



Haninge  
kommun

## KALLELSE

### Äldrenämnden

Plats och tid Skärgårdssalen 0c38  
torsdag den 14 december 2023 kl 17:00

Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, 2023-12-18

Jens Davidson (KD)  
Ordförande

Sara Jansson  
Sekreterare



## Föredragningslista

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
86 Val av justerare .....	3
87 Godkännande av dagordning .....	4
88 Information från förvaltningen .....	5
89 Frågor och information från nämnden.....	6
90 Budgetuppföljning.....	7
91 Internkontrollplan 2024.....	8
92 Ansökan verksamsamhetsbidrag 2024.....	9
93 Justering av avgifter för vård- och serviceinsatser 2024 .....	10
94 Upphävande av igångsättningsbeslut för riktlinje .....	11
95 Revidering av äldrenämndens sammanträdesplan 2024 .....	12
96 Äldrenämndens attestförteckning 2024 .....	13
97 Delegationsbeslut.....	14
98 Meddelanden .....	15
99 Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), sekretessärende .....	16



## 86 Val av justerare

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Guy Lööv (S) väljs till justerare.

## 87 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Dagordningen godkänns.

Dnr AN-2023-00023

## 88 Information från förvaltningen

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

- Aktuell information från förvaltningen - Lotta Wigen
- Språkinsatser - Carl Magnus Kinnander
- Rapport från Malmgården - Maria Mattsson

Dnr AN-2023-00084

## 89 Frågor och information från nämnden

### Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Frågor och information från nämnden noteras till protokollet.

### Sammanfattning

Frågor ska anmälas senast vid arbetsutskottets möte och besvaras på nämndsammanträdet.

Guy Lööv (S) har anmält följande fråga:

Rent generellt ligger kommunen mycket bra till när det gäller personalkontinuiteten. Vår median ligger på 15 olika personer under två veckor, men kontinuiteten har minskat under senare år. Vad kan det bero på? Vi vill också gärna ha uppgifter om fördelningen av insatserna. De 10 och 20 procenten som har högst antal personer under två veckor redovisas utifrån ålder, insatser var de bor och hemtjänstutförare.

Dnr AN-2023-00052

## 90 Budgetuppföljning

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Budgetuppföljningen godkänns.

### Sammanfattning

Nämndens ackumulerade resultat per november är 815,0 mnkr, vilket är en negativ avvikelse i förhållande till budget för perioden på 17,2 mnkr.

Helårsprognosen är ett underskott på 8,5 mnkr jämfört med budget. Prognosen är försämrad jämfört med föregående månad efter en ändring av villkoren av två beviljade statsbidrag som gör att de ska intäktsföras även under 2024. Inom den kommunala hemtjänsten finns ett betydande underskott som beror på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet.

Totalt finns det risker i intervallet 0,0 till -1,0 miljoner kronor för hela nämnden.

Dnr AN-2023-00162

## 91 Internkontrollplan 2024

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Internkontrollplan för 2024 godkänns.

### Sammanfattning

Nämnder och bolagsstyrelser ska årligen upprätta en internkontrollplan. Planen ska vara ett stöd i styrningen av verksamheten och ett hjälpmedel för att nå verksamhetsmålen.

I planen ska det tydligt framgå, vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och när rapportering ska ske.

Varje kontrollmoment ska sorteras inom något av nedan områden.

- Verksamhetskontroller
- Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut
- Finansiell kontroll
- Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv

Nämndens internkontrollplan innehåller fyra kontrollmoment som ska kontrolleras under 2024. Internkontrollplanen bygger på genomförd riskanalys. Kontrollresultat samt arbete med åtgärder rapporteras till nämnd vid årets slut tillsammans med en övergripande analys av nämndens arbetssätt inom intern kontroll.



Dnr AN-2023-00172

## 92 Ansökan verksamhetsbidrag 2024

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag godkänns.

### Sammanfattning

Verksamhetsbidrag betalas ut till bidragsberättigade föreningar för att främja ett levande föreningsliv i Haninge kommun och ge föreningar möjlighet att bedriva verksamhet som är till nytta för kommuninvånarna. Verksamheten som bedrivs ska vara ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet.

Förvaltningen har utifrån inkomna ansökningar sammanställt ett förslag på fördelning utifrån nämndens prioriteringar.

Dnr AN-2023-00160

## 93 Justering av avgifter för vård- och serviceinsatser 2024

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Avgiftstaket justeras till 2575 kronor per månad från och med 1 januari 2024.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att justera taxorna i enlighet med uppräkningsav avgiftstaket.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 8 april 2002 om taxa för vård- och omsorgsinsatser enligt socialtjänstlagen (SoL).

Enligt kommunfullmäktiges beslut har äldrenämnden delegation att årligen justera avgifterna inom det lagstadgade avgiftstaket.

Avgiftstaket för vård, service och larm justeras årligen i enlighet med prisbasbeloppet.

Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kronor vilket innebär en justering av avgiftstaket till 2 575 kronor.

Nämnden föreslås ge förvaltningen i uppdrag att justera taxorna i enlighet med uppräkningsav avgiftstaket.

Dnr AN-2023-00161

## 94 Upphävande av igångsättningsbeslut för riktlinje

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Igångsättningsbeslut för riktlinje om biståndsbedömning för över 65 år, äldrenämnden 2023-06-14 § 25, upphävs.

### Sammanfattning

Äldrenämnden beslutade 2023-06-14 § 25 om igångsättningsbeslut för riktlinje om biståndsbedömning för över 65 år. Enligt beslutet ska riktlinjen överlämnas till nämnden för antagande senast 2023-12-31.

Social- och äldreförvaltningen står inför en omorganisation som väntas träda i kraft 2024-01-01. Det behöver därför säkerställas att riktlinjen ligger i linje med dessa förändringar. Vidare planerar förvaltningen att ta fram en riktlinje som avser hela äldreomsorgen - där frågor om biståndsbedömning för över 65 kan arbetas in.

Med anledning av detta föreslår förvaltningen att nämnden upphäver igångsättningsbeslut för riktlinje om biståndsbedömning för över 65 år, ÄN 2023-06-14 § 25.

Dnr AN-2023-00175

## 95 Revidering av äldrenämndens sammanträdesplan 2024

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Äldrenämndens sammanträde i december flyttas till måndag 2024-12-16.

### Sammanfattning

Äldrenämnden beslutade 2023-10-25 § 74 om sammanträdesplan för 2024.

Nämndens sammanträde i december behöver flyttas då kommunfullmäktige sammanträder samma dag, onsdag 2024-12-18.

Äldrenämnden sammanträde i december föreslås flyttas till måndag 2024-12-16. Arbetsutskottets förberedande möte påverkas inte av ändringen.

Dnr AN-2023-00176

## 96 Äldrenämndens attestförteckning 2024

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Föreslagna beslutsattestanter fastställs för 2024 enligt bilagd attestförteckning.
2. Attestförteckningen gäller från och med 2024-01-01.

### Sammanfattning

Enligt Haninge kommuns attestreglemente ska nämnden årligen utse beslutsattestanter samt ersättare för kommande år. Förslag till beslutattestanter samt ersättare för 2024 finns i bilaga.

Förvaltningsdirektören har delegation att besluta om ändringar i attestförteckning under pågående år på grund av omorganisation eller personalförändringar.

Dnr AN-2022-00154

## 97 Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Anmälan av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning

I enlighet med 6 kap. 40 § KL har nämnden beslutat att alla delegationsbeslut ska redovisas löpande. Nämndens delegationsbeslut redovisas som bilagor.

Dnr AN-2022-00155

## 98 Meddelanden

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Meddelandena noteras till protokollet.

### Sammanfattning

Meddelanden till nämnden redovisas som bilagor.

Dnr AN-2023-00085

## 99 Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), sekretessärende

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Äldrenämnden beslutar

1. Rapporten om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) per den 30 september 2023, godkänns.
2. Rapporten lämnas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer. En redovisning lämnas till kommunfullmäktige som statistikrapport.

### Sammanfattning

Ärendet gäller äldrenämndens rapport till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för tredje kvartalet 2023 om ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet enligt socialtjänstlagen (SoL).





## Information från förvaltningen

### Förslag till beslut

#### Äldrenämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

- Aktuell information från förvaltningen – Lotta Wigen
- Språkinsatser – Carl Magnus Kinnander
- Rapport från Malmgården – Maria Mattsson



## Frågor och information från nämnden

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Frågor och information från nämnden noteras till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Frågor ska anmälas senast vid arbetsutskottets möte och besvaras på nämndsammanträdet.

## Budgetuppföljning per 30 november 2023

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Budgetuppföljningen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Nämndens ackumulerade resultat per november är 815,0 mnkr, vilket är en negativ avvikelse i förhållande till budget för perioden på 17,2 mnkr.

Helårsprognosen är ett underskott på 8,5 mnkr jämfört med budget. Prognosen är försämrad jämfört med föregående månad efter en ändring av villkoren av två beviljade statsbidrag som gör att de ska intäktsföras även under 2024. Inom den kommunala hemtjänsten finns ett betydande underskott som beror på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet.

Totalt finns det risker i intervallet 0,0 till -1,0 miljoner kronor för hela nämnden.

### Ärendet

Budgetuppföljningen är en rapport över det ekonomiska läget inom nämnden. Förvaltningens avdelningschefer tillsammans med ekonomiavdelningen inom kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

#### Förvaltningens budgettram

Kommunfullmäktige beslutade om Mål och Budget för 2023-2024 i december 2022. Äldrenämndens driftbudgettram för 2023 uppgår till 876,5 miljoner kronor (KF 2022-12-12, § 177).



## Resultat per avdelning

Budgetansvar	Budget helår	Perioden, netto			Föregående år	
		Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall ack	Utfall helår
		2023	202301-202311		202201- 202211	2022
Äldrenämnd	11 430	-25 794	1 543	27 337	-6 128	-9 200
Förvaltningsgemensam verksamhet	53 336	48 797	48 837	41	48 450	51 573
Stöd och insatser	10 650	55 686	12 396	-43 289	45 544	49 500
Särskilda boenden och HS	2 674	8 151	3 183	-4 967	4 454	1 733
Bistånd och förebyggande	798 410	728 147	731 869	3 722	695 975	759 203
<b>Totalt</b>	<b>876 500</b>	<b>814 986</b>	<b>797 829</b>	<b>-17 157</b>	<b>788 294</b>	<b>852 809</b>

Tabellen redovisas i tkr

I följande avsnitt redovisas nämndens samt avdelningarnas nettokostnader samt avvikelser för perioden januari-november 2023. Kostnader redovisas med positiva tal och intäkter med negativa tal. Avvikelser som innebär högre kostnader än budgeterat redovisas med negativa tal.

Totalt har nämnden ett underskott jämfört med budget på 17,2 mnkr.

Utöver nämndens budgetram tillkommer olika statsbidrag. Några av dessa är statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer samt äldreomsorgslyftet.



## ***Nämndens kostnader samt föreningsbidrag och nämndreserv***

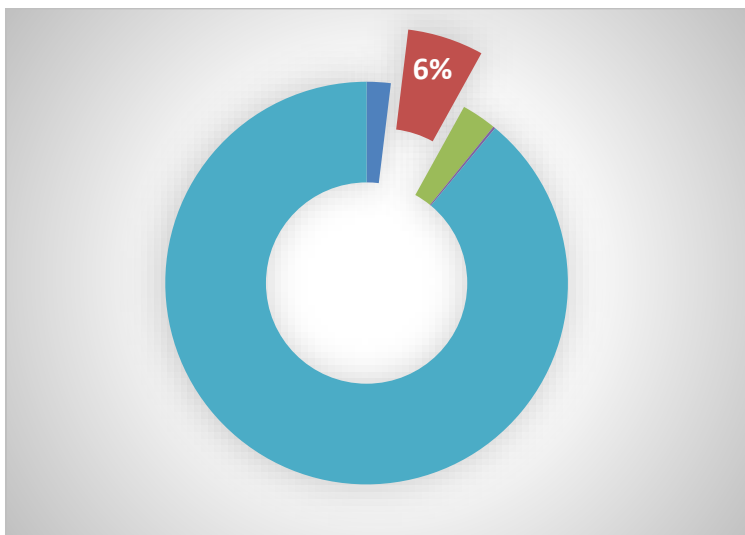
Här finns nämndens kostnader för arvoden och möten 0,2 miljoner kronor samt föreningsbidrag med 1,3 miljoner kronor och nämndreserven på 9,9 mnkr.

Nämnden har ett överskott på 27,3 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet beror på statsbidrag som inte är villkorade och därmed skapar ett överskott.

Årsprognosen är ett överskott med totalt 39,0 miljoner kronor jämfört med budget. Anledningen till överskottet är statsbidrag som tillkommit utöver budget. Nämndreserven kommer inte heller behövas tas i anspråk i år. Prognosen är dock försämrad från föregående månad efter en ändring av villkoren av två beviljade statsbidrag som gör att de ska intäktsföras även under 2024.

### ***Förvaltningsgemensam verksamhet (Verksamhetsstöd och utveckling samt förvaltningsdirektör)***

Avdelningens uppdrag är att ge stöd och service till avdelningar, förvaltningsledningen och de förtroendevalda i nämnden. Här ingår förvaltningsgemensamma tjänster, till exempel interna avtal med kommunstyrelseförvaltningen, verksamhetssystem och systemförvaltning.



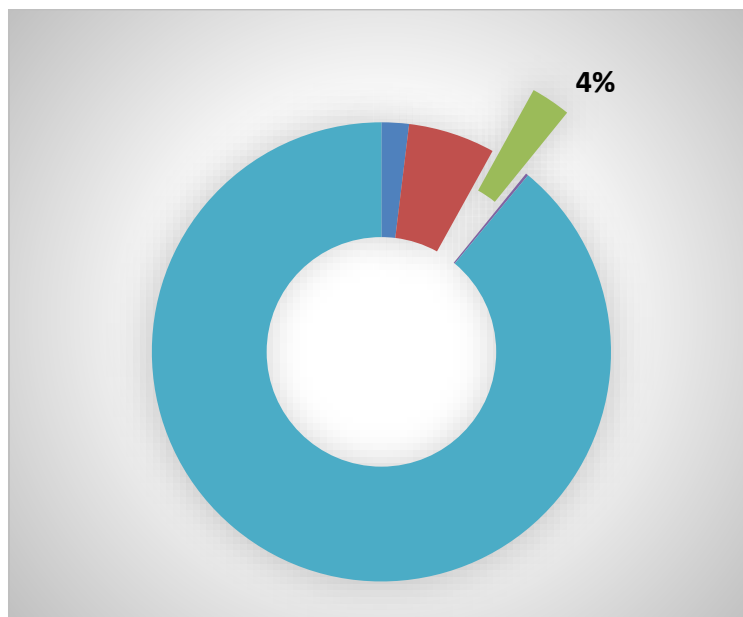
*Avdelningens andel av nämndens totala budget*

Utfallet är ett nollresultat jämfört med budget. Årsprognosen är ett underskott på 0,5 mnkr jämfört med budget.



## *Stöd och insatser*

Avdelningen ansvarar för hemtjänst med tre egna utförarområden; Handen, Brandbergen och Västerhaninge. Bemanningscentrum som har som uppdrag att bemanna korttidsfrånvaro och kortare planerad frånvaro upp till två veckor eller efter överenskommelse finns också här. Avdelningen finansieras främst med interna ersättningar för utförda insatser.



*Avdelningens andel av nämndens totala budget*

Budgetansvar	Budget helår  2023	Perioden, netto			Föregående år	
		Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall ack	Utfall helår
		202301-202311			202201- 202211	2022
Bemanningscentrum	8 850	7 662	8 107	445	5 554	6 093
Hemtjänst	-2 159	43 522	513	-43 010	37 378	40 582
Stöd och natt	-2	44	148	104	61	67
Avdelningsledning	3 961	4 458	3 629	-829	2 550	2 758
<b>Totalt</b>	<b>10 650</b>	<b>55 686</b>	<b>12 396</b>	<b>-43 289</b>	<b>45 544</b>	<b>49 500</b>

Tabellen redovisas i tkr

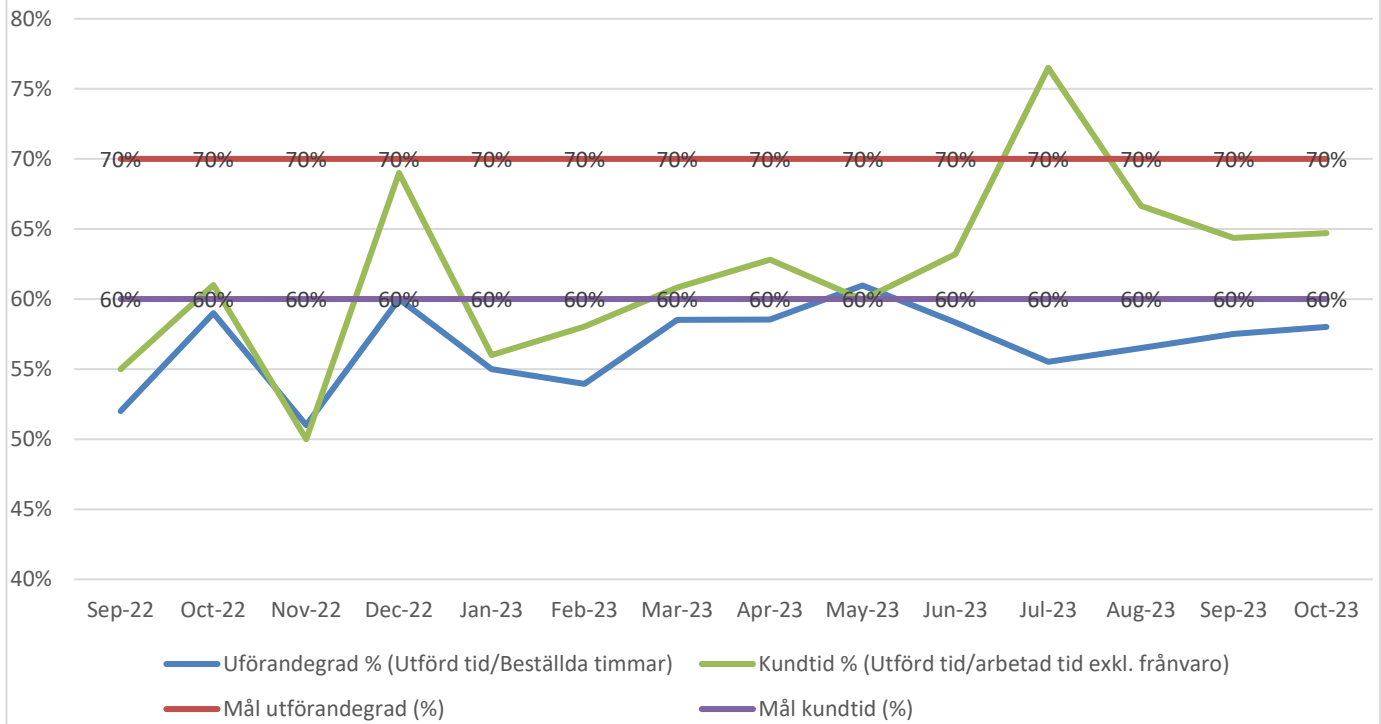
Avdelningen har ett underskott på 43,3 miljoner kronor jämfört med budget. Årsprognosen är ett underskott på 47,0 miljoner kronor jämfört med budget.

