

KALLELSE

Barn- och förskolenämnden

Plats och tid KS-salen Utö 0c24
Torsdag den 14 december 2023 kl 17:00

Justeringens plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen, 2023-12-18

Pernilla Kjellin (M)
Ordförande

Nicolette Erikstedt
Sekreterare



Föredragningslista

Ärende	Sida
101 Val av justerare	3
102 Godkännande av dagordning	4
103 Information från förvaltningen	5
104 Budgetuppföljning 2023.....	6
105 Attestförteckning 2024.....	7
106 Motion från Kent Svensson (SD) om permanent evakueringsbyggnad (beredskapsskola) för grund- och förskolor	8
107 Utredning om turordning i förskolan.....	9
108 Revidering av Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid	10
109 Revidering av Riktlinjer för fristående förskola och enskild pedagogisk verksamhet	11
110 Återkallelse av Haninges Leko barn AB:s godkännande för fristående pedagogisk omsorg	12
111 Delegationsbeslut 2023.....	13
112 Meddelanden 2023.....	14



101 Val av justerare

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Mikko Svensson (S) väljs till justerare.



102 Godkännande av dagordning

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Dagordningen godkänns.



Dnr BFN-2023-00018

103 Information från förvaltningen

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

- Språktestsystem
Tommy Söderström
- Rutiner för att förhindra och hantera personal med icke-demokratiska värderingar och/eller kopplingar till kriminella gäng.
Henrik Lindh



Dnr BFN-2023-00044

104 Budgetuppföljning 2023

Sammanfattning

Handlingar sänds ut inför nämndens sammanträde.

Dnr BFN-2023-00267

105 Attestförteckning 2024

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Attestförteckningen godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

I attestreglementet och dess tillämpningar fastslår kommunstyrelsen vad som gäller i Haninge kommun om vilka som får beslutsattestera, vad attest innebär och vilka beloppsgränser som finns för beslutsattestanter.

Attestreglementet ingår som en del i kommunens internkontroll. Internkontrollens huvudsakliga syfte är att förbättra effektiviteten i kommunens verksamhet, se till att resurser används i enlighet med fattade beslut samt att skydda medelsförvaltningen från avsiktliga oegentligheter eller oavsiktliga felaktigheter.

Syftet med attestreglementet är att ange regler för kontroll av ekonomiska transaktioner samt att ange regler för attesträtt. Detta reglemente gäller för samtliga ekonomiska verifikationer, inklusive interna transaktioner samt medel som kommunen åtagit sig att förvalta.

Respektive nämnd ska skapa en attestförteckning, där det framgår vilka som har beslutsattest enligt attestreglementet. Ändringar i attestförteckningen beslutas av utbildningsdirektör via delegation.

Dnr BFN-2023-00197

106 Motion från Kent Svensson (SD) om permanent evakueringsbyggnad (beredskapsskola) för grund- och förskolor

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Remissvaret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2023-05-03 inkom Kent Svensson (SD) med rubricerad motion. I motionen föreslås kommunfullmäktige att besluta om att Båtsmansskolan utses till permanent evakuerings- och beredskapsskola.

Dnr BFN-2023-00043

107 Utredning om turordning i förskolan

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Utredningen godkänns.
2. Utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att till nämndens sammanträde i februari 2023 återkomma med förslag på uppdatering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med slutsatserna i utredningen.

Sammanfattning

I barn- och förskolenämndens riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg (BFN 2023–46) anges att plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds i turordning som utgår från anmält behovsdatum. Urval görs utifrån följande prioritetsordning: 1. geografiskt upptagningsområde och 2. syskonförtur.

Barn- och förskolenämnden har den 23 mars 2023 beslutat att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att ändra turordningsreglerna så att syskonförtur går före geografiskt upptagningsområde.

I utredningen konstateras att turordningsreglerna i nämndens riktlinjer inte bör förändras och att det är möjligt att erbjuda syskon plats på samma förskola (dock inte nödvändigtvis den önskade förskolan) utan att ändra i turordningsreglerna.

Dnr BFN-2023-00047

108 Revidering av Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Anta de reviderade riktlinjerna för omsorg på obekväm arbetstid.

Sammanfattning

Barn- och förskolenämnden (BFN) har under våren 2023 beslutat om riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid i ärende med dnr BFN 2023-47. I riktlinjerna finns utöver regler kring barn- och förskolenämndens omsorg på obekväm arbetstid även regler för fristående sådan verksamhet.

Barn- och förskolenämnden har också beslutat om riktlinjer för fristående verksamheter som nämnden har tillsyn över och ska betala bidrag till. Sådana verksamheter är förskola, pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid. Riktlinjerna är i behov av översyn för att tydligare strukturera och formulera riktlinjerna samt korta ned dessa. I riktlinjerna saknas också tydliga direktiv kring tillsynen av omsorg på obekväm arbetstid. Utbildningsförvaltningen har därför i sitt förslag till uppdaterade riktlinjer för fristående verksamheter tagit med vad som gäller kring tillsynen av omsorg på obekväm arbetstid och som redan utförs av utbildningsförvaltningen. Som följd behöver riktlinjerna för omsorg på obekväm arbetstid uppdateras.

Dnr BFN-2023-00282

109 Revidering av Riktlinjer för fristående förskola och enskild pedagogisk verksamhet

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Anta de reviderade riktlinjerna för fristående verksamheter under förutsättning att grundskolenämnden under december 2023 antar dessa.

Sammanfattning

Barn- och förskolenämnden (BFN) har beslutat om riktlinjer för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i ärende med dnr BFN 2023-49. Riktlinjerna är sedan grund- och förskolenämndens tid i behov av översyn för att tydligare strukturera och formulera riktlinjerna samt korta ned dessa. Riktlinjerna behöver också uppdateras med anledning av vissa lagändringar. Eftersom det saknas riktlinjer för bidrag till fristående verksamheter i form av skola och fritidshem är förslaget att i ett samlat grepp tydliggöra riktlinjerna beträffande bidrag från Hanninge kommun till fristående verksamheter. Barn- och förskolenämnden har i dag inga rutiner eller riktlinjer om att fristående huvudmän behöver rapportera in uppgifter i tid för att få bidrag utbetalt. Kommunen har dock rätt att ställa sådant krav genom riktlinjer (se Kammarrätten i Jönköpings dom den 31 maj 2023 i mål nr 1503-22 och Kammarrätten i Göteborgs dom den 19 oktober 2021 i mål nr 2235-21). Förslaget är att införa ett sådant krav för att underlätta arbetet med bidrag. Förslaget har utretts med de handläggare som betalar ut bidraget och ansvarig chef (chefen för enheten myndighet och resurs).

I befintliga riktlinjer för fristående verksamheter saknas också riktlinjer för vissa fristående verksamheter som fristående fritidshem som inte hör till någon skola. Grundskolenämnden ansvarar för tillsynen av sådana fritidshem. Många lagar och andra regler är samma för såväl grundskolenämndens som barn- och förskolenämndens tillsyn över de fristående verksamheter som nämnderna ansvarar för.

Dnr BFN-2023-00214

110 Återkallelse av Haninges Leko barn AB:s godkännande för fristående pedagogisk omsorg

Arbetsutskottets förslag till nämnd

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Haninges Leko barn AB:s godkännande att bedriva pedagogisk omsorg återkallas.

Sammanfattning

Huvudmannen Haninges Leko AB (559291-0706) bedriver pedagogisk omsorg på Skyttens gata 549 i Brandbergen.

Haninge kommun har den 29 augusti 2023 inlett ett ärende om regelbunden tillsyn av Haninges Leko barn. I ärendet framkommer allvarliga brister gällande författningens krav på insikt i och möjlighet att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, samt lämplighet i ägar- och ledningskretsen som krävs för att få bedriva pedagogisk omsorg.

Haninge kommun har med anledning av uppgifterna i ärendet utrett möjligheten att återkalla Haninges Leko barn AB:s godkännande att bedriva den pedagogiska omsorgen.

Den 7 november 2023 har huvudmannen kontaktat Haninge kommun och meddelat att verksamheten kommer att läggas ner från och med 1 februari 2024 och huvudmannen begär därmed att godkännandet att bedriva verksamhet ska återkallas.

Enligt 26 kap. 14 c § skollagen (2010:800) följer att en kommun ska återkalla ett beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem om den enskilde begär det.



Dnr BFN-2023-00050

111 Delegationsbeslut 2023

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Anmälan av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

I enlighet med Kommunallag (2017:725) 6 kap. §40 har nämnden beslutat att alla delegationsbeslut ska redovisas löpande. Nämndens delegationsbeslut redovisas som bilagor.



Dnr BFN-2023-00019

112 Meddelanden 2023

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Meddelanden noteras till protokollet.



Attestförteckning

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Attestförteckningen godkänns
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning av ärendet

I attestreglementet och dess tillämpningar fastslår kommunstyrelsen vad som gäller i Hanninge kommun om vilka som får beslutsattester, vad attest innebär och vilka beloppsgränser som finns för beslutsattestanter.

Attestreglementet ingår som en del i kommunens internkontroll. Internkontrollens huvudsakliga syfte är att förbättra effektiviteten i kommunens verksamhet, se till att resurser används i enlighet med fattade beslut samt att skydda medelsförvaltningen från avsiktliga oegentligheter eller oavsiktliga felaktigheter.

Syftet med attestreglementet är att ange regler för kontroll av ekonomiska transaktioner samt att ange regler för attesträtt. Detta reglemente gäller för samtliga ekonomiska verifikationer, inklusive interna transaktioner samt medel som kommunen åtagit sig att förvalta.

Respektive nämnd ska skapa en attestförteckning, där det framgår vilka som har beslutsattest enligt attestreglementet. Ändringar i attestförteckningen beslutas av utbildningsdirektör via delegation.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-11-27, Attestförteckning
- Attestförteckning barn- och förskolenämnden 2024



Förvaltning
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet
Enhet myndighet och resurs

Handläggare
Susanne Stolpe

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-27

Diarienummer
BFN-2023-00267

Sida
2 (2)

Beslutet skickas till:

- Utbildningsdirektör
 - Enhetschefer centrum för lärande och hälsa, CLH
 - Verksamhetschef förskola
 - Rektorer förskolor
 - Controller förskola
 - Inköp
-

Henrik Lindh
Förvaltningsdirektör

Torbjörn Segrell
Kvalitets- och utvecklingschef

Attestförteckning 2024

BARN- OCH FÖRSKOLENÄMNDEN

Gäller från 2024-01-01

NUMMER	BEFATTNING	ATTEST NAMN	BELOPPSGRÄNS	ERSÄTTARE FUNKTION
2110	Ordförande	Pernilla Kjellin	250 000	Kommunstyrelsens ordförande
2100	Utbildningsdirektör	Tf Tommie Söderström	5 000 000	Kommundirektör
2101	Utbildningsdirektör, verksamhetsersättningar	Tf Tommie Söderström	5 000 000	Kvalitets- och utvecklingschef
2020	Utbildningsdirektör, fackliga, lönebidrag	Tf Tommie Söderström	5 000 000	Kvalitets- och utvecklingschef
2169	Bitr. avdelningschef Kristina	Kristina Myrenberg	500 000	Utbildningsdirektör
2168	Avdelningschef Tommie	Tf Kristina Myrenberg	500 000	Utbildningsdirektör
2160	Avdelningschef Tommie	Tommie Söderström	500 000	Utbildningsdirektör
2116	Förvaltningsstab	Torbjörn Segrell	250 000	Utbildningsdirektör
2140	Kvalitets- och utvecklingschef	Torbjörn Segrell	250 000	Utbildningsdirektör
2150	Enheten för Myndighet och resurs - personal och övrigt	Andreas Johansson	250 000	Bitr.avdelningschef Kristina
2183	Lokalanpassningar-budgetpost	Tf Andreas Nilsson	250 000	Avdelningschef Tommie
2161	Enheten för Pedagogisk och digital utveckling - personal och övrigt	Tf Andreas Nilsson	250 000	Avdelningschef Tommie
2162	Enheten för Hälsa och vägledning - personal och övrigt	Carina Lidbom	250 000	Utbildningsdirektör
2165	Tilläggsbelopp + placering/köp	Andreas Johansson	500 000	Bitr. avdelningschef Kristina
2166	Bitr. enhetschef enheten för Pedagogisk och digital utveckling - Digitalt stöd och utveckling	Tf Maria Dahlborg	250 000	Enhetschef
2200	Verksamhetschef förskola	Tf Maria Pelle-Bäck	500 000	Utbildningsdirektör
2290	Rektor, Vendelsö Östra	Jan Oskarsson	250 000	Verksamhetschef förskola
2291	Intendent, Vendelsö Östra	Maria Hall	250 000	Rektor
2211	Bitr. rektor, Talgoxen	Emelie Lundström	250 000	Rektor
2280	Bitr rektor, Gladan	Emma Johnsson	250 000	Rektor
2281	Bitr. rektor, Gudö	Linn Ekendahl	250 000	Rektor
2220	Bitr. rektor, Tjädern	Mia Waldenmaier	250 000	Rektor
2230	Bitr. rektor, Fasanen	Stina Wennerström	250 000	Rektor
2500	Rektor, Norra Handens förskoleområde	Marie Andersson	250 000	Verksamhetschef förskola
2450	Bit. rektor, Syrenen Handens fsk	Malena Evhammar	250 000	Verksamhetschef förskola
2430	Bit. rektor, Aspen Handens fsk	Dalile Rostami	250 000	Verksamhetschef förskola
2431	Nattomsorg	Cecilia Hennies	250 000	Verksamhetschef förskola

BARN- OCH FÖRSKOLENÄMNDEN

NUMMER	BEFATTNING	ATTEST NAMN	BELOPPSGRÄNS	ERSÄTTARE FUNKTION
2580	Rektor, Alprosen	Marie Andersson	250 000	Verksamhetschef förskola
2581	Rektor, Gunnebo	Marie Andersson	250 000	Verksamhetschef förskola
2583	Rektor, Vega	Marie Andersson	250 000	Verksamhetschef förskola
2300	Pedagogisk omsorg	Marie Andersson	250 000	Verksamhetschef förskola
2303	Familjedaghem Vega	Marie Andersson	250 000	Verksamhetschef förskola
2270	Rektor, Vendelsö Västra förskoleområde	Birgitta Larsen	250 000	Verksamhetschef förskola
2212	Rektor, Skeppet	Birgitta Larsen	250 000	Verksamhetschef förskola
2213	Rektor, Vendelsö gård	Birgitta Larsen	250 000	Verksamhetschef förskola
2410	Rektor, Alen	Birgitta Larsen	250 000	Verksamhetschef förskola
2411	Rektor, Piren	Birgitta Larsen	250 000	Verksamhetschef förskola
2222	Rektor, Anden	Birgitta Larsen	250 000	Verksamhetschef förskola
2370	Rektor, Brandbergens förskoleområde	Soraya Saadati	250 000	Verksamhetschef förskola
2240	Rektor, Trombonen	Soraya Saadati	250 000	Verksamhetschef förskola
2250	Rektor, Tamburinen	Soraya Saadati	250 000	Verksamhetschef förskola
2251	Rektor, Dragspelet	Soraya Saadati	250 000	Verksamhetschef förskola
2260	Rektor, Trumman	Soraya Saadati	250 000	Verksamhetschef förskola
2480	Rektor, Handens förskoleområde	Cecilia Hennies	250 000	Verksamhetschef förskola
2481	Intendent, Handens förskoleområde	Annika Avrin	250 000	Rektor
2482	Bitr. rektor, Öppen förskola	Malena Evhammar	250 000	Rektor
2440	Bitr. rektor, Eken	Dalile Rostami	250 000	Rektor
2441	Bitr. rektor, Tallen	Dalile Rostami	250 000	Rektor
2442	Bitr. rektor, Kantele	Dalile Rostami	250 000	Rektor
2460	Bitr. rektor, Kastanjen	Malena Evhammar	250 000	Rektor
2620	Bitr. rektor, Långbäling	Elisabeth Norberg	250 000	Rektor
2622	Intendent, Långbäling kök	Åsa Eriksson	250 000	Rektor
2630	Bitr. rektor, Blåsippan	Carola Fällman	250 000	Rektor
2631	Bitr. rektor, Hemsö	Elisabeth Norberg	250 000	Rektor
2632	Intendent, Blåsippan kök	Åsa Eriksson	250 000	Rektor
2633	Intendent, Hemsö kök	Åsa Eriksson	250 000	Rektor
2610	Bitr. rektor, Gräskobben	Elisabeth Norberg	250 000	Rektor
2611	Intendent, Gräskobben kök	Åsa Eriksson	250 000	Rektor
2640	Bitr. rektor, Segelkobben	May Åkesson	250 000	Rektor
2641	Bitr. rektor, Fjäderkobben	May Åkesson	250 000	Rektor
2642	Intendent, Segelkobben kök	Åsa Eriksson	250 000	Rektor
2643	Intendent, Fjäderkobben kök	Åsa Eriksson	250 000	Rektor
2645	Bitr. rektor, Knallen	Carola Fällman	250 000	Rektor
2646	Bitr. rektor, Förskolebussen	Elisabeth Norberg	250 000	Rektor

