till ägaren. Enligt lagen får ett företag lämna en utdelning på kontant insatt kapital beräknad utifrån en årlig genomsnittlig statslåneränta plus 1 procent, vilket för 2022 blir 2,46 procent. Lagen har bland annat tillkommit för att motverka utdelning till kommunerna för att finansiera annan kommunal verksamhet.

I 5 § punkt 1 i samma lag finns det beskrivit att begränsningen i värdeöverföringen i 3 § inte gäller för överföringar av överskott som uppkommit under föregående räkenskapsår. ”om överskottet används för sådana åtgärder inom ramen för kommunens



bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller som tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar”.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Haninge Bostäders aktiekapital är 8,4 mnkr, vilket motsvarar det kapital som kommunen gått in med i bolaget, och enligt 3 § skulle därmed en utdelning kunna ske med 206 tkr. Mellanskillnaden, 1 351 tkr, mellan föreslaget koncernbidrag på 1 558 tkr och en utdelning används enbart för finansiering av kommunens innehav av ett allmännyttigt bostadsföretag och inte till någon annan kommunal verksamhet.

Koncernbidraget täcker alltså indirekt kommunens kostnader för att äga ett allmännyttigt bostadsaktiebolag.

Mot ovanstående bakgrund är kommunstyrelseförvaltningens bedömning att koncernbidraget från Haninge Bostäder till Haninge kommun Holding AB omfattas av lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag i enlighet med 5 § och att det inte finns någon bestämmelse i lagen som hindrar Haninge kommun att använda överföringarna till att äga Haninge Bostäder via Haninge Holding. Det som är avgörande är huruvida de syften som anges i lagen uppfylls.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendets ekonomiska konsekvenser hanteras under förvaltningens synpunkter.

Underlag för beslut

- Ärendets tjänsteskrivelse 2023-01-25

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Johan Westin
Avdelningschef

Dnr KS 2023-00041

§ 22 Haninge Bostäder, bokslutsdisposition 2022

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Haninge kommun godkänner att Haninge Bostäder för 2022 lämnar ett koncernbidrag på 1 557 619 kr till det helägda kommunala bolaget Haninge kommun Holding AB för finansiering av bolagets kostnader för ägandet av Haninge Bostäder.

Sammanfattning av ärendet

En kommunal folkomröstning genomfördes 2002 i Haninge kommun inför beslut om att återskapa ett kommunalt bostadsbolag. I folkomröstningens utfall ingick att kommunens förvärv av Haninge Bostäder inte skulle belasta kommunens ordinarie verksamhet i form av kostnader på kommunens resultaträkning. För genomförandet av själva förvärvet bildades ett särskilt bolag, Haninge kommun Holding AB, vars huvuduppgift var att förvärva aktierna i Haninge Bostäder och att svara för upplåningen för förvärvet.

Genom att bilda ett holdingbolag som förvärvade bolaget genom förvärv av aktier uppkom låneskulder i holdingbolaget. Totalt lånade Haninge kommun Holding AB 118 mkr med kommunal borgen för förvärvet av aktierna i Haninge Bostäder och 576 mkr för lösen av lån för fastigheterna som ingår i Haninge Bostäder. Idag är lånen för köp av fastigheterna överförda till Haninge Bostäder.

Haninge kommun Holdings lån för köpet av aktierna på 118 mnkr löpte ut och betalades den 31 mars 2019 och inget nytt lån har tecknats. Koncernbidraget från Haninge Bostäder ska täcka ränta som Haninge kommun Holding betalar till Haninge kommun för nyttjande av koncernkontots likvida medel.

Handlingar i ärendet

- Ärendets tjänsteskrivelse 2023-01-25

Detaljplan för Haninge Centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Detaljplan för Haninge Centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458, antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-22, § 308 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för Södra entrén till Haninge centrum, del av Söderbymalm 3:458.

Detaljplaneförslaget huvudsakliga syfte är att möjliggöra för tredimensionell fastighetsbildning och att nuvarande gångtunnel under Eskilsvägen omvandlas till yta för centrumändamål. Utöver detta syftar detaljplaneförslaget även till att skapa förutsättningar för en tydligare entré till Haninge Centrum och därmed möjliggöra förbättrad tillgängligheten och trygghet.

Ett planförslag har godkänts i stadsbyggnadsnämnden 2020-12-17 § 147.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Kommunen äger i dagsläget den mark som omfattas av detaljplanen. För att möjliggöra utveckling av entrén till Haninge centrum är syftet att kommunal mark för centrumändamål, genom fastighetsreglering, överförs till ägaren av Haninge Centrum.

Kommunstyrelseförvaltningen förhandlar med fastighetsägaren om en överenskommelse om fastighetsreglering. Denna överenskommelse innehåller marköverföring samt fastighetsrättsliga rättighetsupplåtelser och avses, i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning, tecknas på delegation av mark- och exploateringschef.

Kommunstyrelseförvaltningen tillstyrker att detaljplanen antas.



Ekonomiska konsekvenser

Den nya detaljplanen ändrar av kommunen ägd mark från allmän platsmark till Centrumändamål. Ändringen medför möjligheten för kommunen att överlåta marken till annan ägare. Detaljplanen innebär således en positiv ekonomisk konsekvens för kommunen.

Kommande marköverlåtelse kommer att ge ett begränsat positivt utfall. Kommunens kostnader för drift och underhåll bedöms inte påverkas nämnvärt.

Underlag för beslut

- Ärendets tjänsteskrivelse 2022-12-05
- Plankarta med planbestämmelser, antagandehandling 2020-09-18
- Planbeskrivning, antagandehandling 2020-11-13
- Behovsbedömning, antagandehandling 2019-04-17
- Samrådsredogörelse, antagandehandling 2020-09-18
- Granskningsutlåtande, antagandehandling 2020-11-11

Beslutet skickas till: Akt

För kännedom: Stadsbyggnadsnämnden, Planavdelningen

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Annica Lempke
Avdelningsdirektör

Dnr KS

§ 3 Detaljplan för Haninge centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458, dnr PLAN.2017.22

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Detaljplan för Haninge Centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458, antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-22, § 308 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för Södra entrén till Haninge centrum, del av Söderbymalm 3:458.

Detaljplaneförslagets huvudsakliga syfte är att möjliggöra för tredimensionell fastighetsbildning och att nuvarande gångtunnel under Eskilsvägen omvandlas till yta för centrumändamål. Utöver detta syftar detaljplaneförslaget även till att skapa förutsättningar för en tydligare entré till Haninge Centrum och därmed möjliggöra förbättrad tillgängligheten och trygghet.

Ett planförslag har godkänts i stadsbyggnadsnämnden 2020-12-17 § 147.

Yrkande

Meeri Wasberg (S) föreslår, med instämmande av Petri Salonen (C) och Sven Gustafsson (M), att kommunstyrelsen ska bifalla förslag till beslut.

Meeri Wasberg (S) lämnar ett särskilt yttrande.

Petar Kotljarevski (V) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta enligt eget förslag (bilaga) som innebär att avslå förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer bifall mot avslag på förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen ska bifalla det.

Reservation

Petar Kotljarevski (V) reserverar sig mot beslutet.

Handlingar i ärendet

- Ärendets tjänsteskrivelse 2022-12-05
- Plankarta med planbestämmelser, antagandehandling 2020-09-18
- Planbeskrivning, antagandehandling 2020-11-13
- Behovsbedömning, antagandehandling 2019-04-17
- Samrådsredogörelse, antagandehandling 2020-09-18
- Granskningsutlåtande, antagandehandling 2020-11-11

Beslutet skickas till: Akt

För kännedom: Stadsbyggnadsnämnden, Planavdelningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen 2023-01-23

§3 Detaljplan för Haninge centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458, dnr PLAN.2017.22

I den nya detaljplanen vill man ändra syftet gällande kommunens mark från allmän platsmark till "Centrumändamål". Ändringen medför möjligheten för kommunen att överlåta marken till annan ägare.

Vänsterpartiet vill inte se kommunalt ägd mark säljas ut till privata aktörer. Genom kommunalt ägande behåller kommunen och de demokratiskt valda representanterna ansvaret och inflytandet över marken, och den verksamhet som bedrivs därpå. Vi bibehåller också långsiktiga inkomster, istället för kortsiktigt vinstmaximerande.

Ett alternativ

Vänsterpartiet yrkar på avslag gällande detaljplanen.

Petar Kotljarevski (V)

3 Detaljplan för Haninge Centrum, Södra entré, Söderbymalm 3:458

Det är mycket glädjande att detaljplanen för Haninge Centrums södra entré nu kan komma att antas av kommunfullmäktige. Arbetet initierades redan under slutet av 2017 och det har redan gått över två år sedan planförslaget godkändes av stadsbyggnadsnämnden.

Det är beklagligt att ärendet dragit ut på tiden men det finns flera förklaringar till detta. Det är flera olika fastighetsägare inblandade och Haninge Centrum har dessutom bytt ägare under perioden.

Haninge Centrum är på många sätt hjärtat i Handen och därmed för hela vår kommun. Ett attraktivt centrum är viktigt för helhetsbilden av kommunen och för att kunna locka till sig både företag och besökare.

Tyvärr har utvecklingen i Haninge Centrum varit negativ under flera år. Detta beror på flera samverkande faktorer. Den viktigaste är förändringen av hela detaljhandeln där näthandeln ökat på bekostnad av fysiska butiker. Haninge Centrum har även påverkats av etableringen av Port 73 och av Systembolaget vid Ica Maxi. Pandemin har även den inneburit påfrestningar.

För Haninges skull är det viktigt att få till en positiv utveckling i Haninge Centrum. Kommunen behöver en levande centralort och kommuninvånarna behöver ett brett och attraktivt utbud av butiker, restauranger och annan service.

Vi socialdemokrater välkomnar därför detaljplanen och hoppas att detta beslut kommer att bidra till en positiv utveckling av Haninge Centrum och hela Handen. Vi socialdemokrater kommer att medverka till förslag kring detta och hoppas på att kommunledningen kommer att föra en bred dialog med näringslivet och andra aktörer.

Meeri Wasberg
Gruppledare (S)



Detaljplan för södra entrén till Haninge centrum,
del av Söderbymalm 3:458
Handen

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

BAKGRUND

Kommunstyrelsen beslutade **2017-11-27**, § 308 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för **södra entrén till Haninge centrum**. Detaljplaneförslagets huvudsakliga syfte är att möjliggöra för tredimensionell fastighetsbildning och att nuvarande gångtunnel under Eskilsvägen omvandlas till yta för centrumändamål. Utöver detta syftar detaljplaneförslaget även till att skapa förutsättningar för en tydligare entré till gallerian och därmed möjliggöra förbättrad tillgängligheten och trygghet.

Detaljplaneförslaget har under perioden 12 oktober 2020– 3 november 2020 varit föremål för granskning med berörda myndigheter, fastighetsägare, boende med flera. Under granskningstiden har materialet varit utställt i Haninge kommunhus foajé samt på kommunens hemsida, www.haninge.se/haninge/sodra.

INKOMNA YTTRANDEN

I samband med granskningen har totalt 9 yttranden inkommit. De inkomna yttrandena finns att ta del av i sin helhet hos planavdelningen. I detta dokument är remissynpunkterna sammanfattade och samlade under olika kategorier samt åtföljda av planavdelningens kommentarer.

Följande yttranden har inkommit under samrådet:

Myndigheter, organisationer, föreningar, kommunala nämnder med flera

GDPR säkrad	Instans:	Inkommen	Med synpunkter	Utan erinran	Ej tillgodosedd synpunkt
M1	Polismyndigheten	2020-10-13		x	
M2	Länsstyrelsen i Stockholms län	2020-10-14		x	
M3	Postnord Sverige AB	2020-10-15		x	
M4	Svenska Kraftnät	2020-10-13		x	
M5	Tornberget	2020-10-26	x		
M6	Södertörns Miljö- och Hälskoskyddsförbund	2020-10-26		x	
M7	Vattenfall Eldistribution AB	2020-10-27		x	
M8	Vattenfall Ab Heat Sweden	2020-11-10	x		
M9	Kultur- fritidsförvaltningen	2020-10-23		x	

SAMMANSTÄLLNING AV INKOMNA SYNPUNKTER MED PLANAVDELNINGENS KOMMENTAR

Inkomna synpunkter

Tornberget ställer sig positiva till granskningshandlingarna för en tydligare entré till gallerian och där med förbättrar tillgängligheten och tryggheten i centrum.

Planavdelningens svar: I samband med genomförandet av planförslaget bör aspekter om förbättrad tillgänglighet och trygghet beaktas och eftersträvas.

Vattenfall AB Heat har inga fjärrvärmeledningar i det område som markerats i detaljplan vid Eskilsvägen. Endast över Poseidons torg.

Planavdelningens svar: Informationen noteras.

SAMMANSTÄLLNING AV REVIDERINGAR AV PLANFÖRSLAG

Enbart mindre redaktionella revideringar av planförslaget har genomförts



Detaljplan för södra entrén till Haninge centrum,
del av Söderbymalm 3:458
Handen

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

BAKGRUND

Kommunstyrelsen beslutade **2017-11-27**, § 308 att ge stadsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan för **södra entrén till Haninge centrum**. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra att nuvarande passage under Eskilsvägen omvandlas till handelsyta. Utöver det syftar detaljplaneförslaget till att skapa förutsättningar för en tydligare entré till gallerian och därmed möjliggöra förbättrad tillgänglighet och trygghet .

HUR SAMRÅDET HAR BEDRIVITS

Detaljplaneförslaget har under perioden **2019-06-04 – 2019-07-16** varit föremål för samråd med berörda myndigheter, fastighetsägare, boende med flera. Under samrådstiden har materialet varit utställt i Haninge kommunhus foajé och på kommunens hemsida www.haninge.se.

INKOMNA YTTRANDE

I samband med samrådet har **10** yttranden inkommit. De inkomna yttrandena finns att ta del av i sin helhet på planavdelningen. I detta dokument är remissynpunkterna sammanfattade och sammanställda samt åtföljda av planavdelningens kommentarer.

Sist i dokumentet görs en sammanställning av de revideringar som gjorts i samrådshandlingen till följd av inkomna synpunkter. Följande yttranden har inkommit under samrådet:

Myndigheter, organisationer, föreningar, kommunala nämnder med flera

	Instans:	Inkommen
1	Länsstyrelsen	2019-06-19
2	Lantmäterimyndigheten	2019-07-09
3	Kultur-och fritidsförvaltningen	2019-06-12
4	Polismyndigheten	2019-06-13
5	Södertörns brandförsvares förbund	2019-06-04
6	Skanova	2019-06-04
7	Svenska Krafnät	2019-07-11
8	Vattenfall	2019-06-05
9	Äldrenämnden	2019-06-19

Lokala föreningar

	Namn:	Inkommen
10	Hembygdgille	2019-06-12

SAMMANSTÄLLNING AV INKOMNA SYNPUNKTER MED KOMMENTARER

Synpunkter från myndigheter, organisationer och kommunala nämnder

Länsstyrelsen

För närvarande har Länsstyrelsen inga synpunkter på planförslaget enligt 5 kap. 14 § PBL.

I plankartan möjliggörs för centrumändamål mellan nivåerna +59,2 och +62,8. I plankartan redovisas även ett markreservat för underjordiska ledningar. Det framgår dock inte av sektionerna var markreservatet finns. Länsstyrelsen vill uppmärksamma kommunen på att problem kan uppstå vid senare skeden om centrumändamålet sammanfaller med markreservatet. Kommunen bör därför se över om markreservatets placering i förhållande till centrumändamålet kan förtydligas i planhandlingarna.

Planavdelningens svar: Markreservat för allmännyttiga ändamål har förtydligats i planhandlingarna. Plankartan har kompletterats med sektionsritningar där markreservatets placering framgår.

Lantmäterimyndigheten

Det är svårt att urskilja var fastighetsgränserna går i plankartan. Beteckningen mellan bostad och fastighetsgräns är snarlika, samt att beteckning för fordonsväg går i fasadliv. Det vore tydligare om beteckning för fastighetsgräns ändras.