Lönekostnaderna inom hemtjänsten är fortsatt avsevärt högre än vad intäkterna täcker. Detta beror främst på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet. Det handlar dels om att öka tiden hos kund, dels om att medarbetarna arbetar de tider när kunderna har behov av insatser. För att nå målen arbetar man nyckeltal både på individ- och gruppnivå. Åtgärderna har inte gett effekt ännu, utan arbetet fortsätter.





## Nyckeltal hemtjänst egen regi



### Särskilda boenden och HS

Avdelningen består av sex vård- och omsorgsboenden; Johanneslund, Hagagården, Malmgården, Ros-Anders, Vallagården och Terrassen. Avdelningen har 350 platser inkl. korttidsboende. Inom avdelningen ingår också hälso- och sjukvårdsinsatser för LSS, dagverksamheterna för demenssjuka och somatisk inriktning samt FoU Nestor.

Särskilda boenden har demensplatser, somatiska platser samt korttidsplatser/växelvårdsplatser. Inom avdelningen finns ”Vårt kök” vars uppgift är att tillaga lunch och middag till särskilda boenden.

Budgetansvar	Budget helår	Perioden, netto			Föregående år	
		Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall ack	Utfall helår
		202301-202311			202201- 202211	2022
	<b>2023</b>					
Kök	-342	699	-283	-981	-403	-304
Johanneslund	-1 871	966	-1 573	-2 539	2 245	1 671
Malmgården	-586	-836	-483	353	-134	-372
Ros-Anders gård	-459	2 219	-470	-2 688	-110	146
Vallagården	-244	250	-175	-425	-903	-1 091
Hagagården	-85	-288	233	521	-2 904	-3 820
Terrassen	505	-393	631	1 024	436	-445
Dagverksamhet	-248	-1 645	-209	1 435	1 170	1 005
Nestor FOU	674	628	628	0	646	674
Avdelningsledning	5 331	6 552	4 884	-1 667	4 411	4 268
<b>Totalt</b>	<b>2 674</b>	<b>8 151</b>	<b>3 183</b>	<b>-4 967</b>	<b>4 454</b>	<b>1 733</b>

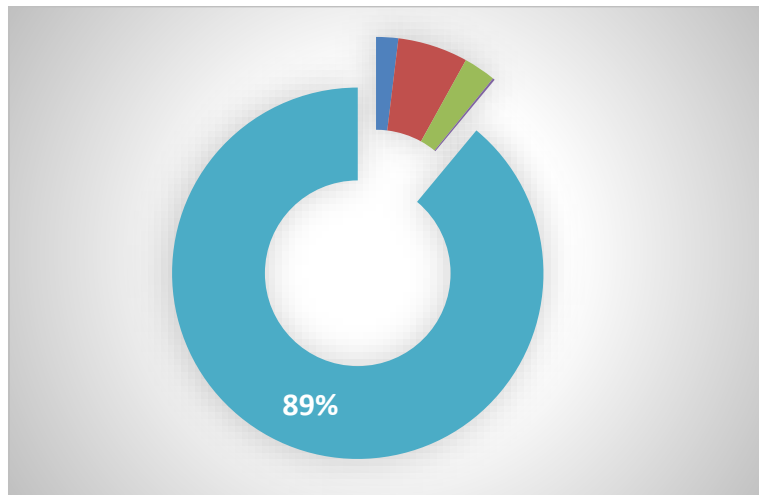
Tabellen redovisas i tkr

Avdelningen har ett underskott på 5,0 miljoner kronor jämfört med budget. Två särskilda boenden har ett underskott jämfört med budget. Åtgärder pågår för att anpassa lönekostnaderna till budget. Årsprognosen är ett underskott på 4,0 mnkr jämfört med budget.



## ***Bistånd och förebyggande***

Avdelningen handlägger, beslutar och följer om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) inom äldreområdet. Avdelningen ansvarar även för träffpunkter och övriga förebyggande insatser samt för anhörigstöd.



*Avdelningens andel av nämndens totala budget*



Budgetansvar	Budget helår	Perioden, netto			Föregående år	
		Utfall / Resultat	Budget	Avvikelse	Utfall ack	Utfall helår
		202301-202311			202201- 202211	2022
	<b>2023</b>					
Gemensam ÄN-verksamhet	31 684	28 628	29 019	391	23 186	25 420
Färdtjänst/Riksfärdtjänst	-90	-147	-83	64	-68	-51
Hemtjänst +65	165 258	146 499	151 495	4 996	160 327	172 326
Hemtjänst assistans +65 LSS	30 000	26 775	27 500	725	27 274	29 652
Anhörigvårdare	2 370	1 871	2 173	301	3 650	3 869
Dagverksamhet somatisk	5 512	4 431	5 053	621	3 346	3 702
Daglig verksamhet enl LSS äldre	2 400	1 289	2 200	911	1 934	2 123
Dagverksamhet dementa	16 500	14 816	15 125	309	10 339	11 839
Korttidsboende/avlastning/växelvård	45 000	38 294	41 250	2 957	39 690	42 930
HVB äldre	10 140	6 803	9 295	2 492	8 578	9 682
Utskrivningsklara	1 000	0	917	917	0	0
Särskilt boende	436 000	412 079	399 667	-12 413	376 126	411 794
Särskilt boende LSS äldre	26 000	21 244	23 833	2 589	20 600	22 720
Seniorboende	4 808	5 142	4 407	-735	4 432	4 792
Förebyggande	14 128	11 419	12 960	1 542	10 677	11 395
Bostadsanpassning	7 700	9 004	7 058	-1 946	5 885	7 012
<b>Totalt</b>	<b>798 410</b>	<b>728 147</b>	<b>731 869</b>	<b>3 722</b>	<b>695 975</b>	<b>759 203</b>

Tabellen redovisas i tkr

Avdelningen har ett överskott på 3,7 miljoner kronor jämfört med budget. Nettokostnaden har ökat med 32,2 miljoner kronor jämfört med samma period föregående år. Ökningen beror på fler boende på särskilt boende.

Årsprognosen är ett överskott på 4,0 mnkr jämfört med budget.

## Årsprognos

Prognos (avvikelse mot budget helår) tkr	Föregående månads prognos	Prognos helår 2023	Förändring
Äldrenämndens kostnader inkl. föreningsbidrag och nämndreserv	59 000	39 000	-20 000
Förvaltningsgemensam verksamhet	-500	-500	0
Stöd och insatser	-47 000	-47 000	0
Särskilda boenden och HS	-3 000	-4 000	-1 000
Bistånd och förebyggande	4 000	4 000	0
<b>Summa Prognos</b>	<b>12 500</b>	<b>-8 500</b>	<b>-21 000</b>

Årsprognosen är ett underskott på 8,5 mnkr jämfört med budget.

Det finns avvikelser inom nämndens avdelningar som beror på flera faktorer. Inom den kommunala hemtjänsten finns ett betydande underskott som beror på att bemanningen inte är anpassad till verksamhetens behov. Åtgärder pågår för att minska underskottet.

Utöver nämndens budgettram tillkommer olika statsbidrag. Två av dessa är inte villkorade och används därmed inte för att täcka några särskilt avsatta kostnader. Den avsatta nämndreserven på 10,0 mnkr kommer inte heller att behöva tas i anspråk i år.

Det finns risker i intervallet 0,0 till -1,0 miljoner kronor för helåret, se avsnitt risk- och känslighetsanalys.

### Risk- och känslighetsanalys

Risk och känslighetsanalys, tkr	Positiv risk	Negativ risk
Volymförändringar inom hemtjänst och särskilt boende	0	-1 000
<b>Summa risk</b>	<b>0</b>	<b>-1 000</b>

Totalt finns det risker i intervallet 0,0 till -1,0 miljoner kronor för hela nämnden.

Riskområde är i första hand om behovet av särskilt boende fortsätter att öka under året. Hittills har kostnaden ökat med mer än 25,0 mnkr jämfört med samma period föregående år.



Som alltid finns det en osäkerhet om uppsatta volymprognoser för budgetåret ska hålla. Osäkerheten minskar under året. Osäkerheten om volymprognoserna gäller åt båda hållen.

### **Investeringsredovisning**

Redovisas tertialsvis.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Detta är en rapport och har i sig inga ekonomiska konsekvenser.

### **Underlag för beslut**

- Tjänsteskrivelse 2023-12-07 – Budgetuppföljning per 30 november 2023

---

Lotta Wigen  
Förvaltningsdirektör

## Internkontrollplan 2024 för äldrenämnden

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Internkontrollplan för 2024 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnder och bolagsstyrelser ska årligen upprätta en internkontrollplan. Planen ska vara ett stöd i styrningen av verksamheten och ett hjälpmedel för att nå verksamhetsmålen.

I planen ska det tydligt framgå, vad som ska kontrolleras, när och hur kontrollen ska göras och när rapportering ska ske.

Varje kontrollmoment ska sorteras inom något av nedan områden.

- Verksamhetskontroller
- Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut
- Finansiell kontroll
- Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv

Nämndens internkontrollplan innehåller fyra kontrollmoment som ska kontrolleras under 2024. Internkontrollplanen bygger på genomförd riskanalys. Kontrollresultat samt arbete med åtgärder rapporteras till nämnd vid årets slut tillsammans med en övergripande analys av nämndens arbetssätt inom intern kontroll.

### Ärendet

Internkontrollarbetet består av riskanalys, upprättande av internkontrollplaner, uppföljning och utvärdering. Under perioden augusti - september har riskanalys genomförts av förvaltningens utvecklingsledare/verksamhetsutvecklare samt ledningsgruppen för avdelningen verksamhetsstöd och utveckling. Avstämning har skett med förvaltningsledning. Internkontrollplanen för 2024 beskriver kontrollåtgärder utifrån de prioriterade risker som framkom i riskanalysen.

2024 års internkontrollplan omfattar kontroll av ramavtalstrohet, efterlevnad av förvaltningslagen, efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR) och av lagstiftning och riktlinjer vid direktupphandling. Utöver de nämndspecifika kontrollmoment som



beslutas av nämnd, kommer ett antal kommungemensamma kontroller ske för alla nämnder, vilka beslutas av kommunstyrelsen.

Uppföljning av internkontrollplanen görs enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive kontrollpunkt. Resultat av genomförd granskning utifrån kontrollmoment i internkontrollplanen redovisas till äldrenämnden och kommunstyrelsen.

### Ekonomiska konsekvenser

Internkontrollarbetet genomförs inom ramen för äldrenämndens budget för 2024.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-10-24, Internkontrollplan 2024 för äldrenämnden
- Bilaga 1, Internkontrollplan 2024 för äldrenämnden
- Bilaga 2, Riskanalys inför framtagande av internkontrollplan 2024 för äldrenämnden

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

---

---

Lotta Wigen  
Förvaltningsdirektör

---

Lena Gerlofstig  
Avdelningschef





# Internkontrollplan 2024 för Äldrenämnden



## Plan för intern kontroll

I reglemente för intern kontroll i Haninge kommun och kommunens helägda bolag beskrivs hur arbetet med den interna kontrollen ska struktureras och rapporteras till kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret.

Enligt reglementet ska nämnder och bolagsstyrelser årligen lämna in en analys och utvärdering av sina system och rutiner för intern kontroll till kommunstyrelsen. Analysen ska användas för utveckling av den interna kontrollen inom nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhetsområden. Den används också för utveckling på kommunövergripande nivå.

Nämnder och bolagsstyrelser ska årligen upprätta en internkontrollplan. Planen ska vara ett stöd i styrningen av verksamheten och ett hjälpmedel för att nå verksamhetsmålen. Planen ska försäkra att:

- att verksamheten är ändamålsenlig och resurseffektiv,
- att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande,
- att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera.

Internkontrollplanen beskriver vad som behöver göras utifrån prioriterade risker som framkommit i riskanalyser. I riskregistret framgår om risken omhändertas i internkontrollplanen. Varje kontrollmoment i internkontrollplanen följs upp enligt beskriven frekvens och metod. Resultatet av uppföljningen redovisas årligen till kommunstyrelsen.

### Allmänt om intern kontroll

Arbetet med den interna kontrollen består av riskanalys, värdering och prioritering av identifierade risker, upprättande av internkontrollplaner samt löpande arbete med att upprätthålla och utveckla processer och rutiner i verksamheterna. Arbetet syftar till en god internkontrollmiljö där risker hanteras och avvikelser upptäcks eller förhindras löpande. Internkontrollplanen för 2024 beskriver kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid riskidentifiering inom verksamheten 2023. Riskerna har värderats och prioriterats. Varje risk ska sorteras inom något av nedan områden.

- verksamhetskontroller
- kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut
- finansiell kontroll
- kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv.

Arbetet med intern kontroll genomförs inom ramen för nämndens budget 2024.

Uppföljning av planen görs enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive risk. Resultat av genomförd granskning redovisas till nämnd vid angiven tidpunkt i planen samt sammanfattas i en rapport per helår som vidare rapporteras till kommunstyrelsen.

### Organisation och ansvar för arbetet med intern kontroll

För att internkontrollprocessen ska fungera som tänkt så krävs att politisk ledning och medarbetare på alla nivåer i organisationen deltar i och samverkar kring internkontrollarbetet. Arbetet med intern styrning och kontroll sker till stor del i ordinarie verksamhet genom att rutiner och nödvändiga resurser är tillgängliga för att utföra nämndens grunduppdrag och utveckling av detta. Vem som ansvarar för vad i internkontrollplan beslutas inom förvaltningen i samband med att kontrollmoment tas fram. I arbetet med riskidentifiering, värdering och prioritering kan relevanta åtgärder vara exempelvis justering eller framtagande av rutin. Det arbetet sker inom ramen för grunduppdraget inom respektive verksamhet och ej av internkontrollansvarig. Vidare kan arbetet identifiera behov av ökad samverkan inom den egna nämndens ansvarsområde eller med andra.

### Nämndens arbete för en god intern kontroll

Nämndens arbete för en god intern kontroll kan innebära såväl förebyggande, upptäckande och åtgärdande kontrollarbete. Detta ställer krav på en avrapportering som inte endast speglar i vilken grad någonting görs på rätt, utan som också återger arbetet mot förbättringar.

### Begrepp som används i internkontrollplanen

<b>Kontrollområde</b>	Områden som det finns kontrollmoment inom. Det finns fyra kontrollområden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Verksamhetskontroller</li><li>- Kontroll av efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer</li><li>- Finansiell kontroll</li><li>- Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv</li></ul>
<b>Riskbeskrivning</b>	Beskrivning av den risk som ligger till grund för kontrollmomentet. Hämtas från riskregistret.
<b>Kontrollmoment</b>	Konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera riskerna. Kontrollmomenten kan antingen vara förebyggande eller upptäckande och korrigerande. Förebyggande kontrollmoment är åtgärder för att undvika att brister uppstår. Upptäckande och korrigerande kontrollmoment hjälper nämnden/bolagsstyrelsen att se om riskerna har lett till de händelser som kan befaras och visar på vilka åtgärder som behöver vidtas för att komma tillrätta med bristerna.
<b>Kontrollmetod</b>	Beskrivning av hur, när och hur frekvent kontrollmomentet ska genomföras
<b>Tidpunkt för rapportering</b>	Tidpunkt då kontrollmomentet ska rapporteras till nämnd/bolagsstyrelsen.



## Risker och kontrollmoment

Nedan anges kontrollmoment i 2024 års internkontrollplan för äldrenämnden. Kontrollansvarig per kontrollmoment utses inom social och äldreförvaltningen.

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Tidpunkt för rapportering
Kontroll av efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer	Förvaltningslagen Att förvaltningen inte efterlever förvaltningslagens krav vad gäller service och tillgänglighet för den enskilde.	Kontroll avseende efterlevnad av förvaltningslagen vad gäller service och tillgänglighet för den enskilde.	Genomgång av rutindokument samt av inkomna synpunkter avseende verksamhetens service och tillgänglighet.  Fiktiva försök att ta kontakt med förvaltningen inom olika typer av ärenden.  Enkät vid nybesök.  Förebyggande åtgärder för att förankra förvaltningslagens krav på service- och tillgänglighet hos medarbetare. Korrigerande åtgärder som utformas med utgångspunkt från kontrollresultatet.	ÅR

<p><b>Kontroll av efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer</b></p>	<p>GDPR</p> <p>Att det saknas ett fungerande arbetssätt för att förebygga att hantering av personuppgifter sker i strid mot dataskyddsförordningen (GDPR).</p>	<p>Kontroll av arbetssättet för att förebygga att hantering av personuppgifter sker i strid mot dataskyddsförordningen (GDPR).</p>	<p>Kontroll av att rutin har följts, för uppföljning och granskning av dataskyddsförordningen.</p> <p>Kontroll av att åtgärder vidtagits med utgångspunkt från eventuella brister som identifierats vid uppföljningen.</p> <p>Förebyggande åtgärder för att säkerställa följsamhet av rutin.</p> <p>Korrigerande åtgärder som utformas med utgångspunkt från kontrollresultatet.</p>	<p>ÅR</p>
<p><b>Kontroll av efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer</b></p>	<p>Ramavtalstrohet</p> <p>Att nämndens verksamheter inte följer ramavtal och att avsteg från ramavtal görs utöver vad som anges i rutin.</p>	<p>Kontroll av att nämndens verksamheter följer ramavtal och att avsteg från ramavtal endast görs enligt rutin.</p>	<p>Stickprov för att se följsamhet av ramavtal och om giltiga skäl finns dokumenterade då avsteg gjorts.</p> <p>Förebyggande åtgärder för att förankra rutin.</p> <p>Korrigerande åtgärder som utformas med utgångspunkt från kontrollresultatet.</p>	<p>ÅR</p>

<b>Kontroll av efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer</b>	<p>Direktupphandling</p> <p>Att direktupphandling inte sker enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.</p>	<p>Kontroll av genomförda direktupphandling för att se om de skett enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.</p>	<p>Genomgång av fakturor för att identifiera genomförda direktupphandlingar, vars dokumentation därefter stäms av mot riktlinjerna.</p> <p>Förebyggande åtgärder för ett säkerställa ett arbetssätt enligt lagstiftning och riktlinjer.</p> <p>Korrigerande åtgärder som utformas med utgångspunkt från kontrollresultatet.</p>	ÅR

## Bilaga 2 Riskanalys inför framtagande av internkontrollplan 2024 för äldrenämnden

Nedan framgår bedömd sannolikhet och konsekvens för de risker som analyserats. Risker där riskvärdet uppgår till 8 eller med ska övervägas att tillföras internkontrollplan. Om de inte förslås att tillföras plan, anges skäl i kursiv text. Blåmarkerade risker är föreslagna att tillföras internkontrollplan.