NUMMER	BEFATTNING	ATTEST NAMN	BELOPPSGRÄNS	ERSÄTTARE FUNKTION
2647	Intendent, Knallen kök	Åsa Eriksson	250 000	Rektor
2690	Rektor, Jordbro förskoleområde	Jessica Gillerud	250 000	Verksamhetschef förskola
2691	Intendent, Jordbro förskolor	Åsa Eriksson	250 000	Rektor
2820	Tf rektor, Tungalsta/Västerhaninge förskoleområde	Jill Strähle	250 000	Verksamhetschef förskola
2720	Rektor, Tärningen	Jill Strähle	250 000	Verksamhetschef förskola
2721	Rektor, Ribby	Jill Strähle	250 000	Verksamhetschef förskola
2861	Rektor, Speldosan	Jill Strähle	250 000	Verksamhetschef förskola
2862	Rektor, Lida	Jill Strähle	250 000	Verksamhetschef förskola
2863	Rektor, Skogslinden	Jill Strähle	250 000	Verksamhetschef förskola
2790	Rektor, Västerhaninge Norra förskolor	Maria Sandström	250 000	Verksamhetschef förskola
2791	Intendent, Västerhaninge norra	Jessica Engqvist	250 000	Rektor
2852	Bitr. rektor, Åby förskola	Theodora Xanthoulidou	250 000	Rektor
2851	Bitr. rektor, Nytorp	Sara Svebeck	250 000	Rektor
2880	Bitr rektor, Vargberget	Elin Toivonen	250 000	Rektor
2881	Bitr. rektor, Park öst	Elma Secic	250 000	Rektor
2570	Rektor, Dalarö- och Skärgårdens förskoleområde	Magnus Andersson	250 000	Verksamhetschef förskola
2571	Bitr. rektor, Dalarö förskola	Lisa Sahlstedt	250 000	Rektor
2572	Bitr. rektor, Ornö förskola	Lisa Sahlstedt	250 000	Rektor
2573	Bitr. rektor, Utö förskola	Lisa Sahlstedt	250 000	Rektor
2853	Bitr. rektor, Muskö förskola	Lisa Sahlstedt	250 000	Rektor

Tjänsteskrivelse - Svar på remiss om motion

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Remissvaret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 2023-05-03 inkom Kent Svensson (SD) med rubricerad motion. I motionen föreslås kommunfullmäktige att besluta om att Båtsmansskolan utses till permanent evakuerings- och beredskapsskola.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Genom samråd mellan lokalförsörjning och utbildningsförvaltning används Båtsmansskolan redan idag för evakuering av vissa verksamheter. Förvaltningen bedömer därför att det inte finns ett behov av att utse Båtsmansskolan till en permanent evakuerings- och beredskapsskola.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse – svar på remiss om motion, 2023-11-17.
- Bilaga 1, Motion avseende permanent evakueringsbyggnad (beredskapsskola) för grund- och förskolor.

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen
- Kent Svensson (SD)

Henrik Lindh
Förvaltningsdirektör

Maria Pelle-Bäck
Tf. skolchef

Haninge 2023-05-03

Motion avseende permanent evakueringsbyggnad (beredskapsskola) för grund- och förskolor.

Bakgrund:

Haninge kommun har ett ambitiöst nybyggnads- och renoveringsprogram för kommunens grund- och förskolor. Samtidigt förekommer olyckor och skadegörelse på barnens skolbyggnader. Vi har under ett antal år, varit förskonade från att någon skola brunnit ner, dock är det något som vi tyvärr måste räkna med att det kan inträffa. Allt detta sammantaget gör att behovet av evakuerings-byggnad/byggnader är stort.

Haninge kommun har likt de flesta andra kommuner löst detta med, att för betydande belopp hyra tillfälliga byggnader, så kallade paviljonger (vanligtvis kallade baracker). Nu talas det om att låta barnen från Kvarnbäcksskolan evakueras till Nytorpsskolan (gamla Åbyskolan) under tiden då skolan genomgår en omfattande renovering. Det bör nämnas att även Nytorpsskolan är i stort behov av att renoveras vilket gör att man bör fundera på lämpligheten i detta val.

Nuläge:

Efter beslut om nedläggningen av Båtsmansskolan så kommer skolans lokaler, bortsett från gymnastiksalen, att stå oanvänd.

Att Båtsmansskolan kommer till användning den närmsta tiden efter nedläggningen är något vi kunnat läsa oss till i både sociala som i traditionell media.

Detta betyder endast att kommunledningen ser en kortsiktig användning och att några framåtriktade planer för fastigheten och dess byggnader ännu inte finns på plats.

Av denna anledning vill vi Sverigedemokrater återväcka vår dryga fem år gamla motion om att Haninge kommun skall ha en permanent evakueringsskola (beredskapsskola) och att just Båtsmansskolan skulle bli denna beredskapsskola.

Byggnaden har många byggnadstekniska och estetiska kvaliteter, samtidigt som stora investeringar i de tekniska systemen har genomförts de senaste åren vilket gör den ytterst värdefull att bevara.

Båtsmansskolan är en skola i ett plan och ligger centralt i ett lugnt bostadsområde med en stor och trevlig skolgård.



Byggnaden innehåller ett modernt tillagningskök och byggnaden i övrigt har alla de kvaliteter som väl uppfyller moderna pedagogiska önskemål. Byggnaden har inget behov av några kostsamma renoveringar och de större tekniska installationerna har redan genomgått energieffektiviserande uppgraderingar och ombyggnader.

Något som man måste ha i bakhuvudet är att vi lever i en osäker tid med kriget inpå vår husknut och pandemi i färskt minne.

Ett annat faktum är att vår militära beredskap har varit dålig och den civila beredskapen i stora stycken näst intill obefintlig.

Slutsats:

Kort sagt är Båtsmansskolan i mycket gått skick och lämpar sig väl att i många år framåt inhysa grundskoleverksamhet.

Med anledning av det ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att Båtsmansskolan utses till permanent evakuerings- och beredskapsskola.

Kent Svensson (SD)



Tjänsteskrivelse Utredning om turordning i förskolan

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Utredningen godkänns.
2. Utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att till nämndens sammanträde i februari 2023 återkomma med förslag på uppdatering av riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med slutsatserna i utredningen.

Sammanfattning av ärendet

I barn- och förskolenämndens riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg (BFN 2023–46) anges att plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds i turordning som utgår från anmält behovsdatum. Urval görs utifrån följande prioritetsordning: 1. geografiskt upptagningsområde och 2. syskonförtur.

Barn- och förskolenämnden har den 23 mars 2023 beslutat att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att ändra turordningsreglerna så att syskonförtur går före geografiskt upptagningsområde.

I utredningen konstateras att turordningsreglerna i nämndens riktlinjer inte bör förändras och att det är möjligt att erbjuda syskon plats på samma förskola (dock inte nödvändigtvis den önskade förskolan) utan att ändra i turordningsreglerna.

Ärendet

Enligt barn- och förskolenämndens riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg tas barn som utgångspunkt emot i förskolor inom kommunen i följande ordning, om fler barn har samma kötid och förskolan inte har tillräckligt med platser.

1. Barn folkbokförda inom sökt förskolas geografiska upptagningsområde med syskon på förskolan.
2. Barn folkbokförda inom sökt förskolas geografiska upptagningsområde.
3. Barn folkbokförda utanför sökt förskolas geografiska upptagningsområdet med syskon på förskolan.
4. Barn folkbokförda utanför sökt förskolas geografiska upptagningsområde.



Om det finns fler barn i kö till en förskola än vad som får plats inom ramen för vardera led 1–4 ovan, ska äldst barn få plats först. En särskild förtursordning gäller för barn i behov av särskilt stöd eller barn med eget behov på grund av familjens situation. Barn- och förskolenämnden har den 23 mars 2023 beslutat att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att ändra urvalsgrunderna så att syskonförtur går före geografiskt upptagningsområde.

Av 8 kap. 15 § skollagen (2010:800) följer att ett barn ska erbjudas plats vid en förskola så nära barnets hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Bestämmelsen är ett uttryck för närhetsprincipen. Om flera barn utifrån närhetsprincipen har lika rätt till en placering på en förskola behövs närmare urvalsgrunder än vad som följer av skollagstiftningen. Som utgångspunkt och när det gäller generella urvalsgrunder ska dock urvalsgrunderna inte sätta närhetsprincipen åt sidan.

Inom ramen för utredningen har utbildningsförvaltningen varit i kontakt med tio andra stockholmskommuner. Det kan konstateras att det ser olika ut i de olika kommunerna. Sammanfattningsvis tillämpar de flesta kommuner förvaltningen varit i kontakt med syskonförtur i någon form. I vissa kommuner sker det inom ett mindre geografiskt upptagningsområde inom kommunen, liksom i Haninge kommun, och i vissa kommuner sker det oavsett var i kommunen barnet är folkbokfört.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Utbildningsförvaltningen försöker redan i dag se till så att syskon erbjuds plats på samma förskola. Det innebär att i praktiken kan alla föräldrar som har flera barn i förskoleålder få erbjudande om placering på samma förskola. För att alla syskon ska få plats på samma förskola kan förvaltningen dock inte alltid placera barnen på just den önskade förskolan utan ett erbjudande kan avse en annan förskola. Förvaltningen ser därför att det inom ramen för befintliga turordningsregler är möjligt att säkerställa att syskon alltid får ett erbjudande om placering på samma förskola så länge som erbjudandet kan avse en annan än den önskade förskolan. Samma bedömning gör rektorerna på kommunens förskolor.



Förvaltning
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet
Enheten myndighet och resurs

Handläggare
Madeleine Marjasin, jurist/utredare
Anna Elfverson, jurist/utredare

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-04

Diarienummer
BFN-2023-00043

Sida
3 (3)

Mot den bakgrunden och då utgångspunkten enligt skollagen är att barn ska placeras på en förskola nära hemmet är förvaltningens bedömning att turordningsreglerna i nämndens riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg inte bör ändras. Vidare ser förvaltningen att det är möjligt att tillgodose önskemålet att alla syskon ska erbjudas plats på samma förskola utan att ändra på turordningsreglerna. Nämndens riktlinjer bör därför endast revideras på så sätt att det framgår att syskon ska erbjudas plats på samma förskola.

Barnrättsliga konsekvenser

Utredningen medför inte några direkt barnrättsliga konsekvenser. Under utredningen har en intresseavvägning gjorts mellan motstående barngruppers intressen där den större gruppens intressen har bedömts väga tyngst med beaktande bland annat av intressenas karaktär, barngruppernas olika storlek samt kommunens skyldigheter i förhållande till barn enligt skollagen. Utredningens slutsats bedöms följa barnets bästa.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse, 2023-12-04, Utredning om turordning i förskolan.
- Bilaga 1, Utredning turordning i förskolan (daterad 2023-12-01).

Beslutet skickas till:

- Jurist på enheten myndighet och resurs
- Förvaltningsstaben på utbildningsförvaltningen
- Enhetschef enheten myndighet och resurs

Tommie Söderström
Tf. utbildningsdirektör

Maria Pelle-Bäck
Tf. verksamhetschef förskola

Anna Elfverson
Madeleine Marjasin

Utredning om turordning i förskolan

1	Inledning	2
1.1	Rättsliga förutsättningar	2
1.2	Synpunkter	3
1.2.1	Utbildningsförvaltningens handläggare och kommunens rektorer	3
1.3	Omvärldsbevakning.....	4
2	Slutsats.....	4

1 Inledning

Förevarande utredning syftar i enlighet med utredningsdirektivet i ärende med dnr BFN 2023-43 att utreda förutsättningarna för att ändra urvalsgrunderna vid placering av barn i förskola och pedagogisk omsorg (förskola) så att syskonförtur går före geografiskt upptagningsområde. Utredningen avser endast barn folkbokförda inom Haninge kommun. I barn- och förskolenämndens riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg (BFN 2023-46) anges att plats i förskola eller pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola erbjuds i turordning som utgår från anmält behovsdatum. Urval görs utifrån följande prioritetsordning: 1. geografiskt upptagningsområde och 2. syskonförtur.

Vid tillämpningen av Haninge kommuns riktlinjer, tas barn som utgångspunkt emot i förskolor inom kommunen i följande ordning, om fler barn har samma kötid och förskolan inte har tillräckligt med platser.

1. Barn folkbokförda inom sökt förskolas geografiska upptagningsområde med syskon på förskolan.
2. Barn folkbokförda inom sökt förskolas geografiska upptagningsområde.
3. Barn folkbokförda utanför sökt förskolas geografiska upptagningsområdet med syskon på förskolan.
4. Barn folkbokförda utanför sökt förskolas geografiska upptagningsområde.

Om det finns fler barn i kö till en förskola än vad som får plats inom ramen för vardera led 1-4 ovan, ska äldst barn få plats först. En särskild förtursordning gäller för barn i behov av särskilt stöd eller barn med eget behov på grund av familjens situation¹.

Barn utanför kommunen som önskar plats i Haninge kommun placeras i mån av plats.

Om enbart syskonförtur ska gå före geografiskt upptagningsområde kan tillämpningen istället för led 1-4, bli följande:

1. Barn oavsett folkbokföring inom eller utanför sökt förskolas geografiska upptagningsområde med syskon på förskolan
2. Barn folkbokförda inom det geografiska upptagningsområdet.
3. Barn folkbokförda utanför sökt förskolas geografiska upptagningsområde.

1.1 Rättsliga förutsättningar

Enligt 8 kap. 12 § skollagen (2010:800) har hemkommunen ett särskilt ansvar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola. Av 8 kap. 15 § följer att ett barn ska erbjudas plats vid en förskola så nära barnets hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Bestämmelsen är ett uttryck för närhetsprincipen.