Ta bort beteckningar som ej redovisas eller behövs i plankartan samt större skillnad på beteckningarna så att det går att urskilja vad som är vad.

Se över rubriken på sida 13 i planbeskrivningen.

Revidera kartbilden till fastighetsrättsliga frågor så att fastighetsbeteckningen för Söderbymalm 3:380 redovisas. För tydlighetens skull bör även övriga fastigheter och gränser redovisas korrekt.

Omformulera mening på sida 13 och 15 enligt Lantmäterimyndighetens förslag till formulering.

Se över innehållet under organisatoriska frågor och lägg till text enligt Lantmäterimyndighetens förslag.

Planavdelningens svar:

Planhandlingarna revideras enligt Lantmäterimyndighetens önskemål.

Kultur-och fritidsförvaltningen

Ingen erinra mot förslaget

Polismyndigheten

Ingen erinra mot förslaget

Södertörns brandförsvares förbund

Ingen erinra mot förslaget

Skanova

Skanova har markförlagda teleanläggningar i och i anslutning till planområdet.

Nya serviser till att kunna ansluta ev nya byggnader inom detaljplaneområdet till Skanovas nät meddelas, möjliggörs och bevakas under lednings-samordningen i kontakter med Skanovas representant för området.

Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra den föreslagna ledningsförläggningen förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Planavdelningens svar:

Skanovas synpunkter noteras och ska beaktas i det fortsatta detaljplanarbetet.

Svenska Kraftnät

Ingen erinra mot förslaget. Önskar inte medverka i det fortsatta remissförfarandet.

Vattenfall

Komplettera text i planbeskrivning med: "Eventuell flytt/förändringar av befintliga elnätanläggningar bekostas av exploitören såvida annat inte överenskomts."

Planavdelningens svar:

Planbeskrivningen kompletteras med text enligt Vattenfalls önskemål.

Äldrenämnden

Åtgärder som ökar den upplevda tryggheten uppskattas av förvaltningens målgrupp. Under avsnittet Konsekvenser av planens genomförande, där miljö och barnkonsekvenser samt fastighetsrättsliga frågor tas upp, saknar förvaltningen ett stycke avseende den fysiska tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. Vidare saknar förvaltningen information om hur tillgängligheten kommer att tillgodoses under planprocessen.

Planavdelningen:

Planbeskrivningen kompletteras med ett stycket avseende den fysiska tillgängligheten för personer med funktionsvariation.

Lokala föreningar

Hembygdgille

Ingen erinra mot förslaget

Lokalklimat (ljus/temp/vind) <small>Stadsbyggnadsförvaltningen</small>	Planområdet uppfattas som mörkt och instängt.				Flytten av entrén till gallerian närmre torget kommer ändra lokalklimatet i planområdet.						
Luftkvalitet/luft rörelser	Planområdet uppfattas ha dålig luftcirkulation. Byggnadens form bidrar till att luften stannar kvar inne i passagen mellan torget och gallerians entré.				Planförslaget skulle kunna innebära en positiv förändring för luft cirkulationen då tunnelpassagen byggs in och entrén till gallerian flyttas fram mot torget.						
Tysta/ostörda zoner	Inte aktuellt										
Buller	Buller från Nynäsvägen och Eskilsvägen kan förekomma.				Möjligen blir planområdet mindre bullerstört då det glasas in.						
LANDSKAP (Även stadslandskap)											
Landskapsbild/Landmärken	Planområdet består av hårdgjord yta mellan centrumgallerians entré och Poseidons torg, samt butikslokaler. Området är beläget i marknivå under ett bostadshus samt en väg.				Landskapsbilden kommer inte påverkas. Förändringen kan upplevas som positivt eller negativ.						
Upplevelsevärden	I planområdet rör sig mycket folk till och från gallerian. Passagen upplevs som mörk och otrevlig. Det finns också en mindre matbutik och blomsterbutik som innefattas i området.				Passagen kommer troligtvis att upplevas som en trevligare plats att passera och vistas på.						
Utblickar	Inga direkta										
Struktur	Tunnelliknande passage med hårdgjord yta.				Planförslaget innebär att större delen av planområdet kommer ändras från utomhusmiljö till inomhusmiljö i och med att passagen byggs in och att entrén till gallerian flyttas fram mot torget.						
KULTURMILJÖ											
Byggnader	Inte aktuellt										
Fornlämningar	Inte aktuellt										
Kulturhistoriska landskap	Inte aktuellt										
ÖVRIGA RIKSINTRESSEN											
Omfattas av riksintresse enligt 3 och 4 kap. MB som inte nämnts tidigare i behovsbedömningen?	Inte aktuellt										
SOCIALA VÄRDEN											
Mötesplatser & Rörelsestråk	Planområdet utgörs till större delen av ett gångrörelsestråk mellan gallerian i Haninge centrum och Poseidons torg. Cykelparkering under tak finns också i anslutning till planområdet.				Cykelparkeringen kommer försvinna i och med att gallerian förlängs och dess entré flyttas närmre torget. I detaljplaneprocessen behöver man eftersträva att den ersätts med ny yta för cykelparkering inom eller utanför planområdet.				X		
Trygghet	Planområdet ligger dolt från omgivningen och är delvis dåligt upplyst. Många personer passerar där under gallerians öppettider.				Området kommer bli mer upplyst. Det ska i planprocessen eftersträvas att platsens utformning ska uppfattas som en trygg plats att vistas på.						
Rekreativ miljö	Inte aktuellt										
LÄGE											
Tillgänglighet	Planområdet ligger centralt i Handen med god tillgång till service, kollektivtrafik m.m.				Ingen påverkan						
Förtätning/Utglesning	Inte aktuellt										
Kumulativa effekter	Planering pågår inför en ombyggnation/upprustning av Poseidons torg				Planförslaget samordnas med projektet på Poseidons torg, bland annat gällande att säkra att det finns cykelparkering som ersätter de platserna som försvinner.						

(X) - situation med planåtgärd

X - situation utan planåtgärd

Detaljplan för södra entrén till Haninge centrum,
del av Söderbymalm 3:458
Handen

PLANBESKRIVNING



ANTAGANDEHANDLING

Standardförfarande
2020-11-13

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	3
FÖRUTSÄTTNINGAR.....	6
FÖRÄNDRINGAR - PLANFÖRSLAG	12
KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE.....	15
DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE	18
ADMINISTRATIVA FRÅGOR.....	19

INLEDNING

DETALJPLANENS HANDLINGAR

- Plankarta med bestämmelser och grundkarta
- Planbeskrivning
- Behovsbedömning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande

BAKGRUND

Inomhusgallerian Haninge centrum är en av Haninges största handelsplatser. Den södra entrén till gallerian sker via Poseidons torg, som är en viktig allmän plats i Handen och som kommer få en ännu större betydelse som central mötesplats när Haninge stad växer fram. Dagens centrumentré mot torget uppfattas idag som mörk och otydlig.

Den 27 november 2017 § 308 fick stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram en ny detaljplan för Haninge centrums södra entré, del av fastigheten Söderbymalm 3:458. Planuppdraget syftar till att möjliggöra en ombyggnation och upprustning av centrumentrén samt befintliga affärslokaler mot Poseidons torg.

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Detaljplaneförslagets huvudsakliga syfte är att möjliggöra för tredimensionell fastighetsbildning och att nuvarande gångtunnel under Eskilsvägen omvandlas till yta för centrumändamål. Utöver detta syftar detaljplaneförslaget även till att skapa förutsättningar för en tydligare entré till gallerian och därmed möjliggöra förbättrad tillgängligheten och trygghet.

Läge och areal



Bild 1.1. Situationsplan. Planområdet är markerat med röd linje.

Planområdet är beläget i centrala Handen och utgörs av entré till Haninge centrum från Poseidons torg i form av gångtunnel under Eskilsvägen och omfattar cirka 330 kvadratmeter.

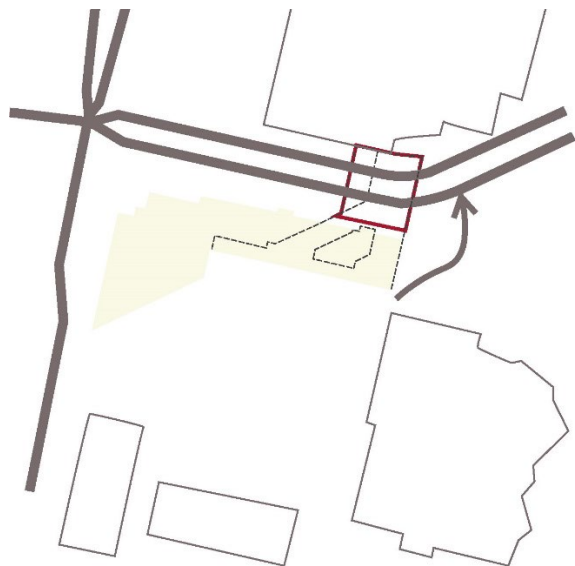


Bild 1.2. Situationsplan. Planområdet är markerat mer röd linje. Streckad linje visar väggar inom passage under flerbostadshus samt Eskilsvägen.

MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Planområdet utgörs av del av fastigheten Söderbymalm 3:458 som ägs av Haninge kommun.

Inom fastighet Söderbymalm 3:458 finns servitut för butikslokal till förmån för Söderbymalm 3:476. Angränsande till Söderbymalm 3:458, inom fastigheten Söderbymalm 3:476, finns servitut för gångväg samt ledningsrätt till förmån för Söderbymalm 3:458.

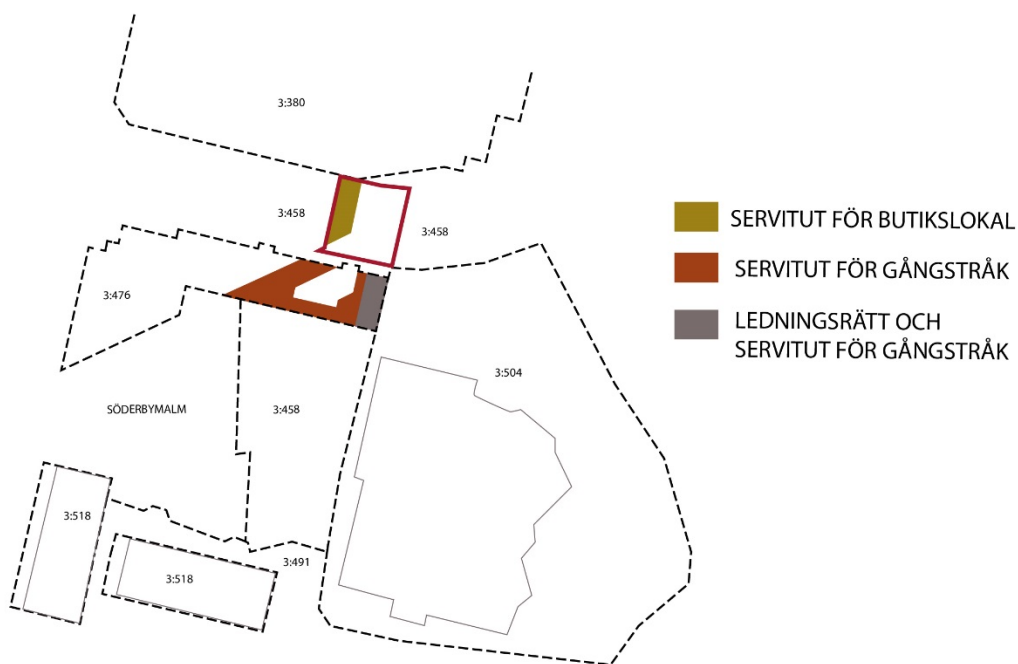


Bild 1.3. Kartan visar planområdet med röd linje, fastighetsgränser med streckad svart linje samt befintliga servitut.

PLANPROCESSEN

En detaljplan är ett juridiskt dokument som reglerar markanvändningen i ett område. Dokumentet reglerar både rättigheter och skyldigheter, till exempel markytans utformning, fastighetsindelning och byggrättens storlek. Detaljplaneringen regleras av Plan- och bygglagens (PBLs) fjärde och femte kapitel, och ska enligt denna lag följa en viss handläggningsordning. Denna detaljplan bedrivs med standardförfarande enligt PBL 2010:900.

Pilen nedan visar planprocessens olika skeden och nu är detaljplanen i antagandeskede. För mer information om planprocessen, se kommunens hemsida (www.haninge.se).



TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan

I kommunens översiktsplan, antagen av kommunfullmäktige 2016-11-07, anges att centrala Handen, där Haninge centrum ingår, består av tät stadsbygd som ska utvecklas mot en tydligare urban struktur med offentliga rum som tydliggör Handens identitet som stadskärna och mötesplats. Poseidons torg utgör enligt översiktsplanen en central mötesplats och mittpunkt i stadsutvecklingen. Vidare uttrycker översiktsplanen ambitionen att låta handeln utvecklas i de centrala lägen där den redan finns.

Stadsutvecklingsplan för Haninge stad

Stadsutvecklingsplan för Haninge stad – fördjupning av översiktsplanen, antagen av kommunfullmäktige 2018-04-16, anger att området där Haninge centrum ingår ska utvecklas mot ett mer levande stadsliv. Vidare beskrivs att centrumet behöver integreras bättre med omgivande stadsmiljöer genom fler verksamheter som vänder sig ut mot gatan, samt att lokaler i bottenvåning är viktigt inom stadens kärna.

Detaljplan

Området är planlagt sedan tidigare och omfattas av detaljplan/stadsplan, S122 från 1985. I detaljplanen regleras planområdet som allmän plats, gata.

Kommunala hållbarhetsmål

Haninge kommun strävar efter en långsiktig hållbar utveckling - ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Begreppet hållbar utveckling definieras av FN som ”en utveckling tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov”¹. Världens stats- och regeringschefer antog år 2015 Agenda 2030 och 17 globala mål som beskriver hur världen ska arbeta för hållbar utveckling. Sveriges riksdag har beslutat om 16 miljö kvalitetsmål.

I Haninge kommun formulerar kommunfullmäktige mål för hållbar utveckling i Mål och budget 2020-2021, fastställd i kommunfullmäktige den 10 juni 2019. De mål som berör stadsbyggandet

¹ Definition av begreppet hållbar utveckling från 'Vår gemensamma framtid' (Bruntlandsrapporten), 1987.

är att i Haninge ska miljö- och klimatarbetet vara i framkant, tillväxten ske på ett hållbart sätt och medborgarna vara trygga oavsett skede av livet.

Kommunfullmäktige har antagit följande strategiska dokument som vägleder arbetet för hållbar utveckling. Dessa är *Klimat- och miljöpolitiskt program*, *Vattenplan*, *Klimat- och energistrategi* och *Naturvårdsplan* som vägleder arbetet för hållbar utveckling.

De övergripande mål som berör stadsbyggandet är:

- EU:s ramdirektiv för vatten beslutades i juni 2000 och trädde i kraft 2000-12-22. Syftet med ramdirektivet är att god ekologisk och kemisk vattenstatus uppnås och bibehålls inom unionen. Detta skulle ha uppnåtts 2015 men tidplanen är reviderad till 2021.
- Utsläpp pen av växthusgaser ska inom Haninge fram till 2020 ha minskat med 40 % jämfört med 1990. År 2050 sker inga nettoutsläpp av växthusgaser i Haninge.
- Skydda och utveckla naturvärden, biologisk mångfald och ekosystemtjänster.
- Planering och byggande sker resurseffektivt och klimatanpassat samt bidrar till en god och hälsosam livsmiljö. Ekosystemtjänster i den byggda miljön värnas och utvecklas.
- År 2018 sker bebyggelseutvecklingen på ett sådant sätt att negativ påverkan på områden med betydelse för biologisk mångfald undviks.
- Senast år 2027 är dag- och spillvattenhantering i Haninge sådan att miljö kvalitetsnormerna för vatten kan följas samt att betydande skador till följd av översvämningar inte uppstår.
- År 2027 har alla vattenförekomster god status. Status försämras inte för något vatten under tiden.
- År 2030 har utsläppen av växthusgaser i Haninge minskat med 63 procent jämfört med 1990. Senast år 2045 sker inga nettoutsläpp.