Risk	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
1. Efterlevnad av förvaltningslagen	Att förvaltningen inte efterlever förvaltningslagens krav vad gäller service och tillgänglighet för den enskilde.	3	3	9
2. Personuppgiftsbehandling enligt GDPR.	Att det finns brister i arbetssättet för att förebygga att hantering av personuppgifter sker i strid mot dataskyddsförordningen (GDPR).	3	4	12
3. Ramavtalsstrohet	Att ramavtal inte följs och att avsteg från ramavtal sker utöver vad som är godtagbart enligt rutin.	3	3	9
4. Direktupphandling	Att direktupphandling inte sker enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.	3	3	9
5. Avvikelsehantering	Att det saknas ett systematiskt arbetssätt vad gäller hantering av avvikelser, vilket kan leda till att åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet kan utebli.  <i>Risken är omhändertagen. Det har gjorts en kartläggning av befintligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete där avvikelsehantering ingår och projekt pågår för att införa ett gemensamt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.</i>	3	4	12
6. Insatsbeställningar och genomförandeplaner	Att det saknas tydliga formulerade mål i insatsbeställningar, som möjliggör genomförandeplanering och uppföljning av insatsens resultat.  <i>Risken är identifierad och inom förvaltningens pågående uppdrag "framtidssäkrad socialtjänst" ingår att se över så att tydliga mål i insatsbeställningar möjliggör</i>	3	3	9



	<i>genomförandeplanering och uppföljning av insatsens resultat.</i>			
7. Kompetensförsörjning	Att förvaltningen inte förmår säkerställa kompetensförsörjningen.  <i>Risken är identifierad och inom förvaltningens pågående uppdrag "framtidssäkrad socialtjänst" ingår att se över hur kompetensförsörjningsbehovet ska kunna mötas.</i>	2	3	6
8. Systematiskt kvalitetsarbete	Att det saknas en tydlig struktur för det systematiska kvalitetsarbetet.  <i>Risken är omhändertagen. Det har gjorts en kartläggning av befintligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och projekt pågår för att införa ett gemensamt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.</i>	3	3	9
9. Utomhusvistelse ÄN	Att de enskilda på särskilt boende för äldre inte ges möjlighet till utevistelse enligt önskemål.  <i>Den enskildes nöjdhetsgrad med möjligheten till utevistelse på särskilt boende för äldre är redan ett befintligt uppföljningsområde eftersom det ingår i måluppföljningen av KF-mål 1, där det utgör indikator för äldrenämnden.</i>	3	3	9
10. Informationssäkerhet	Att det finns brister i förvaltningens informationssäkerhetsarbete som innebär att lagstiftning inte följs och ökad sannolikhet för incidenter vid hantering av känsliga uppgifter.  <i>Lämpligare med en grundlig kartläggning av befintliga utvecklingsområden som kan utmyнна i förslag som utgångspunkt för förbättringsåtgärder.</i>	2	4	8
11. Barnkonventionen	Att barnkonventionen inte efterlevs i nämndens verksamheter, vilket kan leda till att barn inte får sina rättigheter tillgodosedda.  <i>Området är granskat, kännedom finns redan om brister och handlingsplan för nämnden är framtagen. Fokus under 2024 bör ägnas åt fortsatt arbete med implementering av</i>	3	3	9



	<i>handlingsplan. Lämpligt att överväga uppföljande granskning enligt internkontrollplan 2025.</i>			
12. Stödfunktioner för chefer	Att chefer saknar de stödfunktioner som krävs för en effektiv styrning och ledning av verksamheten.  <i>Stödfunktioners roll tillhör de områden som ska utredas i samband med den planerade målgruppsanpassningen av social- och äldreförvaltningens organisation.</i>	2	3	<b>6</b>

### Riskmatris

I riskmatrisen nedan har de ovan numrerade riskerna placerats utifrån bedömd sannolikhet och konsekvens.

Sannolikhet

4				
3		7	1, 3, 4, 6, 8, 9, 11	2, 5
2			12	10
1				
	1	2	3	4

Konsekvens

## Ansökan verksamhetsbidrag 2024

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Förslag till fördelning av verksamhetsbidrag godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsbidrag betalas ut till bidragsberättigade föreningar för att främja ett levande föreningsliv i Haninge kommun och ge föreningar möjlighet att bedriva verksamhet som är till nytta för kommuninvånarna. Verksamheten som bedrivs ska vara ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet.

Förvaltningen har utifrån inkomna ansökningar sammanställt ett förslag på fördelning utifrån nämndens prioriteringar.

### Ärendet

Verksamhetsbidrag betalas ut till bidragsberättigade föreningar för att främja ett levande föreningsliv i Haninge kommun och ge föreningar möjlighet att bedriva verksamhet som är till nytta för kommuninvånarna. Verksamheten som bedrivs ska vara ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet.

Förvaltningen har utifrån inkomna ansökningar sammanställt ett förslag på fördelning utifrån nämndens prioriteringar.

Ansökan om verksamhetsbidrag ska göras senast den 31 augusti årligen. I år har denna tidsfrist utökats med anledning av att riktlinjen antogs i oktober i år. Den nya tidsfristen är satt till 6 november 2023.

Vid beslut om fördelning av verksamhetsbidrag ska fördelningen utgå från följande prioriteringar. Med det menas att ansökningar som avser verksamhet enligt prioriteringsområdena nedan har företräde framför ansökningar som avser annan verksamhet. De prioriterade områdena utgår från nämndens nämndplan.

Följande områden prioriteras (utan inbördes ordning):

- Socialt utanförskap och isolering
- Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser
- Hälsöfrämjande insatser
- Meningsfull fritid

- Träffpunktsverksamhet öppen för hela målgruppen enligt punkt 2.5

För att en förening ska kunna erhålla verksamhetsbidrag ska föreningen bedriva verksamhet som riktar sig till äldre Haningebor, företrädesvis över 65. I ansökan ska föreningarna specificera vilken verksamhet som de vill genomföra och till vilken kostnad.

### Verksamhetsbidrag 2024

Följande föreningar har ansökt om verksamhetsbidrag för 2024. För detaljer kring sökt summa och vilken aktivitet som ska utföras hänvisas till bifogade dokument. Endast kompletta ansökningar har tagits med i sammanställningen i enlighet med riktlinjen.

<b>Förening</b>	<b>Sökt verksamhetsbidrag för 2024 (kronor)</b>
SPF Seniorerna runstenen	275 000
Haninge Pensionärsförenings Reipas	285 000
SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen	450 000
SPF Seniorerna Handen	217 000
Romsk pensionär- och stödförening	141 000
Röda korsets Haninge krets	117 000
Fredagsfys	137 000
Muskö Pensionärsförening	199 500
PRO Dalarö	50 200
PRO Handen	247 000
PRO Västerhaninge	196 000
Summa ansökt	2 118 700

## Budget

Äldrenämndens verksamhetsbidrag har en budget på 1,2 miljoner kronor att fördela till de föreningar som har ansökt.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår följande förslag utifrån nämndens prioriteringar:

Förening	Beviljat belopp avrundat i kronor
SPF Seniorerna Handen	171 900
SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen	179 800
Haninge Pensionärsförening Reipas	67 400
SPF Seniorerna Runstenen	213 200
Romsk pensionär- och stödförening	21 300
Fredagsfys	51 700
Röda korset	0
Muskö Pensionärsförening	129 400
PRO Dalarö	22 500
PRO Handen	191 500
PRO Västerhaninge	151 000
<b>Summa</b>	<b>1 199 700</b>

Ansökan från Röda Korset avslås då de inte har en särskild verksamhet som riktar sig mot målgruppen företrädesvis över 65.

## Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga kostnader utöver budgeterade medel för 2024.



Förvaltning  
Social- och äldreförvaltningen

Avdelning/Enhet  
Verksamhetsstöd och utveckling

Handläggare  
Marianne Zetherlund

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-11-21

Diarienummer  
AN-2023-00172

Sida  
4 (4)

---

## Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse – verksamhetsbidrag för 2024
  - Bilaga 1 Alla ansökningar äldrenämnden
- 

---

Lotta Wigen  
Förvaltningsdirektör

---

Lena Gerlofstig  
Avdelningschef



## ANSÖKAN



### 1. Om organisationen

Föreningens namn SPF Seniorena Handen		812401-0979
Adress Parkvägen 41	136 38	Postadress 13638 Handen
E-postadress <a href="mailto:handenseniorena@telia.com">handenseniorena@telia.com</a>	Telefonnummer 070 735 71 90	<a href="http://www.spfseniorena.se/handen">www.spfseniorena.se/handen</a>
Postgironummer 424 25 18-1	Bankgironummer	
Ev. Huvudorganisation SPF Seniorena	Organisationsnummer för huvudorganisation 888 000-2830	

### 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri-och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum Handen 2023-11-06	Ort och datum Handen 2023-11-06
Firmatecknare 	Firmatecknare 
Namnförtydligande Benny Nilsson	Namnförtydligande Thomas Olsson



3. Ansökan avser

- Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan
- Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet	Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar
192 000:-	25 000:-

4. Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)
Social gemenskap, brottsförebyggande, hälsofrämjande, meningsfull fritid och ett aktivt liv	90 000:-	Se bilaga 3.
Tidning 4 nummer per år och samhällsinformation genom veckobrev	42 000	Se bilaga 3.
Lokalhyror, Parkvägen 41 (180 000) och S:t Eskils kyrka (6000)	60 000	Se bilaga 11 prel budget 2024
Särskild satsning för äldre/äldre dvs 80+ med hjälp att få en utflyktsdag	25 000	En utflyktsdag med busstur med samhällsinformation och vid behov hämtning i bostad och lunch. Ca 50 deltagare som sällan eller aldrig kommer ut.



### 5. Avslutande frågor

Huvudsaklig målgrupp Seniorer/pensionärer 65+	<input checked="" type="checkbox"/> Personer som företrädevis är över 65 år och bosatta i Haninge kommun.
Annan målgrupp	
Övergripande syfte Social gemenskap och en programbred som erbjuder något för alla. Hälsöfrämjande aktiviteter och ett meningsfullt liv som motverkar utanförskap, missbruk och isolering.	<input checked="" type="checkbox"/> Socialt utanförskap och isolering <input checked="" type="checkbox"/> Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser <input checked="" type="checkbox"/> Hälsöfrämjande insatser <input checked="" type="checkbox"/> Meningsfull fritid <input type="checkbox"/> Träffpunktverksamhet
Annat syfte	
Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun 545	

### 6. Sanningsförsäkran

Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta

Ort och datum Handen 2023-11-06	Ort och datum Handen 2023-11-06
Firmatecknare 	Firmatecknare 
Namnförtydligande Benny Nilsson	Namnförtydligande Thomas Olausson

## Ansökan om verksamhetsbidrag 2024

## ANSÖKAN

## 1. Om organisationen

Föreningens namn <b>SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen</b>	Organisationsnummer <b>812401-55</b>	
Adress Albatrossv 78 nb	Postnummer 136 66	Postadress Vendelsö
E-postadress Vendelsö-brandbergen@spfseniorerna.se	Telefonnummer 073 022 18 57 (torsd. 13:30-15)	Hemsida Spfseniorerna.se/vendelsö-brandbergen
Postgironummer 440 80 28-1	Bankgironummer --	
Ev. Huvudorganisation SPF Seniorerna	Organisationsnummer för huvudorganisation 888000-2830	

## 2. Demokrativillkoret

- Härmed intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte
1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri-och rättigheter
  2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
  3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
  4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum

Vendelsö 31/10 2023

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Gunnar Hellström

Ort och datum

Vendelsö 31/10 2023

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Britt Linhardt

### 3. Ansökan avser

#### Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet

337.000:-

Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Detta belopp motsvarar kostnaderna för ordinarie verksamhet 450 000:- redovisade nedan i avsnitt 4 minskat med förväntade andra intäkter om 113 000:- redovisade i bifogade Verksamhetsbeskrivning.

### 4. Redogörelse för ordinarie verksamhet

Här redovisas kostnaderna för ordinarie verksamhet. Våra tänkta intäkter finns redovisade i dokumentet "Verksamhetsbeskrivning för SPF Seniorerna Vendelsö-Brandbergen". Tillsammans utgör dessa avsnitt en översiktlig verksamhetsbudget för 2024.

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)
Lokalhyra för föreningslokalen samt hyra i Mårtenbergsskolan	115.000	Här bedrivs det mesta av aktiviteterna som föreningen har. Ex cirklar, möten, kaffe', föreläsningar med flera inomhusaktiviteter inom alla syften med föreningens verksamhet.
Månadsträffar för medlemmarna 8 gånger per år. Uppehåll över sommar samt jul/nyår	85.000	Vi lämnar föreningsinformation, serverar kaffe och har lotteri. Vi har alltid någon form av underhållning eller föredrag. Kostnaden beror mycket på vilken underhållare/ föreläsare vi engagerar. Alla syften möts av dessa träffar.
Medlemstidning som kommer ut med 4 ggr per år. Skickas med post	50.000	Tidningen beskriver samtliga kommande aktiviteter samt annan viktig information. Väsentlig för att nå alla våra syften.
Kontorsmaterial samt övriga lokalkostnader	50.000	Förbrukningsvaror som papper, toner, toapapper, kaffe etc. En förutsättning för all vår verksamhet.

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort-beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)
Medlemsvård	40.000	Fr.o.m. året då medlemmen fyller 70 år skickar vi ut gratulationskort på födelsedagen på jämna födelsedagar. Fr.o.m. 75 år bifogar vi även en blomstercheck. Syfte mot isolering, för hälsa. I beloppet för Medlemsvård finns även en middag för nya/gamla styrelsen. Syftet är att vi ska ha god, pigg och arbetsvillig ledning för genomförande av alla våra syften.
Resor och utflykter	10.000	Avsikten vid prissättning av resor och utflykter är att de ska gå jämt upp med det deltagarna betalar, men detta mål nås inte alltid. Syftet är meningsfull fritid och mot isolering.
Endags aktiviteter som ingår i ordinarie verksamheten varje år sen flertal år tillbaka		
Seminariedag för medlemmar	80.000	Seminariedag som ska vara en inspirationsdag för våra medlemmar. Vi har aktuella föreläsningar om frågor som rör seniorer. Dagen avslutas med underhållning. Deltagarna betalar en mindre del av totalkostnaden. Syftet är att engagera medlemmar för egen och allas hälsa, trygghet, meningsfull fritid och mot isolering.
Sommartresa/ Äldretresa	20.000	En heldagsutflykt med buss inkl lunch för våra äldre medlemmar (+80 år) som kan vara ensamma eller även ha funktionshinder som gör att de sällan kommer ut någonstans. Syftet är hälsa, meningsfull fritid, och mot isolering.

## 5. Avslutande frågor

I huvudsaklig målgrupp



Personer som företrädesvis är över 65 år och bosatta i Haninge kommun.

Annan målgrupp

Övergripande syfte

- Socialt utanförskap och isolering
- Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser
- Hälsöfrämjande insatser
- Meningsfull fritid
- Träffpunktverksamhet

Annat syfte

Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun 598 inom kommunen och 27 från andra kommuner

## 6. Sanningsförsäkran

 Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrektaOrt och datum  
Vendelsö 30/10 2024Ort och datum  
Vendelsö 30/10 2024

Firmatecknare

Namnförtydligande

Gunnar Hellström

Firmatecknare

Namnförtydligande

Britt Linhardt

## ANSÖKAN

## 1. Om organisationen

Föreningens namn Haninge Pensionärsförening REIPAS	Organisationsnummer 802408-5303	
Adress % Pirkko Sinkkonen Tuvvägen 9 lgh 1205	Postnummer 13639	Postadress Handen
E-postadress pirkko.sinkkonen@telia.com	Telefonnummer 0705800055	Hemsida
Postgironummer <del>4408685-3</del> 4098685-3	Bankgironummer	
Ev. Huvudorganisation Finska Pensionärernas Riksförbund i Sverige	Organisationsnummer för huvudorganisation 802416-4165	

## 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum  
Handen 20231102

Ort och datum  
Handen 20231102

Firmatecknare



Namnförtydligande  
Pirkko Sinkkonen

Firmatecknare



Namnförtydligande  
Marja-Lena Sundström

### 3. Ansökan avser

Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan

Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet

285000:-

Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

292000:-

### 4. Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)
Veckoträffar	102000:-	Utbildning i IT-teknik
Hyror	120000:-	Utbildning i traditionella finska maträtter
Resor	45000:-	Föreläsningar om kost och hälsa
Finsk kultur inkl.högtidsdagarna	18000:-	Myndighetsinformation (tex polis, FK,kommun) Förbundets årsmöte samt av förbundet organiserade resor mot ofrivillig ensamhet.
		Målgrupp: finstalande pensionärer i Haninge,inkl. alla som bär pension oavsett ålder



## 5. Avslutande frågor

Huvudsaklig målgrupp

- Personer som företrädevis är över 65 år och bosatta i Haninge kommun.

Annan målgrupp

Finsktalande medborgare i Haninge

Övergripande syfte

- Socialt utanförskap och isolering
- Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser
- Hälsöfrämjande insatser
- Meningsfull fritid
- Träffpunktverksamhet

Annat syfte

Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun

95

## 6. Sanningsförsäkran

- Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta



## ANSÖKAN

### 1. Om organisationen

Föreningens namn <b>SPF Seniorerna Runstenen</b>	Organisationsnummer 812401 0987	
Adress Stationsvägen 30	Postnummer 137 38	Postadress Västerhaninge
E-postadress <a href="mailto:spfrunstenen@telia.com">spfrunstenen@telia.com</a>	Telefonnummer 0706960528	Hemsida <a href="http://Spfseniorerna.se/runstenen">Spfseniorerna.se/runstenen</a>
Postgironummer 136210-2	Bankgironummer	
Ev. Huvudorganisation SPF Seniorerna	Organisationsnummer för huvudorganisation	

### 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat oümlbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmuntrar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum  
Västerhaninge 2023-11-02

Förnamntecknare

Namnförtydligande

Anders Öhlander

Ort och datum  
Västerhaninge 2023-11-02

Förnamntecknare

Namnförtydligande

Mona Rigamonti



### 3. Ansökan avser

- Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan
- Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet	Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar
175 tkr	105 tkr

### 4. Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)
Öppen verksamhet	50 tkr	Träffpunkten med Torsdagssoppa ca 30 ggr/år
Särskilda aktiviteter öppna för kommunens äldre invånare	25 tkr	Canasta, måndagscafé (varje vecka), handarbetscafé (varannan vecka), aktiviteter under folkhälsoveckan (1 vecka per år), höstmärknad (1 gång/år), julmingel (1 gång/år).
Särskilda aktiviteter för våra äldre äldre	30 tkr	Resor (9 per/år), sommarlunch, jullunch, studiebesök (4-6 ggr/år) mm anpassade för målgruppen för att minska ensamhet.
Information och marknadsföringsinsatser	40 tkr	Våra medlemmar; Tidning 4 ggr/år, e postbrev (fortlöpande), fysiska brev (fortlöpande) för att beskriva kommande verksamhet. Allmänhet; affischer (4-5 varianter/år), broschyrer, annonser, för att informera om vår verksamhet och rekrytera nya medlemmar.
Informations och funktionärssatsningar	60 tkr	Våra medlemmar; Månadsträffar (9 ggr/år), Funktionärssatsning och (1 gång/år). Interna och externa medverkande i programmen för ökad kunskap om samhället, den egna hälsan och välbefinnandet.
Hyror Villan samt externa lokaler	70 tkr	Beräknad total hyreskostnad 170 tkr. Denna kostnad är inte fullt fördelad på beskrivna verksamheter. Återstår 70 tkr.

## 5. Avslutande frågor

Huvudsaklig målgrupp

 Personer som företrädesvis är  
över 65 år och bosatta i  
Haninge kommun.