Bestämmelsen har sitt ursprung i en äldre bestämmelse i socialtjänstlagen där det utom nuvarande lydelse fanns en skrivning om att det vid tillämpning av närhetsprincipen ska beaktas vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser.

¹Av 8 kap. 5 och 7 §§ skollagen följer att barn från och med ett års ålder ska erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn ska även erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Av förarbetena till bestämmelsen om närhetsprincipen anges att plats ska erbjudas i barnets närmiljö. Med hänsyn till vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser får det i viss utsträckning accepteras att plats erbjuds på längre avstånd. Föräldrar kan givetvis själva framställa önskemål om placering i en verksamhet som inte ligger nära hemmet. Någon saklig ändring är inte avsedd på grund av borttagandet av skrivningen om beaktandet av lokaler och andra resurser. Kommunen får därför även i fortsättningen beakta vad som krävs för ett effektivt resursutnyttjande².

Av beslut och domar från Skolinspektionen respektive domstolar följer att närhetsprincipen inte ger garanterad rätt till plats på närmsta förskola utan på en förskola med rimligt avstånd från hemmet. Om fler barn har lika rätt till en placering utifrån närhetsprincipen får en kommun tillämpa närmare urvalsgrunder om dessa är objektiva, sakliga och icke-diskriminerande. Sådana kriterier ska dock som utgångspunkt inte gå före närhetsprincipen³. Det är möjligt för en kommun att i viss utsträckning erbjuda plats i en verksamhet på längre avstånd från hemmet för barn som inte får plats närmare. Skolinspektionen har i en sådan situation uttalat att en förskola två mil från hemmet har varit acceptabelt⁴.

Avsteg från närhetsprincipen kan i vissa fall, som under sommarledigheter, aktualiseras. Men det ska ske restriktivt, handla om en begränsad period och t.ex. bero på minskat underlag. Vårdnadshavarna ska få möjlighet att framföra behov och önskemål innan avsteg görs. Ett avsteg får inte leda till att föräldrar inte har tillgång till barnomsorg på grund av problem med transporter⁵.

Sammanfattningsvis konstateras att om det finns flera sökande till en förskola än platser på den är utgångspunkten att kommunen ska tillämpa närhetsprincipen enligt 8 kap. 15 § skollagen. Om flera barn utifrån närhetsprincipen har lika rätt till en placering på en förskola behövs närmare urvalsgrunder än vad som följer av skollagstiftningen. Som utgångspunkt och när det gäller generella urvalsgrunder ska dock urvalsgrunderna inte sätta närhetsprincipen åt sidan.

1.2 Synpunkter

1.2.1 Utbildningsförvaltningens handläggare och kommunens rektorer

Den 1 december 2023 finns i kommunens kö till förskola 31 barn folkbokförda i Haninge med syskonförtur utan tillhörighet till önskad förskolas geografiska upptagningsområde medan 1 201 barn tillhör önskad förskolas geografiska upptagningsområde. De 31 barnen utgör drygt 2 procent av alla barn i kö.

En ändring av turordningen skulle innebära att barn med enbart syskonförtur utan tillhörighet till önskad förskolas geografiska upptagningsområde skulle få plats på förskolor i stället för barn utan syskon på förskolan även om de syskonlösa barnen bor nära önskad förskola. Dessa barn riskerar att få långt till förskolan. När det under våren är ont om placeringar skulle problematiken sannolikt bli tydligare.

Utbildningsförvaltningen försöker redan i dag se till så att syskon erbjuds plats på samma förskola. Det innebär att i praktiken kan alla föräldrar som har flera barn i förskoleålder få erbjudande om placering på samma förskola. För att alla syskon ska få plats på samma förskola

² Prop. 1993/94:11 s. 47 och prop. 2009/10:165 s. 715.

³ Skolinspektionens beslut i ärende med dnr 41-2009:2247, 41-2014:2082 och 41-2014:2946.

⁴ Skolverkets beslut i ärende med dnr 51-2003:1153 och Skolinspektionens beslut i ärende med dnr 41-2012:3464.

⁵ Se närmare Länsrätten i Kalmar har den 1 juni 2009 i mål nr 517-09, Skolinspektionens beslut dnr 41-2009:1982 och Kammarrätten i Jönköpings dom den 9 januari 2012 i mål nr 2355-11.

kan förvaltningen dock inte alltid placera barnen på just den önskade förskolan utan ett erbjudande kan avse en annan förskola. Förvaltningens handläggare ser att det inom ramen för befintliga turordningsregler är möjligt att säkerställa att syskon alltid får ett erbjudande om placering på samma förskola så länge som erbjudandet kan avse en annan än den önskade förskolan. Samma bedömning gör rektorerna på kommunens förskolor.

1.3 Omvärldsbevakning

I Haninge kommun har som nämnts ovan, syskon till barn på sökt förskola förtur om de är folkbokförda inom förskolans geografiska upptagningsområde.

Inom ramen för utredningen har utbildningsförvaltningen varit i kontakt med Nynäshamn, Botkyrka, Järfälla, Sollentuna, Sundbybergs, Tyresö, Lidingö, Huddinge, Nacka och Stockholms stad. Det kan konstateras att det ser lite olika ut i de olika kommunerna. Sammanfattningsvis tillämpar de flesta kommuner förvaltningen varit i kontakt med syskonförtur i någon form. I vissa kommuner sker det inom ett mindre geografiskt upptagningsområde inom kommunen, liksom i Haninge kommun och i vissa kommuner sker det oavsett var i kommunen barnet är folkbokfört.

2 Slutsats

Utifrån utredningen är utbildningsförvaltningens ställningstagande att enbart syskonförtur som urvalsgrund framför geografiskt upptagningsområde inte nödvändigtvis är det mest ändamålsenliga.

I utredningen har framkommit att en prioritering av enbart syskonförtur som urvalsgrund framför tillhörighet till geografiskt upptagningsområde kan medföra praktiska negativa konsekvenser för barn och vårdnadshavare som talar mot en sådan prioritering. För familjer med syskon utanför sökt förskolas upptagningsområde kan en ändring förvisso leda till fördelar genom att familjerna i ökad grad får möjlighet att ha alla sina barn på den förskola man önskat. Denna grupp med barn utgör emellertid en liten del av alla barn i kön. Men en negativ konsekvens är att barn hemmahörande i specifika upptagningsområden kan få längre till förskolan vilket kan medföra att det blir svårare ur transportsynpunkt att hämta och lämna barn. Det finns följaktligen motstående intressen mellan olika barngrupper. Eftersom utgångspunkten enligt skollagen är att barn ska placeras på en förskola så nära hemmet som möjligt och barngruppen med tillhörighet till sökt förskolas geografiska upptagningsområde är jämförelsevis stor är bedömningen att det är viktigare och ett tyngre intresse för Haninge kommun att barn närmare en förskola får plats före barn längre bort med syskon.

Med beaktande av ovanstående framstår utbildningsförvaltningens nuvarande tillämpning av turordningsreglerna i barn- och förskolenämndens riktlinjer för förskola som ändamålsenlig. Eftersom det dessutom bedöms möjligt att ändå tillgodose önskemål från föräldrar om placering på samma förskola för syskon är slutsatsen att turordningsreglerna i de befintliga riktlinjerna inte bör ändras. Däremot bör riktlinjerna uppdateras så att det framgår att syskon alltid ska erbjudas en plats på samma förskola. Mot denna bakgrund är bedömningen att utredningens slutsats följer barnets bästa.



Tjänsteskrivelse Reviderade riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Anta de reviderade riktlinjerna för omsorg på obekväm arbetstid.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och förskolenämnden (BFN) har under våren 2023 beslutat om riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid i ärende med dnr BFN 2023-47. I riktlinjerna finns utöver regler kring barn- och förskolenämndens omsorg på obekväm arbetstid även regler för fristående sådan verksamhet.

Barn- och förskolenämnden har också beslutat om riktlinjer för fristående verksamheter som nämnden har tillsyn över och ska betala bidrag till. Sådana verksamheter är förskola, pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid. Riktlinjerna är i behov av översyn för att tydligare strukturera och formulera riktlinjerna samt korta ned dessa. I riktlinjerna saknas också tydliga direktiv kring tillsynen av omsorg på obekväm arbetstid. Utbildningsförvaltningen har därför i sitt förslag till uppdaterade riktlinjer för fristående verksamheter tagit med vad som gäller kring tillsynen av omsorg på obekväm arbetstid och som redan utförs av utbildningsförvaltningen. Som följd behöver riktlinjerna för omsorg på obekväm arbetstid uppdateras.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Utbildningsförvaltningen anser att riktlinjerna för fristående verksamheter är i behov av översyn och uppdatering för att bland annat tydliggöra nämndens tillsyn över omsorg på obekväm arbetstid. Bedömningen är att det är lämpligt och tydligare att nämnden har samlade riktlinjer för tillsynen av förskolor och pedagogisk omsorg såväl som omsorg på obekväm arbetstid. Ett sådant förslag har tagits fram i ärende med dnr BFN 2023-282. Eftersom riktlinjerna för omsorg på obekväm arbetstid behöver justeras som följd anser utbildningsförvaltningen att nämnden ska anta de uppdaterade riktlinjerna.

Barnrättsliga konsekvenser

Bedömningen är att beslutet inte medför några negativa barnrättsliga konsekvenser. Bedömningen är att beslutet leder till tydligare riktlinjer. Tydligare riktlinjer kan bidra till ett mer effektivt arbete med högre kvalitet. Ett arbete som sker effektivare och med högre kvalitet kan gynna barn i såväl nämndens egna som fristående verksamheter. Utbildningsförvaltningen anser därför att det föreslagna beslutet ur ett övergripande perspektiv är för barns bästa.

Ekonomiska konsekvenser

Bedömningen är att beslutet inte medför ökade ekonomiska konsekvenser. Bedömningen är att beslutet leder till tydligare riktlinjer. Tydligare riktlinjer kan bidra till lägre kostnader för barn- och förskolenämnden samt dess förvaltning då förutsättningarna ökar för ett effektivare arbete med högre kvalitet.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse den 13 november 2023 Reviderade riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid,
- Bilaga 1, Reviderade riktlinjer för omsorg på obekvämt arbetstid.

Beslutet skickas till:

- Enhetschef myndighet och resurs (Andreas Johansson)
- Administrativa handläggare (resursfordelning@haninge.se och ubfbarnomsorg@haninge.se)
- Jurist på enheten myndighet och resurs (Anna Elfverson)
- Verksamhetschef förskola (Maria Pelle-bäck).

Henrik Lindh
Utbildningsdirektör

Torbjörn Segrell
Kvalitets- och utvecklingschef



Reglerande
Barn- och
förskolenämnden

Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

Beslutat datum:	2023-12-14
Gäller från datum:	2024-01-01
Beslutat av:	Barn- och förskolenämnden
Ansvarig:	Centrum för lärande och hälsa, förskoleavdelningen
Diarienummer:	BFN 2023-47
Giltighetstid:	2024-12-31
Ersätter tidigare beslut:	Beslut 2023-06-22 § 71 i ärende med dnr BFN 2023-47



Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
Övergripande nivå	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
Strategisk nivå	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4–10 år</i>
Taktisk nivå	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1–4 år</i>
Verkställande nivå	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

Innehåll

1	Bakgrund och syfte	4
1.1	Omfattning, ansvar och uppföljning.....	4
2	Närmare förutsättningar för omsorg och bidrag.....	4
2.1	Vem som kan få omsorg och hur.....	4
2.1.1	Vistelsetid	5
2.1.2	Hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet.....	5
2.2	Ansökan och placeringsbeslut.....	5
2.3	Kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar	6
2.4	Avgift.....	7

1 Bakgrund och syfte

Med omsorg på obekvämt arbetstid i Haninge kommun avses barnomsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) när förskola och pedagogisk omsorg inte erbjuds. Förevarande riktlinjer gäller både för enskild huvudman med verksamhet i form av omsorg på obekvämt arbetstid belägen i kommunen samt för Haninge kommuns motsvarande omsorg. För att en enskild huvudman ska kunna få bidrag från Haninge kommun för barn i verksamhet på obekvämt arbetstid krävs att Haninge kommun har beslutat om rätten till bidrag. Haninge kommun har också tillsyn över sådan verksamhet. Närmare riktlinjer kring detta och vad som gäller vid ändringar av enskild verksamhet finns i Haninge kommuns riktlinjer för enskild verksamhet.

1.1 Omfattning, ansvar och uppföljning

Barn- och förskolenämnden i Haninge kommun ansvarar för riktlinjerna. Riktlinjerna omfattar nämndens och dess utbildningsförvaltningens hantering av frågor kopplade till omsorg på obekvämt arbetstid, sådana verksamheters ansvar samt förutsättningarna för att få omsorg på obekvämt arbetstid. Riktlinjerna gäller till och med den 31 december 2024 och följs vid behov och senast inför utgången av riktlinjerna, upp av förskoleavdelningen eller motsvarande avdelning på utbildningsförvaltningen.

2 Närmare förutsättningar för omsorg och bidrag

2.1 Vem som kan få omsorg och hur

Omsorg på obekvämt arbetstid är avsett för barn hemmahörande i Haninge kommun från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Sammanboende vårdnadshavare ska båda ha sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger på ett sådant sätt att arbetet samtidigt hindrar deras omsorg om barnet. Omsorgen avser även vårdnadshavare som inte bor tillsammans om någon av vårdnadshavarna har arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger när barnet bor hos denne på ett sådant sätt att arbetet samtidigt hindrar dennes omsorg om barnet. Med vårdnadshavare jämställs den som är gift med en vårdnadshavare alternativt stadigvarande bor med en vårdnadshavare i ett parförhållande och har gemensamt hushåll (sambo).

Behovet av omsorg enligt ovan ska vara regelbundet och kontinuerligt. Härtill ska behovet inte kunna tillgodoses på annat sätt, exempelvis genom att den andra vårdnadshavaren, en sambo eller annan lämplig person kan ta hand om barnet.

Verksamhetschef förskola kan besluta om avsteg från dessa riktlinjer om det behövs med beaktande av barnets bästa och på grund av särskilda skäl hänförligt till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation.

2.1.1 Vistelsetid

Efter att ett barn har beviljats plats i en verksamhet för omsorg på obekvämt arbetstid behöver vårdnadshavarna förse verksamheten med barnets schema som underlag för omsorgen. Schemat ska lämnas in i god tid och enligt verksamhetens rutiner.

För barn med omsorg på obekvämt arbetstid ska barnet som mest ha fem sammanhängande dagar i omsorg på obekvämt arbetstid och minst två dagars sammanhängande ledighet under en sjudagarsperiod.

Om barnet eller vårdnadshavaren är sjukt får barnet inte vistas i verksamheten. Om ett barn inte deltar i verksamheten på grund av sjukdom ska i förekommande fall syskon inte heller göra det.

2.1.2 Hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet

Senaste kvällstid att hämta och lämna sitt barn är kl. 21.00. Tidigaste morgontiden att lämna sitt barn är kl. 05.00. Behövs omsorg tidigare lämnas barnet kvällen innan senast kl. 21.00 för övernattnings. Tiderna är ramtider och avsteg från tiderna kan ske vid behov efter avstämning med verksamheten.