FÖRUTSÄTTNINGAR

BESKRIVNING AV OMRÅDET

Inomhusgallerian Haninge centrum är Haninges största handelsplats och en viktig målpunkt i det framväxande Haninge stad. Planområdet utgör del av entrén i södra ändan av gallerian i form av en gångtunnel under Eskilsvägen. Entrén sker via Poseidons torg, som är en central mötesplats i Handen. I planområdet ingår även Eskilsvägen, som angränsar Haninge centrum i norr samt ett flerbostadshus i söder. Planområdet gränsar till ett flerbostadshus och bostadsfunktioner så som entréer till hiss och trapphus.

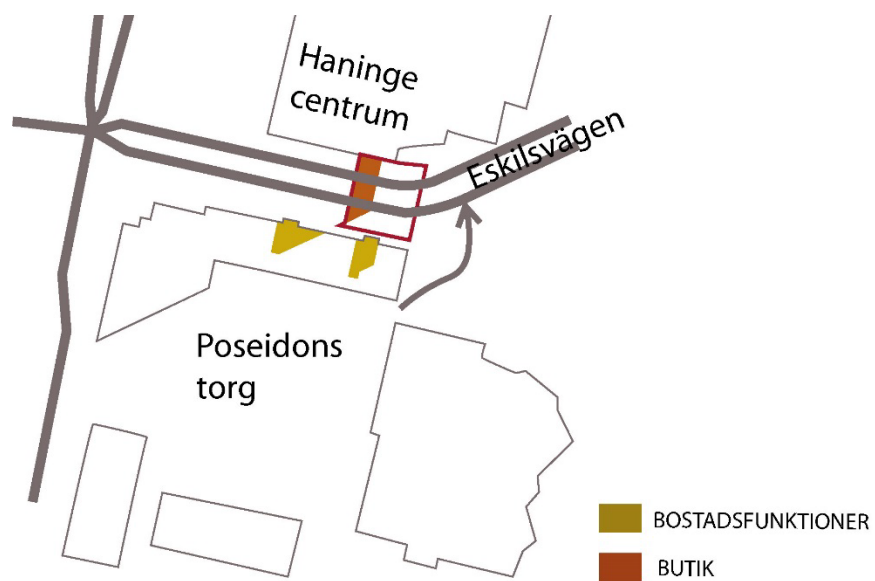


Bild 1.4. Kartan visar planområdet med röd linje, trappa från Poseidons torg upp mot Eskilsvägen samt befintliga funktioner i byggnadens markplan samt i passage.



Bild 1.5. Bild som visar södra entrén, flerbostadshus ovan samt trappa till böger.



Bild 1.6. Bilden visar passagen till gallerian. Delvis utanför planområdet.



Bild 1.7. Bild visar den del av passagen som utgör planområdet. Till vänster befintlig livsmedelsbutik.

BEBYGGELSE OCH STADSBILD

Planområdet angränsar till Poseidons torg och utgör en fortsättning av den södra entrén till Haninge centrum. I flerbostadshusets bottenvåning finns flertalet butikslokaler som vänder sig ut mot torget. Öster om planområdet finns en trappa som, via en plattform mot Haninge kulturhus leder vidare upp mot Eskilsvägen.

SERVICE OCH ARBETSPLATSER

Planområdet är centralt beläget i Handen med närhet till kommersiell service i form av livsmedelsbutik, restauranger med mera, samt offentlig service såsom bibliotek, sjukhus och skolor. Inom planområdet finns service i form av en livsmedelsbutik/frukthandel.

GATOR OCH TRAFIK

Gång- och cykelnät

Planområdet utgör en gångtunnel och del av entrén till gallerian. Inom angränsning till planområdet finns flertalet cykelparkeringar.

Öster om planområdet finns en trappa som leder vidare mot en entré till Haninge kulturhus samt övre nivå där den möter Eskilsvägen, torg samt centrumverksamhet.

Kollektivtrafik

Planområdet gränsar till en bytestpunkt för busstrafik som är belägen på Eskilsvägen. Planområdet ligger cirka 200 meter från Handens pendeltågsstation.

SOCIAL MILJÖ

Planområdet gränsar till Poseidons torg och Haninge kulturhus. Detaljplanen medför en möjlighet att bygga om entrén till Haninge centrum genom exempelvis uppglasning och därmed flytta fram entrén så att den på ett tydligare sätt möter Poseidons torg. Nuvarande utformning av entrén kan upplevas otrygg, otydlig och mörk. Vid en ombyggnation av entrén är det viktigt att beakta tillgängligheten till befintliga bostadsfunktioner såsom förråd, entré till hiss och trapphus.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Förorenad mark

Det finns inte några kända föroreningar inom planområdet.

Buller

Planområdet utsätts för buller från Eskilsvägen och Nynäsvägen.

Transporter med farligt gods

Planområdet ligger inte inom riskavstånd för transporter med farligt gods.

Trygghet

Passagen från Poseidons torg till gallerian ligger dold från omgivningen och kan upplevas som mörk, otydlig och otrygg. Många personer passerar där under gallerians öppettider.

Radon

Inom planområdet finns ingen känd förhöjd risk för radon.

MARKFÖRHÅLLANDEN

Geotekniska förhållanden jordart, avvattning (dagvatten), grundvatten, vattentäkt

Planområdet utgörs idag av en hårdgjord yta bestående av väg samt gångtunnel under vägen. Eskilsvägen avvattnas i brunnar som avleds i kommunens dagvattenledningar.

Grundläggning är gjort i planområdet och vilar på ishavssediment.

Dagvatten avrinner mot Övre Rudan och därefter Drevviken. Drevviken har miljökvalitetsnorm (MKN) för god ekologisk status 2027 samt god kemisk ytvattenstatus. Idag är Drevvikens ekologiska status otillfredsställande. Vattenförekomsten omfattas av ett undantag i form av tidsfrist till 2021 från miljökvalitetsnormen att uppnå god ekologisk status/potential. Ämnen som inte uppnår god kemisk status i vattenförekomsten är kvicksilver, PBDE, PFOS och tributyltenn. MKN för de två förstnämnda har mindre stränga krav och tributyltenn omfattas av ett undantag i form av tidsfrist till 2027.

Inom planområdet finns grundvattenförekomst med MKN: "Handen", sand- och grusförekomst. Grundvattenförekomsten uppnår god kemisk grundvattenstatus samt god kvantitativ status. Förekomsten har bedömts att löpa risk att inte uppfylla miljökvalitetsnormen för kemisk status till angivet målår (2021) på grund av klorid och mycket hög föroreningsbelastning.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Ledningsnät

Planområdet ingår i kommunalt verksamhetsområde för vatten- och avlopp. Inom planområdet går kommunala va-ledningar för dagvatten, avlopp och spillvatten. Där finns även två dagvattenbrunnar.

Inom planområdet finns ledningsnät för fiber.

FÖRÄNDRINGAR - PLANFÖRSLAG

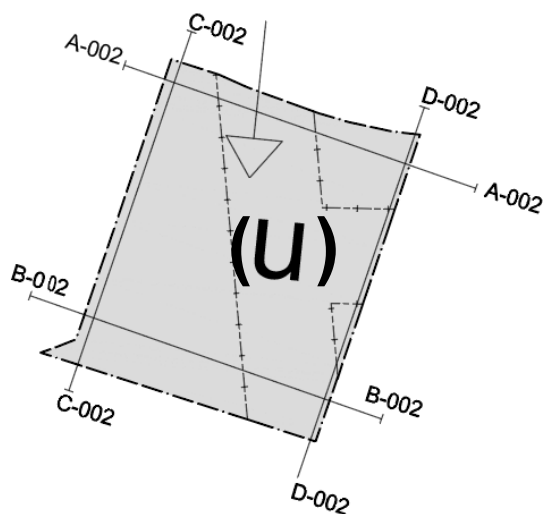
Detaljplaneförslagets huvudsakliga syfte är att möjliggöra för tredimensionell fastighetsbildning och att nuvarande gångtunnel under Eskilsvägen omvandlas till yta för centrumändamål. Detaljplanen möjliggör i förlängningen en ombyggnation av passagen till gallerian med förbättrad tillgängligheten och trygghet genom en tydligare entré.

Detaljplaneförslaget bekräftar nuvarande användning i del av Eskilsvägen.

KVARTERSMARK

Detaljplanen medger användningen centrum i passage under Eskilsvägen genom bestämmelsen (C) mellan nivåerna +58,3 och +62,2-63,9.

Användningen centrum följer i y-led Eskilsvägens (broplattans) underkant som har en något vinklad form och därmed en varierad lutning. Broplattans uppmätta höjder varierar mellan +62,2 och 63,9, se även *bild 1.8-1.9* nedan. I x-led följer användningsbestämmelsen centrum en lägre nivå än befintlig golvnivå. Detta då +58,3 motsvarar den marginal som kan behövas för att anlägga nytt golvbjälklag inom den framtida centrumytan samt det säkerhetsavstånd som behöver hållas till de ledningar som finns under befintligt golv.



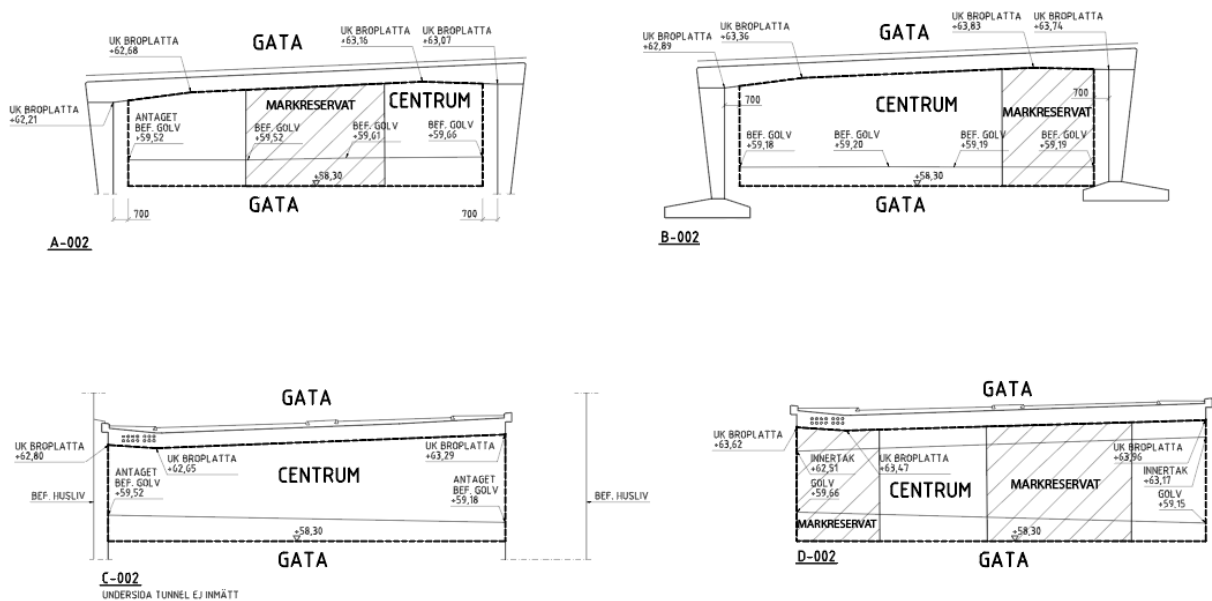


Bild 1.8-1.9. Planområdet och uppmätta höjder inom 3D-utrymmet i tvärsnitten A-002, B-002, C-002 och D-002. Sektionsritningarna visar utrymmet där användningen centrum (C) och markreservat för underjordiska ledningar (u) gäller.

I bestämmelsen som medger centrum ingår kombinationer av handel, service, samlingslokaler och andra verksamheter som ligger centralt eller på annat sätt ska vara lätta att nå.

GESTALTNING - KVARTERSMARK

Riktlinjer för gestaltning utformning, materialval terränganpassning och riktlinjer för utemiljöer

Detaljplanen möjliggör, tillsammans med gällande detaljplan, en ny entré till gallerian. Det är av vikt att entrén genom gestaltning blir tydlig och trygg för gångtrafikanter.

RIKTLINJER FÖR NY FASTIGHETSSTRUKTUR

Detaljplanen möjliggör en tredimensionell fastighetsindelning med allmän plats (gata) och kvartersmark (centrum).

ALLMÄN PLATS

Detaljplanen medger huvudgata genom bestämmelsen **GATA**. Med huvudgata menas en gata som binder ihop lokalator inom en tätort, alla trafikslag tillåts. Bestämmelsen syftar till att bekräfta nuvarande markanvändning.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Ledningsnät

Bestämmelsen (**u**) anger markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. För de enskilda ledningarna som finns under skikten kvartersmarken och allmänna platsmarken kan ett servitut upprättas. För de allmännyttiga ledningarna som finns placerade under skikten kvartersmark och allmän plats behövs ledningsrätt för drift och underhåll.

KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

BEHOVSBEDÖMNING - MILJÖKONSEKVENSER

Enligt Miljöbalken 6:11 gäller det att kommunen, när en detaljplan tas fram, alltid ska bedöma om det ska göras en miljöbedömning av detaljplanen. Denna bedömning kallas behovsbedömning och ska alltid göras för detaljplaner med standardförfarande.

Beslut om planuppdrag fattades 2017-11-27. Därmed tillämpas 6 kap Miljöbalken enligt tidigare lagstiftning, innan lagändringen 2018-01-01.

Behovsbedömningen är en utredning som ger svar på om detaljplanens genomförande medför en betydande miljöpåverkan. Om kommunen anser att den gör det ska man göra en miljöbedömning, där det bland annat ingår att göra en miljökonsekvensbeskrivning, MKB.

Miljökvalitetsnormer

Dagvatten avrinner mot Övre Rudan och därefter Drevviken. Drevviken har MKN för god ekologisk status 2027 samt god kemisk ytvattenstatus. Idag är Drevvikens ekologiska status otillfredsställande. Vattenförekomsten omfattas av ett undantag i form av tidsfrist till 2021 från miljökvalitetsnormen att uppnå god ekologisk status/potential. Ämnen som inte uppnår god kemisk status i vattenförekomsten är kvicksilver, PBDE, PFOS och tributyltenn. MKN för de två förstnämnda har mindre stränga krav och tributyltenn omfattas av ett undantag i form av tidsfrist till 2027.

Större delen av planområdet är täckt av tak. En del av Eskilsvägen ingår i planområdet. Dagvatten från vägen avvattnas i brunnar. Förslaget till detaljplan bedöms inte bidra till förändrade förutsättningar för att omhänderta dagvatten.

Stadsbild

Planförslaget bedöms inte medföra någon förändring av stadsbilden.

BARNKONSEKVENSER

Planområdet gränsar till Poseidons torg och Haninge kulturhus. Detaljplanen medför en möjlighet att bygga om entrén till Haninge centrum genom exempelvis inglasning. Nuvarande utformning av entrén kan upplevas otrygg, otydlig och mörk.

Tillgängligheten regleras av gällande lagstiftning (PBL 2010:900, BBR 19). Dessutom gäller kommunens tillgänglighetsvägledning *Lätt och rätt för alla* samt FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Planområdet kan nås till fots och med cykel, marken är flack och tillgänglig.