Annan målgrupp

Övergripande syfte

 Socialt utanförskap och  
isolering Brottsförebyggande och  
trygghetsskapande insatser Hälsöfrämjande insatser Meningsfull fritid Träffpunktverksamhet

Annat syfte

Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun

598

## 6. Sanningsförsäkran

 Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrektaOrt och datum  
Västerhaninge 2023-11-02

Firmatecknare

Namnförtydligande

Anders Ohlander

Ort och datum  
Västerhaninge 2023-11-02

Firmatecknare

Namnförtydligande

Mona Rigamonti



OK kompletta  
ta ut i handlingen  
igen

## ANSÖKAN

### 1. Om organisationen

Föreningens namn Romsk pensionär och stödförening		Organisationsnummer 802543-0466	
Adress Kulfångsgatan 18	Postnummer 13667	Postadress Vendelsö	
E-postadress kirezsb@outlook.com	Telefonnummer 0760070918	Hemsida	
Postgironummer		Bankgironummer 5232-10 092 11	
Ev. Huvudorganisation		Organisationsnummer för huvudorganisation	

### 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med socialnämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum Haninge 2023-11-03	Ort och datum
Firmatecknare Eva Balok	Firmatecknare
Namnförtydligande 	Namnförtydligande

## 3. Ansökan avser

- Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan
- Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet	Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar
159 500	

## 4. Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)
Info, stöd, aktivitets ledare	33 000 ink soc. avgifter	Ansvar för möten, fika, lokal samt information till deltagaren. 1 gång pr. vecka mellan kl16-19 30 träffar pr. år
Samordnare aktivists ledare samt stöd i sociala frågor	33 000 ink soc. Avgifter	Ansvarar för samordning och hjälp 1 gång pr. vecka mellan kl16-19 30 träffar pr. år.
Arrangemang (evenemangs bidrag)	20 000	
Lokal	30 000	Träff lokal 30 gånger pr. år
Förbruknings material	1500	Medlems avgifter
Annat	5000	Material , tryck , telefoni

Aktiviteter	25 000	Aktivister för att främja välmående, måla , skriva, musik, bio, gymnastik.
-------------	--------	--

### 5. Avslutande frågor

Huvudsaklig målgrupp	<input type="checkbox"/> Personer med funktionsnedsättning  <input type="checkbox"/> Personer med beroendeproblematik  <input type="checkbox"/> Brottsoffer  <input type="checkbox"/> Anhöriga till ovanstående målgrupper
Annan målgrupp Romska pensionärer främst över 65 år men alla är välkomna	
Annat syfte Förhindra socialt utanförskap och isolering.	
Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun 16	

### 6. Sanningsförsäkran

Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta

Ort och datum Haninge 2023-11-03	Ort och datum
Firmatecknare Eva Balok	Firmatecknare
Namnförtydligande <i>Eva Balok</i>	Namnförtydligande



## ANSÖKAN

## 1. Om organisationen

Föreningens namn		Organisationsnummer
Ideella föreningen fredagsfyssverige		802523-8190
Adress	Postnummer	Postadress
Menebergsvägen 7	136 68	Vendelsö
E-postadress	Telefonnummer	Hemsida
emelie@sockersmart.se	0765685495	www.fredagsfyssverige.se
Plusgironummer	Bankgironummer	
963668-9		
Ej. Huvudorganisation		Organisationsnummer för huvudorganisation

## 2. Demokrativillkoret

Har med intygats att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum  
6/11-2023 Vendelsö

Firmatecknare

Namnförtydligande

Emelie

Johansson

Ort och datum  
6/11 2023

Firmatecknare

Namnförtydligande

## 3 Ansökan avser

 Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinare verksamhet

Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

137 000 kr

## 4 Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)
Fredagsfys för 65+ "Glittra hela livet"	137 000 kr	Se bifogad projektbeskrivning

## 5 Avslutande frågor

Huvud eller målgrupp

- 
- Personer som förträdelsevis är
- 
- över 65 år och bosatta i
- 
- Haninge kommun.

Annat målgrupp

Överripande syfte

- 
- Socialt utanförskap och
- 
- isolering
- 
- 
- Brottsförbyggande och
- 
- trygghetskapande insatser
- 
- 
- Halsöfrämjande insatser
- 
- 
- Meningsfull fritid
- 
- 
- Trafikpunktverksamhet

Annat syfte

Bryta ensamhet

Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun

15 medlemmar i Haninge  
Några tusen deltagare i kommunen  
som deltar i våra återkommande  
aktiviteter.

## 6 Sanningsförsäkran

- 
- Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta

Ort och datum

Vendelsö 6/11-2023

Förnamn och efternamn

Namnförtydligande

Emilie Johansson

Ort och datum

Förnamn och efternamn

Namnförtydligande



## ANSÖKAN

### 1. Om organisationen

Föreningens namn	Organisationsnummer	
Haninge Rödakorsets	812400-5219	
Adress	Postnummer	Postadress
Bokstigen 7	137 34	Västerhaninge
E-postadress	Telefonnummer	Hemsida
haninge@redross.se	070-329 45 98 Ordförande Annett Haaf	<a href="https://www.todakorset.se/ort/stockholm/haninge-kommun/">https://www.todakorset.se/ort/stockholm/haninge-kommun/</a>
Postgironummer	Bankgironummer	
181064-7		
Ev. Huvudorganisation	Organisationsnummer för huvudorganisation	
Svenska Rödakorset	02002-8711	

### 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat oömljörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum

Haninge 2023-11-04

Firmatecknare

Ort och datum

Haninge 4/11 2023

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Annett Haaf

Namnförtydligande  
Lena Holmström

### 3. Ansökan avser

Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan

Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet  
Vi söker för ordinarie verksamheter och det är första gången som vi söker som Haninge Rödakorskrets.

Söker: 117 358kr

Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Haninge Rödakorskrets vill utveckla våra verksamheter och även göra satsningar på nya aktiviteter/verksamheter. Under 2024 tänkte vi dessa två satsningar:

Besöksverksamhet: RosAndersgård och Terrassens vård och omsorgsboende.

Söker: 3000kr

### 4. Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning

Belopp

Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)

Anhörigstöd

Fika till deltagare  
2500kr

Många vårdar sina anhöriga i hemmet. Haninge Rödakorskrets erbjuder i samarbete med kommunen möjlighet att träffas i vår lokal på Runstensvägen 22 för att kunna ge varandra stöd. Verksamheten bedrivs cirkelform.

Stöd till äldre och ofrivilligt ensamma

Fika och musikunderhållning till deltagare 3100kr

Årliga luncherna ca 4000kr

Varje tisdag ca kl. 13-15 besöker några av Haninge Rödakorskrets volontärer Johanneshunds äldreboende i Västerhaninge. Det blir oftast promenader om vådret tillåter och om det är boenden som vill komma ut, annars inomhusaktiviteter så som boule, musikunderhållning och andra inomhusaktiviteter som frågesport. Musikunderhållningen har vi bekostar. Volontärerna avslutar alltid med en fika med pratstund och social samvaro.

Hyra av lokal i  
Handen,  
Runstensvägen 22  
90 285kr

Verksamheten bedrivs i lokalen Mirten. Johanneslund står för kaffet som går åt och Rödakorset bjuder på fikabröd

Vi har också två årliga luncher som vi auordnar för boende på Johanneslund i Nynäshamn. Några åker färdtjänst några åker tåg. Det har varit 10-12 boende och 1-2 personal sedan volontärer. Totalt ca 15 personer. Det är mycket uppskattat och vilka som följer med är i samråd med medarbetare på Johanneslund.

Vi har två lokaler, en i Handen och en i Västerhaninge. Den i Västerhaninges hyror betalas av de intäkter vi får in på försäljning men lokalen i Handen gör inte det. Vi har inte de intäkterna och där bedrivs många flera aktiviteter som riktar sig till äldre.

-De flesta volontärer är äldre som vill ha en sysselsättning, vara i ett sammanhang där de känner att de kan göra nytta. Det är kravlöst att vara volontär men vi förutsätter att du delar Svenska Röda Korsets människosyn och humanitära värderingar. Röda Korsets grundprinciper är vägledande i allt frivilligarbete och inom ramen för uppdraget skriver du under ett tystnadslöfte och genomgår de obligatoriska utbildningarna/ introduktioner som krävs för uppdraget. I lokalen på Runstensvägen bedrivs ett antal olika aktiviteter:

- Secondhandverksamhet
- Sy och Stickcafé, träffas varannan tisdag för social samvaro och för skapande för get bruk och till försäljning på marknader, samt i butiken
- Anhörigstöd
- Stöd till äldre och ensamma
- Håller utbildningar i barnolycksfall, HLR, Rödakorskunskaper, Mänskliga rättigheter

Båda våra lokaler är Mötesplatser/Kupor, många stammisar som kommer. Ibland handlar de saker men ibland vill de bara komma in och prata med oss volontärer. Vi ser alltid till att vi är så pass många volontärer att vi har möjlighet till social samvaro för de som kommer och önskar detta.

Sy och Stickcafé

Till fika för sy och stickcafé 4500kr

Material till sy och stickcafé (garner och stickor) samt till arbetsgrupper som tillverkar väskor, raggsockor mm som vi säljer i våra

Både Öster och Västerhaningrödakorpsgrupp har sy-och stickverksamhet. Vi bedriver olika sömnadsverksamheter, både för socialt sammanhang och för försäljning i våra secondhandbutiker. Vi har volontärer som syr och stickar och de gör det oftast hemmavid och tar med till bunkerna. Vi får in en del gåvor i form av stick och virknmaterial men det är lågt ifrån de vi har behov av för att tillverka de som vi säljer i våra secondhandbutiker.

	secondhandbutiker 5000kr	<p>I Västerhaninge Rödakorsgrupp är det ett antal volontärer som träffas på tisdagar för att gå igenom gåvor inom sömnad och handarbete som sedan läggs ut i secondhandbutiken för försäljning. För volontärerna är detta en aktivitet som har ett stort gemenskapskapande värde.</p> <p>Österhaninge Dalarö Örnö Rödakorsgrupp har en sygrupp och stickcafé som träffas regelbundet för socialt samvaro medan man syr, stickar och handarbetar. Många handarbeten är även bidrag till våra lotterier och försäljningstillfällen under året. Verksamheten är öppen för alla. Citat från en av de som deltar i verksamheten: <i>Att komma hit till denna grupp är bättre än alla tabletter i världen.</i> Sygruppen i Österhaninge Dalarö Örnö Rödakorsgrupp träffas varannan tisdag kl 13 - 15, ojämbna veckor på Runstensvagen 22 A</p>
Secondhandverksamhet	Inköp av fikabröd till vår caféverksamhet och ingredienser till att baka kakor och bullar 5000kr	<p>Som volontär gör du skillnad för medmänniskor i både vardag och kris. Du hjälper andra, samtidigt som du får en möjlighet att lära dig nya saker. De flesta volontärer upplever sina uppdrag som väldigt givande och utvecklande. De volontärer som Haninge Rödakorskrets är majoriteten över 65 år. Alla är välkomna, viktigt är dock att våra volontärer ställer upp på våra grundprinciper. Som volontärer ska du alltid känna dig trygg i ditt uppdrag, därför är utbildning en viktig del. I våra utbildningar ingår en introduktion om grundläggande värderingar och om hur du möter människor, utbildning specifikt för just ditt uppdrag samt kompetensutveckling.</p> <p>Haninge Rödakorskrets har två secondhandverksamheter, en i Västerhaninge och en i Handen. Vi har tillsammans ca 40 aktiva volontärer som deltar i alla våra verksamheter.</p> <p>Västerhaninge Rödakorsgrupps secondhandbutik har öppet tre dagar per vecka, Onsdagar kl 13-17, torsdagar klockan 11-15 och lördagar klockan 11-15. Under sommaren har vi öppet två dagar per vecka, onsdag och lördag.</p> <p>Österhaninge Rödakorsgrupps secondhandbutik har öppet Ons 13:00 - 17:00 Fre 11:00 - 16:00 Och sista lördagen i månaden 11:00 - 15:00. På sommaren är det öppet 1d/v.</p> <p>I båda våra secondhandbutiker har vi caféverksamhet. Vi märker att det är många gäster som kommer för den sociala gemenskapen och det är alltid volontärer som</p>

Satsningar, Stöd till äldre och ofrivilligt ensamma

Fika och musikunderhållning till deltagare 3000kr

deltar i caféverksamheten. Caféverksamhet bidrar till en meningsfull stund för våra besökare som är majoritet äldre. Många är ofrivilligt ensamma som besöker oss, vi har stammisar.

Haninge Rödakorskrets skulle vilja komma i gång med att vi är på flera särskilda boenden. Vi har under våren 2023 fått förfrågan av Terrassens vård och omsorgsboende om vi kan starta upp en verksamhet där. Vi var då tvungna att ta nej då vi inte hade volontärer för detta ändamål. RosAndersgård önskar även dem att vi har verksamheter hos dem. Vi vill söka volontärer som har intresse av en just besöksverksamhet på kommunens vård och omsorgsboende.

## 5. Avslutande frågor

Huvudsaklig målgrupp

- Personer som företrädevis är över 65 år och bosatta i Haninge kommun.

Annan målgrupp

Övergripande syfte

- Socialt utanförskap och isolering
- Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser
- Hälsöfrämjande insatser
- Meningsfull fritid
- Träffpunktverksamhet

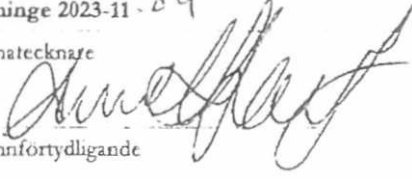
Annat syfte

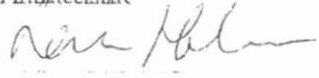
Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun 420



6. Sanningsförsäkran

Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta

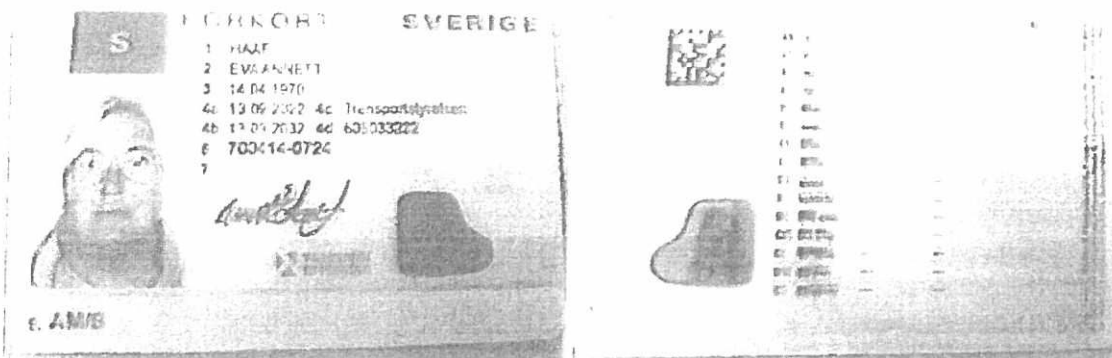
Ort och datum  
Haninge 2023-11-04  
Firmatecknare  
  
Namnförtydligande  
Annert Haaf

Ort och datum  
Haninge 4/11 2023  
Firmatecknare  
  
Namnförtydligande  
LENA HOLMSTRÖM

# KOPIA AV ID-HANDLING

Plats för kopia av ID-handling (godkända ID-handlingar, se nedan)

OBS! Fotografi, personuppgifter samt namnteckning måste framgå tydligt



Din underskrift

*Emma Net*

Denna kopia av ID-handling ska vidimeras (bevittnas) av två andra personer.

Härmed intygas att ovanstående kopia överensstämmer med originalet.

Person 1

Datum  
2023-04-20

Underskrift  
*Madeline Palmgren*

Namnförtydligande  
Madeline Palmgren

Personnummer  
1962 04 04-0100

Adress  
Jungfruns gata 415, Lgh 1503  
13660 Brandbergen

Telefonnummer (även riknr)  
070-749 45 71

Godkända ID-handlingar

Svenska ID-handlingar

- Körkort
- Svenskt nationellt pass
- SIS-märkt ID-kort
- Nationellt ID
- Skatteverkets identitetskort

Person 2

Datum  
2023-04-20

Underskrift  
*Julia Dozzi Manuel*

Namnförtydligande  
Julia Dozzi Manuel

Personnummer  
900126-3145

Adress  
Värdarengata 226  
13663 Brandbergen

Telefonnummer (även riknr)  
073-980 4101

Utländska ID-handlingar

- Utländskt pass eller identitetshandling ska innehålla ett fotografi av personen, uppgift om medborgarskap och vara utfärdat av en myndighet eller en annan behörig utfärdare

Ansökan om...  
2023-11-16

## ANSÖKAN

### 1. Om organisationen

1. Föreningens namn

Mushö Pensionärsförening

Mushö Pensionärsförening

Organisationsnummer

812400-9377

8124009377

2. Adress

Hammarvägen 17

Hammarvägen 17

3. Straffmyndighet

148 95

148 95

4. Postadress

Mushö

Mushö

5. E-post

6. Telefonnummer

7. Föreningens webbplats

8. Föreningens telefon

5068-5072

5068-5072

9. Föreningens e-postadress

10. Föreningens e-postadress

### 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

11. Ansökan godkänd

Mushö 2023-11-05

12. Ansökan avslådd

Kerstin Eriksson

Kerstin Eriksson

13. Ansökan avslådd

Kerstin Eriksson

14. Ansökan godkänd

Mushö 2023-11-05

15. Ansökan avslådd

Kerstin Söderström

Kerstin Söderström

16. Ansökan avslådd

Kerstin Söderström

### 3. Ansökan avser

Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan

Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Särskild beloppsmått enligt ansökan  
157000:-

Särskild beloppsmått enligt förslag enligt stadgar  
Särskild

### 4. Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (E.S. Datum, nedan för genomförande och siffror)
Lokalhyra plus elkostnad	10000:-	
Resor till Värmland Fars Lerin och Marbacka	75000:-	
Snittlunch 100 pers	17500:-	
Grönlunch 100 pers	17500:-	
Trivseltväll 7 ggr	20000:-	
Förförmyndat		
Lokalhyra och elkostnader	10000:-	
Kostnader för luncher	50000:-	
Boule	3000:-	
Topspromenader 5 ggr	4500:-	

över 65 år och bosatta i  
Haninge kommun.

Annan målgrupp

Övergripande syfte

- Socialt utanförskap och  
isolering
- Brottsförebyggande och  
trygghetsskapande insatser
- Hälsöfrämjande insatser
- Meningsfull fritid
- Träffpunktverksamhet

Annat syfte

Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun

125

## 6. Sanningsförsäkran

Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta

Ort och datum

Muskö 2023-11-03

Firmatecknare

*Kerstin Eriksson*

Namnförtydligande

Kerstin Eriksson

Ort och datum

Muskö 2023-11-03

Firmatecknare

*Kerstin Söderström*

Namnförtydligande

Kerstin Söderström

## ANSÖKAN

## 1. Om organisationen

Föreningens namn	Organisationsnummer	
PRO Dalarö	802437-2156	
Adress	Postnummer	Postadress
c/o Eva Mörlin	137 71	Dalarö
Kanalvägen 11	Telefonnummer	Hemsida
E-postadress	073-9064069	
evamorlin@live.se		
Postgironummer	Bankgironummer	
	230-1133	
Tv. Huvudorganisation	Organisationsnummer för huvudorganisation	
PRO Riks	802009-9340	

## 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum  
Dalarö 2023-11-01

Ort och datum  
Dalarö 2023-11-01

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Krystyna Munthe

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Eva Mörlin

3. Ansökan avser

Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan

Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet	Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar
10.140:-	40.000:-

4. Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)
Prenumeration helår på Tidningen Skärgården	600:-	Läggs ut på Träffpunkten för att nå pensionärer för info om vad som händer i Skärgården
Annonser om aktiviteter i Mitt i Haninge	7.200:-	Information till alla pensionärer i Haninge om vår verksamhet. 1 ggn/månad
Skärgårdsutflykt med båt	30.000:-	Skapa gemenskap för våra medlemmar under trevliga former Planerad i augusti 2024.
Musikunderhållning	10.000:-	Gemensamt med alla pensionärer på Träffpunkten. Samarbete som sker 2 ggr/år.
Lokalkostnad	2.340:-	C:a 78 tim. för olika möten, aktiviteter.