Om barnet har placering under dagtid i en annan verksamhet än den där barnet har plats för omsorg på obekvämt arbetstid, ombesörjer vårdnadshavarna att barnet flyttas mellan verksamheterna.

2.2 Ansökan och placeringsbeslut

Vårdnadshavare ansöker om omsorg på obekvämt arbetstid belägen i Haninge kommun genom att fylla i och lämna in en särskild ansökningsblankett till kommunens utbildningsförvaltning. Ansökningsblanketten finns på Haninge kommuns hemsida. Administrativ samordnare på enheten myndighet och resurs bedömer och beslutar utifrån delegation från barn- och förskolenämnden om ett barn ska beviljas placering i en verksamhet. Beslut om placering fattas för ett halvår i taget.

Till ansökan ska bifogas arbetsgivarintyg inklusive schema för berörda vårdnadshavare och i förekommande fall sambo. Arbetsgivarintygen inklusive schema ska visa arbetstidens förläggning. Sökanden ska också lämna in en redogörelse och försäkran om varför behov av omsorg på obekvämt arbetstid finns samt att omsorg inte går att ordna på ett annat sätt.

2.3 Kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar

Vårdnadshavarnas och i förekommande fall sambos förläggning av arbetstiden ska kunna styrkas med arbetsgivarintyg inklusive schema under hela de perioder ett barn är placerat i och får omsorg på obekvämt arbetstid. Utbildningsförvaltningen i Haninge kommun kan kontrollera förutsättningarna för omsorgen med vårdnadshavares och i förekommande fall, sambos arbetsgivare.

I fråga om omsorg på obekvämt arbetstid i enskild verksamhet ansvarar den enskilda huvudmannen för att barnets schema följs och att ett korrekt underlag för bidrag för barnet redovisas till utbildningsförvaltningen. I detta ingår att omgående och tydligt informera om alla förändringar och andra omständigheter som påverkar bidragets storlek till förvaltningen. Sådana förändringar och omständigheter är exempelvis att ett barn inte längre har behov av omsorg, att ett barn inte längre är folkbokförd i Haninge kommun eller att ett barn inte har vistats i verksamheten vid tillfällena på grund av sjukdom eller familjemedlems sjukdom. I underlaget ska barnets tid i verksamheten som utgångspunkt endast avse den tid vårdnadshavaren har arbetat inklusive skälig tid för resa till och från arbetet då annan inte kan ta hand om barnet. Om redovisad tid avser annat ska det anges tydligt i underlaget. En huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag kan komma att polisanmälas.

I fråga om kommunal verksamhet ansvarar verksamheten på samma sätt som en enskild huvudman, för att schemat följs och att ett korrekt underlag för resursfördelning redovisas.

Om behovet av omsorg under en period ett barn är placerat i omsorg på obekvämt arbetstid ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för det inte längre är uppfyllda, saknas rätt till omsorg på obekvämt arbetstid. Vårdnadshavarna har skyldighet att upplysa den verksamhet där barnet är placerat samt om det rör enskild verksamhet, utbildningsförvaltningen om ett ändrat behov av omsorg så snart som möjligt och senast 14 dagar innan ändringen börjar gälla. Barnet ska skrivas ut från verksamheten om omsorgsbehovet enligt ovan förutsättningar inte längre finns under placeringsperioden. Den enskilda huvudmannen respektive den kommunala verksamheten ansvarar för att i sin tur omgående och senast inför kommande resursfördelning tydligt informera utbildningsförvaltningen om de ändrade förhållandena.

Kontakt med utbildningsförvaltningen rörande underlag för bidrag samt anmälningar om förändringar och andra omständigheter som kan påverka bidragets storlek, sker med administrativ samordnare på enheten myndighet och resurs på utbildningsförvaltningen.

2.4 Avgift

Kostnaden för omsorg på obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxan. Är barnet samtidigt placerat i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg blir kostnaden inte högre än maxtaxa.

Tjänsteskrivelse Reviderade riktlinjer för fristående verksamheter

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Anta de reviderade riktlinjerna för fristående verksamheter under förutsättning att grundskolenämnden under december 2023 antar dessa.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och förskolenämnden (BFN) har beslutat om riktlinjer för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i ärende med dnr BFN 2023-49. Riktlinjerna är sedan grund- och förskolenämndens tid i behov av översyn för att tydligare strukturera och formulera riktlinjerna samt korta ned dessa. Riktlinjerna behöver också uppdateras med anledning av vissa lagändringar. Eftersom det saknas riktlinjer för bidrag till fristående verksamheter i form av skola och fritidshem är förslaget att i ett samlat grepp tydliggöra riktlinjerna beträffande bidrag från Haninge kommun till fristående verksamheter. Barn- och förskolenämnden har i dag inga rutiner eller riktlinjer om att fristående huvudmän behöver rapportera in uppgifter i tid för att få bidrag utbetalt. Kommunen har dock rätt att ställa sådant krav genom riktlinjer (se Kammarrätten i Jönköpings dom den 31 maj 2023 i mål nr 1503-22 och Kammarrätten i Göteborgs dom den 19 oktober 2021 i mål nr 2235-21). Förslaget är att införa ett sådant krav för att underlätta arbetet med bidrag. Förslaget har utretts med de handläggare som betalar ut bidraget och ansvarig chef (chefen för enheten myndighet och resurs).

I befintliga riktlinjer för fristående verksamheter saknas också riktlinjer för vissa fristående verksamheter som fristående fritidshem som inte hör till någon skola. Grundskolenämnden ansvarar för tillsynen av sådana fritidshem. Många lagar och andra regler är samma för såväl grundskolenämndens som barn- och förskolenämndens tillsyn över de fristående verksamheter som nämnderna ansvarar för.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Utbildningsförvaltningen anser att riktlinjerna för fristående verksamheter är i behov av översyn och uppdatering för att göra dessa tydligare.



Eftersom flera lagar och andra regler är samma kring såväl grundskolenämndens som barn- och förskolenämndens tillsyn över fristående verksamheter och hantering av bidrag finns till stor del behov av lika riktlinjer för de verksamheter som respektive nämnd ansvarar för. Det bedöms därför lämpligt att samla riktlinjerna för fristående verksamheter. Bedömningen är också att det är lämpligt att införa ett krav på att huvudmän för fristående verksamheter i tid rapporterar in uppgifter för att få bidrag.

Eftersom de föreslagna riktlinjerna delvis faller inom grundskolenämndens ansvar anser utbildningsförvaltningen att barn- och förskolenämnden ska anta riktlinjerna under förutsättning att grundskolenämnden också under december 2023 antar riktlinjerna.

Barnrättsliga konsekvenser

Bedömningen är att beslutet inte medför några negativa barnrättsliga konsekvenser till skillnad mot tidigare riktlinjer. Tydligare riktlinjer kan bidra till ett effektivare arbete med högre kvalitet. Ett arbete som sker effektivare och med högre kvalitet kan gynna barn i såväl nämndens egna som fristående verksamheter.

Utbildningsförvaltningen anser därför att det föreslagna beslutet ur ett övergripande perspektiv är för barns bästa.

Ekonomiska konsekvenser

Bedömningen är att beslutet inte medför ökade ekonomiska konsekvenser till skillnad mot tidigare riktlinjer. Tydligare riktlinjer kan bidra till lägre kostnader för barn- och förskolenämnden samt dess förvaltning då förutsättningarna ökar för ett effektivare arbete med högre kvalitet.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse den 10 november 2023 Reviderade riktlinjer för fristående verksamheter och
- bilaga 1, reviderade riktlinjer för fristående verksamheter.

Beslutet skickas till:

- Enhetschef myndighet och resurs (Andreas Johansson), tillsynshandläggare (Kajsa Karlström),
- administrativa handläggare (resursfordelning@haninge.se och ubfbarnomsorg@haninge.se) och
- jurist på enheten myndighet och resurs (Anna Elfverson).



Förvaltning
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet
Enheten myndighet och resurs

Handläggare
Anna Elfverson

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-10

Diarienummer
BFN-2023-282

Sida
3 (3)

Henrik Lindh
Utbildningsdirektör

Torbjörn Segrell
Kvalitets- och utvecklingschef

Riktlinjer för fristående verksamhet

Beslutat datum:	2023-12-11 och 2023-12-14
Gäller från datum:	2024-01-01
Beslutat av:	Barn- och förskolenämnden och grundskolenämnden
Ansvarig:	Centrum för lärande och hälsa, enheten myndighet och resurs
Diarienummer:	BFN 2023-282 och GN 2023-551
Giltighetstid:	2024-12-31
Ersätter tidigare beslut:	Beslut 2023-03-23 § 35 i ärende med dnr BFN 2023-49



Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
Övergripande nivå	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
Strategisk nivå	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4–10 år</i>
Taktisk nivå	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1–4 år</i>
Verkställande nivå	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

Innehåll

1	Bakgrund och syfte	5
1.1	Omfattning, ansvar och uppföljning.....	5
2	Ansökan och beslut om godkännande respektive rätt till bidrag	6
2.1	Förskola och fritidshem.....	7
2.1.1	Avgift för ansökan	7
2.1.2	Förutsättningar för godkännande	7
2.2	Pedagogisk omsorg.....	10
2.2.1	Förutsättningar för godkännande	10
2.3	Omsorg på obekvämt arbetstid.....	12
3	Ändrade förhållanden.....	13
3.1	Huvudmannabyte	13
3.2	Vilande verksamhet och återkallelse på egen begäran.....	13
3.2.1	Återkallelse i övrigt.....	14
4	Närmare om kraven på verksamheten	14
4.1	Verksamhetens syfte och utformning.....	14
4.2	Barngruppen.....	15
4.3	Personal och registerkontroll	15
4.3.1	Förskola och fritidshem	16
4.3.2	Pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid	16
4.4	Verksamhetslokal, utomhusmiljö och säkerhet.....	17
4.4.1	Verksamhetslokal	17
4.4.2	Utomhusmiljö.....	18
4.4.3	Socialnämnden.....	18
4.4.4	Säkerhet i övrigt.....	19
4.5	Måltider	20
4.6	Stöd	20
4.7	Konfessionella inslag.....	21
4.8	Språk	22

4.8.1	Modersmål.....	22
4.9	Entreprenad.....	22
4.10	Klagomål.....	23
4.11	Systematiskt kvalitetsarbete.....	23
4.11.1	Förskola och fritidshem	24
4.12	Avgifter.....	24
4.13	Öppettider.....	24
4.14	Köregler	25
4.14.1	Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	25
4.14.2	Omsorg på obekvämt arbetstid	26
4.15	Inskrivning och uppsägning.....	26
4.16	Övergång till förskoleklass	27
5	Tillsyn.....	27
5.1	Överklagande, omprövning och inhibition.....	28
5.1.1	Överklagande	28
5.1.2	Omprövning.....	28
5.1.3	Inhibition.....	28
6	Bidrag	29
6.1	Utbetalning	29
6.2	Huvudmannens ansvar för underlag.....	30
6.3	Särskilt om öppen fritidsverksamhet	31
6.4	Särskilt om pedagogisk omsorg och fritidshem	31

1 Bakgrund och syfte

Förevarande riktlinjer avser närmare bestämmande och ledning kring de verksamheter som faller under Haninge kommuns tillsyn och som kommunen ska ha insyn i, det vill säga enskild pedagogisk omsorg, förskola samt fristående fritidshem beläget inom Haninge kommun. Med fristående fritidshem avses fritidshem som drivs av en enskild huvudman och som inte hör samman med en skola. Även enskild omsorg när förskola och fritidshem inte erbjuds (omsorg på obekväm arbetstid) och andra verksamheter enligt 25 kap. skollagen (2010:800) omfattas av kommunens tillsyn och insyn.

Riktlinjerna ger närmare anvisningar kring vad som krävs för att en enskild ska godkännas som huvudman för en verksamhet och få rätt till bidrag för barn i verksamheten samt bibehålla godkännandet eller rätten.

Riktlinjerna beskriver även Haninge kommuns roll att utöva tillsyn över verksamheterna.

I riktlinjerna finns även Haninge kommuns riktlinjer för utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän för förskolor, skolor, fritidshem och verksamheter enligt 25 kap. skollagen.

När kontakt behöver tas med Haninge kommun med anledning av förevarande riktlinjer kontaktas om inte annat anges, tillsynsansvarig på utbildningsförvaltningen (ubftillsyn@haninge.se).

1.1 Omfattning, ansvar och uppföljning

Barn- och förskolenämnden respektive grundskolenämnden i Haninge kommun ansvarar för riktlinjerna. Riktlinjerna omfattar nämndernas och dess utbildningsförvaltnings hantering av frågor kopplade till fristående verksamheter respektive fristående verksamheters ansvar.

Riktlinjerna gäller till och med den 31 december 2024.

Riktlinjerna följs vid behov och senast inför utgången av riktlinjerna, upp av enheten myndighet och resurs eller motsvarande enhet på utbildningsförvaltningen.

2 Ansökan och beslut om godkännande respektive rätt till bidrag

För enskilda som genom Haninge kommuns beslut vill bli godkända som huvudmän för förskola, fritidshem som inte hör till någon skola eller pedagogisk omsorg, ska ansökan göras på särskild blankett som finns tillgänglig på kommunens hemsida www.haninge.se. Samma gäller för enskilda som genom Haninge kommuns beslut vill ha rätt till bidrag för barn i omsorg på obekvämt arbetstid och andra verksamheter enligt 25 kap. skollagen. Handläggningen påbörjas när ansökan är komplett och kommunens strävan är att handläggningstiden ska vara högst fyra månader.

För att få ansökan beviljad krävs att sökanden visar att förutsättningarna enligt skollagen och följande riktlinjer för respektive verksamhetsform är uppfyllda. I detta ingår alltid att sökanden ska redovisa en inledande verksamhetsplan som omfattar verksamhetsidé, verksamhetens planerade organisation samt inriktning och mål. Mål och innehåll ska vara kopplade till skollagens bestämmelser, och i förekommande fall, tillämplig läroplan. I verksamhetsplanen ska framgå hur verksamhetens systematiska kvalitetsarbete ska gå till, se närmare om systematiskt kvalitetsarbete i [avsnitt 4.10](#).

I Haninge kommuns beslut om godkännande av en huvudman för en verksamhet respektive om rätt till bidrag anges som utgångspunkt antalet barn som maximalt får placeras i verksamheten, vilken adress verksamhetslokalen har, när verksamheten ska starta och i förekommande fall om verksamheten har en konfessionell inriktning. Om det inte har angetts i beslutet, utgår beslutet från att de uppgifter sökanden har lämnat i ansökningsärendet gäller.

Enskilda som genom Haninge kommuns beslut har godkänts som huvudman för en verksamhet eller beslutats ha rätt till bidrag enligt skollagen ska i sin egenskap av huvudman följa dessa riktlinjer. Alla huvudmän ska också följa och ansvarar för att följa den lagstiftning (bland annat skollagen) som styr verksamheten. För förskola och fritidshem finns läroplaner som ska efterlevas. För pedagogisk omsorg och andra verksamheter enligt 25 kap. skollagen är läroplanerna vägledande. Skolverket har också utfärdat allmänna råd med kommentarer för förskola, fritidshem respektive pedagogisk omsorg. Läroplaner och Skolverkets allmänna råd finns tillgängliga på Skolverkets hemsida¹.

¹ Jfr 2 kap. 8 § skollagen.

Nedan beskrivs de särskilda närmare kraven som ställs för att Haninge kommun ska besluta om godkännande alternativt rätt till bidrag för respektive verksamhetsform förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid.