FASTIGHETSKONSEKVENSBESKRIVNING

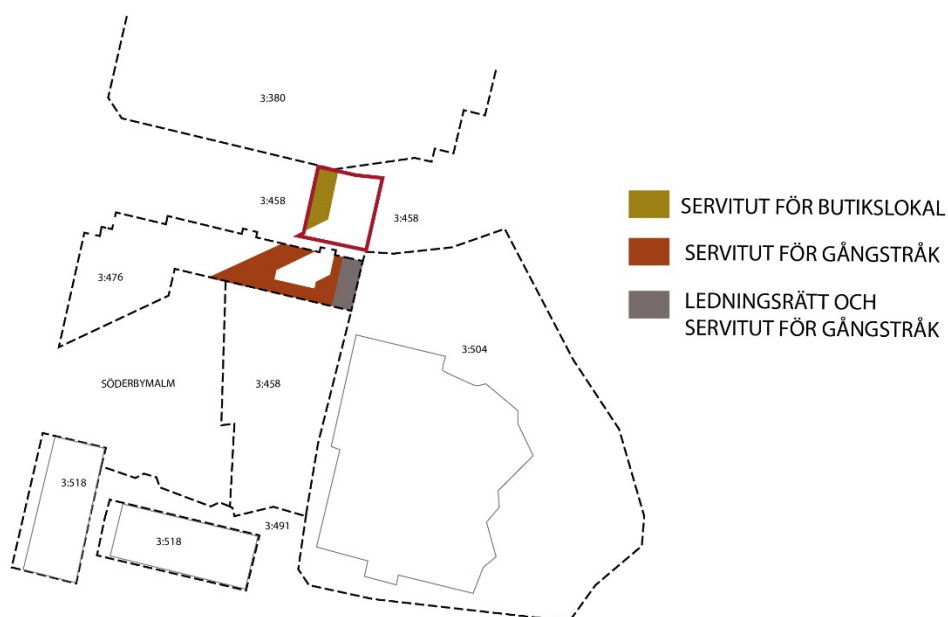


Bild 1.8. Kartan visar fastighetsindelningen idag och befintliga servitut samt ledningsrätt.

BESKRIVNING	FASTIGHET	FÖRÄNDRING MARKANVÄNDNING	KOMMENTAR
Fastighetsreglering	Söderbymalm 3:458	<p>Allmän plats (gata) omvandlas till kvartersmark (centrum).</p> <p>Kvartersmark för centrum omfattar innerväggar samt ytskick i passage, plushöjd regleras i plankarta.</p> <p>Kvartersmark gäller mellan marknivån +58,3 och broplattans underkant +62,2-63,9.</p> <p>Marken under nivån +58,3 fortsätter att omfattas av allmän plats (gata) och samma gäller för ytan över +63,9.</p>	<p>Fastighetsreglering möjliggörs genom tredimensionell fastighetsbildning. Detaljplanen möjliggör att nuvarande passage under Eskilsvägen utgör en fastighet och gata ovan samt under passage utgör en annan. Den mark som regleras som kvartersmark för centrum, vilket motsvarar cirka 330 kvadratmeter föreslås regleras över till fastighet Söderbymalm 3:380.</p>

Servitut	Söderbymalm 3:458	Servitut för butikslokal föreslås att upphävas. En upphävning prövas i en lantmäteriförrättning.	Servitut med förmån för Söderbymalm 3:476 och som belastar Söderbymalm 3:458 föreslås att upphävas.
Servitut	Söderbymalm 3:458	Servitut föreslås för åtkomst av de enskilda ledningarna under den mark som planläggs för centrum.	Servitut till förmån av de privata ledningshavarna, belastar fastighet Söderbymalm 3:380.
Ledningsrätt	Söderbymalm 3:458	Ledningsrätt föreslås upprättas för åtkomst av de allmännyttiga VA-ledningarna under den mark som planläggs för centrum.	Ledningsrätt till förmån för Söderbymalm 3:458 och belastar fastighet Söderbymalm 3:380.

DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE

ALLMÄNT

Denna genomförandebeskrivning har upprättats för att redovisa de organisatoriska, fastighetsrättsliga och tekniska åtgärder som behövs för att åstadkomma ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen.

Tidplan

Plansamråd: kvartal 2, 2019

Granskning: kvartal 4, 2020

Antagande: kvartal 1, 2021

Preliminär byggstart: kvartal 1, 2021

Dessa tider är preliminära och har angivits under förutsättningar att detaljplanearbetet går som planerat och att detaljplanen inte överklagas.

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Ansvarsfördelning

Kommunen är huvudman för allmän plats och ansvarar för utförande och framtida drift och underhåll.

Detaljplanen skapar förutsättningar för en tredimensionell fastighetsindelning för att möjliggöra att yta planlagd som centrum eventuellt kan styckas av från kommunens fastighet Söderbymalm 3:458. Ägaren av fastighet som omfattar kvartersmark inom planområdet ansvarar för utbyggnad samt framtida underhåll av byggnader och anläggningar inom kvartersmarken. Detaljplanen skapar även förutsättningar att fastighetsreglera området till angränsande fastigheter.

TEKNISKA FRÅGOR

Vatten och avlopp

Planområdet är anslutet till kommunalt vatten och avlopp, vilket kommunen är huvudman för. Detta innebär att kommunen står för utbyggnad, drift och underhåll av ledningarna.

Ägaren av fastighet som omfattar kvartersmark står för servisleddningar, nya anslutningar och tillhörande kostnader.

Kommunala VA-ledningar korsar planområdet. Ledningarnas underkant finns på +57,6 höjd och dess överkant finns på cirka +50,0. De kommunala VA-ledningarna ligger inom yta planlagd som allmän plats i detaljplanen. För att nå de kommunala VA-ledningarna för drift och underhåll behöver rättigheter skapas som ger rättighet att nå ledningarna via det utrymme som planlaggs som kvartersmark.

Ägandeförhållandena av de kommunala VA-ledningarna inom aktuellt planområde kan komma att ändras efter att detaljplanen antagits. Om någon kommunal ledning överförs till fastighet Söderbymalm 3:380 behöver eventuell ledningsrätt som ger rättighet för drift och underhåll att upphävas, istället behöver servitut skapas som ger rättighet för drift och underhåll av då privata ledningar via allmän platsmark.

Övriga ledningar

Ledningshavare inom planområdet ansvarar för sina ledningar, samt att ledningarna finns säkrade med någon form av rättighet, exempelvis ledningsrätt eller servitut. Inom aktuellt planområde har Skanova AB markförlagda teleanläggningar och Vattenfall Eldistribution AB elnätanläggningar inom och i anslutning till planområdet. Eventuell flytt/förändringar av befintliga elnätanläggningar bekostas av exploatören såvida annat inte överenskomts.

AVTAL

Ett marköverlåtelseavtal för planområdet avses tecknas med ägaren av centrumfastigheten.

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

Servitut/ Ledningsrätt

Inom planområdet finns servitut för butikslokal som belastar fastighet Söderbymalm 3:458 och är till förmån för Söderbymalm 3:476. Upphävning av servitut prövas av lantmäterimyndigheten efter ansökan.

Ett servitut föreslås upprättas för åtkomst via kvartersmarken till de enskilda ledningar som finns under den allmänna platsmarken.

Servitut föreslås upprättas för att säkra åtkomst till den bärande konstruktion som ligger utanför 3D-fastigheten. Åtkomst i x- och y-led behöver säkras för drift och underhåll av den brokonstruktion som utgör 3D-utrymmet.

Ledningsrätt kan behövas för att säkra åtkomst för drift och underhåll av de allmännyttiga kommunala VA-ledningarna som idag finns under 3D-utrymmet. Eventuellt övertas ledningarna av kommande ägare av 3D-utrymmet.

Fastighetsbildning

Aktuell fastighet ägs idag av kommunen. Detaljplanen möjliggör en tredimensionell fastighetsbildning med syfte att kvartersmark för centrum ska regleras över till fastighet för centrum (Söderbymalm 3:380). Fastighetsbildningsfrågor (avstyckning, fastighetsreglering med mera), bildande av servitut och andra fastighetsrättsliga frågor handläggs av lantmäterimyndigheten och kommer att kunna ske när detaljplanen har vunnit laga kraft. Ägare för kvartersmarken ansvarar och bekostar nödvändiga fastighetsbildningsåtgärder.

EKONOMISKA FRÅGOR

Kostnader

Ägare av fastighet som omfattar kvartersmark inom planområdet svarar för alla exploateringskostnader inom nuvarande och kommande kvartersmark.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Genomförandetiden anger inom vilken tid detaljplanen beräknas att kunna genomföras. Efter genomförandetidens slut fortsätter planen dock att gälla tills den upphävs eller ändras.

Under pågående genomförandetid kan som regel inga ändringar av planen genomföras som innebär begränsningar av byggrätten. Under genomförandetiden har fastighetsägarna en säkerställd rätt att få bygga enligt detaljplan.

Genomförandetiden är 5 år efter det att planen vunnit laga kraft.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

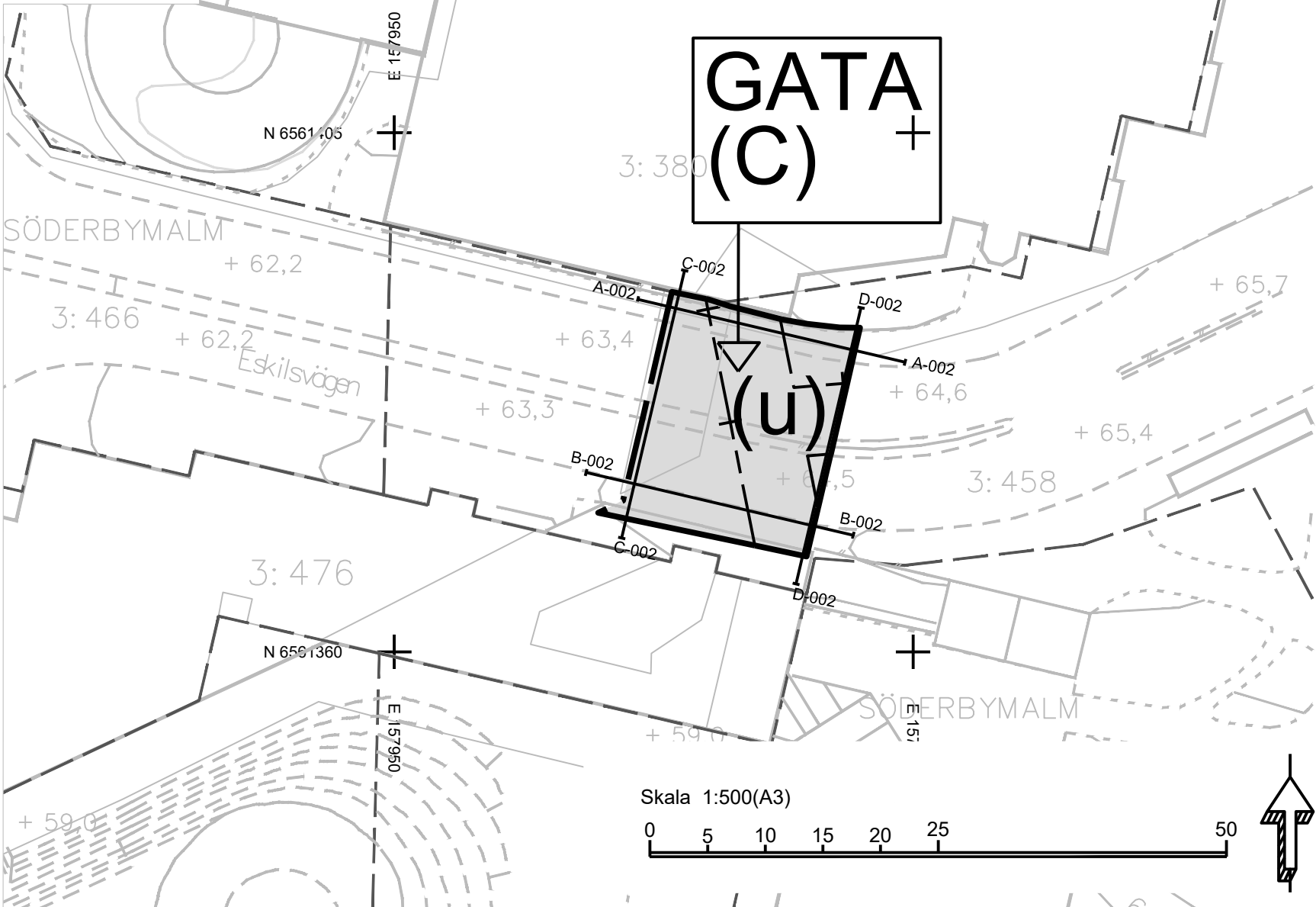
Eljesa Kasa, planarkitekt

Christian Bascunan, enhetschef VA

Britta Orring, mark-och exploateringschef

Isabell Ruta, förrättningslantmätare

PLANKARTA



Teckenförklaring, grundkarta

- Fastighetsgräns
- - - Fordonsväg
- Kantsten, väg, ledning m.fl.
- - - Gång- och cykelbana
- Belysningsstolpe
- ▭ Trappa, Kant
- ▭ Stödmur
- ▭ Staket
- ▭ Mur
- ⋯ Rättighetsgräns
- Bostad
- Fornlämning
- Övrig byggnad
- ~ Höjdkurva 1 m ekvidistans

GRUNDKARTA
Upprättad av Stadsbyggnadsförvaltningen,
Lantmaterielavdelningen i Haninge kommun

Koordinatsystem: SWEREF 99 18 00
Höjdsystem: RH 2000

KARTDEKLARATION
Fullständighet: Mindre betydelsefull information har utelämnats
Aktualitet: Kartinnehåll av betydelse för detaljplanen är kontrollerat och aktuellt vid på kartan angiven tidpunkt.
Ursprung: Digital baskarta framställd fotogrammetriskt samt kompletteringsmätt geodetiskt.

Flygfotografering: 2007
Fastighetsredovisningen har en noggrannhet på 0,08 m.

Uppgifter om fornlämningar hämtade från RAA.
Rättigheter och samfälligheter hämtade från fastighetskartan.
Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständig redovisade.
Underjordiska ledningar redovisas ej på grundkartan.

2019-01-14
Anna Lidstedt
Kartingenjör

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- + - - - Administrativ gräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

GATA Huvudgata

Kvartermark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

(C) Centrum mellan nivåerna +58.3 och +62.2-63.9.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

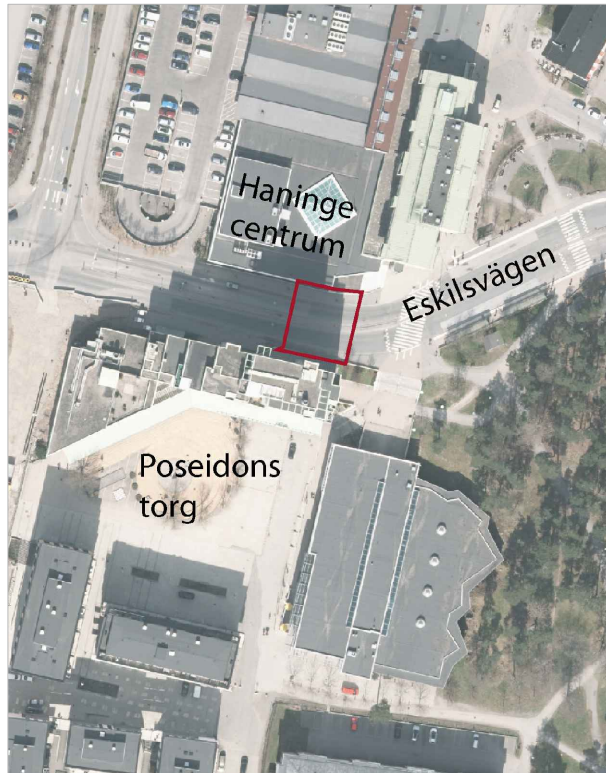
Genomförandetid. 4 kap. 21 §

Genomförandetiden är 5 år från att detaljplanen vinner laga kraft

Markreservat

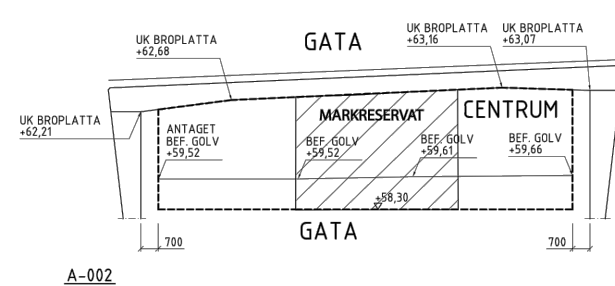
(u) Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap. 6 §

ORIENTERINGSKARTA

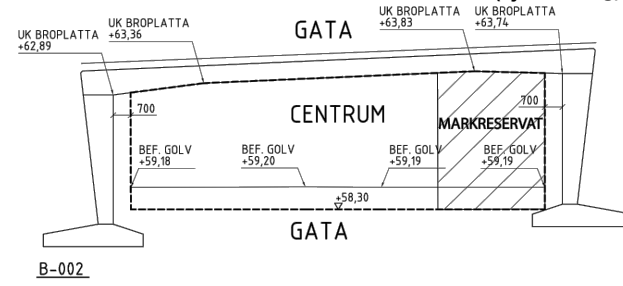


SEKTION

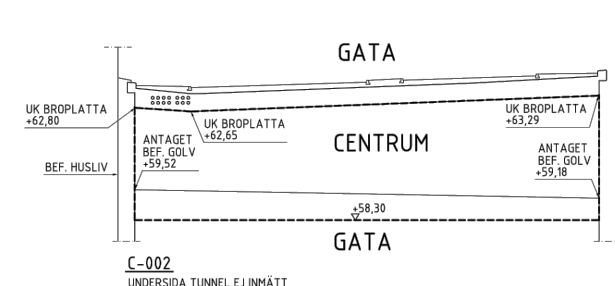
SEKTION A-002 - A-002 (ej skalenlig)



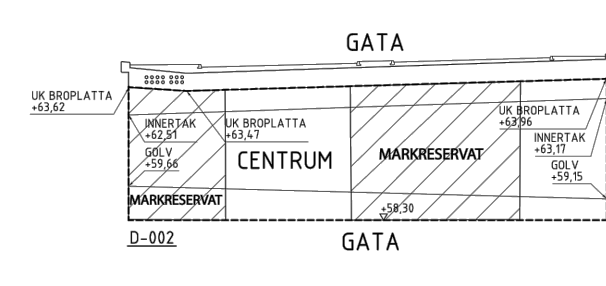
SEKTION B-002 - B-002 (ej skalenlig)



SEKTION C-002 - C-002 (ej skalenlig)



SEKTION D-002 - D-002 (ej skalenlig)



Sektionsritningarna visar utrymmets genomskärning och där användningen centrum (C) och markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar (u) gäller.