## 5. Avslutande frågor

Huvudsaklig målgrupp

Annan målgrupp

Övergripande syfte

Annat syfte

Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun  
75 st Personer som företrädevis är  
över 65 år och bosatta i  
Haninge kommun. Socialt utanförskap och  
isolering Brottsförebyggande och  
trygghetskapande insatser Hälsöfrämjande insatser Meningsfull fritid Träffpunktverksamhet

## 6. Sanningsförsäkran

 Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrektaOrt och datum  
Dalarö 2023-11-01

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Krystyna MuntheOrt och datum  
Dalarö 2023-11-01

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Eva Mörlin



## ANSÖKAN

## 1. Om organisationen

Föreningens namn		Organisationsnummer
Handens Pensionärsförening		812401-1787
Adress	Postnummer	Postadress
Runstensvägen 38	136 45	Handen
E-postadress	Telefonnummer	Hemsida
Handen@pro.se	08-745 17 98	WWW.pro.se/handen
Postgironummer	Bankgironummer	
383811-7	3270 2 203 965	
Ev. Huvudorganisation	Organisationsnummer för huvudorganisation	
Pensionäremas Riksorganisation	846000-5120	

## 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri-och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum

Handen 2023-11-02

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Åke Allard

Ort och datum

Handen 2023-11-02

Firmatecknare

Namnförtydligande  
Roger Jansson

## 3. Ansökan avser

 Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet

247 000

Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

## 4. Redogörelse


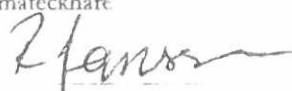
Verksamhet, aktivitet, projekt eller satsning	Belopp	Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp, genomförande och syfte/mål)

## 5. Avslutande frågor

Huvudsaklig målgrupp	<input checked="" type="checkbox"/> Personer som företrädevis är över 65 år och bosatta i Haninge kommun.
Annan målgrupp	
Övergripande syfte	<input checked="" type="checkbox"/> Socialt utanförskap och isolering <input checked="" type="checkbox"/> Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser <input checked="" type="checkbox"/> Hälsöfrämjande insatser <input checked="" type="checkbox"/> Meningsfull fritid <input checked="" type="checkbox"/> Träffpunktverksamhet
Annat syfte	
Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun	769

## 6. Sanningsförsäkran

 Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta

Ort och datum Handen 2023-11-02	Ort och datum Handen 2023 11 02
Firmatecknare  Namnförtydligande Åke Allard	Firmatecknare  Namnförtydligande Roger Jansson

Till  
Social- och äldreförvaltningen Haninge kommun  
Kanslienheten  
136 81 Haninge

## Ansökan om verksamhetsbidrag 2024

PRO Handen översänder härmed ansökan om verksamhetsbidrag för 2024. I samband med ansökan känner styrelsen för PRO Handen ett behov att tydliggöra några av de handlingar som bifogas.

- Det är svårt att bedöma föreningens framtida möjlighet att bedriva verksamhet för pensionärer i Haninge utan att ha någon uppfattning om storleken på verksamhetsstöd från kommunen.
- I den resultaträkning som redovisas för 2022 finns intäkt för ombyggnad angivet med 1 858 tkr. Detta belopp är ett arv som föreningen fick från en avliden medlem. Beloppet användes för renovering av fasaden i föreningens fastighet samt byte av fönster och reparation av vattenskada på en toalett. (se verksamhetsberättelsen "PRO-villan")

I resultaträkningen för 2023 kommer investeringen att redovisas i balansräkningen samt överskottet från arvet i en fond för framtida underhåll av fastigheten.


Tack vare arvet kommer fastigheten inte att belastas med några kapitalkostnader. Resultaträkningen kommer att belastas med avskrivningar (40 år) ca 35 tkr.

- Eftersom föreningen äger fastigheten där all verksamhet bedrivs så redovisas ingen hyreskostnad men väl olika poster som sammantaget visar kostnader för fastigheten. Önskas en mer detaljerad redovisning är styrelsen beredd att göra en sådan.
- Föreningens medlemmar kommer på vårt höstmöte den 22 november att besluta om verksamhetsplan och budget för 2024. För att ge en bild av den verksamhet som har bedrivits 2023 och till stora delar förmodligen kommer att bedrivas även 2024 så bifogas även de två senaste numren av vår tidning A PRO PÅ som informerar både medlemmar och i mån av möjlighet alla pensionärer i Haninge om våra aktiviteter.

Handen den 5 november 2023

Med vänlig hälsning!

**PRO Handen**



Åke Allard

/ordförande/

## ANSÖKAN

## 1. Om organisationen

Föreningens namn	PRO Västerhaninge		Organisationsnummer	802422-0918		
Adress	Vintervägen 4	Postnummer	137 38	Postadress	Västerhaninge	
E-postadress	<u>pro.vasterhaninge@telia.com</u> <u>vasterhaninge@pro.se</u>		Telefonnummer	08-500 245 62	Hemsida	Pro.se/Västerhaninge
Postgironummer	Plusgiro 567 116-9		Bankgironummer			
Ev. Huvudorganisation	Pensionärernas Riksorganisation		Organisationsnummer för huvudorganisation	846000-5120		

## 2. Demokrativillkoret

Här med intygas att föreningen är införstådd med äldrenämndens demokrativillkor och att föreningen och dess företrädare inte

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri-och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. motarbetar det demokratiska styrelseskicket
4. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sadana ageranden som anges i ovanstående punkter

Ort och datum  
Västerhaninge 2023-11-06

Firmatecknare

  
Namnförtydligande  
Birger Sjögren

Ort och datum  
Västerhaninge 2023-11-06

Firmatecknare

  
Namnförtydligande  
Bo Ekring

## 3. Ansökan avser

 Kostnader för föreningens ordinarie verksamhet enligt stadgar och verksamhetsplan Kostnader för särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

Sökt totalt belopp ordinarie verksamhet

184 000

Sökt totalt belopp särskilda aktiviteter, projekt eller satsningar

12 000

## 4. Redogörelse

Verksamhet, aktivitet, projekt  
eller satsning

Belopp

Kort beskrivning (Ex. Datum, målgrupp,  
genomförande och syfte/mål)

Socialgemenskap,  
brottsförebyggande,  
hälsofrämjande  
meningsfull fritid och ett  
aktivt liv som motverkar  
utanförskap och  
brottförebyggande insatser-

Se bilaga till ansökan

Tidningen PRO pensionären  
8 nummer per år  
Tryckning av vårens- och  
höstens program.  
(6 303.00 kr)

7 000

Lokalhyror Vintervägen 4  
(148 832.00 kr) och  
och Bygdegården  
(10 700.00 kr)

177 000

Se bilaga med preliminär budget 2024

Särskild satsning för äldre

12 000

En lunch för äldre är en särskild satsning för ensamma som sällan kommer ut.

## 5. Avslutande frågor

Huvudsaklig målgrupp

Seniorer / pensionärer 65+

Annan målgrupp

Övergripande syfte

Social samvaro för pensionärer. Genom en mängd meningsfulla och trevliga aktiviteter erbjuder något för alla

Särskilt viktigt är alla hälsofrämjande aktiviteter och en meningsfull fritid som motverkar utanförskap och isolering.

Annat syfte

Antal medlemmar bosatta i Haninge kommun 349 medlemmar bor i Haninge kommun

 Personer som företrädesvis är över 65 år och bosatta i Haninge kommun. Socialt utanförskap och isolering Brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser Hälsofrämjande insatser Meningsfull fritid Träffpunktverksamhet

## 6. Sanningsförsäkran

 Härmed intygas att lämnade uppgifter i ansökan och bifogade handlingar är korrekta

Ort och datum

Västerhaninge 2023-11-06

Ort och datum

Västerhaninge 2023-11-06

Firmatecknare



Namnförtydligande

Birger Sjögren

Firmatecknare



Namnförtydligande

Bo Ekring



## Justering av avgifter för vård- och serviceinsatser 2024

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Avgiftstaket justeras till 2575 kronor per månad från och med 1 januari 2024.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att justera taxorna i enlighet med uppräknings av avgiftstaket.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 8 april 2002 om taxa för vård- och omsorgsinsatser enligt socialtjänstlagen (SoL).

Enligt kommunfullmäktiges beslut har äldrenämnden delegation att årligen justera avgifterna inom det lagstadgade avgiftstaket. Avgiftstaket för vård, service och larm justeras årligen i enlighet med prisbasbeloppet.

Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kronor vilket innebär en justering av avgiftstaket till 2 575 kronor.

Nämnden föreslås ge förvaltningen i uppdrag att justera taxorna i enlighet med uppräknings av avgiftstaket.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 8 april 2002 om taxa för vård- och serviceinsatser. Enligt kommunfullmäktiges beslut har äldrenämnden delegation att årligen justera avgifterna inom det lagstadgade avgiftstaket.

Avgiftstaket beräknas utifrån det årliga prisbasbeloppet och får max uppgå till en tolfedel av 0,5392 prisbasbelopp enligt 8 kap 5 § Socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

Prisbasbeloppet för 2023 är 52 500 kronor och avgiftstaket beräknades till 2359 kronor. Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kronor vilket innebär en justering av avgiftstaket till 2575 kronor. Detta medför att taxorna ska höjas med 9,1 procent för 2024.





Det nya avgiftstaket och justering av taxorna föreslås börja gälla från och med den 1 januari 2024.

Utgångspunkten för kommunens taxa har från 1 juli 2002 varit att svara upp mot lagstiftarens intention att möjliggöra för personer med behov av vård- och omsorgsinsatser att kunna söka och få insatser oavsett omfattning av behov och inkomst.

Justering för avgifterna för 2024 innebär generellt inte negativa ekonomiska konsekvenser för de som erhåller insatser då förbehållsbeloppen samtidigt höjs.

Avgiftskonstruktionen innebär att den enskilde inte behöver betala en avgift som skulle medföra att han eller hon inte kan klara sin försörjning, betala sin hyra eller sina övriga levnadskostnader.

Oavsett hur hög inkomst eller hur många serviceinsatser den enskilde har kan avgiften aldrig bli mer än vad avgiftstaket är per månad.

Det finns möjlighet för handläggaren att göra individuella bedömningar. Handläggaren kan helt eller delvis befria den enskilde från avgifter om det finns särskilda skäl.

Nämnden föreslås ge förvaltningen i uppdrag att justera taxorna i enlighet med uppräkningsen av avgiftstaket.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen bedömer att en höjning av avgiftstaket inte medför ekonomiska konsekvenser för nämnden.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse – 2023-11-01 Justering av avgifter för vård- och serviceinsatser 2024

---

Lotta Wigen  
Förvaltningsdirektör

---

Linda Fällgren  
Avdelningschef



## Upphävande av igångsättningsbeslut

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Igångsättningsbeslut för riktlinje om biståndsbedömning för över 65 år, äldrenämnden 2023-06-14 § 25, upphävs.

### Sammanfattning av ärendet

Äldrenämnden beslutade 2023-06-14 § 25 om igångsättningsbeslut för riktlinje om biståndsbedömning för över 65 år. Enligt beslutet ska riktlinjen överlämnas till nämnden för antagande senast 2023-12-31.

Social- och äldreförvaltningen står inför en omorganisation som väntas träda i kraft 2024-01-01. Det behöver därför säkerställas att riktlinjen ligger i linje med dessa förändringar. Vidare planerar förvaltningen att ta fram en riktlinje som avser hela äldreomsorgen – där frågor om biståndsbedömning för över 65 kan arbetas in.

Med anledning av detta föreslår förvaltningen att nämnden upphäver igångsättningsbeslut för riktlinje om biståndsbedömning för över 65 år, ÄN 2023-06-14 § 25.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-10-30, Upphävande av igångsättningsbeslut för riktlinje biståndsbedömning för över 65 år.

---

Lotta Wigen  
Förvaltningsdirektör

---

Linda Fällgren  
Avdelningschef

## Revidering av äldrenämndens sammanträdesplan 2024

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Äldrenämndens sammanträde i december flyttas till måndag 2024-12-16.

### Sammanfattning av ärendet

Äldrenämnden beslutade 2023-10-25 § 74 om sammanträdesplan för 2024.

Nämndens sammanträde i december behöver flyttas då kommunfullmäktige sammanträder samma dag, onsdag 2024-12-18.

Äldrenämndens sammanträde i december föreslås flyttas till måndag 2024-12-16. Arbetsutskottets förberedande möte påverkas inte av ändringen.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-10-31, Revidering av äldrenämndens sammanträdesplan 2024
- Förslag: Reviderad sammanträdesplan 2024

---

Lotta Wigen  
Förvaltningsdirektör

Äldrenämndens arbetsutskott kl. 15.00, onsdagar	Äldrenämnden kl. 17.00, onsdagar
7 februari	21 februari
6 mars	20 mars
10 april	24 april
8 maj	22 maj
5 juni	19 juni
11 september	25 september
9 oktober	23 oktober
6 november	20 november
4 december	<del>18 december</del> 16 december (måndag)

## Äldrenämndens attestförteckning 2024

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

1. Föreslagna beslutsattestanter fastställs för 2024 enligt bilagd attestförteckning.
2. Attestförteckningen gäller från och med 2024-01-01.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Haninge kommuns attestreglemente ska nämnden årligen utse beslutsattestanter samt ersättare för kommande år. Förslag till beslutattestanter samt ersättare för 2024 finns i bilaga.

Förvaltningsdirektören har delegation att besluta om ändringar i attestförteckning under pågående år på grund av omorganisation eller personalförändringar.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-11-01, Attestförteckning 2024 för äldrenämnden
- Underlag 2023-10-26, Attestförteckning 2024 för äldrenämnden

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen, kommunstyrelseförvaltningen

---

Lotta Wigen  
Förvaltningsdirektör

---

Lena Gerlofstig  
Avdelningschef

## Attestförteckning för äldrenämnden 2024

Ansvar	Ansvar text	Attestant	Beloppsgräns	Ersättare
7000	Äldrenämndens ordförande	Jens Davidson	250 000 kr	Kommunstyrelsen ordförande
7100	Social- och äldredirektör	Lotta Wigén	5 000 000 kr	Johan Westin Tillförordnad kommundirektör
7201	Biträdande förvaltningsdirektör	Marie Ivarsson	500 000 kr	Lotta Wigén
	<b>Verksamhetsstöd och utveckling</b>			
7106	Avdelningschef	Lena Gerlofstig	500 000 kr	Lotta Wigén
7101	Kanslienheten ÄN	André Schembri	250 000 kr	Lena Gerlofstig
7102	Utvecklingsenheten ÄN	Linda Romlin	250 000 kr	Lena Gerlofstig
	<b>Stöd och insatser</b>			
7600	Avdelningschef	Maria Willix	500 000 kr	Lotta Wigén
7300	Bemanningen (ÄN)	Therese Thimén Johnstone	250 000 kr	Maria Willix
7501	Anhöriganställda	Anne Andersen	250 000 kr	Maria Willix
7503	Träffpunkter	Anne Andersen	250 000 kr	Maria Willix
7640	Hemtjänstverksamhetschef	Maria Persson	250 000 kr	Maria Willix
7612	Gruppchef hemtjänst	Harvinder Kaur	75 000 kr	Maria Willix
7613	Gruppchef hemtjänst	Nina Mirovic	75 000 kr	Maria Willix
7621	Gruppchef hemtjänst	Marie Eriksson	75 000 kr	Maria Willix
7623	Gruppchef hemtjänst	Marianne Eriksson	75 000 kr	Maria Willix
7631	Gruppchef hemtjänst	Aramia Östberg	75 000 kr	Maria Willix
7634	Gruppchef hemtjänst	Kim Östberg	75 000 kr	Maria Willix
7614	Stödgruppen	Karin Florén	75 000 kr	Maria Willix
7615	Nattgruppen	Petra Krans	75 000 kr	Maria Willix
	<b>Särskilda boenden och HS</b>			
7700	Avdelningschef	Anna Sörman	500 000 kr	Lotta Wigén
7400	Kök	Anna-Carin Berkal	250 000 kr	Anna Sörman
7506	Dagverksamhet	Tuija Blomgren	100 000 kr	Anna Sörman
7760	Hagagården Verksamhetschef	Anna-Carin Berkal	250 000 kr	Anna Sörman
7761	Boende 1 Gruppchef	Anna Hallin	75 000 kr	Anna Sörman
7762	Boende 2 Gruppchef	Anna Bäckström	75 000 kr	Anna Sörman
7763	Boende 3 Gruppchef	Eija Koponen	75 000 kr	Anna Sörman
7764	Boende 4 Gruppchef	Maria Garrido	75 000 kr	Anna Sörman
7765	Boende 5 Gruppchef	Jessica Andersson	75 000 kr	Anna Sörman
7766	HSL Hagagården	Anna-Carin Berkal	100 000 kr	Anna Sörman
7720	Johanneslund Verksamhetschef	Tytti Hiekkaranta	250 000 kr	Anna Sörman
7721	Boende 1 Gruppchef	Helene Roth	75 000 kr	Anna Sörman
7722	Boende 2 Gruppchef	Carina Johansson	75 000 kr	Anna Sörman
7723	Boende 3 Gruppchef	Christina Larsson	75 000 kr	Anna Sörman
7724	Boende 4 Gruppchef	Sari Allt	75 000 kr	Anna Sörman
7725	Boende 5 Gruppchef	Cajsa Nordlund	75 000 kr	Anna Sörman
7726	HSL Johanneslund	Lena Mäkinen	100 000 kr	Anna Sörman

<b>7730</b>	Malmgården Verksamhetschef	Maria Mattsson	250 000 kr	Anna Sörman
<b>7731</b>	Boende 1 Gruppchef	Mitra Azimi-Nejad	75 000 kr	Anna Sörman
<b>7740</b>	Ros-Anders Gård Verksamhetschef	Maja Malmgren	250 000 kr	Anna Sörman
<b>7741</b>	Boende 1 Gruppchef	Jesus Navarro	75 000 kr	Anna Sörman
<b>7742</b>	Boende 2 Gruppchef	Helén Ringblom	75 000 kr	Anna Sörman
<b>7750</b>	Vallagården Verksamhetschef	Fatou Chorr	250 000 kr	Anna Sörman
<b>7751</b>	Boende 1 Gruppchef	Tugba Erdogan	75 000 kr	Anna Sörman
<b>7752</b>	Boende 2 Gruppchef	Armina Alikadic	75 000 kr	Anna Sörman
<b>7700</b>	Terrassen Verksamhetschef	Pontus Svanamo	250 000 kr	Anna Sörman
<b>7771</b>	Boende 1 Gruppchef	Natalia Avila	75 000 kr	Anna Sörman
<b>7772</b>	Boende 2 Gruppchef	Filip Karlström	75 000 kr	Anna Sörman
<b>7773</b>	Boende 3 Gruppchef	Frida Hansson	75 000 kr	Anna Sörman
<b>7931</b>	Nestor FOU	Camilla Andersson	250 000 kr	Anna Sörman
<b>Biståndsavdelningen</b>				
<b>7800</b>	Avdelningschef	Linda Fällgren	500 000 kr	Lotta Wigen
<b>7801</b>	Enheten för bo samordning, bostadsanpassning, riks- och färdtjänst	Anne Hellström	250 000 kr	Linda Fällgren
<b>7802</b>	Biståndsenheten SoL över 65 år	Veronica Hämmerli	250 000 kr	Linda Fällgren

- Attestförteckningen ska årligen beslutas av nämnd i enlighet med attestreglementet.
- Förvaltningsdirektör kan enligt delegationsordning revidera attestförteckningen under kalenderåret.
- Kopia av attestförteckningen lämnas snarast efter nämndens beslut till ekonomiadministrativa enheten.
- Ekonomiadministrativa enheten måste även inneha namnteckningsprov på samtliga attestanter. För detta finns särskild blankett.
- Om det sker revidering under året behöver nya attestanter lämna namnteckningsprov. Samma blankett ska även användas under löpande år vid förändringar av innehavare av befattning.