2.1 Förskola och fritidshem

2.1.1 Avgift för ansökan

Haninge kommun tar ut en avgift från den som ansöker om godkännande för att bedriva en förskola. Avgiften för ansökan om godkännande att bedriva en ny förskola är 25 000 kr och avgiften för ansökan om godkännande att utöka eller på annat betydande sätt ändra redan godkänd sådan verksamhet är 15 000 kr. Annat betydande sätt avser i vart fall lokal- eller adressbyte, ändring av verksamhetens inriktning och byte av huvudman. Avgiften ska betalas i samband med att ansökan lämnas in. Handläggningen av ansökan påbörjas först efter att avgiften har betalats. Observera att avgift tas ut även om godkännande inte beviljas.

2.1.2 Förutsättningar för godkännande

Haninge kommun får efter ansökan genom beslut godkänna enskilda som huvudmän för fristående förskolor om utbildningen ska ges i kommunen². Samma gäller för fritidshem som inte hör till en skola. Ett godkännande ges för en viss utbildning och en viss förskolenhet eller ett visst fritidshem.

Godkännande att bedriva en ny verksamhet samt utöka och ändra sådan verksamhet ska lämnas om den sökande:

- genom erfarenhet eller på annat sätt har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och
- bedöms lämplig.

Härutöver krävs för godkännande att:

- utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av Haninge kommun³.

² 2 kap. 7 §.

³ 2 kap. 5 §.

Om en kommun eller en region har ett rättsligt inflytande i det företag som ansöker om godkännande krävs här till att:

- bestämmanderätten inte tillkommer enbart kommuner eller landsting eller juridiska personer där kommuner eller landsting har ett rättsligt bestämmande inflytande,
- samverkan mellan en kommun eller ett landsting och en enskild är nödvändig för att förskolan ska kunna bedrivas och
- det finns särskilda skäl med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning⁴.

2.1.2.1 Vilka som omfattas av prövningen

Det är den enskilde som ansöker om godkännande som är föremål för prövningen av om förutsättningarna för godkännande är uppfyllda. Om sökanden är en juridisk person omfattas följande personer av prövningen (ägar- och ledningskretsen):

- den verkställande direktören och andra som har en ledande ställning eller på annat sätt har ett *bestämmande inflytande* över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmän i kommanditbolag eller andra handelsbolag och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett *väsentligt inflytande* över verksamheten⁵.

Eftersom ägande kan konstrueras på olika sätt bedöms frågan om vem som genom ägande har ett väsentligt inflytande i verksamheten i det enskilda fallet. En minoritetsägare kan anses ha väsentligt inflytande. Som en huvudregel avses dock med ägare som har ett väsentligt inflytande i ett aktiebolag sådana ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet.

I en ekonomisk eller ideell förening omfattar prövningen normalt styrelsen. Om verksamheten ska bedrivas av en fysisk person omfattas endast den personen av prövningen.

I samband med en ansökan om godkännande att bedriva verksamheten begär kommunen ut registerutdrag ur belastningsregistret för samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen. Det kan komma att hämtas in uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket, Sveriges domstolar och från företag som erbjuder kreditupplysningar.

2.1.2.2 Insikt i föreskrifter

Kravet på insikt avser att sökanden ska ha kunskap om samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den fristående

⁴ 2 kap. 6 §.

⁵ 2 kap. 5 a §.

verksamheten (förskola eller fritidshem). I detta ingår kunskap om skollagstiftning samt relevanta arbetsrättsliga regler, arbetsmiljörättsliga regler och ekonomiska regelverk. Det är inte tillräckligt att de personer som omfattas av prövningen endast har tillgång till kompetensen och kunskapen om föreskrifterna genom anställda eller externa konsulter. Sökanden ska även i praktiken ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller.

Kommunens prövning av kravet på insikt sker samlat för personerna i ägar- och ledningskretsen och personerna ska *sammantaget* ha insikt i föreskrifterna. Kommunen gör en bedömning för verksamheten i dess helhet av om sökanden har förutsättningar att följa föreskrifterna.

2.1.2.3 Ekonomiska förutsättningar

I kravet på att sökanden ska ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten ligger att verksamheten ska kunna bedrivas på ett sådant sätt att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar.

Kommunen gör en samlad bedömning av sökandens ekonomiska situation och planering för verksamheten. Om verksamheten visar ett underskott beaktar kommunen eventuell plan för att hantera underskottet. Om det är fråga om ett bolag som ingår i en koncern beaktas även om ekonomin i koncernen påverkar sökandens förutsättningar.

2.1.2.4 Lämplighet

För att kravet på lämplighet ska vara uppfyllt krävs att den fysiska personen eller *var och en* av personerna i ägar- och ledningskretsen för den juridiska personen som ansöker om att driva en förskola eller ett fritidshem, ska uppfylla kravet.

Haninge kommun gör en samlad bedömning för vardera person i ägar- och ledningskretsen där bl.a. viljan och förmågan att följa lagar och fullgöra skyldigheter mot det allmänna beaktas. Hänsyn tas till ekonomisk skötsamhet och då t.ex. hur personerna har skött redovisning, betalning av skatter, och arbetsgivaravgifter samt om de har varit föremål för konkurs eller näringsförbud. Hänsyn tas till om personerna tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats samt om verksamhet har bedrivits olagligt eller med allvarliga brister. Hänsyn tas till brottslighet av förmögenhetsrättslig karaktär samt till vålds- och sexualbrott. Om någon av de berörda personerna har begått brott innebär inte det nödvändigtvis att lämplighetskravet inte är uppfyllt. Prövningen görs utifrån den verksamhet som ska bedrivas och utifrån omständigheter som brottets eller bristernas karaktär, hur långt tillbaka i tiden ett brott har begåtts och hur personen i fråga har uppträtt därefter.

2.2 Pedagogisk omsorg

2.2.1 Förutsättningar för godkännande

Haninge kommun får efter ansökan genom beslut godkänna enskilda som huvudmän för fristående pedagogisk omsorg om verksamheten ska bedrivas i kommunen. För pedagogisk omsorg gäller att en enskild huvudman kan erbjuda pedagogisk omsorg för barn upp till 13 år. Observera dock att speciella regler gäller för bidrag för barn mellan 10-13 år, se närmare information om detta i [avsnitt 6 Bidrag](#). Godkännande att bedriva ny pedagogisk omsorg samt att utöka och ändra sådan verksamhet ska lämnas om sökanden:

- har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
- bedöms lämplig.

Härutöver förutsätter ett godkännande att:

- verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
- verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 25 kap. 13 § andra stycket skollagen. Undantag får även ske om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär,
- avgifterna inte är oskäligt höga och
- registerkontroll har gjorts av en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där verksamheten ska bedrivas⁶.

2.2.1.1 Vilka som omfattas av prövningen

Det är den enskilde som ansöker om godkännande som är föremål för prövningen av om förutsättningarna för godkännande är uppfyllda. Om sökanden är en juridisk person omfattas följande personer av prövningen (ägar- och ledningskretsen):

- den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett *bestämmande inflytande* över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett *väsentligt inflytande* över verksamheten⁷.

Eftersom ägande kan konstrueras på olika sätt bedöms frågan om vem som genom ägande har ett väsentligt inflytande i verksamheten i det enskilda fallet. En minoritetsägare kan anses ha väsentligt inflytande. Som en huvudregel avses

⁶ 25 kap. 2 a och 10 §§.

⁷ 25 kap. 10 a §.

dock med ägare som har ett väsentligt inflytande i ett aktiebolag sådana ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet.

I en ekonomisk eller ideell förening omfattar prövningen normalt sätt styrelsen. Om verksamheten ska bedrivas av en fysisk person omfattas endast den personen av prövningen.

I samband med en ansökan om godkännande att bedriva pedagogisk omsorg begär kommunen ut registerutdrag ur belastningsregistret för samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen. Det kan komma att hämtas in uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket, Sveriges domstolar och från företag som erbjuder kreditupplysningar.

2.2.1.2 Insikt i föreskrifter

Kravet på insikt avser att sökanden ska ha kunskap om samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg. I detta ingår kunskap om skollagstiftning samt relevanta arbetsrättsliga regler, arbetsmiljörättsliga regler och ekonomiska regelverk. Hur verksamheten är organiserad påverkar dock vilka insikter och förutsättningar som behövs för att ta ansvar för verksamheten. Exempelvis behöver en huvudman med anställda ha förutsättningar att ta arbetsgivaransvar, vilket en ensam dagbarnvårdare som är huvudman för egen verksamhet inte behöver. Det är inte tillräckligt att de personer som omfattas av prövningen endast har tillgång till kompetensen och kunskapen om föreskrifterna genom anställda eller externa konsulter. Sökanden ska även i praktiken ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller.

Kommunens prövning av kravet på insikt sker samlat för personerna i ägar- och ledningskretsen och personerna ska *sammantalet* ha insikt i föreskrifterna. Kommunen gör en bedömning för verksamheten i dess helhet av om sökanden har förutsättningar att följa föreskrifterna.

2.2.1.3 Ekonomiska förutsättningar

I kravet på att sökanden ska ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten ligger att verksamheten ska kunna bedrivas på ett sådant sätt att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar.

Kommunen gör en samlad bedömning av sökandens ekonomiska situation och planering för förskolan. Om verksamheten visar ett underskott beaktar kommunen eventuell plan för att hantera underskottet. Om det är fråga om ett bolag som ingår i en koncern beaktas även om ekonomin i koncernen påverkar sökandens förutsättningar.

2.2.1.4 Lämplighet

För att kravet på lämplighet ska vara uppfyllt krävs att den fysiska personen eller *var och en* av personerna i ägar- och ledningskretsen för den juridiska personen som ansöker om att driva pedagogisk omsorg, ska uppfylla kravet⁸.

Haninge kommun gör en samlad bedömning för vardera person i ägar- och ledningskretsen där bl.a. viljan och förmågan att följa lagar och fullgöra skyldigheter mot det allmänna beaktas. Hänsyn tas till ekonomisk skötsamhet och då t.ex. hur personerna har skött redovisning, betalning av skatter, och arbetsgivaravgifter samt om de har varit föremål för konkurs eller näringsförbud. Hänsyn tas till om personerna tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande har återkallats samt om verksamhet har bedrivits olagligt eller med allvarliga brister. Hänsyn tas till brottslighet av förmögenhetsrättsligkaraktär samt till vålds- och sexualbrott. Om någon av de berörda personerna har begått brott innebär det inte nödvändigtvis att lämplighetskravet inte är uppfyllt. Prövningen görs utifrån den verksamhet som ska bedrivas och utifrån omständigheter som brottets eller bristernas karaktär, hur långt tillbaka i tiden ett brott har begåtts och hur personen i fråga har uppträtt därefter.

2.3 Omsorg på obekväm arbetstid

Med omsorg på obekväm arbetstid i Haninge kommun avses barnomsorg enligt 25 kap. 5 § skollagen när förskola och pedagogisk omsorg inte erbjuds. För att en enskild huvudman ska kunna få bidrag från Haninge kommun för barn i verksamhet på obekväm arbetstid krävs till att börja med att verksamheten är belägen i Haninge kommun och att Haninge kommun har beslutat om rätten till bidrag för verksamheten. För att kommunen ska kunna fatta ett sådant beslut krävs att kommunen har tillförsäkrats insyn i verksamheten och att huvudmannen följer förevarande riktlinjer och härutöver Haninge kommuns separata riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid. De separata riktlinjerna reglerar i vart fall de närmare förutsättningarna för att få omsorg på obekväm arbetstid, vem som kan få omsorg och hur, vistelsetid, hämtning, lämning och förflyttning till annan verksamhet, ansökan om plats för barn i verksamheten, placeringsbeslut, kontroll, ansvar och ändrade förutsättningar samt avgift.

⁸ 25 kap. 10 a §.

3 Ändrade förhållanden

Om en enskild pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem som inte hör till en skola, omsorg på obekvämt arbetstid eller annan verksamhet enligt 25 kap. skollagen på betydande sätt ska ändras i förhållande till de uppgifter som har lämnats i huvudmannens ansökan om godkännande eller rätt till bidrag och i huvudmannens beslut om godkännande eller rätt till bidrag, ska en ny ansökan göras av huvudmannen samt beviljas av Haninge kommun innan ändringarna genomförs. En ny ansökan ska lämnas in exempelvis om huvudmannen avser att flytta verksamheten till annan adress eller lokal, utöka den med flera platser för barn eller ändra verksamhetens inriktning.

Om ändringar sker i ägar- och ledningskretsen⁹ för en förskola eller en pedagogisk omsorg, ska huvudmannen senast en månad efter ändringen skriftligt anmäla den till tillsynsansvarig på utbildningsförvaltningen i Haninge kommun. En anmälan görs med fördel i förväg. Även andra väsentliga ändringar ska inom en månad anmälas på detta sätt. Anmälan om ändring ska göras på en särskild blankett som finns på www.haninge.se.

3.1 Huvudmannabyte

Om avsikten är att byta huvudman för en befintlig verksamhet måste tilltänkt huvudman ansöka om och beviljas godkännande som huvudman samtidigt som befintlig huvudman ansöker om att få sitt godkännande återkallat om huvudmannabytet godkänns. För att en ny enskild ska få godkännande som huvudman alternativt rätt till bidrag gäller de vanliga bestämmelserna i skollagen och förevarande riktlinjer om godkännande respektive rätt till bidrag.

3.2 Vilande verksamhet och återkallelse på egen begäran

Ett beslut om godkännande för huvudman att bedriva pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem respektive rätt till bidrag för omsorg på obekvämt arbetstid förutsätter som utgångspunkt att verksamheten pågår löpande. Om verksamheten ska vara vilande under en period ska huvudmannen omgående och innan viloperioden påbörjas anmäla ändringen till Haninge kommun. Om verksamheten ska vara vilande två år eller mer ska huvudmannen lämna in en ansökan om återkallande av sitt godkännande eller rätten till bidrag för verksamheten på grund av viloperioden. Haninge kommun återkallar ett godkännande eller en rätt till bidrag om verksamheten ska vara vilande i två år eller mer alternativt om inga barn har registrerats för verksamheten på utbildningsförvaltningen och om inga andra kommuner har gett verksamheten

⁹ Se avsnitt 2.1.1 för förskola respektive 4.1.1 för pedagogisk omsorg.

bidrag för inskrivna barn under två år eller mer¹⁰. Huvudmannen ska i god tid ansöka om återkallelse på avsedd blankett tillgänglig på Haninge kommuns hemsida. Till ansökan ska huvudmannens prövning av barns bästa inför verksamhetens stängning bifogas. Huvudmannen ska också i god tid informera vårdnadshavare om stängningen.

3.2.1 Återkallelse i övrigt

Haninge kommun ska också återkalla ett godkännande av en enskild som huvudman för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg om den enskilde ansöker om det hos utbildningsförvaltningen¹¹. Huvudmannen ska i god tid ansöka om återkallelse på avsedd blankett tillgänglig på Haninge kommuns hemsida. Till ansökan ska huvudmannens prövning av barns bästa inför verksamhetens stängning bifogas. Huvudmannen ska också i god tid informera vårdnadshavare om stängningen.

Haninge kommun kan också i egenskap av tillsynsmyndighet återkalla en huvudmans beslut om godkännande. Bestämmelser om detta finns i 26 kap. skollagen.