Detaljplanen är upprättad i enlighet med PBL 2010:900

Till planen hör:		UPPRÄTTAD	
<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input checked="" type="checkbox"/> Marköverlåtelseavtal	2020-09-18
<input checked="" type="checkbox"/> Behovsbedömning	<input checked="" type="checkbox"/> Granskningsutlåtande	<input checked="" type="checkbox"/> Plankostnadsavtal	SAMRÅDSPERIOD
<input checked="" type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Utredningar	<input checked="" type="checkbox"/> Exploateringsavtal	2019-06-04 - 2019-07-16
<input type="checkbox"/> Planprogram	<input type="checkbox"/> Kvalitetsprogram	<input type="checkbox"/> Gestaltungsprogram	GRANSKNINGSPERIOD
<h1>Detaljplan</h1> <p>Plankarta med bestämmelser</p>		2020-10-12 - 2020-11-03	
		ANTAGEN	
<h1>Handen</h1> <p>Södra entrén till Haninge centrum, del av Söderbymalm 3:458</p>		LAGA KRAFT	
		ARKIVNR/DNR	
Stadsbyggnadsförvaltningen Planavdelningen Charlotta Klinth Planchef		Ejesa Kasa Planarkitekt	

Sammanträdesplan för samhällsbyggnadsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Föreslagen sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2023 fastställs.
2. Beslut kommunfullmäktige 2022-09-19 § 124 upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Föreslagen sammanträdesplan för samhällsbyggnadsutskottet och kommunstyrelsen 2023 fastställs.
2. Beslut kommunstyrelsen 2022-09-05 § 144 upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa sammanträdestider med anledning av införande av samhällsbyggnadsutskott för kommunstyrelsen och föreslå sammanträdestider för kommunfullmäktige för 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för 2023.

I förslaget har hänsyn tagits till att samhällsbyggnadsutskottet får både en beredande och en beslutande funktion i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges process.

Kommunstyrelsens reglemente reglerar utskickstider inför de politiska organen enligt kommunallagen. Vid inrättande av samhällsbyggnadsutskottet har förslaget anpassats i enlighet med det. Därav behöver ärendet behandlas både i kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige.

Förslag till sammanträdesdatum har beretts i samråd med ekonomiavdelningen för att bättre överensstämma med ärenden kopplade till den ekonomiska processen. De föreslagna tiderna är samordnade med den föreslagna tidplanen för mål- och budgetarbetet m m, som behandlas i ett separat ärende.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.



Förvaltning
Kommunstyrelseförvaltningen

Avdelning/Enhet
Avd. Samhällsplanering o ledn.

Handläggare
Malin Westman, kommusekreterare

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-12-12

Diarienummer
KS 2022-00474

Sida
2 (2)

Underlag för beslut

- Ärendets tjänsteskrivelse 2022-12-12
- Förslag till sammanträdesplan för utskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder, kommunikationsenheten, Haninge Bostäder, Tornberget, Ernst & Young, Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, Södertörns brandförsvarsförbund

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Annica Lempke
Avdelningsdirektör

Dnr KS

§ 7 Sammanträdesplan för samhällsbyggnadsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Föreslagen sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2023 fastställs.
2. Beslut kommunfullmäktige 2022-09-19 § 124 upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Föreslagen sammanträdesplan för samhällsbyggnadsutskottet och kommunstyrelsen 2023 fastställs.
2. Beslut kommunstyrelsen 2022-09-05 § 144 upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att fastställa sammanträdestider med anledning av införande av samhällsbyggnadsutskott för kommunstyrelsen och föreslå sammanträdestider för kommunfullmäktige för 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för 2023.

I förslaget har hänsyn tagits till att samhällsbyggnadsutskottet får både en beredande och en beslutande funktion i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges process.

Kommunstyrelsens reglemente reglerar utskickstider inför de politiska organen enligt kommunallagen. Vid inrättande av samhällsbyggnadsutskottet har förslaget anpassats i enlighet med det. Därav behöver ärendet behandlas både i kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige.

Förslag till sammanträdesdatum har beretts i samråd med ekonomiavdelningen för att bättre överensstämna med ärenden kopplade till den ekonomiska processen. De föreslagna tiderna är samordnade med den föreslagna tidplanen för mål- och budgetarbetet m m, som behandlas i ett separat ärende.

Handlingar i ärendet

- Ärendets tjänsteskrivelse 2022-12-12

- Förslag till sammanträdesplan för utskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder, kommunikationsenheten, Haninge Bostäder, Tornberget, Ernst & Young, Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, Södertörns brandförsvarsförbund

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förslag till sammanträdesplan för samhällsbyggnadsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023

Samhällsbyggnads- utskottet	Kommunstyrelsen	Kommun- fullmäktige
Kl 13.00 (tisdagar)	Kl 15.30 (måndagar)	Kl 16.00 (måndagar)
	23 januari	
	6 februari	20 februari
21 feb	13 mars	27 mars
21 mars	3 april	24 april
2 maj	15 maj	29 maj
23 maj	7 juni (ons)	12 juni (kl 13.00)
20 juni		
22 aug	4 september	25 september
26 september	9 oktober	23 oktober
24 oktober	13 november	27 november
28 november	11 december	13 december (ons)
19 dec		

Kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Förslag till kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Haninge kommuns arkivreglemente, kapitel 6 ska en kommungemensam informationshanteringsplan upprättas för de handlingar som kräver enhetlig hantering av alla nämnder inom kommunen.

Planen byter i samband med upprättandet namn från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan. Det för att synliggöra att det är information som ska bevaras, till skillnad från tidigare då planen fokuserade på dokument i form av fysiska handlingar.

Hanigearkivet har i samråd med förvaltningarna upprättat en kommungemensam informationshanteringsplan som ska ersätta den gemensamma delen i nämndernas nuvarande dokumenthanteringsplaner. Övriga delar av nämndernas dokumenthanteringsplaner ersätts av nämndens kommande informationshanteringsplan som kan beslutas efter att den kommungemensamma planen är godkänd. Nämndernas informationshanteringsplaner kommer då att omfatta respektive nämnds kärnverksamhet.

Informationshanteringsplanen ska sedan årligen kontrolleras och vid behov uppdateras.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förslag till den gemensamma informationshanteringsplanen har skickats ut till samtliga förvaltningar inom kommunen och de synpunkter som inkommit har tagits i beaktande vid framtagandet av planen.

Förvaltningens avsikt med den gemensamma informationshanteringsplan är att styra mot en gemensam och



rättssäker hantering av de handlingar som är gemensamma för kommunens myndigheter.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Ärendets tjänsteskrivelse 2022-11-10
- Förslag till kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun

Beslutet skickas till:

Alla nämnder

Magnus Gyllestad
Kommundirektör

Annica Lempke
Avdelningsdirektör

Dnr KS 2022-00054

§ 21 Kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Förslag till kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Haninge kommuns arkivreglemente, kapitel 6 ska en kommungemensam informationshanteringsplan upprättas för de handlingar som kräver enhetlig hantering av alla nämnder inom kommunen.

Planen byter i samband med upprättandet namn från dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan. Det för att synliggöra att det är information som ska bevaras, till skillnad från tidigare då planen fokuserade på dokument i form av fysiska handlingar.

Haningearkivet har i samråd med förvaltningarna upprättat en kommungemensam informationshanteringsplan som ska ersätta den gemensamma delen i nämndernas nuvarande dokumenthanteringsplaner. Övriga delar av nämndernas dokumenthanteringsplaner ersätts av nämndens kommande informationshanteringsplan som kan beslutas efter att den kommungemensamma planen är godkänd. Nämndernas informationshanteringsplaner kommer då att omfatta respektive nämnds kärnverksamhet.

Informationshanteringsplanen ska sedan årligen kontrolleras och vid behov uppdateras.

Handlingar i ärendet

- Ärendets tjänsteskrivelse 2022-11-10
- Förslag till kommungemensam informationshanteringsplan för Haninge kommun

Beslutet skickas till:

Alla nämnder



Kommungemensam informationshanteringsplan för samtliga nämnder och bolag i Haninge kommun

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Kommungemensam informationshanteringsplan för samtliga nämnder och bolag i Haninge kommun, version 1		Beslutat datum	Gäller från datum 2023-01-01
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen sambandsplanering och ledning		Diarienummer KS 1.2.1–54/2022	
Ämnesord Kommungemensam, informationshanteringsplan, arkiv, gallring, bevarande			Ersätter tidigare beslut	
Dokumentinformation Enligt Haninge kommuns arkivreglemente, kapitel 6 ska Haningearkivet ta fram en kommungemensam informationshanteringsplan för de handlingar som kräver samma hantering av alla nämnder i kommunen. Haningearkivet har i samråd med förvaltningarna tagit fram den kommungemensamma informationshanteringsplanen som ska ersätta den gemensamma delen i nämndernas nuvarande dokumenthanteringsplaner. Samtliga nämnder antar efter antagande av denna plan, egna informationshanteringsplaner som hanterar deras kärnverksamhet. Först i samband med att de nämndspecifika informationshanteringsplanerna antas kan de tidigare beslutade dokumenthanteringsplanerna upphävas. Informationshanteringsplanen ska årligen kontrolleras och vid behov uppdateras.				

Innehåll

Inledning	6
Begreppslista till informationshanteringsplanen	7
1 Ledande verksamhet	9
1.1 Ledning	9
1.1.1 Hantera nämndservice och politik	9
1.1.2 Hantera verksam- hetsledning.....	14
1.1.3 Hantera myndighetsredo-visning	14
1.1.4 Hantera handlingar från utomstående myndigheter	15
1.2 Styrning	16
1.2.1 Hantera styrdokument	16
1.2.2 Hantera projekt.....	18
1.3 Organisering	20
1.3.1 Hantera organisering av nämnder och kommunala bolag	20
1.3.2 Organisera linjeverksamhet.....	20
1.3.3 Organisera verksamhet och processer.....	20
1.3.4 Beställa och följa upp verksamhetsstöd	20
1.4 Demokrati och insyn.....	21
1.4.1 Tillhandahålla allmänna handlingar	21
1.4.3 Hantera offentlig dialog	23
1.4.4 Hantera visseblåsarfunktion.....	25
2 Verksamhetsstöd	26
2.1 Informationsförvaltning.....	26

2.1.1	Hantera registratur	26
2.1.2	Hantera och uppdatera planer rörande information	28
2.1.3	Hantera överföring av verksamhets-information	29
2.1.4	Hantera arkivförvaltning	30
2.2	Systemförvaltning och arkitektur	31
2.2.1	Hantera arkitektur	31
2.2.2	Hantera IT- system.....	31
2.3	HR/Personal	32
2.3.1	Samverka och förhandla fackligt	32
2.3.2	Rekrytera och introducera personal	33
2.3.3	Hantera särskilda anställningsformer	36
2.3.4	Bemanna verksamheten	37
2.3.5	Kompetensutveckla.....	38
2.3.6	Hantera arbetsmiljö	39
2.3.7	Hantera löneadministration	41
2.3.8	Hantera lönebildning.....	46
2.3.9	Hantera personalvård och förmåner.....	46
2.3.10	Rehabilitera personal (här i även omplacering)	47
2.3.11	Hantera pensioner	50
2.3.12	Avveckla personal.....	51
2.4	Ekonomi.....	53
2.4.1	Hantera attestordning	53
2.4.2	Fakturera kunder	53
2.4.3	Hantera inköp.....	55

2.4.4	Hantera leverantörsfakturor	56
2.4.5	Hantera utbetalningar	56
2.4.6	Hantera kontant- kassor	57
2.4.7	Redovisa inkomstskatt och moms	58
2.4.8	Bokföra och redovisa	58
2.4.9	Hantera utlån	60
2.5	Upphandling/Inköp	61
2.5.3	Avropa och göra direktinköp	61
2.6	Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll - se Kommunstyrelsens dokument-/informationshanteringsplan	62
2.7	Inventariehantering	62
2.7.1	Anskaffa inventarier.....	62
2.8	Kris och säkerhet – se Kommunstyrelsens dokument-/informationshanteringsplan.....	63
2.9	Information och marknadsföring	63
2.9.1	Publicera på externa webben.....	63
2.9.2	Publicera på intranätet (interna webben)	63
2.9.3	Publicera på sociala medier.....	63
2.10	Förvaltningsstöd	65
2.10.2	Utlåning av fordon till anställda.....	65

Inledning

Informationshanteringsplanen är ett styrdokument som visar hur myndighetens handlingar/information ska behandlas från uppkomst till arkivering. Planen innehåller Haninge kommuns gemensamma gällande gallringsbeslut för alla myndigheter i kommunen. Allmänna handlingar som inte omfattas av gallringsbeslut får INTE slängas eller förstöras.

Utöver denna plan har varje nämnd en egen plan för sin kärnverksamhet. Informationen som finns i denna plan innehåller information/handlingar som skulle kunna förekomma i alla nämnder. Denna information kommer att lyftas ur alla nämnders befintliga planer så att nämnderna kan fokusera på kärnverksamheten i sina planer.

Denna informationshanteringsplan fokuserar på informationen och är media oberoende. Pappershandlingar där informationen överförs till ett verksamhetssystem får gallras vid inaktualitet när det säkerställts att informationen finns i verksamhetssystemet. Pappershandlingar med underskrifter som enligt lag måste bevaras ska bevaras även i pappersform.

Informationen som tas upp i denna informationshanteringsplan under förvaringsplats är att betrakta som huvudsystem och det är där informationen ska bevaras inför leverans till Haningearkivet alt. mellanarkiv. När ett system hämtar information från ett huvudsystem så kommer den inhämtade informationen att betraktas som kopior och kan därför rensas vid behov.