1 januari 2024

---

Lotta Wigen  
Social- och äldredirektör

## Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2023-11-01 - 2023-11-30

Lagrum

Beslut

Organisation Beställarenheten  Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1§	26841	2023-11-01		Lina, Hyltefors
SoL - Avslag avlösning i hemmet enligt 4 kap 1§	27303	2023-11-20		Idige, Rantanen
SoL - Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1§	27304	2023-11-20		Idige, Rantanen
SoL - Avslag sysselsättning enligt 4 kap 1§	27305	2023-11-20		Idige, Rantanen
SoL - Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1§	27508	2023-11-27		Martina, Oliva
SoL - Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1§	26850	2023-11-01		Turana, Hasanova
SoL - Avslag anhörigbidrag enligt 4 kap 2 §	27579	2023-11-28		Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1§	27474	2023-11-22		Marc, Brinkstam
SoL - Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1§	27497	2023-11-24		Turana, Hasanova
SoL - Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1§	27714	2023-11-30		Kim, Sandqvist
SoL - Bifall växelvård enligt 4 kap 1§	27176	2023-11-14	2023-08-07 - 2024-08-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27289	2023-11-17	2023-10-01 - 2024-01-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	27288	2023-11-17	2023-10-01 - 2024-01-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26851	2023-11-01	2023-10-31 - 2024-02-29	Anni, Juharyan
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26856	2023-11-01	2023-11-01 - 2023-11-24	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26855	2023-11-01	2023-11-01 - 2024-10-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26852	2023-11-01	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26870	2023-11-01	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26873	2023-11-01	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26863	2023-11-01	2023-11-01 - 2023-12-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26881	2023-11-01	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26849	2023-11-01	2023-11-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26836	2023-11-01	2023-11-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26844	2023-11-01	2023-11-01 - 2023-11-15	Idige, Rantanen



# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26858	2023-11-01	2023-11-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall stödboende enl 4 kap 1§ Extern-Äldre	26932	2023-11-03	2023-11-01 - 2024-02-29	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26944	2023-11-03	2023-11-01 - 2024-03-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27026	2023-11-08	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27249	2023-11-16	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27214	2023-11-15	2023-11-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27122	2023-11-11	2023-11-01 - 2023-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27123	2023-11-11	2023-11-01 - 2023-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall digital tillsyn enligt 4 kap 1§	27548	2023-11-27	2023-11-01 - 2024-11-30	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26926	2023-11-02	2023-11-02 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26927	2023-11-02	2023-11-02 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26879	2023-11-01	2023-11-02 - 2024-05-31	Turana, Hasanova
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26905	2023-11-02	2023-11-02 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26902	2023-11-02	2023-11-02 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26911	2023-11-02	2023-11-02 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26912	2023-11-02	2023-11-02 - 2023-11-10	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26880	2023-11-01	2023-11-02 - 2023-11-21	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26903	2023-11-02	2023-11-02 - 2023-11-03	Saga, Aldén
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26869	2023-11-01	2023-11-02 - 2023-11-16	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26857	2023-11-01	2023-11-02 - 2024-02-29	Maria, Chabo
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26864	2023-11-01	2023-11-02 - 2023-11-20	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26865	2023-11-01	2023-11-02 - 2023-11-20	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26860	2023-11-01	2023-11-02 - 2024-09-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26854	2023-11-01	2023-11-02 - 2023-11-26	Carita, Frantzich
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26853	2023-11-01	2023-11-02 - 2023-11-26	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26845	2023-11-01	2023-11-02 - 2023-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1§	26847	2023-11-01	2023-11-02 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26846	2023-11-01	2023-11-02 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26878	2023-11-01	2023-11-03 - 2024-05-31	Anni, Juharyan

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26909	2023-11-02	2023-11-03 - 2024-03-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26908	2023-11-02	2023-11-03 - 2024-03-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26913	2023-11-02	2023-11-03 - 2023-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26906	2023-11-02	2023-11-03 - 2023-12-31	Stephanie, Zigouna
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26898	2023-11-02	2023-11-03 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26896	2023-11-02	2023-11-03 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26876	2023-11-01	2023-11-03 - 2024-05-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26875	2023-11-01	2023-11-03 - 2024-05-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26950	2023-11-03	2023-11-03 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26946	2023-11-03	2023-11-03 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26951	2023-11-03	2023-11-03 - 2024-09-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26952	2023-11-03	2023-11-03 - 2024-09-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26933	2023-11-03	2023-11-03 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall stödboende enl 4 kap 1§ Extern-Äldre	26935	2023-11-03	2023-11-03 - 2023-12-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26914	2023-11-02	2023-11-03 - 2023-12-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27173	2023-11-14	2023-11-03 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26921	2023-11-02	2023-11-03 - 2024-02-29	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26928	2023-11-02	2023-11-03 - 2024-10-31	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26922	2023-11-02	2023-11-03 - 2024-01-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26929	2023-11-03	2023-11-03 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26947	2023-11-03	2023-11-04 - 2023-11-30	Wida Rahimi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26945	2023-11-03	2023-11-04 - 2024-01-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26956	2023-11-05	2023-11-05 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26957	2023-11-05	2023-11-05 - 2023-11-24	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26958	2023-11-05	2023-11-06 - 2023-11-10	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	26959	2023-11-05	2023-11-06 - 2024-04-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1§	26960	2023-11-05	2023-11-06 - 2024-04-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26962	2023-11-06	2023-11-06 - 2023-11-12	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26961	2023-11-06	2023-11-06 - 2023-11-12	Marc, Brinkstam

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	26964	2023-11-06	2023-11-06 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26963	2023-11-06	2023-11-06 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26979	2023-11-06	2023-11-06 - 2023-11-07	Anni, Juharyan
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26955	2023-11-03	2023-11-06 - 2023-11-13	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26948	2023-11-03	2023-11-06 - 2024-11-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26934	2023-11-03	2023-11-06 - 2024-04-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26980	2023-11-06	2023-11-06 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	26981	2023-11-06	2023-11-06 -	Raminta, Mamonova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26904	2023-11-02	2023-11-06 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26975	2023-11-06	2023-11-06 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27298	2023-11-20	2023-11-06 - 2023-11-19	Carita, Frantzich
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	26968	2023-11-06	2023-11-06 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26991	2023-11-06	2023-11-07 - 2024-03-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	26992	2023-11-06	2023-11-07 - 2024-03-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27003	2023-11-07	2023-11-07 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26843	2023-11-01	2023-11-07 - 2023-11-14	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26842	2023-11-01	2023-11-07 - 2023-11-15	Idige, Rantanen
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26917	2023-11-02	2023-11-07 - 2023-11-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26976	2023-11-06	2023-11-07 - 2023-11-24	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26985	2023-11-06	2023-11-07 - 2024-02-29	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26987	2023-11-06	2023-11-07 - 2024-03-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26994	2023-11-06	2023-11-07 - 2024-11-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27000	2023-11-07	2023-11-07 - 2023-11-23	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27013	2023-11-07	2023-11-07 - 2024-03-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27014	2023-11-07	2023-11-07 - 2023-11-17	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26954	2023-11-03	2023-11-07 - 2023-11-21	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26978	2023-11-06	2023-11-07 - 2023-11-08	Idige, Rantanen
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26970	2023-11-06	2023-11-07 - 2023-11-23	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26972	2023-11-06	2023-11-07 - 2023-11-28	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26977	2023-11-06	2023-11-08 - 2024-11-30	Torin, Barwari
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27046	2023-11-08	2023-11-08 - 2023-12-04	Staffan, Frimodt

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27021	2023-11-07	2023-11-08 - 2024-05-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27022	2023-11-07	2023-11-08 - 2024-05-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27023	2023-11-07	2023-11-08 - 2024-05-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27027	2023-11-08	2023-11-08 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27124	2023-11-11	2023-11-08 - 2023-11-13	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27043	2023-11-08	2023-11-08 - 2023-12-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27044	2023-11-08	2023-11-08 - 2023-12-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27030	2023-11-08	2023-11-08 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27052	2023-11-09	2023-11-09 - 2023-11-20	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27054	2023-11-09	2023-11-09 - 2024-12-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27059	2023-11-09	2023-11-09 - 2024-04-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27058	2023-11-09	2023-11-09 - 2024-04-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27061	2023-11-09	2023-11-09 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27062	2023-11-09	2023-11-09 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27068	2023-11-09	2023-11-09 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27032	2023-11-08	2023-11-09 - 2023-11-22	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27033	2023-11-08	2023-11-09 - 2023-11-22	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27025	2023-11-08	2023-11-09 - 2024-02-29	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27024	2023-11-08	2023-11-09 - 2024-02-29	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27072	2023-11-09	2023-11-09 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27060	2023-11-09	2023-11-09 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	26984	2023-11-06	2023-11-09 - 2023-11-17	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27101	2023-11-10	2023-11-10 - 2024-05-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27102	2023-11-10	2023-11-10 - 2024-05-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27103	2023-11-10	2023-11-10 - 2024-05-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27088	2023-11-10	2023-11-10 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27098	2023-11-10	2023-11-10 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27108	2023-11-10	2023-11-10 - 2023-11-20	Sofia, Vidgren

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27055	2023-11-09	2023-11-10 - 2023-11-24	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27104	2023-11-10	2023-11-10 - 2024-09-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27031	2023-11-08	2023-11-10 - 2023-12-01	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27047	2023-11-08	2023-11-10 - 2023-12-04	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27050	2023-11-09	2023-11-10 - 2023-11-22	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27057	2023-11-09	2023-11-11 - 2024-12-02	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27087	2023-11-10	2023-11-11 - 2024-10-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27086	2023-11-10	2023-11-11 - 2024-11-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27115	2023-11-10	2023-11-11 - 2023-11-27	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27015	2023-11-07	2023-11-11 - 2023-11-11	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27146	2023-11-13	2023-11-13 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27121	2023-11-11	2023-11-13 - 2024-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27120	2023-11-11	2023-11-13 - 2024-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27138	2023-11-13	2023-11-13 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27172	2023-11-14	2023-11-13 - 2024-02-29	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27171	2023-11-14	2023-11-13 - 2024-02-29	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27079	2023-11-09	2023-11-13 - 2024-01-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27077	2023-11-09	2023-11-13 - 2024-01-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27089	2023-11-10	2023-11-13 - 2023-11-22	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27117	2023-11-10	2023-11-13 - 2024-11-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27114	2023-11-10	2023-11-13 - 2023-11-27	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27051	2023-11-09	2023-11-13 - 2023-11-20	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27158	2023-11-13	2023-11-14 - 2023-11-24	Torin, Barwari
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27159	2023-11-13	2023-11-14 - 2023-11-24	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27160	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27145	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-02-29	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27130	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-04-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27156	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-10-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27155	2023-11-13	2023-11-14 - 2023-11-19	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27157	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27140	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-03-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27142	2023-11-13	2023-11-14 - 2023-11-21	Staffan, Frimodt

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27128	2023-11-13	2023-11-14 - 2023-11-17	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27129	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-01-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27132	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27190	2023-11-14	2023-11-14 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27131	2023-11-13	2023-11-14 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27116	2023-11-10	2023-11-14 - 2023-11-20	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27178	2023-11-14	2023-11-14 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27175	2023-11-14	2023-11-14 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27182	2023-11-14	2023-11-15 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27183	2023-11-14	2023-11-15 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27188	2023-11-14	2023-11-15 - 2024-06-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27189	2023-11-14	2023-11-15 - 2024-06-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27202	2023-11-14	2023-11-15 - 2024-03-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27203	2023-11-14	2023-11-15 - 2024-03-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27216	2023-11-15	2023-11-15 - 2024-02-29	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27222	2023-11-15	2023-11-15 - 2023-11-16	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27209	2023-11-15	2023-11-15 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27234	2023-11-15	2023-11-15 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27153	2023-11-13	2023-11-15 - 2024-10-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27166	2023-11-14	2023-11-15 - 2023-11-24	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27139	2023-11-13	2023-11-15 - 2023-11-22	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27233	2023-11-15	2023-11-15 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27259	2023-11-16	2023-11-16 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27257	2023-11-16	2023-11-16 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27151	2023-11-13	2023-11-16 - 2023-11-20	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27161	2023-11-13	2023-11-16 - 2023-11-17	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall växelvård enligt 4 kap 1§	27162	2023-11-13	2023-11-16 - 2024-11-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27251	2023-11-16	2023-11-16 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27256	2023-11-16	2023-11-16 - 2024-12-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27240	2023-11-16	2023-11-16 - 2024-02-29	Marc, Brinkstam

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27245	2023-11-16	2023-11-16 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27218	2023-11-15	2023-11-16 - 2024-10-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27206	2023-11-15	2023-11-16 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27208	2023-11-15	2023-11-16 - 2024-08-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27210	2023-11-15	2023-11-16 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27211	2023-11-15	2023-11-16 - 2023-11-21	Idige, Rantanen
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27212	2023-11-15	2023-11-16 - 2023-11-21	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27194	2023-11-14	2023-11-16 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27195	2023-11-14	2023-11-16 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27246	2023-11-16	2023-11-16 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27201	2023-11-14	2023-11-17 - 2024-02-29	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27243	2023-11-16	2023-11-17 - 2024-12-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27242	2023-11-16	2023-11-17 - 2023-11-27	Idige, Rantanen
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27263	2023-11-17	2023-11-17 - 2023-12-05	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27248	2023-11-16	2023-11-17 - 2024-01-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27275	2023-11-17	2023-11-17 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27277	2023-11-17	2023-11-17 - 2024-03-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27281	2023-11-17	2023-11-17 - 2023-11-23	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27282	2023-11-17	2023-11-17 - 2023-11-23	Saga, Aldén
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27273	2023-11-17	2023-11-17 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27143	2023-11-13	2023-11-17 - 2023-11-28	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27286	2023-11-17	2023-11-17 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27267	2023-11-17	2023-11-18 - 2024-11-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27287	2023-11-17	2023-11-18 - 2023-11-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27266	2023-11-17	2023-11-18 - 2024-03-31	Maria, Chabo
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27332	2023-11-20	2023-11-20 - 2024-10-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27330	2023-11-20	2023-11-20 - 2024-10-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27258	2023-11-16	2023-11-20 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27306	2023-11-20	2023-11-20 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27283	2023-11-17	2023-11-20 - 2023-12-05	Marc, Brinkstam

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27300	2023-11-20	2023-11-20 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27272	2023-11-17	2023-11-20 - 2023-12-04	Turana, Hasanova
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27179	2023-11-14	2023-11-20 - 2023-11-20	Elsa, Dannert
SoL - Bifall digital tillsyn enligt 4 kap 1§	27271	2023-11-17	2023-11-20 - 2024-11-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27270	2023-11-17	2023-11-20 - 2024-11-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27269	2023-11-17	2023-11-20 - 2024-11-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27313	2023-11-20	2023-11-20 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27299	2023-11-20	2023-11-20 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27321	2023-11-20	2023-11-20 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27329	2023-11-20	2023-11-20 - 2024-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27339	2023-11-20	2023-11-20 - 2024-11-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27340	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27331	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-05-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27333	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-05-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27334	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-01-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27325	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-01-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27326	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-03-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27320	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-05-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27316	2023-11-20	2023-11-21 - 2023-11-27	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27315	2023-11-20	2023-11-21 - 2023-11-27	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27309	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-11-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27308	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-11-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27355	2023-11-21	2023-11-21 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27347	2023-11-21	2023-11-21 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27351	2023-11-21	2023-11-21 - 2023-11-27	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27252	2023-11-16	2023-11-21 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27253	2023-11-16	2023-11-21 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27180	2023-11-14	2023-11-21 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27292	2023-11-20	2023-11-21 - 2024-03-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27341	2023-11-21	2023-11-21 - 2024-12-31	Bisar, Tüysüz



# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27343	2023-11-21	2023-11-21 - 2024-12-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27342	2023-11-21	2023-11-21 - 2024-12-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27310	2023-11-20	2023-11-22 - 2024-11-30	Carita, Frantzich
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27407	2023-11-22	2023-11-22 -	Sara, Haglöf
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27367	2023-11-21	2023-11-22 - 2024-10-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27368	2023-11-21	2023-11-22 - 2024-05-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27369	2023-11-21	2023-11-22 - 2024-05-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27382	2023-11-22	2023-11-22 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27360	2023-11-21	2023-11-22 - 2024-03-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27359	2023-11-21	2023-11-22 - 2024-03-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27319	2023-11-20	2023-11-22 - 2024-01-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27376	2023-11-22	2023-11-22 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27377	2023-11-22	2023-11-22 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27378	2023-11-22	2023-11-22 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27387	2023-11-22	2023-11-22 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27383	2023-11-22	2023-11-22 - 2024-11-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27400	2023-11-22	2023-11-22 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27411	2023-11-22	2023-11-23 - 2024-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27410	2023-11-22	2023-11-23 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27409	2023-11-22	2023-11-23 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27418	2023-11-22	2023-11-23 - 2024-11-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	27399	2023-11-22	2023-11-23 - 2024-05-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27388	2023-11-22	2023-11-23 - 2024-02-29	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27395	2023-11-22	2023-11-23 - 2023-12-14	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27436	2023-11-23	2023-11-23 - 2024-11-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27435	2023-11-23	2023-11-23 - 2024-11-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27444	2023-11-23	2023-11-23 - 2023-11-23	Saga, Aldén
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27366	2023-11-21	2023-11-23 - 2023-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27365	2023-11-21	2023-11-23 - 2023-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27404	2023-11-22	2023-11-23 - 2023-12-07	Maria, Chabo