4 Närmare om kraven på verksamheten

4.1 Verksamhetens syfte och utformning

Övergripande krav för verksamheterna är att dessa ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Alla som verkar inom verksamheten ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheterna ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt se till att allsidiga kontakter och social gemenskap främjas. Både förskola och pedagogisk omsorg ska förbereda barnen för fortsatt lärande och för utbildning.

Syftet med förskola och fritidshem som utgör utbildning och en del av skolväsendet är härutöver att barn och elever inhämtar och utvecklar kunskap.

¹⁰ Se 26 kap. 14 c § skollagen.

¹¹ Se 26 kap. 14 c § skollagen.

Verksamheten ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära och utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet¹². Även pedagogisk omsorg ska stimulera barns utveckling och lärande.

De närmare kraven anges för förskola och fritidshem i 1 kap. 4-5 §§ och härutöver i 8 kap. 2 § för förskola respektive i 14 kap. 2 § för fritidshem. Förskolans värdegrund och uppdrag preciseras också i förskolans läroplan (Lpfö 18). För pedagogisk omsorg, omsorg på obekvämt arbetstid och övriga pedagogiska verksamheter anges kraven i 25 kap. 2 och 6 §§ skollagen.

4.2 Barngruppen

Haninge kommun gör en samlad bedömning av om verksamheten uppfyller de krav som ställs om att barngruppens sammansättning och storlek ska vara lämplig¹³. Exempel på omständigheter som har vikt vid bedömningen är:

- barngruppens storlek,
- antal barn per heltidsanställd personal,
- personalens kompetens,
- barnens ålder,
- barnens närvarotid,
- om barn är i behov av särskilt stöd,
- lokalernas och utemiljöns storlek och utformning och
- i förekommande fall förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen.

Ett riktmärke för Haninge kommuns bedömning avseende förskola och pedagogisk omsorg är att det ska finnas en heltidsanställd personal för sex barn i verksamheten.

4.3 Personal och registerkontroll

För nya eller ändrade verksamheter där personal ska anställas behöver huvudmannen kontakta stadsbyggnadsförvaltningen i Haninge kommun för att kontrollera om bygglov eller anmälan om ändring av verksamhet behövs. Om anställda förekommer i verksamheten ska huvudmannen vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket. Huvudmannen har arbetsgivaransvaret för sina anställda.

Av skollagen följer att utgångspunkten för att anställa personal i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid krävs att

¹² 1 kap. 4-5 §§, 8 kap. 2 §, 14 kap. 2 § och 25 kap. 2 och 6 §§ skollagen.

¹³ För förskola och fritidshem, se 8 kap. 8 § och 14 kap. 9 §. För annan pedagogisk verksamhet, se 25 kap. 7 §.

personen i fråga har visat upp ett högst ett år gammalt utdrag ur belastningsregistret för den som erbjuder anställningen. Samma gäller även för ytterligare personkategorier som ska tas emot i verksamheten, exempelvis uppdragstagare, studenter som ska göra verksamhetsförlagd utbildning och praktikanter. Huvudmannen ska se till att arbetsgivaren dokumenterar registerutdragskontrollen endast genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Huvudmannen får inte ta emot och förvara utdraget¹⁴. De närmare reglerna för registerkontroll som huvudmannen ska följa finns i 2 kap. skollagen respektive i lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

4.3.1 Förskola och fritidshem

För förskola och fritidshem ska finnas en skolchef som hjälper huvudmannen att se till att de lagar och andra regler som gäller för verksamheten också följs¹⁵. För förskola ska också finnas en rektor och rektorns ansvar och uppdrag beskrivs i 2 kap. 9-10 §§ skollagen samt i avsnitt 2.8 i förskolans läroplan (Lpfö18). I 2 kap. 11-12 §§ skollagen beskrivs även behörighetskrav för rektorn och krav på befattningsutbildning. Rektor ska i grunden vara förskollärare eller ha en likvärdig utbildning och erfarenhet. Samma behörighetskrav som för en rektor gäller även för en ställföreträdande rektor eller en annan personal som ges i uppdrag att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och beslut hänförliga till rektorns arbetsområde.

I förskola och fritidshem är utgångspunkten att det ska finnas legitimerade förskollärare eller lärare som bedriver undervisningen. Det får även finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas. Närmare regler om personal i förskola respektive fritidshem och vem som får undervisa där finns i 2 kap. 13-24 §§ skollagen. Förskollärarens ansvar och uppdrag beskrivs närmare i förskolans läroplan avsnitt 2.

4.3.2 Pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid

I pedagogisk omsorg och omsorg på obekväm arbetstid ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses¹⁶.

¹⁴ Se 2 kap. 31-33 §§ skollagen. Se även lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

¹⁵ 2 kap. 8 a § skollagen.

¹⁶ 25 kap. 7 § skollagen.

Detta innebär att personalen ska ha grundläggande utbildning i barnkunskap och pedagogik eller erfarenhet av att arbeta med barngrupper i aktuella åldrar exempelvis i förskola eller fritidshem. Personalen ska också ha nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för verksamheten och driva verksamheten i enlighet med skollagstiftningen och kommunens riktlinjer. Personal som behärskar svenska ska finnas i sådan omfattning att barnen garanteras utveckling i svenska.

Verksamhetens personal ska vara anställd hos huvudmannen. För uppgifter som lagts på entreprenad ska entreprenören ha egen personal.

4.3.2.1 Vikariesystem

Huvudman för verksamheter ska se till att det finns system och beredskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro. Information om vikariesystem och vikarieberedskap ska redovisas på verksamhetens hemsida.

Vid ansökan om godkännande eller rätt till bidrag för en verksamhet ska ett vikariesystem och en vikarieberedskap presenteras.

Vikarieberedskap ska finnas dokumenterad och omfatta hur verksamheten upprätthåller god omsorg vid längre tids personalfrånvaro. Beredskapen ska beskriva på vilket sätt godkänd personaltäthet kan upprätthållas i verksamheten. Sker det genom anställningsavtal, entreprenadavtal, samarbetsavtal eller annat avtal med exempelvis bemanningsföretag ska gällande lagstiftning beaktas. Det ska även framgå av den dokumenterade beredskapen hur verksamheten vid längre tids frånvaro ska organiseras och var den ska bedrivas, exempelvis om verksamheten i form av pedagogisk omsorg ska bedrivas i hemmet, i en kollegas hem med vikarie eller i en kompletterande lokal.

Observera att tillfälliga medhjälpare i verksamheten, exempelvis familjemedlemmar eller tidigare kollegor, inte kan betraktas som vikarier om inte giltigt avtal upprättas. Föräldrar till inskrivna barn ska informeras om vikariesystem och vikarieberedskap.

4.4 Verksamhetslokal, utomhusmiljö och säkerhet

4.4.1 Verksamhetslokal

Av skollagen följer att verksamhetens lokal ska uppfylla vissa krav¹⁷. För förskola och fritidshem anges bland annat att barnen ska erbjudas en god miljö och för annan pedagogisk verksamhet anges att lokalen ska vara lämplig.

¹⁷ För förskola och fritidshem, se 2 kap. 35 §, 8 kap. 8 § och 14 kap. 9 § skollagen. För annan pedagogisk verksamhet, se 25 kap. 7 §.

Kraven innebär närmare att verksamhetslokalen ska vara säker, ha god ventilation, ett naturligt ljus och goda hygieniska förhållanden samt i övrigt utgöra en hälsosam miljö. Härutöver ska lokalen vara lämplig för att förse barnen med den omsorg och specifika pedagogiska verksamheten i fråga i enlighet med aktuella styrdokument som läroplaner och Skolverkets allmänna råd. Utrymme ska finnas för exempelvis skapande, bygg och konstruktion, rollek, rörelse, lek, vila och avkoppling.

Huvudmannen ansvarar även för att lokalen lever upp till krav enligt andra bestämmelser än skollagstiftningen. Det innebär bland annat att huvudmannen ska se till att korrekt bygglov finns, att det finns tillstånd för livsmedelshantering samt att lokalen är säker ur ett brandskydds- och radonperspektiv. Om anmälan om ändring av verksamheten behövs till andra myndigheter ska huvudmannen se till att sådan anmälan görs. Huvudmannen ska vid kontroll av om lokalen uppfyller kraven ur ett brandskydds- och radonperspektiv samt om nödvändiga tillstånd från andra myndigheter finns, kunna visa upp utlåtande från fristående brand- och radonkonsult samt intyg eller liknande från tillståndsgivande eller annars ansvariga myndigheter.

Lokalen ska uppfylla kraven oavsett om aktiviteter ofta förläggs utanför lokalerna.

4.4.2 Utomhusmiljö

I direkt anslutning till verksamhetslokalen ska det finnas tillgång till en lämplig och säker utomhusmiljö. Hyr eller äger huvudmannen en egen gård där barnen kan vistas ska den regelbundet kontrolleras och besiktigas av huvudmannen utifrån barnsäkerhet och barnens behov.

Huvudmannen ska dokumentera en plan för genomförandet av verksamheten utomhus. Planen ska varje år utvärderas och revideras tillsammans med verksamhetens verksamhetsplan. Använder huvudmannen buss eller liknande för olika aktiviteter ansvarar huvudmannen för att transporten sker säkert.

4.4.3 Socialnämnden

Verksamhetens personal är enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) skyldiga att genast anmäla till socialnämnden i den kommun där barnet är hemmahörande om de i verksamheten får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Personalen är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av stöd och skydd. Huvudmannen ska se till att det finns dokumenterade rutiner för att säkerställa att personalen har kännedom om ovan anmälningsskyldighet och att anmälningar sker när det behövs.

4.4.4 Säkerhet i övrigt

Barn inskrivna i verksamheten och registrerade av utbildningsförvaltningen eller av barnens hemkommuner omfattas av kommunens barnolycksfallsförsäkring. Se närmare information om villkoren på www.haninge.se.

Huvudmannen är ansvarig för barns säkerhet när barn är i verksamheten. Huvudmannen ska i vart fall se till att det finns dokumenterade rutiner för systematiskt arbete kring brandskydd, brandsäkerhetsronder, barnsäkerhet, kriser och försvunna barn. Rutinerna ska omfatta handlingsplaner för verksamhetens hantering av brand och utrymning, barnolycksfall, akut sjukdom, försvunna barn samt andra kris- och katastrofsituationer samt ska regelbundet minst en gång om året ses över. Med kris avses händelser som i vardagen kan inträffa i verksamheten och med katastrof avses att händelsen är omfattande och orsakar stort mänskligt lidande där sedvanliga insatser inte räcker till. Verksamheten ska också ha en rutin för personalens tystnadsplikt¹⁸. Personalen ska ha kunskaper i ovan rutiner och handlingsplaner samt i första hjälpen för barn och brandsäkerhet. En plan för utbildning ska finnas för att säkerställa att personalen har behövlig kunskap.

En dokumenterad och daterad barnsäkerhetsrond ska ske i lokalen och sammanhörande utomhusmiljö innan en verksamhet startas och därefter minst en gång per år. Av dokumentationen ska framgå vilka brister som har konstaterats och bristerna ska snarast åtgärdas. Ronden ska utgå från en checklista anpassad efter verksamhetens lokal och miljö och ska i vart fall omfatta kontroller av att:

- brandvarnare och brandsläckare finns och fungerar,
- elektriskt material är CE-märkt och felfritt. Eluttag och kontakter är petskyddade och jordade i våtutrymmen samt vid diskbänk. Elmaskiner och hushållsapparater förvaras oåtkomligt för barn,
- mediciner, farliga vätskor och kemikalier förvaras inlåsta och oåtkomliga för barn. Knivar och vassa föremål förvaras i lådor med spärr. Tobak och alkohol förvaras oåtkomligt för barn och miljön är rökfri.
- spisen har håll- och tippskydd, luckspärr samt beröringsskydd om ugnsluckan blir varm,
- fönster och balkongdörrar är försedda med säkerhetsspärrar och klämskydd,
- persiennsnören eller andra snören som medför strypningsrisk inte finns,
- hyllor, skåp och liknande är förankrade i väggen,
- barnsängar, barnstolar, barnvagnar och skötbord är godkända,

¹⁸ Se 29 kap. 14 §.

- giftiga, farliga och allergiframkallande växter inte förekommer,
- grindar har barnsäkra lås inne och ute,
- alla leksaker och lekredskap är godkända och certifierade,
- utemiljön som används för lek och utomhusaktiviteter är trafiksäker,
- eventuella brunnar i utomhusmiljön är säkrade. Säkerhetsåtgärder är vidtagna vid närhet till vattendrag, pool, damm eller liknande.

Tillbud och olyckor ska utredas av huvudmannen och vårdnadshavare ska omgående informeras. Om utredningen visar behov av åtgärder för att hindra liknande händelser ska sådana åtgärder vidtas skyndsamt. Utredningen och vidtagna åtgärder ska dokumenteras. Dokumentation över tillbud och olyckor av allvarigare slag ska kunna visas vid tillsynsbesök.

4.5 Måltider

Av skollagstiftningen och läroplaner följer att barnen i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid har rätt till omsorg¹⁹. I begreppet omsorg ingår att barnen har rätt till varierade och näringsriktiga måltider. Som stöd för att se till att barnen i verksamheterna får de måltider de har rätt till i verksamheterna har Livsmedelsverket gett ut nationella riktlinjer för måltider i förskolan respektive för skolan inklusive fritidshem. Riktlinjerna finns tillgängliga på Livsmedelsverkets hemsida livsmedelsverket.se där man även kan läsa mer om måltider.

4.6 Stöd

För förskola och fritidshem anges i skollagen att hänsyn ska tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. Verksamheten ska sträva efter att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen²⁰.

Både barn i förskola och i pedagogisk omsorg som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Om det på något sätt framkommer, exempelvis genom uppgifter från verksamhetens personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare, att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska barnet ges sådant stöd. I förskolan är det rektorn som ansvarar för att stödet ges medan det i pedagogisk omsorg är huvudmannen. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid

¹⁹ För förskola se 8 kap. 2 § skollagen, för fritidshem se läroplanen och för annan pedagogisk verksamhet se bl.a. 25 kap. 7 § skollagen.

²⁰ 1 kap. 4 §.

utformningen av de särskilda stödinsatserna²¹. Huvudmannen ska genom exempelvis dokumenterade rutiner kunna visa hur verksamhetens arbete med stöd sker.

4.7 Konfessionella inslag

Huvudmannen ska se till att tydlig information om en verksamhets konfessionella inriktning²² finns i lättillgänglig information om verksamheten exempelvis på verksamhetens hemsida.

Undervisningen vid fristående förskolor och fritidshem ska vara icke-konfessionell, saklig och allsidig. Barn ska inte bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Om huvudmannen har fått godkännande att bedriva utbildningen med konfessionell inriktning får förvisso aktiviteter i utbildningen ha konfessionell inriktning men undervisningen får inte ha det. I förskola får konfessionella inslag²³ dessutom endast förekomma i begränsad omfattning. I både förskola och fritidshem ska som utgångspunkt ett konfessionellt inslag avgränsas från andra aktiviteter i utbildningen. Ett barn som inte vill delta i en aktivitet med ett konfessionellt inslag ska erbjudas att ta del av en likvärdig aktivitet utan sådant inslag. Deltagandet i inslagen ska vara frivilligt och huvudmannen ska försäkra sig om att vårdnadshavare och barn är införstådda med det. Innan ett konfessionellt inslag äger rum ska huvudmannen skriftligen, tydligt och direkt informera vårdnadshavarna om det konfessionella inslaget och när det kan förekomma samt vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som erbjuds. Informationen ska också innehålla en påminnelse om att deltagande i inslaget är frivilligt. För barn som går i årskurs 4 och uppåt ska även barnet informeras på detta sätt²⁴.