Begreppslista till informationshanteringsplanen

Process	Anger i vilket sammanhang informationen uppkommer. En process är en avgränsad följd av aktiviteter som förekommer upprepat i verksamheten, har en början och ett slut.
Handlingstyp	Anger vilken handling/information som avses. Observera att handlingstyp kallas åtgärdstyp i Ciceron.
Bevaras/gallras	<p>I kolumnen anges om handlingen/informationen ska bevaras för all framtid eller förstöras efter angiven tid (gallringsfrist). Gallringsfristen räknas från utgången av det år under vilket handlingen har kommit in eller upprättats. Det innebär att en handling/informationen som upprättats eller inkommit år 2015 och har en gallringsfrist på två år, ska gallras år 2018.</p> <p>I kolumnen kan det också stå <i>vid inaktualitet</i>. Det innebär att handlingen/informationen får gallras så snart verksamheten inte har behov av den.</p>
Registrering	Här anges om handlingen/informationen ska registreras, dvs diarieföras i ett verksamhetssystem.
Sekretessmarkering	Här anges om handlingen/informationen kan omfattas av en sekretessmarkering. Om sekretess föreligger skadetta prövas vid utlämning av handlingen. Om handlingen kan omfattas av sekretess ska detta markeras i verksamhetssystemet för framtida e-arkivering och då ska även en hänvisning till lagrum i OSL anges.
Sorteringsordning	Anger hur handlingarna/informationen ska hållas ordnad, vid inaktualitet lämnas rutan tom.
Förvaringsplats	Anger var handlingarna/informationen förvaras fram tills de gallras eller skickas till Haningearkivet. Ciceron är sedan årsskiftet 2021/2022 kommunens generella ärendehanteringssystem men har en förvaltning något motsvarande ärende- och dokumenthanteringssystem så kan även detta användas och namnges i informationshanteringsplanen.



Till Hanningearkivet

Om handlingarna/informationen ska till Hanningearkivet anges här en tidsfrist när handlingarna ska levereras, även här beräknas tiden från utgången av det år under vilket handlingen har kommit in eller upprättats. Är rutan tom ska det inte levereras. Vid behov kan handlingarna komma att levereras till Hanningearkivet tidigare än angiven tidsfrist vid till exempel systembyte.

Anmärkningar

Här ges i vissa fall förtydligande information om hur handlingen/informationen ska hanteras eller exempel på olika typer av handlingar/information som avses.



1 Ledande verksamhet

1.1 Ledning

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
1.1.1 Hantera nämndservice och politik	Arvodesunder-lag, förtroendevalda	10 år	Ja	Nej	Heroma /Kronologiskt	Heroma/ Närarkiv		Rapporteras in i Heroma. Originalen förvaras i Demokratistöds närarkiv
	Avsägelse av uppdrag	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Cicéron	6 år	
	Föredragnings-listor, dagordningar och kallelser	2 år	Ja	Nej	Diarienummer	Cicéron		Bevaras om de fungerar som register
	Delegations-förteckningar/ originallistor överanmälda delegationsbeslut	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Cicéron	6 år	



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Filmade nämnd-möten	Bevaras	Nej	Nej	Kronologiskt	E-arkivet	6 år	Nuvarande webbsändningar från KF laddas upp på en hemsida som tillhandahålls av leverantör. Tidigare webbsändningar 2014 - 2019 är delvis inlagda i e-arkivet
	Inkallelse-ordning för ersättare	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Ingår i protokolls-bilagan
	Justerings-anslag	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Digitalt	Digital-anslagstavla		Sedan 2017 annonseras detta enbart digitalt, KL 8 kap 9§.



Process	Handlingstyp	Bevaras/gallras	Registrering	Sekretessmarkering	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Kungörelser (annonser), sammanträden	2 år	Nej	Nej				KF kungörs via Haninge kommuns digitala anslagstavla.
	Närvarolistor	Bevaras	Ja	Nej	Kronologiskt	Ciceron och Heroma		Ingår i protokollet. Närvarolistor som ingår i underlag för arvode läggs in i Heroma - gallras efter 10 år.
	Protokoll från nämnd/styrelse/bolagsstämma och utskott	Bevaras	Ja	Nej	Kronologiskt	Ciceron	2 år	Ska bevaras i pappersform



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Protokoll eller mötesanteckningar från styrgrupper	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Cicéron	6 år	Styrgrupper inom ett projekt, till exempel upphandlings-projekt
	Protokoll eller mötesanteckningar från: - Presidier, - Beredningar, - Politiska arbetsgrupper, - Kommittéer, - Referensgrupper, medborgarråd och liknande, - Pensionärsråd och handikappråd	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Cicéron	6 år	



	Protokoll eller mötesanteckningar från samarbetsorgan och samrådsgrupper samt övriga organ	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Där nämnden/styrelsen (förvaltningen) har sekreteransvar
	Protokollsbilagor: skrivelser/ tjänsteutlåtande och andra handlingar som ligger till grund för beslut eller innehåller unik information av direkt relevans	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Sekretessbevis/ tystnadsplikts-försäkringar för förtroendevalda	Bevaras	Nej	Nej	Kronologiskt	Hos respektive sekreterare	2 år	Om inte anteckning om påminnelse görs i protokollet
	Voteringslistor	Bevaras	Nej	Nej	Kronologiskt		2 år	Ingår i protokollet
1.1.2 Hantera verksamhetsledning	Arbetsordningar							Se 1.2.1
	Arbetsplatsundersökningar	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	
	Delegationsordningar							Se 1.2.1
	Delegationsförteckningar som anmäls till nämnd	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	
	Internkontroll	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	
1.1.3 Hantera myndighetsredovisning	Räkenskaps-sammandrag till SCB	Vid inaktualitet*	Nej	Nej				*Skickas till och bevaras hos SCB
	Övriga uppgifter till SCB	Vid inaktualitet*	Nej	Nej				*Skickas till och bevara
	Årsredovisningar	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordnig	Förvarings-plats	Till Hanninge-arkivet	Anmärkningar
1.1.4 Hantera handlingar från utomstående myndigheter	Handlingar rörande vänorter	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	
	Projekthandlingar i projekt med utomstående							Hanteras som övriga projekt. Se projekthantering 1.2.2
	Enkäter							Se 1.4.3 enkäter
	Externa remisser - missiv	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	
	Externa remisser handlingar	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron		
	Svar på externa remisser	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	



1.2 Styrning

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge -arkivet	Anmärkningar
1.2.1 Hantera styrdokument	Arbetsordningar/ delegations- ordningar	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Arvodes- bestämmelser	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Budget	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Direktiv	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Handledningar/hand- böcker	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Instruktioner	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Manualer/lathundar	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
	Planer	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Policy	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Program	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Reglemente	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	



	Riktlinjer	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Rutiner	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Strategier	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Översiktsplan	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Tillämpningar	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist- rering	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förva- rings- plats	Till Haninge -arkivet	Anmärkningar
1.2.2 Hantera projekt	Avtal	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Till exempel samarbetsavtal kan behöva bevaras i pappersform
	Beslut	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Alla beslut som fattas ska dokumenteras och bevaras
	Checklista vid överlämning till förvaltning av IT-system	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Delprojekt							Hanteras som övriga projekt men får egna diarienummer med hänvisning till projektdirektivets diarienummer.
	Ekonomisk slutredovisning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Förstudie-rapport	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Innehåller SWOT analys
	Idébeskrivning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	E-post av betydelse	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Se 2.1.1
	Projektdirektiv	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Även kallad uppdrags- handlingar



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Projekthandlingar i projekt med utomstående	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Projektorganisation							Ingår i projektplanen
	Projektplan	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Protokoll med dagordning från styrgrupp							Se 1.1.1
	Slutrapport	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Slutrapport effekthemtagningsplan	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Statusrapporter	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Antura		Antura = projektportalen
	Utvärderingar	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	



1.3 Organisering

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
1.3.1 Hantera organisering av nämnder och kommunala bolag	Handlingar rörande organiseringen av nämnder	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Handlingar rörande kommunalförbund	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Handlingar rörande kommunala bolag och stiftelser	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
1.3.2 Organisera linjeverksamhet	Handlingar rörande organisering av linjeverksamhet	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
1.3.3 Organisera verksamhet och processer	Handlingar rörande process-kartläggningar	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
1.3.4 Beställa och följa upp verksamhetsstöd	Handlingar rörande process för internbeställning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	



1.4 Demokrati och insyn

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
1.4.1 Tillhandahålla allmänna handlingar	Inkommen begäran om allmän handling som inte kräver maskning	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
	Inkommen begäran om allmän handling som kräver maskning	Bevaras	Ja	Ja	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Inkomna fullmakter för begäran av allmän handling	Bevaras	Ja	Ja	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Utlämning av ej maskad handling	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
	Utlämning av sekretessbelagd-handling och missiv	Bevaras	Ja	Ja	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Överklagande av ej utlämnad handling/ maskering i en handling	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	En överklagan är alltid ett nytt ärende
	Rättidsprövning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Upprättas vid bedömning av om ett överklagande kommit in i rätt tid. Ska in i överklagningsärendet.



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förva rings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
1.4.2 Hantera person- uppgifter (GDPR)	Anmälan/ entledigande om dataskydds-ombud till IMY	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron		IMY=Integritets-myndigheten
	Konsekvens-bedömning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Personuppgifts-incident	5 år	Ja	Oftast inte	Diarie-nummer	KIA		
	Personuppgifts-biträdesavtal	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Enskilda formulär över specifika behandlingar av personuppgifter i Draftit	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Draftit		
	Registerutdrag, begäran om samt svar	1 år	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron		



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Rutiner/riktlinj-er kring hanteringen av personuppgifter	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron		
	Samtycke om hantering av personuppgifter	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Kronologiskt/ Diarie-nummer	I det systemet där information-en finns/Pärm (vid papper) *		*Alternativt skanna och lägg i en mapp i en gemensamkatalog/ diarieför och gallra pappret
1.4.3 Hantera offentlig dialog	Allmänhetens klagomål	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	DF respons	6 år	
	Allmänhetens synpunkter, av vikt	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	DF respons	6 år	Vad som är av vikt är en bedömningsfråga i varje enskilt fall.
	E-förslag/ Haningeförslag upp till nämnd	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Tidigare medborgarförslag
	E-förslag/ Haningeförslag som inte går upp till nämnd	Vid inaktualitet	Ja	Nej		DF respons		Lämnas utan åtgärd och blir inte ett ärende



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Enkäter svar på, egenproducerade	*Vid inaktualitet	Nej	Nej				*Om en sammanställning finns, kan svaren gallras. Om en sammanställning inte finns ska svaren bevaras och diarieföras med enkäten
	Enkäter, egenproducerade frågorna	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Enkäter av ringa betydelse för verksamheten	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
	Enkäter av vikt för verksamheten	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Enkäter, sammanställningar	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Gäller egenproducerade enkäter och enkäter av vikt för verksamheten
	Handlingar rörande öppet hus, hearings med mera	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	E-post							Se 2.1.1
	Medborgardialog av vikt för verksamheten	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	DF respons/ Ciceron	6 år	Plockas ut och diarieförs i Ciceron
	Medborgardialog, rutinartad	2 år	Ja	Nej	Diarie-nummer	DF respons		



	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Registrering	Sekretessmarkering	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
1.4.4 Hantera visselblåsarfunktion	Anmälan	Bevaras	Ja	Ja/Nej	Diarienummer	DF respons	6 år	Vid sekretess ska en sekretessmarkering göras i DF respons
	Korrespondens	Bevaras	Ja	Ja/Nej	Diarienummer	DF respons	6 år	Vid sekretess ska en sekretessmarkering göras i DF respons
	Utredning med beslut	Bevaras	Ja	Ja/Nej	Diarienummer	DF respons och Ciceron	6 år	<p>Det underskrivna pappersoriginalen kan gallras när beslutet skannats in i DF-respons.</p> <p>Om kommundirektören beslutat att ärendet ska överlämnas till HR-avdelningen ska utredning med beslut även diarieföras i Ciceron av HR. Utredning med beslut kan därefter rensas ur DF respons vid inaktualitet.</p> <p>Vid sekretess ska en sekretessmarkering göras i DF respons och Ciceron</p>
	Polisanmälan	Bevaras	Ja	Ja/Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Vid sekretess ska en sekretessmarkering göras i Ciceron



2 Verksamhetsstöd

2.1 Informationsförvaltning

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Registrering	Sekretessmarkering	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.1.1 Hantera registratur	Adresslistor	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
	Diarier/diarielistor	Bevaras	Nej	Nej		Ciceron	6 år	Bifogas leveransen av de diarieförda handlingarna. Ska skrivas ut
	Diarieförda ärenden	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Vid sekretess ska lagrum som kan tillämpas noteras
	Dossierplaner, klassificeringsstruktur eller motsvarande	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Korrespondens (e-post, pappers- post, chatt med mera) som tillhör eller skapar ett ärende.	Se respektive handlingstyp i informationshanteringsplanen	Ja	Nej	Diarie-nummer registreras i det ärenden tillhör.	Ciceron	Se respektive handlingstyp i informationshanteringsplanen	Nästan all e-post innehåller personuppgifter och omfattas av dataskyddförordningen. Det innebär bland annat att e-post som innehåller personuppgifter inte får sparas längre än vad som är nödvändigt. E-posten ska därför gallras från e-post-lådan så fort som möjligt efter registrering.



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Registrering	Sekretessmarkering	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Korrespondens (e-post, papperspost, chatt med mera) av ringa betydelse	Vid inaktualitet	Nej	Nej				Exempel på e-post av ringa betydelse är handlingar av tillfällig karaktär till exempel förfrågningar om lämpliga tider för sammanträden, skrivelser för kännedom som inte är av vikt för verksamheten, enkla förfrågningar om information, reklam och allmän information från andra myndigheter.
	E-post loggar	3 månader						Vid begäran om att få del av e-post loggar - Se <i>Handbok e-posthantering</i> på intranätet.
	Korrespondens som är fristående handling	2 år	Ja	Nej	Årsvis	Ciceron		Allmänna handlingar där det pga. innehållets begränsade karaktär inte är motiverat att öppna ett separat ärende. Registreras som fristående handlingar i Ciceron.



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Postöppning, fullmakter eller motsvarande	Vid inaktualitet	Nej			Hos registrator		
	Utlämning av allmän handling							Se 1.4.1
2.1.2 Hantera och uppdatera planer rörande information	Informations-hanteringsplan	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Här i ingår även arkivbeskrivningen. Ska samrådas med Haningearchivet
	Informations-säkerhetsplan	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Dokumentation om system	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Handlingar rörande datamodeller för bevarad information	Bevaras	Ja	Nej		Sparx	6 år	



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Registrering	Sekretessmarkering	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.1.3 Hantera överföring av verksamhetsinformation	Handlingar rörande systemlivscyklar	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Handlingar rörande överföring av verksamhetsinformation mellan system	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Exempel på information: planer för livscyklar, värdering av lagrad information, gallringsutredning med mera
	Handlingar rörande överföring av verksamhetsinformation till Haninge kommuns e-arkiv	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Bevaras vid första överföringen se - <i>Handbok - Leverans av information från källsystem till Haninge kommuns e-arkiv</i>
	Leveransreversal	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Reversalen bevaras av Haningearkivet och ska upprättas både vid digital och analog leverans. Ett samlingsnummer per år. Kopia lämnas till levererande verksamhet.
	Leveransöverenskommelse	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Upprättas vid anslutning till e-arkivet
	Informationskartläggning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Upprättas vid anslutning till e-arkivet
	Testprotokoll	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Upprättas vid anslutning till e-arkivet



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Registrering	Sekretessmarkering	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Haningearkivet	Anmärkningar
2.1.4 Hantera arkivförvaltning	Arkivansvarig, beslut om	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Kopia skickas till Haningearkivet om det är någon annan än förvaltningschefen
	Arkivbeskrivning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Ingår i informationshanteringsplanen se 2.1.2
	Arkivförteckning							Upprättas och bevaras av Haningearkivet (se kommunstyrelsens IHP)
	Arkivredogörare, beslut om	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Kopia skickas till Haningearkivet
	Gallringsbeslut	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Gallringsutredning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Ska samrådas med Haningearkivet
	Informationshanteringsplan							Se 2.1.2
	Tillstyrkan vid samråd	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Utlämning av allmän handling							Se 1.4.1



2.2 Systemförvaltning och arkitektur

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
2.2.1 Hantera arkitektur	Handlingar rörande verksamhets- arkitektur	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
2.2.2 Hantera IT- system	Behovs- och riskanalys för behörighets- tilldelning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Handlingar rörande anskaffning av system	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Handlingar kring implementeringen av system	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Förvaltningsplaner av system	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
	Handlingar rörande avveckling av system	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	
2.2.3 Hantera IT- plattform och drift	Cookies	Vid inaktual- itet	Nej					