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27386	2023-11-22	2023-11-23 - 2023-11-23	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27461	2023-11-23	2023-11-23 - 2024-09-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27433	2023-11-23	2023-11-23 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27327	2023-11-20	2023-11-23 - 2024-11-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27467	2023-11-23	2023-11-24 - 2024-05-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27468	2023-11-23	2023-11-24 - 2024-05-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27469	2023-11-24	2023-11-24 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27470	2023-11-24	2023-11-24 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27475	2023-11-24	2023-11-24 - 2024-04-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27489	2023-11-24	2023-11-24 - 2024-05-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27492	2023-11-24	2023-11-24 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27494	2023-11-24	2023-11-24 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27496	2023-11-24	2023-11-24 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27524	2023-11-27	2023-11-24 - 2024-02-28	Iva, Antic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27661	2023-11-29	2023-11-24 - 2024-10-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27662	2023-11-29	2023-11-24 - 2024-10-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27455	2023-11-23	2023-11-24 - 2023-11-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27454	2023-11-23	2023-11-24 - 2024-09-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27459	2023-11-23	2023-11-24 - 2023-11-26	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27434	2023-11-23	2023-11-24 - 2023-11-28	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27431	2023-11-23	2023-11-24 - 2024-01-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27432	2023-11-23	2023-11-24 - 2024-09-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27439	2023-11-23	2023-11-24 - 2024-10-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27408	2023-11-22	2023-11-24 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27428	2023-11-23	2023-11-24 - 2023-12-19	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27499	2023-11-24	2023-11-25 - 2023-12-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27476	2023-11-24	2023-11-25 - 2024-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27478	2023-11-24	2023-11-25 - 2024-08-31	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27481	2023-11-24	2023-11-25 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27480	2023-11-24	2023-11-25 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27482	2023-11-24	2023-11-25 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27471	2023-11-24	2023-11-25 - 2024-04-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27472	2023-11-24	2023-11-25 - 2024-03-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27473	2023-11-24	2023-11-25 - 2023-12-15	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27488	2023-11-24	2023-11-27 - 2024-05-31	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27485	2023-11-24	2023-11-27 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27486	2023-11-24	2023-11-27 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27498	2023-11-24	2023-11-27 - 2023-11-27	Turana, Hasanova
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27484	2023-11-24	2023-11-27 - 2023-12-11	Anni, Juharyan
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27495	2023-11-24	2023-11-27 - 2023-12-13	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27518	2023-11-27	2023-11-27 - 2023-11-29	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27389	2023-11-22	2023-11-27 - 2024-03-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27437	2023-11-23	2023-11-27 - 2024-11-30	Carita, Frantzich
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27458	2023-11-23	2023-11-27 - 2023-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27541	2023-11-27	2023-11-27 -	Sara, Haglöf
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27453	2023-11-23	2023-11-27 - 2024-11-30	Carita, Frantzich
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27452	2023-11-23	2023-11-27 - 2024-11-30	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27462	2023-11-23	2023-11-27 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27463	2023-11-23	2023-11-27 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27394	2023-11-22	2023-11-27 - 2023-12-11	Elsa, Dannert
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	27550	2023-11-27	2023-11-27 - 2024-11-30	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27536	2023-11-27	2023-11-27 - 2024-11-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27535	2023-11-27	2023-11-27 - 2024-11-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Avslag personkrets 2a Kap. 8§ p.1	27542	2023-11-27	2023-11-27 -	Martina, Oliva
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27611	2023-11-28	2023-11-28 - 2024-11-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27516	2023-11-27	2023-11-28 - 2024-05-31	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27520	2023-11-27	2023-11-28 - 2024-04-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27521	2023-11-27	2023-11-28 - 2024-04-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27544	2023-11-27	2023-11-28 - 2024-04-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27527	2023-11-27	2023-11-28 - 2023-12-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27507	2023-11-27	2023-11-28 - 2024-08-31	Iva, Antic

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27525	2023-11-27	2023-11-28 - 2024-08-31	Iva, Antic
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27487	2023-11-24	2023-11-28 - 2023-12-11	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27514	2023-11-27	2023-11-29 - 2024-04-30	Wida Rahimi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27602	2023-11-28	2023-11-29 - 2024-06-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27672	2023-11-29	2023-11-29 - 2024-04-30	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27560	2023-11-28	2023-11-29 - 2024-03-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall digital tillsyn enligt 4 kap 1§	27561	2023-11-28	2023-11-29 - 2024-03-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27523	2023-11-27	2023-11-29 - 2023-12-20	Katarina, Särström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27593	2023-11-28	2023-11-29 - 2024-01-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27592	2023-11-28	2023-11-29 - 2024-01-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall digital tillsyn enligt 4 kap 1§	27624	2023-11-29	2023-11-29 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27623	2023-11-29	2023-11-29 - 2024-11-30	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27641	2023-11-29	2023-11-30 - 2024-09-30	Jessica, Halil Alkebring
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27646	2023-11-29	2023-11-30 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27650	2023-11-29	2023-11-30 - 2024-05-31	Anni, Juharyan
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27670	2023-11-29	2023-11-30 - 2024-04-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall särskilt boende enl 4 kap 1§ - Äldre	27692	2023-11-30	2023-11-30 -	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27607	2023-11-28	2023-11-30 - 2023-12-14	Elsa, Dannert
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27639	2023-11-29	2023-11-30 - 2023-12-14	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27660	2023-11-29	2023-11-30 - 2024-11-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27569	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-11-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27568	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-11-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27510	2023-11-27	2023-12-01 - 2024-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27483	2023-11-24	2023-12-01 - 2024-12-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27500	2023-11-24	2023-12-01 - 2024-11-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	27505	2023-11-24	2023-12-01 - 2024-11-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27464	2023-11-23	2023-12-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27479	2023-11-24	2023-12-01 - 2024-11-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27491	2023-11-24	2023-12-01 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27490	2023-11-24	2023-12-01 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27610	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-12-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27614	2023-11-28	2023-12-01 - 2023-12-31	Elsa, Dannert

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27597	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-11-30	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27601	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27600	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27547	2023-11-27	2023-12-01 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27572	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-03-31	Iva, Antic
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27574	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-02-28	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27573	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-02-28	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27576	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-03-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27577	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-02-28	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27752	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27751	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27586	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall stödboende enligt 4 kap 1§ Kommunal	27582	2023-11-28	2023-12-01 - 2023-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27588	2023-11-28	2023-12-01 - 2023-12-01	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27589	2023-11-28	2023-12-01 - 2023-12-01	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27538	2023-11-27	2023-12-01 - 2023-12-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall närståendestöd enl 4 kap 1§	27539	2023-11-27	2023-12-01 - 2024-01-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27540	2023-11-27	2023-12-01 - 2024-01-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27509	2023-11-27	2023-12-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27578	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27603	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-12-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	27605	2023-11-28	2023-12-01 - 2024-12-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27513	2023-11-27	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	27681	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27680	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27335	2023-11-20	2023-12-01 - 2024-05-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27402	2023-11-22	2023-12-01 - 2024-11-30	Saga, Aldén
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27443	2023-11-23	2023-12-01 - 2024-02-29	Carita, Frantzich
SoL - Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1§	27449	2023-11-23	2023-12-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27450	2023-11-23	2023-12-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27391	2023-11-22	2023-12-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27405	2023-11-22	2023-12-01 - 2024-11-30	Iva, Antic
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27742	2023-11-30	2023-12-01 - 2023-12-18	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27746	2023-11-30	2023-12-01 - 2023-12-05	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27745	2023-11-30	2023-12-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27747	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27755	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-01-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27753	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-05-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27757	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-10-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	27758	2023-11-30	2023-12-01 - 2023-12-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27760	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-12-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27762	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-04-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27763	2023-11-30	2023-12-01 - 2023-12-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27765	2023-11-30	2023-12-01 - 2023-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27766	2023-11-30	2023-12-01 - 2023-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	27764	2023-11-30	2023-12-01 - 2023-12-31	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27767	2023-11-30	2023-12-01 - 2023-12-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27677	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27678	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27676	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27756	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27754	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-02-29	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27738	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27713	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27727	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27734	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-10-31	Maria, Chabo
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27733	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-10-31	Maria, Chabo
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27721	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27741	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27666	2023-11-29	2023-12-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall växelvärd enligt 4 kap 1§	27700	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Torin, Barwari

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27701	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Torin, Barwari
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27656	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-10-31	Maria, Chabo
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27659	2023-11-29	2023-12-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27652	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-11-30	Idige, Rantanen
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27635	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-03-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27637	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-03-31	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27636	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-10-31	Katarina, Särström
SoL - Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 2a§	27638	2023-11-29	2023-12-01 -	Lena, Thulin Hagström
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27644	2023-11-29	2023-12-01 - 2024-12-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27070	2023-11-09	2023-12-01 - 2024-12-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27091	2023-11-10	2023-12-01 - 2024-12-31	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27112	2023-11-10	2023-12-01 - 2024-05-31	Iva, Antic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27174	2023-11-14	2023-12-01 - 2024-11-30	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27591	2023-11-28	2023-12-01 - 2023-12-01	Turana, Hasanova
SoL - Bifall växelvård enligt 4 kap 1§	27457	2023-11-23	2023-12-01 - 2024-01-01	Saga, Aldén
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27456	2023-11-23	2023-12-01 - 2024-01-31	Saga, Aldén
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27346	2023-11-21	2023-12-01 - 2023-12-01	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27345	2023-11-21	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27512	2023-11-27	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27344	2023-11-21	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1§	27193	2023-11-14	2023-12-01 - 2024-11-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	27192	2023-11-14	2023-12-01 - 2024-11-30	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27385	2023-11-22	2023-12-01 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27384	2023-11-22	2023-12-01 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27422	2023-11-22	2023-12-01 - 2024-12-31	Torin, Barwari
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27442	2023-11-23	2023-12-01 - 2024-11-30	Kim, Sandqvist
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27244	2023-11-16	2023-12-01 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27380	2023-11-22	2023-12-01 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27381	2023-11-22	2023-12-01 - 2024-11-30	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27285	2023-11-17	2023-12-01 - 2024-05-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27328	2023-11-20	2023-12-01 - 2024-11-30	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27302	2023-11-20	2023-12-01 - 2024-10-31	Idige, Rantanen

# Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27149	2023-11-13	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27150	2023-11-13	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27197	2023-11-14	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27198	2023-11-14	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27199	2023-11-14	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26982	2023-11-06	2023-12-01 - 2024-11-30	Turana, Hasanova
SoL - Bifall digital tillsyn enligt 4 kap 1§	27731	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27732	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27730	2023-11-30	2023-12-01 - 2024-11-30	Lina, Hyltefors
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	26937	2023-11-03	2023-12-01 - 2024-12-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall boendestöd enligt 4 kap 1§	26997	2023-11-07	2023-12-01 - 2024-12-31	Bisar, Tüysüz
SoL - Bifall anhörigbidrag enligt 4 kap 2§	27008	2023-11-07	2023-12-01 - 2024-12-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27148	2023-11-13	2023-12-01 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27034	2023-11-08	2023-12-01 - 2024-11-30	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27096	2023-11-10	2023-12-01 - 2024-11-30	Iva, Antic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27095	2023-11-10	2023-12-01 - 2024-11-30	Iva, Antic
SoL - Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1§	27029	2023-11-08	2023-12-01 - 2024-11-30	Katarina, Särström
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27037	2023-11-08	2023-12-01 - 2024-11-30	Iva, Antic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27036	2023-11-08	2023-12-01 - 2024-11-30	Iva, Antic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27723	2023-11-30	2023-12-02 - 2024-05-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27724	2023-11-30	2023-12-02 - 2024-05-31	Lidia, Uifalean
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27726	2023-11-30	2023-12-02 - 2024-11-30	Sara, Sadr Mousavi
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27691	2023-11-30	2023-12-02 - 2023-12-04	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27740	2023-11-30	2023-12-04 - 2024-05-31	Elsa, Dannert
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27749	2023-11-30	2023-12-04 - 2024-03-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall matdistribution enl 4 kap 1§	27748	2023-11-30	2023-12-04 - 2024-03-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27750	2023-11-30	2023-12-04 - 2024-03-31	Carita, Frantzich
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27580	2023-11-28	2023-12-04 - 2024-11-30	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall natthjälp enligt 4 kap 1§	27626	2023-11-29	2023-12-04 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27627	2023-11-29	2023-12-04 - 2024-03-31	Staffan, Frimodt



## Delegationslista

<b>Beslut</b>	<b>BeslutId</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Gäller period</b>	<b>Beslutsfattare</b>
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27546	2023-11-27	2023-12-04 - 2024-08-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27693	2023-11-30	2023-12-05 - 2023-12-26	Marc, Brinkstam
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27651	2023-11-29	2023-12-06 - 2023-12-31	Carita, Frantzych
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27633	2023-11-29	2023-12-06 - 2024-01-31	Sandra, Stackenholt Bergman
SoL - Bifall ktv enligt 4 kap 1§ - Äldre	27419	2023-11-22	2023-12-06 - 2023-12-11	Sofia, Vidgren
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27200	2023-11-14	2024-01-01 - 2024-12-31	Mikaela Marakovic
SoL - Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1§	27401	2023-11-22	2024-01-02 - 2024-04-30	Iva, Antic

# Social-och äldreförvaltningens ramavtalsupphandlingar 2023

**Postadress**  
136 81 Haninge

**Besöksadress**  
Kommunhuset  
Rudsjöterrassen 2

**Telefon**  
08-606 70 00

**E-post**  
[haningekommun@haninge.se](mailto:haningekommun@haninge.se)

**Webb**  
[www.haninge.se](http://www.haninge.se)



## Om dokumentet

Dokumenttyp: Rapport

Dokumentnamn: Social-och äldreförvaltningens ramavtalsupphandlingar 2023.

Beslutad eller godkänd av:

Beslutat datum:

Gäller från datum: 2023-11-23

Ansvarig förvaltning och avdelning: Social- och äldreförvaltningen – Verksamhetsstöd och utveckling, Utvecklingsenheten.

Ämnesord: Upphandling, ramavtal, SÄF-upphandling, uppföljning, avtal, kommande upphandlingar, tidsplan.

Dokumentinformation: Utvecklingsenheten har fått i uppdrag att upprätta en rapport för kommande ramavtalsupphandlingar som beskriver vilken fas i anskaffningsprocessen respektive upphandling befinner sig i.

## Innehåll

1. Avtalsområde vård- och omsorg.....	5
1.1 Bårtransporter och begravningstjänster .....	5
1.1.1 Begravningstjänster .....	5
1.2 Hjälpmedel och omvårdnadsprodukter.....	5
1.2.1 Inkontinensartiklar .....	5
1.3 LOV – Lag om valfrihetssystem.....	5
1.3.1 LOV daglig verksamhet.....	5
1.3.2 LOV hemtjänst .....	5
1.3.3 LOV särskilt boende.....	5
1.4 Boende - lagen om stöd och service (LSS) .....	6
1.4.1 Driftentreprenad bostad med särskild service för vuxna LSS.....	6
1.4.2 Korttidsvistelse LSS .....	6
1.5 Särskilt boende och korttidsboende under 65 år .....	6
1.5.1 Bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år (psykisk funktionsnedsättning) .....	6
1.5.2 Bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år (somatisk och demens) .....	6
1.6 Särskilt boende och korttidsboende över 65 år .....	7
1.7 HVB boende - Socialtjänstlagen (SoL) .....	7
1.7.1 HVB barn och unga.....	7
1.7.2 HVB särskild service (socialpsykiatri).....	7
1.7.3 HVB beroendeproblematik .....	7
1.8 Öppenvårdsinsatser .....	7
1.8.1 Dagbehandling med grundskola och dagverksamhet för unga .....	7
1.8.2 Familjebehandling, kontaktperson och utredningar.....	7
1.8.3 Stödboenden och träningslägenheter och helgkollo.....	8
1.9Handledning .....	8
1.9.1Handledningstjänster .....	8
1.10 Samhällsorientering.....	8
1.10.1 Samhällsorientering .....	8
1.11 Skyddat boende .....	8

1.11.1 Skyddat boende .....	8
1.12 Trygghetslarm .....	8
1.12.1 Trygghetslarm särskilt boende, ordinärt boende och digital tillsyn .....	8
1.12.2 Nyckelfri hemtjänst.....	9
1.13 Stödboende (vuxna) .....	9
1.13.1 Stödboende (vuxna).....	9
1.14 Jourhem barn och ungdomar .....	9
1.14.1 Jourhem barn och ungdomar .....	9
1.15 Natthärbärke .....	9
1.15.1 Natthärbärke .....	9
1.16 Avhopparverksamhet.....	10
1.16.1 Avhopparverksamhet .....	10
2. Avtalsområde bemanning och rekrytering .....	10
2.1 Socionomer (bemanning) .....	10
2.1.1 Socionomer (bemanning).....	10
2.2 Bemanning vård- och omsorg .....	10
3. Avtalsområde transport, fordon och drivmedel .....	11
3.1 Persontransporter.....	11
3.1.1 Persontransporter .....	11
4. Avtalsområde livsmedel och köksrelaterat.....	11
4.1 Livsmedel övrigt .....	11
4.1.1 Köp av konsumentprodukter i webbutik .....	11
5. Sammanställning av samtliga ramavtal .....	12

## 1. Avtalsområde vård- och omsorg

### 1.1 Bårtransporter och begravningstjänster

#### 1.1.1 Begravningstjänster

Nuvarande avtal avseende begravningstjänster löper ut 2023-12-31 utan möjlighet till förlängning. En ny upphandling har genomförts, tilldelningsbeslut har fattats. Ett avtal har översänts till vinnande leverantör för signering. Nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-01-01.

### 1.2 Hjälpmedel och omvårdnadsprodukter

#### 1.2.1 Inkontinensartiklar

Nuvarande avtal avseende inkontinensartiklar löper ut 2024-01-31 utan möjlighet till förlängning. Ny upphandling genomförs tillsammans med Huddinge, Botkyrka, Salem, Tyresö och Nynäshamns kommuner. Publicering skedde 2023-11-17 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-02-01.

### 1.3 LOV – Lag om valfrihetssystem

#### 1.3.1 LOV daglig verksamhet

Utvärdering avseende LOV daglig verksamhet har genomförts med beställaren. Beställaren önskar, utifrån missnöje med avtalsvillkoren och nuvarande ersättningsvillkor, genomföra en ny upphandling. Upphandlingsunderlaget är under kvalitetsgranskning och publicering samt uppsägning av nuvarande avtal beräknas ske vecka 2 år 2024. Tidigare leverantörer har en uppsägningstid om tre månader. Det nya upphandlingsunderlaget beräknas börja gälla i början av 2024.

#### 1.3.2 LOV hemtjänst

Förvaltningen önskar genomföra en ny upphandling avseende LOV hemtjänst för att revidera nuvarande avtalsvillkor och ersättningsvillkor. Upphandlingsförfrågan har skickats till Upphandling Södertörn och en upphandlare ifrån dem har utsetts för att genomföra upphandlingsprocessen. SÄF-upphandling inväntar en kallelse från Upphandling Södertörn för att genomföra ett uppstartsmöte. SÄF-upphandling har genomfört ett uppstartsmöte med beställaren för att påbörja framtagandet av kravspecifikationen. Nuvarande leverantörer har en uppsägningstid om tre månader och det nya upphandlingsunderlaget beräknas träda i kraft i juni 2024.

#### 1.3.3 LOV särskilt boende

Förvaltningen har direktupphandlat en konsult för att utreda hur införandet av ett valfrihetssystem i särskilt boende enligt LOV ska genomföras. En utredning har nu genomförts. Förvaltningen föreslår att ett införande av valfrihetssystem enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) införs för särskilt boende för äldre med start under 2025. Förvaltningen inväntar ett politiskt beslut kring detta.

## 1.4 Boende - lagen om stöd och service (LSS)

### 1.4.1 Driftentreprenad bostad med särskild service för vuxna LSS

Förvaltningen har fattat beslut om att inrätta en ny driftentreprenad avseende bostad med särskild service för vuxna – servicebostad, enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Publicering ägde rum 2023-08-21 och efter sista anbudsdagen hade inga anbud inkommit. Fråga skickades till leverantörerna som hade laddat ner upphandlingsunderlaget om varför de hade valt att inte lämna anbud på upphandlingen. Utifrån de svar som inkom gick det att utläsa följande potentiella anledningar:

- Låga ersättningsnivåer i förhållande till omsorgsbehovet och eventuella komplexa vårdbehov som kan uppstå i uppdraget.
- Ingen garanterad prisjustering enligt omsorgsprisindex.
- Osäkra och mindre fördelaktiga ersättningsvillkor avseende inflytt och förändrat omsorgsbehov.
- Osäkerheten kring hur platserna kommer att tillsättas under avtalstiden och vilka behov tilltänkta personer har.
- Avtalsperioden d.v.s. att kommunen endast har tre års grundavtalsperiod och sedan förlängning med ett år i taget vilket medför en ekonomisk osäkerhet för leverantören.