En huvudman ska kunna visa dokumentation över den lättillgängliga informationen om verksamhetens konfessionella inriktning respektive informationen som riktar sig direkt till vårdnadshavare och i förekommande fall barn om konfessionella inslag.

²¹ 8 kap. 9 § och 25 kap. 2 §.

²² Med konfessionell inriktning avses enligt 1 kap. 3 § att en verksamhet har en inriktning där det förekommer konfessionella inslag.

²³ Med konfessionella inslag avses enligt 1 kap. 3 § bekännande eller förkunnande inslag som tillhör en religion och som initieras och genomförs i verksamheten.

²⁴ Se 1 kap. 3 och 5 §§ och 7-7d §§. Se även förskolans läroplan s. 6.

4.8 Språk

Enligt språklagen är svenska huvudspråk i Sverige. Det allmänna har ett särskilt ansvar för att svenska språket används och utvecklas. Var och en bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska.

Därutöver ska den som tillhört en nationell minoritet ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda sitt eventuella minoritetsspråk (finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska) och den som är döv eller hörselskadad och den som av andra skäl har behov av teckenspråk ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda det svenska teckenspråket²⁵.

En fristående förskola och pedagogisk omsorg som har godkänts enligt skollagen och som vill ha en särskild språkprofil ska följa språklagen och lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

4.8.1 Modersmål

Förskolan ska i övrigt medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål²⁶.

I förskolans läroplan, kapitel 2.2, anges att förskolan ska sträva efter att varje barn som har ett annat modersmål än svenska utvecklar sin kulturella identitet samt sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål. Varje förskola ska formulera en plan för arbetet med modersmålsstöd.

4.9 Entreprenad

För en huvudman som är godkänd enligt Haninge kommuns beslut eller har rätt till bidrag enligt dessa riktlinjer finns i vissa situationer möjlighet att sluta avtal med annan om att denne ska utföra uppgifter inom huvudmannens verksamhet (entreprenadavtal). De närmare förutsättningarna för när entreprenadavtal är möjligt anges i 23 kap. skollagen.

Entreprenadavtal upphäver inte huvudmannens ansvar enligt skollagen, dessa riktlinjer och i förekommande fall andra tillämpliga styrdokument som läroplaner. Entreprenadavtal upphäver inte heller rektorns ledningsansvar för verksamheten. Huvudmannen ska därför försäkra sig om att de uppgifter som läggs på entreprenad genomförs i enlighet med tillämpliga styrdokument.

Senast vardagen efter att ett entreprenadavtal har ingåtts, ska huvudmannen lämna skriftlig information till utbildningsförvaltningen om det. Informationen ska omfatta vem som ska utföra uppgifterna, vilka uppgifter som avses och hur huvudmannen har försäkrat sig om att uppgifterna utförs i enlighet med tillämpliga styrdokument. Kopia på avtalet ska bifogas.

²⁵ 6 och 17 §§ lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

²⁶ Se 8 kap. 10 § skollagen och språklag (2009:600).

Tillsynen av uppgifter som omfattas av ett entreprenadavtal får inte försvåras på grund av entreprenaden. Under tillsyn ska en uppdragsbeskrivning kunna visas upp för de uppgifter som omfattas av entreprenaden.

Uppföljning och utvärdering av uppgifter som lagts på entreprenad ska redovisas särskilt i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

4.10 Klagomål

Av skollagen följer att huvudmannen för förskola och fritidshem ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och skyndsamt utreda klagomål mot verksamheten samt att vid framkomna brister vidta nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med bristerna.

Huvudmannen ska bekräfta mottagandet av klagomål och när utredningen är färdig, återkoppla den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska också aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal²⁷.

Även för pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämlig arbetstid gäller att huvudmannen ska se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten samt att vid framkomna brister vidta nödvändiga åtgärder för att komma till rätta med bristerna. Huvudmannen ska också se till att information om rutinerna lämnas på lämpligt sätt²⁸.

4.11 Systematiskt kvalitetsarbete

För verksamheterna gäller att ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas. Huvudmän ska på huvudmannanivå varje år systematiskt planera och följa upp utbildningen eller verksamheten samt analysera orsakerna till uppföljningens resultat. I analysen ingår att formulera verksamhetens utvecklingsområden för nästa år. Utifrån analysen ska nödvändiga åtgärder och andra insatser genomföras för att utveckla utbildningen eller verksamheten och komma till rätta med framkomna brister. Arbetet ska dokumenteras²⁹.

Kvalitetsarbetet omfattar verksamhet som har lagts på entreprenad och att se till att information om verksamheten på hemsidor, inklusive Haninge kommuns hemsida är uppdaterad. För att uppdatera information på kommunens hemsida kontaktas ubf tillsyn@haninge.se.

²⁷ För förskola och fritidshem se 4 kap. 7-8 §§ skollagen. För pedagogisk verksamhet se 25 kap. 7-8 samt 16 §§. Se även Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg, s. 31.

²⁸ jfr 25 kap. 7, 8 och 16 §§ skollagen, prop. 2021/22:78 s. 22 och Skolverkets allmänna råd med kommentarer pedagogisk omsorg, s. 33 f.

²⁹ Se 4 kap. 3-7 §§ skollagen.

4.11.1 Förskola och fritidshem

För förskolan och fritidshem ska det systematiska kvalitetsarbetet ske både på huvudmannanivå respektive på förskolan/fritidshemmet under ledning av rektorn. Syftet med arbetet är att de mål som finns för utbildningen i skollagstiftningen ska uppfyllas. På förskolenivå/fritidshemsnivå ska rektorn se till att kvalitetsarbetet genomförs under medverkan av verksamhetens personal. Barnen och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet³⁰.

Barns utveckling och lärande ska också följas, dokumenteras och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner. Uppdraget att genomföra det systematiska kvalitetsarbetet beskrivs närmare i kapitel 2.6 och 2.8 i förskolans läroplan (Lpfö 18).

4.12 Avgifter

Varken för förskola, pedagogisk omsorg eller omsorg på obekvämt arbetstid får avgifter för verksamheten vara oskäligt höga³¹. Kommunfullmäktiga i Haninge kommun har beslutat att kommunens verksamheter och huvudmän belägna i kommunen ska följa regelverket för maxtaxan. Lägre taxa än maxtaxan ska gälla på samma sätt för alla barn inskrivna i en verksamhet. För allmän förskola får avgift inte tas ut. Läs mer om maxtaxan i Regelverk för maxtaxan gällande förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem på www.haninge.se.

4.13 Öppettider

Ramtiden är den maximala öppettid verksamheterna vid behov ska erbjuda.

För barn i förskola anges ramtiden i Haninge kommuns riktlinjer för förskola. För pedagogisk omsorg gäller följande ramtider.

Pedagogisk omsorg, som alternativ för förskola, ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar utom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden kl. 06.30-18.30.

För skolbarn upp till och med 9 år och årskurs 3 gäller ramtiden helgfria vardagar utom julafton, nyårsafton och midsommarafton från kl. 06:30 till och med att skoldagen börjar respektive från skoldagens slut till och med kl. 18.00. Heldagsomsorg ska erbjudas vid lov och studiedagar.

³⁰ Se 4 kap. 3-7 §§ skollagen.

³¹ 8 kap. 16 § samt 25 kap. 10 och 16 §§.

För skolbarn mellan 10-12 år (årskurs 4 – 6), och med beslutad rätt till fritidshem, gäller samma regler för ramtid som för Haninge kommuns fritidshem (grundskola år 1 – 3).

Ramtiderna för fritidshem som inte hör till någon skola är samma som ovan anges för skolbarn.

För pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem gäller att barn ska erbjudas alternativ omsorg om en verksamhet ska ha stängt exempelvis för semester eller kompetensutveckling. Alternativ omsorg kan endast ges i verksamhet godkänd enligt skollagen.

Huvudmannen ska i sitt informationsmaterial och på sin hemsida informera om möjligheten till alternativ omsorg samt om Haninge kommuns aktuella regler för ramtiden och att föräldrar har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns.

Huvudman och föräldrar kan komma överens om kortare öppettider om alla föräldrars behov har beaktats. Huvudmannen måste i sådana fall ändå ändra verksamhetens öppettider om ett barn får behov av längre öppettider inom ramtiden. Ändras behovet av omsorgstid ska verksamhetens öppettider anpassas efter behovet inom 14 dagar. Huvudmannen ska kontinuerligt följa upp barnens behov av omsorg.

4.14 Köregler

4.14.1 Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut om att ett barn ska ha rätt till plats i förskola eller fritidshem på grund av eget behov³² fattas av Haninge kommun efter ansökan från barnets vårdnadshavare. Har ett barn beviljats sådan rätt kan pedagogisk omsorg erbjudas som alternativ om vårdnadshavarna önskar det. Haninge kommun har i övrigt ett gemensamt elektroniskt kösystem för förskolor, fritidshem som inte hör till skola och pedagogisk omsorg. Systemet innebär att en vårdnadshavare via webben ställer sitt barn i kö till dessa verksamheter. Huvudmännen får inte kräva köavgift från föräldrar.

Huvudmannen ska för sin verksamhet ha dokumenterade köregler som anger vad som gäller för att få plats i verksamheten. Köreglerna får inte innebära att barn diskrimineras. För förskola gäller att om det inte finns plats för alla sökande ska urvalet göras på de grunder som Haninge kommun har godkänt³³.

³² Se 8 kap. 5 och 7 §§ samt 14 kap. 6 §.

³³ Se 8 kap. 19 §.

Utgångspunkten för fristående förskolor och pedagogisk omsorg är att dessa ska vara öppna för alla barn som ska erbjudas förskola eller som en kommun ska sträva efter att erbjuda pedagogisk omsorg. För verksamheter belägna i Haninge kommun kan dock kommunen i vissa fall medge undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär³⁴. För att Haninge kommun ska bevilja ett generellt avsteg från öppenhetskravet ansöker huvudmannen om det och beskriver på vilket sätt verksamhetens karaktär motiverar avsteget. Avsteg kan exempelvis beviljas för företag som ordnar förskola för sin personals barn samt för föräldrakooperativ och flerfamiljssystem som i sin organisation förutsätter medlemskap och att föräldrar deltar aktivt med insatser i form av exempelvis städning, matlagning och jourarbete i barngrupp.

4.14.2 Omsorg på obekväm arbetstid

Vårdnadshavare ansöker om omsorg på obekväm arbetstid hos utbildningsförvaltningen i Haninge kommun som placerar barnet i verksamheten. Se närmare vilka regler som gäller kring ansökan och placeringsbeslut i Haninge kommuns separata riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid.

4.15 Inskrivning och uppsägning

Huvudmannen ansvarar för att barn erbjuds plats i enlighet med dessa riktlinjer och för att kontrollera barnens rätt till omsorg. Huvudmannen ska se till att inskrivnings- och utskrivningsdatum är korrekta. Överenskommelse om att ett barn ska börja i verksamheten ska ske skriftligen mellan huvudmannen och barnets vårdnadshavare. På överenskommelsen ska datum anges för när barnet börjar vistelsen i verksamheten. Huvudmannen ska meddela utbildningsförvaltningen (ubfbarnomsorg@haninge.se) innan barnet börjar i verksamheten. Huvudmannen ansvarar för att det finns en skriftlig inväjningsrutin.

Barnets vårdnadshavare säger upp platsen skriftligt på en uppsägningsblankett där barnets sista närvarodag anges. Uppsägningen ska skrivas under av huvudmannen och vårdnadshavare alternativt ska uppsägningen ske via Haninge kommuns e-tjänst. Huvudmannen ska informera utbildningsförvaltningen (ubfbarnomsorg@haninge.se) om uppsägningen. Vårdnadshavares uppsägningstid är en månad.

Huvudmannen ska säga upp en plats som har stått outnyttjad i en månad. Information om huvudmannens beslut att säga upp platsen ska skickas till utbildningsförvaltningen (ubfbarnomsorg@haninge.se) och till

³⁴ Se 8 kap. 18 § och 25 kap. 10 § första stycket 4 och tredje stycket.

vårdnadshavaren. Undantag kan göras från denna regel på grund av medicinska skäl.

4.16 Övergång till förskoleklass

Huvudmannen för förskola och pedagogisk omsorg ska ha skriftliga rutiner för överlämnade till förskoleklass.

5 Tillsyn

Haninge kommun är tillsynsmyndighet för och har insyn i fristående förskolor, fritidshem som inte hör till någon skola, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid belägna i Haninge kommun.

Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller gällande krav som följer av lagar och andra regler som kommunens riktlinjer. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen som driver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen. Verksamheterna ska fortlöpande uppfylla gällande krav. I tillsynen ingår inte att lämna råd och vägledning för individuella situationer. Däremot kan generell vägledning ges genom exempelvis tillsynsbeslut.³⁵

Haninge kommun utför regelbunden tillsyn av verksamheterna respektive tillsyn vid uppmärksammat behov av det. Tillsyn kan ske oanmält. Tillsynen omfattar i förekommande fall entreprenad genom bland annat kontroll av entreprenadavtal och entreprenörens utförande.

Om det vid kommunens tillsyn framkommer brister i en verksamhet får Haninge kommun förelägga huvudmannen för verksamheten att fullgöra sina skyldigheter. Ett sådant beslut gäller omedelbart. Ett föreläggande kan också förenas med vite. Vid mindre allvarliga överträdelser kan kommunen i stället tilldela huvudmannen en anmärkning eller avstå från att ingripa. Kommunen kan också i andra situationer avstå från att ingripa. Under vissa förutsättningar får kommunen återkalla ett godkännande eller ett beslut om rätt till bidrag. Det gäller bland annat om ett föreläggande inte har följts och bristen är allvarlig, om huvudmannens ägar- och ledning inte uppfyller gällande krav eller om huvudmannen begär det. Vid allvarliga brister kan Haninge kommun i vissa situationer också besluta om tillfälligt förbud för huvudmannen att bedriva

³⁵ Se 25 kap. 16 § och 26 kap. 2, 4 och 9 §§.

verksamheten.³⁶ Närmare bestämmelser om kommunens befogenheter och huvudmannens skyldigheter vid tillsyn följer av 26 kap. skollagen.

5.1 Överklagande, omprövning och inhibition

5.1.1 Överklagande

Vissa av Haninge kommuns beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsrätten. Det gäller beslut om godkännande för en huvudman att bedriva förskola eller fritidshem och återkallelse av sådant godkännande, vitesföreläggande samt tillfälligt verksamhetsförbud³⁷.

Ett överklagande lämnas till utbildningsförvaltningen i Haninge kommun (ubftillsyn@haninge.se) som prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in för sent beslutar kommunen att avvisa överklagandet. Om överklagandet inte avvisas lämnas överklagandet och övriga handlingar i ärendet till förvaltningsrätten.

5.1.2 Omprövning

Om nämnden på grund av nya omständigheter, eller annan anledning finner att ett beslut är uppenbart oriktigt, är nämnden skyldig att ompröva sitt beslut. En förutsättning är att ändringen kan ske snabbt och enkelt och utan nackdel för enskild part. Skyldigheten gäller även om beslutet överklagas, om inte klaganden begär att beslutet tills vidare inte ska gälla (inhibition), se nedan.