2.3 HR/Personal

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.3.1 Samverka och förhandla fackligt	Facklig tid, rapporter och sammanställningar	2 år		Nej		Låst skåp Heroma		Hos lön och i Heroma
	Förhandlingsprotokoll, löner/löneöver-syn/revisions-förhandlingar med bilagor	Bevaras	Nej	Nej	Årsvi-s, datum	HR direktören	6 år	Om inte protokollen diarieförs
	Lokala samverkans-överenskommelser	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Ingår i diarieförda handlingar alternativt protokollsbilagorna
	Protokoll med bilagor från samverkan på förvaltningsnivå	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Protokoll med bilagor från samverkan på verksamhets-områdena (lokal samverkan)	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	



Process	Handlingstyp	Bevaras/gallras	Registrering	Sekretessmarkering	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Protokoll från förhandlingar enligt medbestämmandelagen (MBL)	Bevaras	Ja	Ja/Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Kan innehålla sekretess
	Protokoll/anteckningar, arbetsplatsträffar eller motsvarande	Bevaras	Nej	Nej	Kronologiskt	Gemensam pärm/mapp hos respektive enhet	6 år	Viktigt att alla på enheten vet var pärmen/mappen förvaras
2.3.2 Rekrytera och introducera personal	Annons	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron/Varbi	6 år	
	Lista över sökande	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron/Varbi	6 år	
	Tillsättningsbeslut	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron/Varbi	6 år	
	Utdrag ur belastningsregistret	Gallras efter att ansvarig chef markerat i Heroma att registerutdraget visats upp.	Nej	Nej				Det framgår på anställningsavtalet om registerkontroll är utförd. Det finns en särskild blankett för varje myndighet/ändamål på Polisens hemsida: https://polisen.se/tjanstertillstand/belastningsregistret
	Ansökningshandlingar, erhållen tjänst	Bevaras	Ja	Nej	Personnummer	Varbi Personalakt	Se 2.3.4 personalakter	



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkingar
	Ansöknings-handlingar, ej erhållen tjänst	2 år	Ja	Nej	Ärende-nummer	Varbi		Möjlighet att överklaga enligt § 23 i lag om förbud mot diskriminering
	Ansöknings-handlingar, ej erhållen tjänst men framfört klagomål på tillsättningen	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Förteckning över anspråk på företrädesrätt	Bevaras	Ja	Nej	Ärende-nummer	Varbi	Se 2.3.4 personal-akter	
	Anställningsavtal	Bevaras	Ja	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	
	Inrättande av tjänst/befattning, beslut om	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Spontan-ansökningar	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Kronologiskt			
	Individuellt introduktions-program	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Kronologiskt	Enhetschef		



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Avtal med konsulter och andra uppdragstagare	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Kan behöva bevaras i pappersform
	Kvittenser för till exempel nycklar, passerkort, behörigheter.	Två år efter inaktualitet	Ja/Nej	Nej	Person-nummer	Service-enheten		
	Postöppning fullmakt	När personen slutar	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt		
	Samtycken/ återtagande av samtycken vid behandling av personuppgifter, enligt GDPR	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	
	Tystnadsplikt, påminnelse om	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	Sekretessförbindelse ingår i anställningsavtal/avtal med konsult/uppdragstagare



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist- ring	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
2.3.3 Hantera särskilda anställningsformer	Avisering om utbetalt belopp	2 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer etcetera	Heroma		
	Bisyssla	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	
	Bekräftelse av anställning till arbets-förmedlingen	2 år	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt		Arbetsmarknadsenheten
	Beslutsunderlag till arbets-förmedlingen avseende bidrag (nytt eller omprövning) inklusive handlingsplan	Bevaras	Ja	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	Arbetsmarknadsenheten
	Beslut från arbets-förmedlingen avseende bidrag (nytt eller omprövning)	Bevaras	Ja	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	Arbetsmarknadsenheten



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.3.4 Bemanna verksamheten	Jourjournal (motsvarande)	6 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter
	Matrikelkort (motsvarande; systematiskt förda uppgifter om den anställdes tjänstgöring och lön)	Bevaras	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma	6 år efter anställningens avslut	Heroma fr o m april 2009 (innan dess Capella)
	Personalakter	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Förvaras inlåst hos ansvarig enhetschef eller inlåst i ansvarig förvaltnings närarkiv	6 år efter anställningens avslut i person-nummer-ordning	Innan leverans till Haningearkivet ska akterna vara gallrade från handlingar som inte ska långtids bevaras. Vilka dessa handlingar är framgår av informationshanteringsplanen.
	Semester-avstämning/ planering	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Årsvis	Enhetschef		



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Semesterlistor	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Årsvis	Enhetschef		
	Övertids- och mertidsjournal	3 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		3 år enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter
	Övertidsrapporter	2 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		
2.3.5 Kompetensutveckla	Behörighets-givande utbildning, bevis/intyg på	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	
	Kursinbjudningar	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
	Utvecklings/- och kompetensplaner, individuella	När anställning upphör/upprättande av ny	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt		



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist- ring	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
2.3.6 Hantera arbetsmiljö	Arbetsmiljö- utredningar	Bevaras	Ja	Ja/Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Även kränkningsutredningar. Dessa kan innehålla känsliga uppgifter.
	Arbets-skador, olycksfall och tillbud	Bevaras	Ja	Nej	Ärende- nummer	KIA	6 år	Myndighetsspecifik dokumentation Till exempel tillbudsanmä- ningar och årssamman- ställningar.
	Distansarbetsavtal	Bevaras	Nej	Nej	Person- nummer	Personalakt		Se 2.3.4 personalakter
	Protokoll, arbetsmiljö (arbetsmiljöronder, skyddsronder etc.).	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Handlingsplan, risk- och konsekvensbedömning



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist- ring	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
	Systematiskt miljöarbete	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Myndighetsspecifik dokumentation
	Organisation för arbetsmiljöarbete med delegering av arbetsmiljö- uppgifter/ansvar, handlingsplaner mot kränkningar, krishanterings- planer	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Myndighetsspecifik dokumentation
	Fysisk arbetsmiljö rond viddistansarbete	Bevaras	Nej	Nej	Person- nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal- akter	
	Tidsplan för arbetsmiljöarbete, risk- och konsekvens- bedömning av arbetsmiljön vid till exempel verksamhets- förändring inklusive handlingsplan	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Myndighetsspecifik dokumentation



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
2.3.7 Hantera löneadministration	Arbetstidschema	2 år	Nej	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		
	Arbetsgivaravgift/ preliminärskatt, redovisning av	10 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		
	Arvoden (konsulter med flera)	10 år/2 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		2 år om utbetalning skett via lönesystemet, annars 10 år. Enligt SKR.
	Arvodesunderlag, förtroendevalda	10 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		Förrättningsrapporter, inkomststoppgifter mm.
	Avdragslista	10 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		Kostavdrag 10 år Frånvaroavdrag kan behöva bevaras längre
	Avisering inläst bank fil	Vid inaktualitet						
	Ersättningar	10 år/2 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		2 år om utbetalning skett via lönesystemet, annars 10 år. Till exempel bilersättningar, reseersättningar, traktamenten, sjukvårdskvitton.
	Flextids-sammansättningar	2 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma /Excel fil		



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist- rering	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
	Friskanmälningar	2 år	Ja	Nej	Namn och person- nummer	Heroma		
	Jourlistor, jourredovisning och liknande	Bevaras	Nej	Nej	Namn och person- nummer	Heroma		En del av grundlistorna
	Konterings- varningar	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Namn och person- nummer	Heroma		
	Kontrolluppgifter	10 år	Ja	Nej	Namn och person- nummer	Heroma		Även rättelser av dessa
	Ledighet med lönför fackligt uppdrag	10 år	Ja	Nej	Namn och person- nummer	Heroma		
	Ledighets- ansökningarkortare än 6 månader	10 år	Ja	Nej	Namn och person- nummer	Heroma		
	Ledighets- ansökningar över 6 månader med handlingar	Bevaras	Ja	Nej	Person- nummer	Heroma		Till exempel föräldra-, studie och tjänstledigheter
	Läkarintyg	2 år/10 år	Ja	Ja	Person- nummer	Heroma rehab modul/ personalakt		Enklare fall gallras efter 2 år. Om det är något som påverkar sjuklönefrågor är gränsen 10 år.



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Hanninge-arkivet	Anmärkningar
	Löneavdrag	10 år/2 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		2 år om utbetalning skett via lönesystemet, annars 10 år. Till exempel kost, lunchkuponger och motionskort
	Lönelistor	Bevaras	Ja	Nej		Hanningearkivet och personalenhetens närarkiv		Finns äldre på mikrofiche
	Löne-specifikationer	Bevaras	Nej	Nej		Heroma		
	Löneunderlag	10 år/2 år	Ja	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		2 år om utbetalning skett via lönesystemet, annars 10 år. Underlag för beräkning av lön till exempel semester-/timlistor, ob-listor, tim-rapporter, sjukanmälningar, försäkran för sjuklön och ledighetsansökningar.



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Retroaktiv lön, ansökan om	10 år	Ja	Nej	Person-nummer	Heroma		
	Sjukanmälningar	2 år	Ja	Nej	Namn, person-nummer	Heroma		
	Sjuklön, försäkran för	2 år	Ja	Nej	Namn, person-nummer	Heroma		Skickas till Försäkringskassan
	Skatter (jämkningar med mera)	10 år	Ja	Nej	Namn, person-nummer	Heroma		
	Stämpelkort	2 år/ vid inaktualitet		Nej	Namn, person-nummer	Heroma		Finns digital version i Heroma 2 år om underlag för löneuträkning finns, annars vid inaktualitet
	Tidrapporter	2 år/ vid inaktualitet	Ja	Nej	Namn, person-nummer	Heroma		2 år om underlag för löneuträkning annars vid inaktualitet



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist- ring	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
	Timlistor för timanställd personal och andra handlingar som visar arbetad tid och utbetald lön	10 år		Nej	Namn, person- nummer	Heroma		Om inte uppgifterna bevaras i till exempel personalakt eller matrikelkort
	Tjänstgörings- journaler/-rapporter	2 år	Ja	Nej	Namn, person- nummer	Heroma		
	Tjänstgörings- schema	2 år	Ja	Nej	Namn, person- nummer	Heroma		
	Uppdragstillägg	Bevaras	Ja	Nej	Namn, person- nummer	Heroma		
	Utmätning i lön (beslut om)	10 år	Ja	Ja	Namn, person- nummer	Heroma		
	Vård av barn (VAB), sjuk- /friskänmälan	Bevaras	Ja	Nej	Namn, person- nummer	Heroma		
	Återbetalda löneskulder	2 år	Ja	Nej	Person- nummer			Hanteras av Ekonomiavdelningen



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.3.8 Hantera lönebildning	Befattnings-beskrivningar, generella	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Befattnings-beskrivningar, individuella	Bevaras	Nej/Ja	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	
	Lönesättning, underlag till förhandlings-underlag	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Namn, person-nummer	Heroma		
2.3.9 Hantera personalvård och förmåner	Disciplinärende	Bevaras	Ja	Ja	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Företagshälsovård, avtal om	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Förmåner, beslut om	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Till exempel motions-subventioner, lunchkuponger
	Förslags-/idé-verksamhet	Vid inaktualitet	Nej	Nej				Om ett förslag blir antaget ska det diarieföras i Ciceron
	Gratifikationer	Bevaras	Ja	Nej	Person-nummer	Löneenheten U: och personal-akten	Se 2.3.4 personal-akter	



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Omsorgssamtal vid sjukfall och eventuell förebyggande utredning	2år/Bevaras	Ja	Ja	Namn, person-nummer	Heromas rehab modul	Se 2.3.4 personal-akter	Kopia till personalakt. När samtalen och utredningen leder till rehabilitering så bör de bevaras
	Personalenkäter							Se 1.4.3 enkäter
	Terminalglasögon, beslut/rekvisition	10 år	Nej	Nej	Person-nummer	Enhetschef		
	Parkeringstillstånd	10 år	Nej	Nej	Person-nummer	Parkerings-ansvarig		Kommunhuset serviceavdelningen
	Sjukanmälan, rutiner för	Vid inaktualitet	Nej	Nej		Enhet/förvaltning		
2.3.10 Rehabilitera personal (här i även omplacering)	Anvisat läkarstöd	Bevaras	Ja	Ja	Namn och person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt.
	Arbetssträning, dokumentation av	Bevaras	Ja	Ja	Namn och person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt. Ingår i åtgärdsplanen
	Arbetskada	Bevaras	Ja	Ja	Ärende-nummer	KIA	6 år	Till exempel anmälan, läkarintyg, utrednings-dokumentation, osv Kopia till personalakt.



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Besked till anställd enligt AB 05 § 12	Bevaras	Ja	Ja	Namn och person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt.
	Funktion och arbetsförmåge-bedömning, underlag för	Bevaras	Ja	Ja	Namn och person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt.
	Klargörande stödsamtal	Vid inaktualitet	Nej	Ja	Person-nummer	Personalakt		
	Formellt öppnande/avslut av rehabilitering	Bevaras	Ja	Ja	Namn och person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt
	Företagshälsovårdens handlingar	Bevaras	Ja	Ja	Namn, person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt
	Försäkringskassans anteckningar från avstämnings/upp-följningsmöten	Bevaras	Ja	Ja	Namn, person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt
	Försäkringskassans beslut	Bevaras	Ja	Nej	Namn, person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt
	Försäkringskassans förfrågan om anställds inkomst och arbetstid	2 år	Ja	Nej	Diarie-nummer	ServiceDesk plus		Anteckna ärendenumret i personalakten.



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Registrering	Sekretessmarkering	Sorteringsordning	Förvaringsplats	Till Hanninge-arkivet	Anmärkningar
	Kompetenskartläggning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Cicero	6 år	Anteckna ärendenumret i personalakten.
	Livränta	2 år	Ja	Nej	Person-nummer	Pärm hos Löneenheten samt närarkiv		
	Läkarintyg							Se läkarintyg under 2.3.7 hantera löneadministration
	Missbruk av alkohol eller andra droger, handlingsprogram för hantering av	Bevaras	Ja	Ja	Namn, person-nummer etcetera	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt
	Omplacering, handlingar angående	Bevaras	Ja	Ja	Diarie-nummer	Cicero	6 år	Anteckna ärendenumret i personalakten.
	Rehabiliteringsmöten (samtal) övriga anteckningar	Bevaras	Ja	Ja	Namn, person-nummer etcetera	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt
	Sekretessmedgivande	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt		Se 2.3.4 personalakter
	Sjukanmälan							Se sjukanmälan under 2.3.7 hantera löneadministration



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Åtgärdsplan	Bevaras	Ja	Ja	Namn, person-nummer	Heroma rehab modul	6 år	Kopia till personalakt
2.3.11 Hantera pensioner	AFA-beslut	5 år efter pensions-avgång	Nej	Nej	Person-nummer	Närarkiv		
	Pensionsansökan, godkännande	10 år efter pensions-avgång	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt		
	Pensionsansökan, särskild ålderspension (garantipension) med beslut och överenskommelse	10 år efter pensions-avgång	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt		
	Pensionsbrev med bilagor	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt	Det år personen fyller 75 år	
	Pensionslösningar, avtal om särskilda	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	
	Pensionsunderlag	Bevaras	Nej	Nej	Namn och person-nummer	Heroma		Pensionstids-underlag/aktualiseringar



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Signallistor/ rättelselistor	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Namn och person- nummer etcetera	Heroma		
	Särskild avtalspension	Bevaras	Nej	Nej	Person- nummer	Närarkiv	2 år efter pensions- avgång	
	Återkrav av pensioner	10 år	Nej	Nej	Person- nummer	Närarkiv		
2.3.12 Avveckla personal	Arbetsgivarintyg	2 år	Nej	Nej	Namn och person- nummer etcetera	Heroma		
	Avgång/ entledigande, anmälan om	Bevaras	Nej	Nej	Person- nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal- akter	
	Avgångs- vederlag, beslut om	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Anteckna ärendenumret i personalakten.
	Avsked och upsägning	Bevaras	Ja	Ja	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Anteckna ärendenumret i personalakten.
	Dödsfall	Bevaras	Nej	Nej	Person- nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal- akter	
	LAS-varsel, handlingar som resulterar i avslut	Bevaras	Ja	Nej	Diarie- nummer	Ciceron	6 år	Anteckna ärendenumret i personalakten.



