

Riktlinjer för uthyrning av lokaler

(Kultur- och fritidsnämnden 2004-06-09 §59, justerade 2006-03-01 §21)

Haninge kommun hyr ut idrottsanläggningar, sporthallar och vissa andra lokaler såsom fritidsgårdar, Fjärdlång, Rudan. Dessa objekt administreras av kultur- och fritidsförvaltningen.

För sporthallar i anslutning till skolorna svarar Kultur & Fritid för fördelning och bokning av tider. Bokningsbara tider är i princip skoldagar efter kl 17.00 samt lördagar, söndagar, helgdagar, lovdagar och studiedagar. Ansvarig ledare för bokad arrangemang ska vara över 18 år och närvarande i lokalen.

I huvudsak gäller nedanstående uppdelning av taxor, men avvikelser kan förekomma – se respektive objekt.

0-taxa

För Haninge kommuns skolor och förskolor samt fritidsgårdar gäller under dagtid och viss kvällsverksamhet i "egen" anläggning i huvudsak 0-taxa. (Friskolor eller enskilt drivna förskolor debiteras enligt taxa 1)

Undantag är skolornas lägerverksamhet på Fjärdlång och simskoleverksamheten i simhallen för vilka en avgift tas ut.

Taxa 1

Friskolor, enskilt drivna förskolor, ideella föreningar och studieförbund som är godkända och registrerade i Haninge kommun får hyra kommunens lokaler enligt taxa 1 för barn- och ungdomsverksamhet upp till och med 20 år (övervägande delen av gruppen ska bestå av barn- och ungdomar).

Undantaget är matcher i seniorserier som debiteras efter taxa 2 eller taxa 3 även om gruppen mest består av ungdomar.

Taxa 2

Allmän samhällsnyttig verksamhet för bidragsberättigade föreningar/ organisationer inom Haninge kommun, när det gäller vuxenverksamhet. Haninge kommuns nämnder och styrelser, förvaltningar samt fackliga organisationer. Aktiviteter som ej ingår i föreningens normala ungdomsverksamhet.

Taxa 3

Övriga föreningar, enskilda personer och företag i Haninge

Taxa 4

Utomkommunala föreningar/organisationer för vissa objekt.

Specialarrangemang

Vid större (som kräver mer än vardaglig skötsel) och/eller kommersiella arrangemang ska separata avtal upprättas. Kultur- och fritidsförvaltningen fastställer då avgiften. Detta gäller också för projekt inom kommunen, där lokalerna kan tillhandahållas utan kostnad.

Övriga avgifter

Utöver de taxor som räknats upp för förhyrande av lokal tas även andra avgifter ut enligt speciella prislistor.

Entréavgifter och direktbokning på Torvalla sporthall

Gårdskort på fritidsgårdar

Ej återlämnade böcker

Ej återlämnade nycklar/nyckelkort (utkvitterade nycklar ska återlämnas inom 10 dagar efter avslutad förhyrning)

Ej utförd städning eller återställande av materiel

Vaktmästartjänstgöring utanför schemalagd tid debiteras

Larmkostnader kan debiteras hyresgästen i de fall hyresgästen utlöst larmet

El och vatten vid specialarrangemang

Transporter och montering

Debitering

Alla avgifter faktureras direkt till kund.

Föreningar som erhåller bidrag genom kultur- och fritidsnämnden kan få aktuella avgifter reglerade vid bidragsutbetalningen.

Avbokning

För att undvika debitering ska föreningar avboka tid 5 arbetsdagar innan hyrestillfället, för övriga gäller 10 arbetsdagar.

Avbokning av schemalagd tid får av hyresgästen inte ske mer än vid två tillfällen per termin (ett tillfälle är detsamma som en tid och dag) efter det att schemat är bekräftad, om tiden ej ska debiteras.

Speciella avbokningsregler gäller för stugor, vandrarhem, anläggningar utanför huvudsäsong samt vid arrangemang.

För skolor tas speciell avbokningsavgift ut om bokad tid ej nyttjas och ingen avbokning skett.