Skyldigheten gäller inte om nämnden har överlämnat handlingarna i ärendet till förvaltningsrätten eller om det i annat fall finns särskilda skäl mot att nämnden ändrar beslutet.

Ett överklagande faller om nämnden ändrar beslutet så som klaganden begär.

5.1.3 Inhibition

Om ett beslut som Haninge kommun har tagit i egenskap av tillsynsmyndighet rörande en verksamhet ska gälla omedelbart, kan en huvudman begära inhibition eller med andra ord yrka att beslutet tills vidare inte ska gälla. Yrkandet kan ställas direkt till förvaltningsrätten.

³⁶ 26 kap. 10-14, 14 c, 18 och 27 §§.

³⁷ 28 kap. 5 §.

6 Bidrag

Bidrag för inskrivna barn i enskild förskola, pedagogisk omsorg, omsorg på obekvämlig arbetstid och fritidshem som inte hör till någon skola förutsätter att verksamheten omfattas av en kommuns godkännande av huvudmannen att bedriva verksamheten eller beslut om rätt till bidrag till huvudmannen. Varje barn som bidrag lämnas för ska rymmas i det maximala antal barn som verksamheten har rätt att ta emot enligt kommunens beslut. Om maximalt antal barn inte har angetts i beslutet är utgångspunkten att beslutet har fattats utifrån det antal barn som har angetts i ansökan om godkännande eller rätt till bidrag. Barnen ska vara folkbokförda i Haninge kommun eller annars hemmahörande i Haninge kommun³⁸ och härtill inskrivna i verksamheten enligt förevarande riktlinjer om verksamheten är belägen i Haninge kommun. Det innebär bland annat att huvudmän för de verksamheter som Haninge kommun genom beslut har godkänt alternativt beslutat ha rätt till bidrag, ska ha F-skattebevis och vid behov, arbetsgivarregistrering.

Nedan redogörs riktlinjerna för kommunens utbetalning av bidrag till ovannämnda verksamheter och härutöver till enskild förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola (skola) och sammanhörande fritidshem för barn och elever hemmahörande i Haninge kommun. Även den enskilde huvudmannens ansvar för underlag inför utbetalning av bidrag redogörs. Härutöver redogörs särskilda riktlinjer för öppen fritidsverksamhet, fritidshem och pedagogisk omsorg.

I Haninge kommuns riktlinjer för omsorg på obekvämlig arbetstid finns också riktlinjer som gäller särskilt för enskild sådan verksamhet.

6.1 Utbetalning

Bidraget består som utgångspunkt av ett grundbelopp. I grundbeloppet ingår kostnader för barn och elever i behov av särskilt stöd. Om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd lämnas beträffande förskola, pedagogisk omsorg, skola och fritidshem tilläggsbelopp efter kommunens separata beslut om det. Huvudmannen ansöker om tilläggsbelopp digitalt hos utbildningsförvaltningen i Haninge kommun efter kontakt med resurssamordnare. Bidrag i form av grundbelopp till enskilda huvudmän för alla verksamheter beslutas utifrån kommunfullmäktiges fastställda årsbelopp³⁹.

³⁸ Se 29 kap. 2 och 6 §§ skollagen.

³⁹ Jfr 14 kap. 1 § första och andra stycket skolförordningen samt kommunfullmäktiges mål och budget.

Bidrag betalas med en tolfedel per månad⁴⁰. Avläsning i barn- och elevregistret sker den 15:e varje månad och utgör underlag för utbetalning av bidrag innevarande månad. För förskola, pedagogisk omsorg, omsorg på obekvämt arbetstid och fritidshem används dag för dag beräkning. Det innebär att ersättning lämnas för vardera dag ett bidragsberättigat barn är inskrivet i verksamheten. Reglering sker vid behov månaden efter.

För förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola används i stället månadsberäkning vilket innebär att utgångspunkten är att huvudmannen för vardera månad får bidrag för varje bidragsberättigad elev som är inskriven i verksamheten den 15:e i månaden. Skolorna får också bidrag från och med den 1 juli för elever som den 15 juli är hemmahörande i Haninge kommun och inskrivna den 15 september⁴¹.

Utbetalning sker i annat fall inte för någon verksamhet retroaktivt mer än en månad tillbaka⁴². Utbetalning av bidraget sker senast den 20:e varje månad och huvudmannen ges inloggning för att ta del av specifikation av bidraget.

6.2 Huvudmannens ansvar för underlag

Huvudmannen ansvarar för att underlagen för bidrag är korrekta, följer förvaltningens anvisningar och dessa riktlinjer. Ändringar som kan påverka rätten till bidrag ska omgående och senast den 15 varje månad anmälas till utbildningsförvaltningen i Haninge kommun (resursfordelning@haninge.se). Sådana ändringar är i vart fall att ett barn slutar i verksamheten eller inte längre ska vara folkbokförd eller annars hemmahörande i Haninge kommun exempelvis på grund av flytt. En huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag kan polisanmälas.

När det gäller förskola och pedagogisk omsorg belägen i Haninge kommun samt förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola gäller att den enskilde huvudmannen ska kontrollera underlagen som utbildningsförvaltningen har redovisat och anmäla eventuella felaktigheter omgående och senast den 15:e varje månad till administrativ handläggare för resursfördelning på utbildningsförvaltningen (resursfordelning@haninge.se). För barn i pedagogisk omsorg och förskola belägen utanför Haninge kommun lämnas ifylld blankett *Anmälan för kommunalt bidrag vid förskoleplacering utanför Haninge kommun* enligt utbildningsförvaltningens anvisningar som underlag för bidrag. Blanketten finns tillgänglig på www.haninge.se.

⁴⁰ Jfr 14 kap. 11 § skolförordningen.

⁴¹ se 14 kap. 1 § skolförordningen (2011:185).

⁴² Se Kammarrätten i Jönköpings dom den 31 maj 2023 i mål nr 1503-22 och Kammarrätten i Göteborgs dom den 19 oktober 2021 i mål nr 2235-21.

6.3 Särskilt om öppen fritidsverksamhet

Haninge kommun har valt att som utgångspunkt för elever hemmahörande i kommunen från och med höstterminen det år eleverna fyller 10 år, erbjuda öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem. Kommunen har inte fastställt ett bidragsbelopp per elev i öppen fritidsverksamhet. Av den anledningen och eftersom kommunens öppna verksamhet är öppen för elever hemmahörande i kommunen oavsett vilken grundskola eleverna går på, lämnas inte bidrag för elever i enskild öppen fritidsverksamhet.

6.4 Särskilt om pedagogisk omsorg och fritidshem

Eftersom Haninge kommun som utgångspunkt erbjuder öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem för barn från och med höstterminen det år barnen fyller 10 år, lämnar Haninge kommun inte bidrag för barn i pedagogisk omsorg eller fritidshem från och med höstterminen det år barnen fyller 10 år. Undantag sker för barn som på grund av särskilt stödbehov har rätt till plats i fritidshem⁴³.

Beträffande pedagogisk omsorg lämnar Haninge kommun som utgångspunkt inte bidrag till fler än två huvudmän för samma barn eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola. Om ett barn har tagits emot i två enskilda verksamheter eller i en kommunal och en enskild verksamhet lämnas ett samlat bidragsbelopp som inte överstiger det belopp som behöver betalas för ett barn som endast har tagits emot i kommunal verksamhet. Haninge kommun i egenskap av hemkommun bestämmer hur bidrag ska fördelas mellan huvudmännen.

För barn i pedagogisk omsorg där barnets vårdnadshavare arbetar lämnas inte bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot i verksamheten⁴⁴.

⁴³ jfr 14 kap. 7 § och 25 kap. 14 § skollagen.

⁴⁴ jfr 25 kap. 11 §.



Tjänsteskrivelse - Återkallelse av Haninges Leko barn AB:s godkännande för fristående pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Barn- och förskolenämnden beslutar

1. Haninges Leko barn AB:s godkännande att bedriva pedagogisk omsorg återkallas.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen Haninges Leko AB (559291-0706) bedriver pedagogisk omsorg på Skyttens gata 549 i Brandbergen.

Haninge kommun har den 29 augusti 2023 inlett ett ärende om regelbunden tillsyn av Haninges Leko barn. I ärendet framkommer allvarliga brister gällande författningens krav på insikt i och möjlighet att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, samt lämplighet i ägar- och ledningskretsen som krävs för att få bedriva pedagogisk omsorg.

Haninge kommun har med anledning av uppgifterna i ärendet utrett möjligheten att återkalla Haninges Leko barn AB:s godkännande att bedriva den pedagogiska omsorgen.

Den 7 november 2023 har huvudmannen kontaktat Haninge kommun och meddelat att verksamheten kommer att läggas ner från och med 1 februari 2024 och huvudmannen begär därmed att godkännandet att bedriva verksamhet ska återkallas.

Enligt 26 kap. 14 c § skollagen (2010:800) följer att en kommun ska återkalla ett beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem om den enskilde begär det.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen konstaterar att huvudmannen i enlighet med 26 kap. 14 § c skollagen har begärt och därför ska få sitt godkännande att i egenskap av huvudman bedriva pedagogisk omsorg återkallat från och med den 1 februari 2024. Huvudmannen har totalt 14 barn inskrivna i verksamheten. Kommunen har beredskap för och kommer erbjuda plats för alla barnen i kommunal verksamhet.



Barnrättsliga konsekvenser

Förvaltningen har i ärendet uppdragit Haninges Leko barn AB att samla in berörda barns åsikter inför ett eventuellt beslut på Haninge kommuns initiativ att återkalla huvudmannens godkännande. Haninges Leko barn har emellertid inte inkommit med något sådant och har på eget initiativ beslutat att stänga sin verksamhet från och med den 1 februari 2024. Huvudmannen har dock när de meddelat kommunen om upphörandet av verksamhet meddelat att de valt tid för avslut av verksamhet utifrån att vårdnadshavare ska hinna få nya placeringar. Utbildningsförvaltningen anser att huvudmannens beslut att stänga verksamheten och kommunens sammanhängande beslut att återkalla godkännandet är i linje med berörda barns bästa. Brister har förekommit i huvudmannens pedagogiska omsorg och det finns inför den 1 februari 2024 kapacitet och beredskap att erbjuda barnen i huvudmannens verksamhet plats i kommunens verksamheter.

Ekonomiska konsekvenser

Bedömningen är att beslutet att återkalla inte kommer få betydande negativ ekonomisk påverkan. Haninge kommun lämnar bidrag till fristående verksamhet för barn hemmahörande i kommunen. Berörda barn som nu är inskrivna i huvudmannens verksamhet kommer troligtvis flytta till annan kommunal eller fristående verksamhet som kommunen fortsätter att lämna ersättning alternativt bidrag för.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-11-14, Beslut om återkallelse av Haninges Leko barn AB:s godkännande för fristående pedagogisk omsorg
- Bilaga 1, Huvudmannen informerar om beslut om avslut av verksamhet

Beslutet skickas till:

- Haninges Leko barn AB
- Kajsa Karlström, utredare tillsyn
- Placeringshandläggare enheten för myndighet och resurs
ubfbarnomsorg@haninge.se



Förvaltning
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet
Enhet myndighet och resurs

Handläggare
Kajsa Karlström

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-11-14

Diarienummer
BFN-2023-00214

Sida
3 (3)

Henrik Lindh
Förvaltningsdirektör

Torbjörn Segrell
Kvalitets- och utvecklingschef

Från: Haninges Lekobarn AB <haningeslekobarnab@gmail.com>
Skickat: den 7 november 2023 14:05
Till: UBF Tillsyn
Ämne: Re: Kommunicering i ärende BFN-2023-00214
Bifogade filer: image001.jpg

Hej!

Vi har tagit beslutet att 31/1-2024 avsluta verksamheten.

Vi valde datumet med tanke på att föräldrarna behöver hinna hitta nya förskoleplatser.

Så jag hoppas att ni låter oss ha kvar tillståndet fram tills dess så att det blir ett så bra avslut som möjligt!

Vi kommer själva att meddela föräldrar på möte på måndag.

Mvh Anna Carlsson
Haninges Lekobarn AB.

Den mån 23 okt. 2023 15:48UBF Tillsyn <ubftillsyn@haninge.se> skrev:

Hej,

Jag har i fredags varit i kontakt med Kronofogden och fått besked att det inte är aktuellt med någon avbetalningsplan. Jag bifogar tjänsteanteckning gällande samtalet.

Haninges leko barn AB får nu möjlighet att lämna synpunkter på dessa uppgifter. Eventuella synpunkter ska vara utbildningsförvaltningen tillhanda **så snart som möjligt och senast 6 november**. Observera att beslut kommer att fattas även om inga synpunkter kommer in.

Med vänlig hälsning

Kajsa Karlström

Utredare

Utbildningsförvaltningen

136 81 Haninge

Besök: Marinens Väg 30

Växel: 08-606 70 00

Direkt:08-606 70 56

kajsa.karlstrom@hanninge.se



All e-post som skickas till kommunen blir allmän handling som kan komma att begäras ut. Innehåller e-posten personuppgifter kommer dessa hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. Läs mer om vad som gäller för hantering av personuppgifter på hanninge.se/personuppgifter.

Anmälan av delegationsbeslut inom barn- och förskolenämndens verksamhetsområde

Anmälan gäller även beslut pga vidaredelegering

Förvaltning
Utbildningsförvaltningen
Enheten myndighet och resurs

Anmälan avser perioden
27 september – 8 november 2023

Ärendekategori	Ärende	Delegat	Diarienummer
Ärendekategori 4.1	Beslut den 27 september 2023 i klagomålsärende gällande Hemsö förskola.	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 94621
Ärendekategori 4.1	Beslut den 27 september 2023 i klagomålsärende gällande Skogslindens förskola.	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 97665
Ärendekategori 4.1	Beslut den 27 september 2023 i klagomålsärende gällande förskolan Tamburinen.	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 94365
Ärendekategori 4.1	Beslut den 4 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Aspens förskola (beslut att avsluta ärende).	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 93899
Ärendekategori 4.1	Beslut den 11 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Hesmö förskola.	Andreas Johansson, teamchef myndighet och resurs	DF Respons dnr 100694
Ärendekategori 4.1	Beslut den 11 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Handens förskolor.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 103532
Ärendekategori 4.1	Beslut den 11 oktober 2023 i klagomålsärende gällande Handens förskolor.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 103533
Ärendekategori C	Beslut den 25 oktober 2023 om huvudmannens kompletterande yttrande till Barn- och elevombudet i ärende gällande Syrenens förskola.	Maria Pelle-Bäck, tillförordnad verksamhetschef förskola	Ciceron BFN 2023-69
Ärendekategori 4.1	Beslut den 8 november 2023 i klagomålsärende rörande Dalarö förskola.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 106349
Ärendekategori 4.1	Beslut den 8 november 2023 i klagomålsärende rörande Dalarö förskola.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 106090
Ärendekategori 4.1	Beslut den 8 november 2023 i klagomålsärende rörande Handens förskolor.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 107289

Ärendekategori 4.1	Beslut den 8 november 2023 i klagomålsärende rörande Handens förskolor.	Andreas Johansson, enhetschef myndighet och resurs	DF Respons dnr 107290
-----------------------	---	--	--------------------------