

## Ajourhållning av lägenhetsregistret

Endast en adress per blankett

### Småhus inklusive fritidshus

Kommun		
Fastighetsbeteckning (informationen måste fyllas i innan blanketten skickas)		Datum för färdigställandet (år, månad)
Adress	Diarienummer för berört bygglov	Datum för bygglov (år, månad)
Byggnadsåtgärd		

#### Tillkomna lägenheter

Bara om det är ett tvåbostadshus

Förslag till lägenhetsnummer	Bostadsarea (Boarea) m <sup>2</sup>	Gatuadress, postnummer och postort
Summa		

Bostäder som försvinner (exempelvis vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)

Ange lägenhetsnummer för dessa									

Uppgiftslämnarens underskrift		Namnförtydligande	
E-postadress	Telefon, dagtid (även riktnummer)	Telefon, kvällstid (även riktnummer)	

## Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet.  
Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

**Färdigställt** anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

**Lägenhetsnummer** föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen skall inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen.

För varje bostad i huset ska bostadsarean (boarean) och adress anges. Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret.

**Vid ombyggnad**, rivning, ändrad användning m m inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.