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	LAS-varsel, handlingar som ej resulterar i avslut	2 år	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt		
	Anställnings-betyg	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	
	Anställningsintyg	Bevaras	Nej	Nej	Person-nummer	Heroma/ personalakt	Se 2.3.4 personal-akter	
	Överenskommelse om anställningens upphörande	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Anteckna ärendenumret i personalakten.
	Avslutssamtal	2 år	Nej	Nej	Person-nummer	Personalakt		



2.4 Ekonomi

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
2.4.1 Hantera attestordning	Attest- och utanordnings-behörighet	Bevaras	Ja	Nej	Alfabetisk	Närarkiv/ mapp i datorn	6 år	SKR rekommenderar bevarande.
2.4.2 Fakturera kunder	Fakturajournaler	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Datum	Mapp i datorn		
	Interna fakturor	7 år	Ja	Nej	Verifikations-nummer	Procedo		
	Kundfakturor	7 år	Ja	Nej		Agresso		
	Underlag, ordrar kundfakturor, filer från försystem	7 år	Nej	Nej	Numeriskt	Mapp i datorn		Kundfil, faktureringsfil, bokföringsfil
	Underlag ordrar kundfakturor, manuella ordrar	7 år	Nej	Nej	Verifikations-nummer	Närarkiv/ mapp i datorn		
	Underlag för makulering av kundfaktura	7 år	Nej	Nej	Verifikations-nummer	Närarkiv/ mapp i datorn		
	Underlag för nedskrivning av kundfaktura	7 år	Nej	Nej	Verifikations-nummer	Närarkiv/ mapp i datorn		
	Underlag för avskrivning av kundfaktura	7 år	Ja	Nej		Ciceron samt pärm hos ekonomi		Beslutas enligt delegationsordningen



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist- rering	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
	E-fakturabilagor	7 år	Nej	Nej	Ordernummer	Mapp i datorn		
	E-faktura- anmälning via bank	7 år	Nej	Nej	Datum	Mapp i datorn		
	Autogiro (begäran och medgivanden)	7 år	Nej	Nej	Person- nummer	Närarkiv		Medgivande, avslut, stoppade
	Filer autogiro till/från bank	7 år	Nej	Nej	Datumordning	Mapp i dator		
	Listor felinbetalningar	7 år	Nej	Nej	Datumordning	Mapp i dator		Inbetalningar från kund, återbetalningar (fel och överbetalningar
	Amorteringsplaner	Efter sista inbetalning		Nej		Mapp i dator, närarkiv, Agresso		Ej VA-lån och gatukostnadsersättningar
	Inkassoärenden, filer till och från inkassobolag	7 år	Nej	Nej	Datumordning	Mapp i dator		
	Kundreskontra	7 år	Ja	Nej		Agresso/ Digitalt i bokslutsmapp		SKR rekommenderar bevarande alt bevarande av ett urval



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Påminnelser till kund	7 år	Nej	Nej	Datumordning	Agresso		
	Bankfiler med inbetalningar	7 år	Nej	Nej	Datumordning	Mapp i dator		
	OCR-listor, betalning av kundfakturor	2 år	Ja	Nej		Agresso		
2.4.3 Hantera inköp	Fraktsedlar	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Kronologiskt	Mapp i datorn/ närarkiv		
	Följesedlar	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Kronologiskt	Mapp i datorn/ närarkiv		
	Ordererkännanden	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Kronologiskt	Mapp i datorn/ närarkiv		
	Packsedlar	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Kronologiskt	Mapp i datorn/ närarkiv		
	Rekvisioner	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Kronologiskt	Mapp i datorn/ närarkiv		



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.4.4 Hantera leverantörsfakturor	Betalningsorder till bank, inklusive förslag	7 år	Nej	Nej	Datum	Mapp i datorn/ närarkiv		
	Betalnings-påminnelser	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Kronologiskt	Mapp i datorn/ närarkiv		
	Leverantörs-betalningar, girolista	7 år		Nej		Närarkiv		
	Leverantörs-fakturor	7 år		Nej		Närarkiv		SKR rekommenderar bevarande alt bevarande av ett urval
	Leverantörs-reskontra	7 år		Nej		Närarkiv		SKR rekommenderar bevarande alt bevarande av ett urval
	Verifikationer exklusive kund- och leverantörs-fakturor	7 år		Nej		Närarkiv		
2.4.5 Hantera utbetalningar	Arvoden, samman-ställningar över utbetalningar	2 år		Nej		Närarkiv		
	Listor över utestående fordringar	Vid inaktualitet		Nej		Närarkiv/ Agresso		



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Förskott, kvittenser vid resor och kurser	7 år	Nej	Nej	Datum (verifikations-nummer/dag)	Närarkiv		Underlag för manuella utbetalningar direkt via bank (tex löner, returer, felinbetalningar)
	Utbetalningslista plusgiro/bankgiro	2 år		Nej		Närarkiv		För manuella utbetalningar finns ingen lista
	Utanordningar	7 år	Nej	Nej	Verifikations-nummer	Närarkiv		Manuella utanordningar registreras i Agresso, leverantörsreskontra
2.4.6 Hantera kontant-kassor	Handkassa, redovisning	7 år	Nej	Nej	Verifikations-nummer	Närarkiv		
	Kassarapporter/ avstämningar	7 år	Nej	Nej	Verifikations-nummer	Närarkiv		
	Kontant-försäljning, kvitton	7 år	Nej	Nej		Närarkiv		Bifogas till avstämning kassarapporter
	Kontant inventeringsintyg, kassabehållning	7 år	Nej	Nej	Årsvis	Närarkiv		



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.4.7 Redovisa inkomstskatt och moms	Momsredovisning, underlag	7 år	Nej	Nej	Månadsvis	Mapp i dator och närarkiv		Kommunmoms, affärs-moms
	Momsdeklaration							Redovisas till Skatteverket
	Ansökan							
	Skatteredovisning,	7 år		Nej	Årsvis	Närarkiv		
	Inkomstdeklaration	7 år	Nej	Nej	Årsvis	Närarkiv		Fastighetsskatt, fastighetsavgift och särskild löneskatt på utbetalda pensioner
	Skatterevision, utdata för	7 år	Nej	Nej	Årsvis	Närarkiv		
2.4.8 Bokföra och redovisa	Anläggnings-register/reskontra	Bevaras	Ja	Nej		Mapp i datorn	6 år	
	Bokföringsorder	7 år	Nej	Nej	Verifikations-nummer	Agresso		Här ingår även indata material, underlag för bokföring
	Kontoavstämningar	2 år	Nej	Nej	Nej	Mapp i datorn		
	Budget	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Controllerenheten



Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
	Budgetuppföljning till nämnd	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Controllerenheten
	Delårsbokslut	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Controllerenheten. Underlag sparas i bokslutsmappar hos redovisningsenheten.
	Huvudbokföring	7 år	Ja	Nej		Agresso		
	Inventarie-förteckningar	7 år	Nej	Nej	Nej	Närarkiv		
	Kodplaner	Bevaras	Ja	Nej	Årsvis	Mapp i datorn		
	Kontoutdrag	7 år	Nej	Nej	Datumordning	Närarkiv		
	Rättelser, bokförings- underlag	7 år	Nej	Nej	Verifikations-nummer- ordning	Närarkiv/ Agresso		
	Bokslutsbilagor, till årsbokslut	Bevaras	Nej	Nej	Verifikations-nummer- ordning	Närarkiv		SKR rekommenderar bevarande
	Årsredovisningar, årsrapporter	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	SKR rekommenderar bevarande



2.4.9 Hantera utlån	Lån VA och gatukostnadsersättningar	Bevaras	Nej	Nej	Fastighetsbeteckning	Närarkiv	7 år	VA-lån och gatukostnadsersättningar
	Ränteuppgifter för räntor på lån till SKV	7 år	Nej	Nej	Personnummer	Mapp i datorn		
	Handlingar som avser utlån	Bevaras	Nej	Nej	Fastighetsbeteckning	Närarkiv		Dödad handling, kopia på insänd handling till Lantmäteriet



2.5 Upphandling/Inköp

För övriga handlingstyper gällande upphandling/inköp se Södertörns upphandlingsnämnds dokumenthanteringsplan samt nämndens informationshanteringsplan när denna är beslutad och ersatt dokumenthanteringsplanen.

Process	Handlingstyp	Bevaras/gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvarings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.5.3 Avropa och göra direktinköp	Anbud, ej antaget	4 år	Ja	Ja		Tendsign		Får gallras 4 år från den dag avtalet slöts eller upphandlingen avbröts.
	Anbud, antaget	Bevaras	Ja	Ja, OSL kap 19§3	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Anbud, anbudsansökan, tävlingsbidrag, bekräftelse om deltagande inom ramen för kvalifikationssystem och motsvarande handlingar, begärda förtydliganden och kompletteringar
	Annons/inbjudan	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Direktupphandling-förfrågan	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
	Direktupphandling-Avtal/beställning	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Kan behöva bevaras i pappersform



	Avrop mot ramavtal i de fall parterna inte ska inbjudas att lämna nya anbud	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	
--	---	---------	----	-----	---------------	---------	------	--

2.6 Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll - se Kommunstyrelsens dokument- /informationshanteringsplan

Dokumenthanteringsplaner ska i samtliga nämnder ersättas av informationshanteringsplaner.

2.7 Inventariehantering

Process	Handlingstyp	Bevaras/ gallras	Regist- rering	Sekretess- markering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
2.7.1 Anskaffa inventarier	Beställning av varor/order-erkännande							Se 2.4.3 Hantera inköp
	Följesedlar							Se 2.4.3 Hantera inköp
	Fraktsedlar							Se 2.4.3 Hantera inköp
	Leverantörs-fakturor							Se 2.4.4.Hantera leverantörsfakturor
	Inventarie-förteckning							Se 2.4.8 Bokföra och redovisa
	Rekvisioner							Se 2.4.3 Hantera inköp



2.8 Kris och säkerhet – se Kommunstyrelsens dokument-/informationshanteringsplan

2.9 Information och marknadsföring

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekretess-markering	Sorterings-ordning	Förvar-ings-plats	Till Haninge-arkivet	Anmärkningar
2.9.1 Publicera på externa webben	Information som anses unik och inte finns bevarad någon annanstans	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Denna process med tillhörande handlingstyper är under framtagande
	Information som finns bevarad någon annanstans	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
2.9.2 Publicera på intranätet (interna webben)	Information som anses unik och inte finns bevarad någon annanstans	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Denna process med tillhörande handlingstyper är under framtagande
	Information som finns bevarad någon annanstans	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
2.9.3 Publicera på sociala medier	Information som anses unik och inte finns bevarad någon annanstans	Bevaras	Ja	Nej	Diarie-nummer	Ciceron	6 år	Denna process med tillhörande handlingstyper är under framtagande
	Information som finns bevarad någon annanstans	Vid inaktualitet	Nej	Nej				



	Kommentarer av ringa betydelse	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
	Kommentarer: klagomål	Bevaras	Ja	Nej		DF-respons		
	Brottsliga kommentarer	Vid inaktualitet	Ja	Nej		Ciceron		Polisanmäls. Kommer finnas i polisrapporten
	Kommentarer i form av spam/reklam eller som saknar relevans för inlägget	Vid inaktualitet	Nej	Nej				
2.9.4 Hantera releaser och presskontakter	Pressmeddelanden	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Denna process med tillhörande handlingstyper är under framtagande
	Broschyrer	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	
2.9.5 Hantera tryck	Periodiska tryck (egna)	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	Denna process med tillhörande handlingstyper är under framtagande
	Pressklipp, nyhetssammandrag eller motsvarande med direkt anknytning till verksamheten	Bevaras	Ja	Nej	Diarienummer	Ciceron	6 år	



2.10 Förvaltningsstöd

Processerna 2.10.1-2.10.8 samt 2.10.10-2.10.13 som omfattar kontorsstöd samt fordon och transport i övrigt omhändertas i kommunstyrelsens informationshanteringsplan då ansvar för dessa processer finns centraliserade.

Process	Handlingstyp	Bevaras /gallras	Regist-rering	Sekre- tess- mark- ering	Sorterings- ordning	Förvarings- plats	Till Haninge- arkivet	Anmärkningar
2.10.2 Utlåning av fordon till anställda	Föraravtal	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Person- nummer	Personalakt		Gallras tidigast vid anställningens upphörande eller om personen inte längre vill kunna låna fordon. Avser ej kommunens bilpool.



Motion om att kommunen ska utreda förutsättningarna att köpa kommunhuset Söderbymalm 3:486

Politiska beslut bör alltid främja stabilitet och långsiktigt ansvarstagande. Dock ser vi allt för ofta hur politiker vägleds av andra ideal, där det snarare handlar om att tillgodose särintressen, utgå från det som är mest kostnadseffektivt för stunden, eller lägga verksamheternas styrning och framtid i händerna på inhyrda konsulter.

En kommun bör äga sitt kommunhus. Det handlar dels – vilket nämndes i inledningen – om stabilitet och långsiktigt ansvarstagande, där kommunen inte behöver riskera höjda hyror när hyresvärden får sämre ekonomi, vilket i sin tur medför ekonomisk osäkerhet som drabbar våra skattebetalare och medarbetare. Dessutom finns det ett värde i att äga en stor fastighet på en central tomt.

Minst lika viktigt är symboliken i själva ägandet. Ett kommunhus är inte vilken byggnad som helst, utan härbärgerar vår högsta beslutande församling – kommunfullmäktige. Haninge kommunhus är vårt riksdagshus, en högborg för den lokala demokratin. Hur absurt vore det inte om en riksdagsmajoritet valde att sälja den stora byggnaden på Helgeandsholmen till en privat aktör och därmed reducera sig själva och demokratin till hyresgäster?

Haninge kommunhus ägs idag av SBB (Samhällsbyggnadsbolaget), en aktör med dålig ekonomi¹ och tvivelaktigt rykte. Med tanke på deras ekonomiska situation bör kommunen utreda förutsättningarna att köpa kommunhuset Söderbymalm 3:486 Rudsjöterrassen 2. För att garantera opartiskhet bör utredningen skötas av en välrenommerad extern aktör med sakkunskap inom området. Utredningen finansieras av kommunstyrelsens reserv.

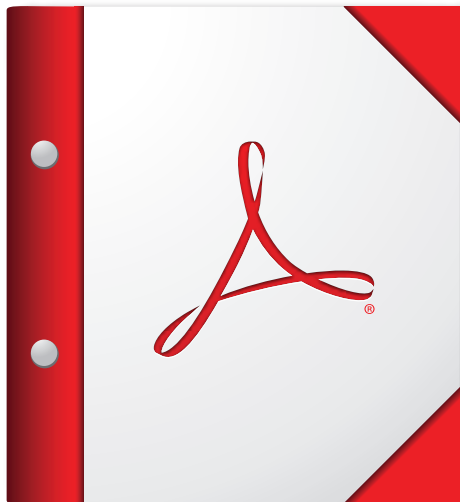
Med anledning av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att: förutsättningarna för ett inköp av kommunhuset Söderbymalm 3:486 från SBB utreds i enlighet med de intensioner som framgår i denna motion.

Christian Lindefjärd

Oppositionsråd Sverigedemokraterna

¹ <https://fastighetstidningen.se/sbb-riskerar-boter-fran-fi-for-redovisningen-av-jm-innehavet-di/>
<https://www.fastighetsvarlden.se/notiser/sbb-stoppar-projekt-underleverantor-gar-i-konkurs/>



Bästa resultat får du om du öppnar den här PDF-portföljen i Acrobat X eller Adobe Reader X eller senare.

Hämta Adobe Reader nu!