I samråd med beställaren kommer villkoren i upphandlingen revideras och upphandlingen kommer att publiceras på nytt under 2023. Driften beräknades att träda i kraft i maj 2024 men driftsstarten kommer att bli försenad med anledning av att upphandlingen kommer att behövas publiceras på nytt.

### 1.4.2 Korttidsvistelse LSS

Förvaltningen har beslutat om att delta i Nynäshamns upphandling avseende korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS. Nynäshamns kommun önskade skicka ut en Request for information (RFI) till potentiella leverantörer för att kunna ta ställning till om en upphandling ska genomföras. En RFI publicerades vecka 46 och svar på RFI:n inväntas innan en upphandling eventuellt kan genomföras.

## 1.5 Särskilt boende och korttidsboende under 65 år

### 1.5.1 Bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år (psyisk funktionsnedsättning)

Tidigare avtal avseende enstaka platser i bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år med psykiska funktionsnedsättningar löpte ut 2023-05-31 och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-06-01.

### 1.5.2 Bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år (somatisk och demens)

Tidigare avtal avseende enstaka platser i bostad med särskild service enligt SoL för personer under 65 år med somatisk och demensinriktning löpte ut 2023-03-31 och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-04-01.

## 1.6 Särskilt boende och korttidsboende över 65 år

Avtalet avseende enstaka platser i särskilt boende och korttidsboende enligt SoL för personer över 65 år löper ut 2023-12-31 utan möjlighet till förlängning. Ny upphandling är genomförd, avtalssignering pågår med vinnande leverantörer och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-01-01. I det nya avtalet har det tillkommit en kategori för särskilt boende, komplexa vårdbehov och korttidsboende komplexa vårdbehov. Det nya avtalet kommer att löpa till dess att införandet av LOV i särskilt boende är färdigställt därefter kommer det nya avtalet avseende särskilt boende och korttidsboende över 65 år endast avse insatsen korttidsboende.

## 1.7 HVB boende - Socialtjänstlagen (SoL)

### 1.7.1 HVB barn och unga

Avtalet avseende HVB barn och unga SoL löper ut 2023-11-30 då förvaltningen beslutat att inte förlänga avtalet ytterligare på grund av att förvaltningens behov inte täcktes av det. ADDA inköpscentral har upphandlat ett nytt avtal sedan april 2023 avseende HVB barn och unga som förvaltningen har beslutat att ansluta sig till. Utvärdering avseende ADDA-avtalet har genomförts med beställaren 2023-09-15 och beställaren är nöjda med avtalets helhet samt anser att avtalet täcker förvaltningens behov. Förvaltningen kommer därmed fortsätta avropa från ADDA-avtalet och inte upphandla ett nytt avtal inom området.

### 1.7.2 HVB särskild service (socialpsykiatri)

Avtalet avseende HVB särskild service (socialpsykiatri) löper ut 2024-09-30 utan möjlighet till förlängning. En avtalsutvärdering har genomförts där det framkom att beställaren inte nyttjar nuvarande avtal och att insatsen inte täcker beställarens behov. Förvaltningen har beslutat att inte upphandla ett nytt avtal inom området.

### 1.7.3 HVB beroendeproblematik

Avtalet avseende HVB beroendeproblematik löper ut 2024-09-30 utan möjlighet till förlängning. En avtalsutvärdering genomfördes i oktober 2023 och förvaltningen har beslutat att genomföra en ny upphandling. En upphandlingsförfrågan skickades till Upphandling Södertörn 2023-10-19 och en upphandlare ifrån dem har blivit utsedd för att påbörja upphandlingsprocessen. Ett uppstartsmöte med utsedd upphandlare är inbokad vecka 50.

## 1.8 Öppenvårdsinsatser

### 1.8.1 Dagbehandling med grundskola och dagverksamhet för unga

Avtal avseende Dagbehandling med grundskola och dagverksamhet för unga löper ut 2024-02-13 utan möjlighet till förlängning. Utvärdering med beställaren har genomförts och framtagandet av ett nytt upphandlingsunderlag har skett tillsammans med Huddinge kommun som är avtalsägare för nuvarande avtal. Upphandlingen publicerades 2023-11-16 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-02-14.

### 1.8.2 Familjebehandling, kontaktperson och utredningar

Avtal avseende Familjebehandling, kontaktperson och utredningar löper ut 2024-02-13 utan möjlighet till förlängning. Utvärdering med beställaren har genomförts och framtagandet av ett nytt upphandlingsunderlag har skett tillsammans med Huddinge kommun som är avtalsägare för



nuvarande avtal. Upphandlingen publicerades 2023-11-07 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-02-14.

### **1.8.3 Stödboenden och träningslägenheter och helgkollo.**

Avtal avseende Stödboenden och träningslägenheter och helgkollo löper ut 2024-02-13 utan möjlighet till förlängning. Utvärdering med beställaren har genomförts och framtagandet av ett nytt upphandlingsunderlag har skett tillsammans med Huddinge kommun som är avtalsägare för nuvarande avtal. Avtalsområdet helgkollo kommer att utgå ifrån den nya upphandlingen med anledning av att behovet bedömdes vara lågt. Upphandlingen publicerades 2023-11-02 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-02-14.

## **1.9 Handledning**

### **1.9.1 Handledningstjänster**

Det kommunövergripande avtalet avseende Handledningstjänster 2021 löper ut 2023-12-31 med möjlighet till förlängning. Utvärdering med beställaren har genomförts. Kommunen är nöjd med befintligt avtal och avtalet kommer att gå till förlängning till och med 2024-12-31.

## **1.10 Samhällsorientering**

### **1.10.1 Samhällsorientering**

Tidigare avtal avseende samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare löpte ut 2023-08-31 och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-09-01. Stockholm Stad är avtalsägare.

## **1.11 Skyddat boende**

### **1.11.1 Skyddat boende**

Tidigare avtal avseende skyddat boende löpte ut 2023-07-31 och ett nytt avtal trädde i kraft 2023-08-18. Huddinge kommun är avtalsägare.

## **1.12 Trygghetslarm**

### **1.12.1 Trygghetslarm särskilt boende, ordinärt boende och digital tillsyn**

Förvaltningen har fattat beslut om att upphandla avtal avseende trygghetslarm särskilt boende och trygghetslarm ordinärt boende samt digital tillsyn. Upphandlingsförfrågan skickades till Upphandling Södertörn i maj 2023. Ett uppstartsmöte med Upphandling Södertörn har genomförts vecka 33, efter uppstartsmötet bytte Upphandling Södertörn upphandlare och ett nytt uppstartsmöte genomfördes vecka 35.

Upphandlingen kommer att bestå av följande anbudsområden:

- Trygghetslarm särskilt boende
- Trygghetslarm ordinärt boende och digital tillsyn

Ett uppstartsmöte med beställaren har genomförts och framtagande av upphandlingsunderlaget gällande särskilt boende, ordinärt boende och digital tillsyn pågår.

### **1.12.2 Nyckelfri hemtjänst**

Förvaltningen har fattat beslut om att upphandla ett avtal avseende nyckelfri hemtjänst. Det finns en utsedd upphandlare från Upphandling Södertörn som kommer att vara behjälplig att genomföra arbetet och Upphandling Södertörn har informerat att en upphandlingsförfrågan inte är aktuell. Det finns inget avtal sedan tidigare inom området.

Ett uppstartsmöte med beställaren har genomförts och framtagande av upphandlingsunderlaget gällande nyckelfri hemtjänst pågår. Förvaltningen har beslutat om att anlita en konsult för att bland annat hantera frågan avseende tillstånd till montering av nyckelfria låstillbehör på portar hos fastighetsägarna.

### **1.13 Stödboende (vuxna)**

#### **1.13.1 Stödboende (vuxna)**

Nuvarande avtal avseende stödboende (vuxna) löper ut 2024-03-14 med möjlighet till förlängning. Utvärdering av avtalet har genomförts med beställaren och beställaren önskar genomföra en ny upphandling för att se över avtalsvillkoren samt för att tillgodose aktuellt behov. Upphandling Södertörn hade utsett två upphandlare för att genomföra upphandlingen och ett uppstartsmöte ägde rum. Efter beslut från Upphandling Södertörn kommer tidigare utsedda upphandlare inte att genomföra upphandlingen och en ny upphandlare har tillsatts. Upphandlingen genomförs tillsammans med Nynäshamns kommun och kvalitetsgranskning pågår. Upphandlingen kommer att tas upp i upphandlingsnämnden i december 2023 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-03-15.

### **1.14 Jourhem barn och ungdomar**

#### **1.14.1 Jourhem barn och ungdomar**

Nuvarande avtal avseende jourhem barn och ungdomar löper ut 2024-08-31 med möjlighet till förlängning. Beställaren är missnöjd med nuvarande avtalsvillkor och SÄF-upphandling har tillsammans med beställaren försökt arbeta med leverantörerna för att komma till rätta med bristerna utan framgång. Det finns inga sanktionsmöjligheter för kommunen att ta till utöver att häva avtalet med enskilda leverantörer. Förvaltningen har med anledning av detta tagit beslut att genomföra en ny upphandling inom området. Upphandlingsförfrågan skickades till Upphandling Södertörn 2023-09-05 och en upphandlare ifrån dem har blivit utsedd. SÄF-upphandling har blivit kallad till ett uppstartsmöte vecka 47 med utsedd upphandlare för att påbörja upphandlingsprocessen. Nytt avtal beräknas träda i kraft 2024-09-01.

### **1.15 Natthärbärke**

#### **1.15.1 Natthärbärke**

Avtalet för Natthärbärke löper ut 2024-01-14 utan möjlighet till förlängning. Förvaltningen har fattat beslut om att ny upphandling inte ska genomföras då behovet tillgodoses i avtalet avseende akut tillfälligt boende som även har fler avtalade leverantörer.

## 1.16 Avhopparverksamhet

### 1.16.1 Avhopparverksamhet

Ny upphandling är genomförd av Huddinge kommun som är avtalsägare. Upphandlingen publicerades 2022-12-01 och upphandlingen överprövades i april 2023. Tilldelning har skett och avtalssignering pågår med vinnande leverantörer. Det finns inget avtal sedan tidigare inom området och ett nytt avtal beräknas träda i kraft 2023-12-01.

## 2. Avtalsområde bemanning och rekrytering

### 2.1 Socionomer (bemanning)

#### 2.1.1 Socionomer (bemanning)

Tidigare avtal avseende socionomer (bemanning) löpte ut 2023-10-14 och en ny upphandling har genomförts tillsammans med Tyresö Nynäshamns kommun. Ett nytt avtal trädde i kraft 2023-10-15.

### 2.2 Bemanning vård- och omsorg

Förvaltningen har fattat beslut om att genomföra en ny upphandling avseende bemanning vård- och omsorg. Nämnden har fattat beslut om följande kategorier:

- Undersköterska, personlig assistent, stödassistenter och boendestödare.
- Arbetsterapeut och fysioterapeut.
- Sjuksköterska- och skolsjuksköterska.

Det har utsetts två upphandlare från Upphandling Södertörn för att genomföra upphandlingen. Upphandlingen kommer att genomföras tillsammans med Nynäshamn och Tyresö kommun. Ett uppstartsmöte med Upphandling Södertörn genomfördes vecka 43 för att påbörja framtagande av kravspecifikationen. SÄF-upphandling genomförde ett uppstartsmöte med beställaren för att påbörja planeringen av kommande upphandling vecka 40. Kvalitetsgranskning av upphandlingsunderlaget beräknas ske mellan vecka 48 och vecka 49.

Upphandling Södertörn har tagit fram fyra föreslagna anbudsområden som skiljer sig från de kategorier nämnden fattat beslut på. Föreslagna anbudsområden är följande:

- Undersköterska, personlig assistent, vårdare och omsorgspersonal.
- Arbetsterapeut och fysioterapeut
- Sjuksköterska
- Skolsjuksköterska

Det finns inget avtal sedan tidigare som inkluderar alla anbudsområden. Upphandlingen beräknas publiceras vecka 2 år 2024 och ett nytt avtal beräknas träda i kraft i april 2024.

### 3. Avtalsområde transport, fordon och drivmedel

#### 3.1 Persontransporter

##### 3.1.1 Persontransporter

Tidigare avtal avseende persontransporter löpte ut 2023-07-31. Avtalet är kommunövergripande och upphandlingen hanterades av Upphandling Södertörn tillsammans med Utbildningsförvaltningen. Ett nytt avtal trädde i kraft 2023-08-01.

### 4. Avtalsområde livsmedel och köksrelaterat

#### 4.1 Livsmedel övrigt

##### 4.1.1 Köp av konsumentprodukter i webbutik

Avtalet avseende köp av konsumentprodukter i webbutik löpte ut 2023-10-31 och en ny upphandling har genomförts av Upphandling Södertörn. Det sker en dialog mellan Upphandling Södertörn och leverantören gällande kommande avtal. Ett nytt avtal beräknades träda i kraft 2023-11-01 dock har nuvarande avtal förlängts till och med 2023-11-30 i avvaktan på dialogen som sker.



## Statistikrapport Kommunal vård

**Period:** 2023-10-01 - 2023-10-31

**Vårdtyp:** Kommunal vård

**Vårdinrättning:**

**Enhet:** Haninge

**Klinik:**

**Driftform:** Kommun

### Antal ärenden och klagomål per enhet, vårdinrättning och problemområde

Enhet/Vårdinrättning	Ärenden, totalt *	Klagomål, totalt
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	

\* Observera att antal ärenden kan avvika från antal klagomål eftersom ett ärende kan innehålla upp till tre klagomål. Ett ärende kan också beröra flera vårdinrättningar.

Nedanstående problemområden används från och med 2019:

Administrativ hantering

Dokumentation och sekretess

Ekonomi

Kommunikation

Resultat

Tillgänglighet

Vård och behandling

Vårdansvar och organisation

Övrigt

Rådgivning, information, hänvisning

## Statistikrapport Kommunal vård

**Period:** 2023-10-01 - 2023-10-31

**Vårdtyp:** Kommunal vård

**Enhet:** Haninge

**Vårdinrättning:**

**Klinik:**

**Driftform:** Kommun

**Dnr: SN 2023- 00003**

**Närvarande:**

**Fackliga representanter**

Saara Gustafsson – Kommunal

Lena Willner– SSR

(ersätter Farhana Rahman)

Liselott Linder – Saco/AKAVIA

Roja Isaksson – Vision

**Anmält förhinder:** Farhana Rahman SSR

**För arbetsgivaren**

Marie Ivarsson, bitr. förvaltningsdirektör

Anna Sörman, avdelningschef

Lena Gerlofstig, avdelningschef

Linda Fällgren, avdelningschef

Maria Porshage, avdelningschef

Maria Willix, avdelningschef

Irene Lundmark, HRBP

samt möttessekreterare

**Anmält förhinder:**

Lotta Wigen

Ingrid Alegren

**PROTOKOLL FRÅN FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE SAMVERKANSGRUPP (FG), SOCIAL- OCH  
ÄLDREFÖRVALTNINGEN**

**Måndagen den 4 december 2023, kl. 09:00-10.15**  
**Digitalt via Teams**

**§ 1. Mötet öppnas**

Ordförande Marie Ivarsson hälsar välkommen och öppnar mötet.

**§ 2. Val av justerare**

Saara Gustafsson, Kommunal och Lena Willner, SSR.

**§ 3. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

Övrig fråga: Skrivelse från SSR angående löneglidning.

**§ 4.Föregående protokoll**

Protokoll 2023-11-23 godkänns och läggs till handlingarna.

**Informationsärenden:**

**§ 5.Pågående upphandlingar**



Aktuella upphandlingar redovisas i utsänd bilaga.

De fackliga organisationerna noterar informationen och aktualiserar ingen fråga eller synpunkt i mötet.

#### **§ 6. Kommande Chefsrekrytering - interimslösning.**

Marie Ivarsson informerar om att Lena Gerlofstig, chef för avdelningen Verksamhetsstöd och utveckling, kommer sluta. Förvaltningsdirektören kommer snarast initiera rekrytering av hennes ersättare till en tjänst som stabschef för staben för stöd och administration (ny benämning från januari 2024). Rekryteringen kommer vara öppen för såväl externa som interna sökande. Då rekrytering tar tid kommer bemanningsbehovet lösas med en interimslösning med en konsult utifrån kommunens ramavtal så att påbörjat utvecklingsarbete inte avstannar. Mer information kommer ges längre fram. De fackliga organisationerna noterar informationen.

#### **Samverkansärenden**

#### **§ 7. Nämndärenden Socialnämnden 2023-12-12**

##### **- enligt utsända handlingar till Socialnämndens arbetsutskott**

Marie Ivarsson informerar om kommande ärenden enligt handlingarna.

De fackliga organisationerna har inget att erinra, ärendena anses därmed ha samverkats inför nämndens beslut.

#### **§ 8. Nämndärenden Äldrenämnden 2023-10-24**

##### **- enligt utsända handlingar till Äldrenämndens arbetsutskott**

Marie Ivarsson informerar om kommande ärenden enligt handlingarna.

Kommunal anför oenighet i ärende 88: "Justering av avgifter för vård-och serviceinsatser" och anför i ett särskilt yttrande att:

"Kommunal ser med stor oro på 2024 och konsekvenser av den budget som är lagd trots en höjning av ersättningen för vård- och serviceinsatser. Kommunal anför att denna höjning inte kommer kunna kompensera för bibehållen kvalitet i verksamheterna, det finns inga marginaler att ta av längre".

Övriga fackliga organisationer har inget att erinra, ärendena anses därmed ha samverkats inför nämndens beslut.

#### **§ 9. Övriga frågor**

##### **Skrivelse angående problematisk löneglidning**

Lena Willner redogör för en skrivelse från SSR till arbetsgivaren i samband med dagens möte.

I skrivelsen föreslår SSR att arbetsgivaren motverkar löneglidning 2024. SSR ser med oro på att löneglidningen riskerar att leda till kompetensflykt. Enligt SSR halkar erfarna medarbetares löneutveckling efter de som är nyrekryterade. Liselotte Lind framför att Saco/Akavia delar SSR's syn

att det är problematiskt med "snedsitsar" som de anser bör åtgärdas utanför ordinarie löneöversyn.

Enligt uppgift gäller detta för biståndshandläggare och socialsekreterare.

Arbetsgivaren avser att undersöka och analysera lönestrukturen närmare och återkomma till dialog om den i samband med överläggningar i samband med löneöversynen.

#### **§ 10. Tidpunkt för nästa sammanträde**

18 januari 2024: kl. 09.00 -10.15 -via Teams.

#### **§ 11. Sammanträdet avslutas.**

#### **Bilagor:**

1) Skrivelse enligt från SSR angående löneglidning.

Irene Bratli Lundmark  
Sekreterare

**Justeras:**

---

Marie Ivarsson  
Biträdande Social-och älsdredirektör

---

Lena Willner  
SSR

---

Saara Gustafsson  
Kommunal

