

# Regler för e-förslag i Haninge kommun



<b>Dokumenttyp</b> Regler	<b>Dokumentnamn</b> Regler för e-förslag i Haninge kommun	<b>Beslutat datum</b> 2020-10-12	<b>Gäller från datum</b> 2021-01-01
<b>Beslutat av</b> Kommunfullmäktige	<b>Ansvarig förvaltning och avdelning</b> Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	<b>Diarienummer</b> KS 2020/83	
<b>Ämnesord</b> Haningeförslag, e-förslag, e-petition, medborgardialog, demokrati, regler.		<b>Ersätter tidigare beslut</b> KF 2012-10-15 § 155	
<b>Dokumentinformation</b> Dokumentet reglerar formen för e-förslag i Haninge kommun, även kallat Haningeförslag.			

## Innehållsförteckning

Inledning.....	5
Syftet med dessa regler.....	5
Vem omfattas av reglerna.....	5
Lagbestämmelser.....	5
Vägledning.....	5
Regler.....	6
Vad är ett Hanningeförslag?.....	6
Syfte.....	6
Vem får lämna förslag?.....	6
Att lämna ett Hanningeförslag.....	6
Hanningeförslagen granskas.....	6
Godkända Hanningeförslag.....	6
Hantering av ej godkända förslag.....	7
Publicering.....	7
Hantering av Hanningeförslag.....	7
Stöd ett Hanningeförslag.....	7
Vem får rösta på förslag?.....	7
Hanningeförslag som får 50 eller fler röster.....	8
Uppföljning och återkoppling.....	8
Kommunfullmäktige.....	8



## Inledning

### Syftet med dessa regler

Reglernas syfte är att göra det tydligt hur Haningeförslag och den handläggning som är knuten till detta ska hanteras inom Haninge kommun. Reglerna förklarar processen kring Haningeförslag, tydliggör ansvar och roller för nämnder och styrelser samt är ett stöd i den praktiska hanteringen av inkomna förslag.

Reglerna vänder sig också till de som kan tänkas lämna ett Haningeförslag, för att tydliggöra vad de kan förvänta sig av Haninge kommun i samband med Haningeförslag.

### Vem omfattas av reglerna

Reglerna gäller tillsvidare för alla nämnder och styrelser i Haninge kommun.

Reglerna vänder sig också till de som kan tänkas lämna ett Haningeförslag.

### Lagbestämmelser

Det är viktigt att särskilja Haningeförslag från medborgarförslag. Medborgarförslag regleras i kommunallagen (2017:725) och omfattas av regler och formalia, som skiljer sig från det som gäller för Haningeförslaget. Därmed är det viktigt att hålla dessa begrepp åtskilda.

Medborgarförslag ska väckas i fullmäktige som sedan kan delegera beslutanderätten till annan nämnd. Förslagsställaren ska vara folkbokförd i kommunen. Formen för e-förslag är inte reglerat i lag, det är istället upp till kommunen att själv besluta om handlägningsprocess och villkor.

Att införa medborgarförslag är frivilligt för Sveriges kommuner, men den kommun som gör det behöver följa kommunallagens bestämmelser avseende medborgarförslag. Haninge kommun har tidigare haft medborgarförslag, men kommunfullmäktige beslutade 2020-10-12 § 165 att lägga ned detta till förmån för e-förslag (Haningeförslag).

### Vägledning

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för vägledning avseende dessa regler.

## Regler

### Vad är ett Haningeförslag?

Haningeförslag är ett e-förslag bestående av en idé eller ett förslag från medborgarna till kommunen. Förslaget publiceras på kommunens hemsida och kan sedan stödjas av andra personer. Ett Haningeförslag kan handla om det som rymms inom de verksamheter som kommunen ansvarar för.

### Syfte

Haningeförslag är ett sätt att förbättra medborgarnas möjlighet till delaktighet och inflytande i kommunen. Syftet är att stärka dialogen, öka delaktigheten och möjligheterna att engagera sig. Genom förslagen kan förtroendevalda och tjänstepersoner få bättre kunskap om och förståelse för vilka frågor som engagerar allmänheten.

### Vem får lämna förslag?

Personer som är folkbokförda i Haninge kommun får lämna Haningeförslag.

Juridiska personer som företag, ideella organisationer och föreningar får inte lämna Haningeförslag.

### Att lämna ett Haningeförslag

Haningeförslag lämnas via kommunens webbformulär för Haningeförslag eller via avsedd pappersblankett för Haningeförslag som postas till kommunstyrelseförvaltningen. För att lämna ett förslag behöver man uppge kontaktuppgifter dit Haninge kommun kan skicka återkoppling kring förslaget.

Förslagsställaren blir alltid kontaktperson för sitt Haningeförslag.

### Haningeförslagen granskas

Innan förslagen publiceras granskas de av en moderator (kommunstyrelseförvaltningen). Publicering av ett Haningeförslag ska ske inom två veckor från det datum det skickats in.

### Godkända Haningeförslag

Det inlämnade Haningeförslaget ska vara konkret och handla om kommunens verksamhet, alltså sådant som Haninge kommun har möjlighet att besluta om. En anledning till att ett förslag inte publiceras kan vara att förslaget:

- Bryter mot gällande lagstiftning, är diskriminerande eller på andra sätt olämpligt,
- Rör enskilda ärenden, kommunens interna organisation eller personalfrågor,
- Rör ärenden avseende planuppdrag och detaljplaner,
- Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet,
- Innebär/är ansökningar om bidrag i olika former,

- Har mer karaktär av en enkel fråga eller synpunkt,
- Är mycket likt ett annat förslag som lämnats in under de senaste 12 månaderna,
- Innehåller personuppgifter,
- Inte berör kommunens verksamhet.

### **Hantering av ej godkända förslag**

Om ett inlämnat förslag inte rör den kommunala verksamheten i Haninge ska moderator för Haningeförslag, om möjligt, hänvisa förslagsställaren vidare till berörd organisation.

Haningeförslag som uppfattas som otydliga eller innehåller flera olika sakfrågor ska skickas tillbaka till förslagsställaren för förtydligande. Förslagsställaren ges då två veckor på sig att återkomma. Om förslagsställaren inte återkommer publiceras inte förslaget.

Orsaken till att ett förslag inte publiceras ska alltid återkopplas till förslagsställaren.

### **Publicering**

Är förslaget godkänt utifrån ovan, publicerar moderatorn det på Haningeförslagets webbsida.

När förslaget blivit publicerat ligger det aktivt för underskrifter under 90 dagar. Därefter arkiveras alla förslag och blir sökbara på Haningeförslagets webbsida.

Förslagsställarens namn kommer att publiceras i anslutning till det lämnade förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR, krävs).

### **Hantering av Haningeförslag**

Ett inlämnat Haningeförslag ska hanteras skyndsamt. Om det tar längre tid till publicering än två veckor ska moderatorn kontakta förslagslämnaren och förklara vad som händer med det inlämnade Haningeförslaget.

### **Stöd ett Haningeförslag**

För att rösta på ett Haningeförslag krävs inloggning på Haningeförslagets webbsida. Det är möjligt att ta tillbaka sin röst inom de 90 dagar som förslaget ligger aktivt.

Det går även att stödja ett Haningeförslag om en fysisk namnunderskrift samt personnummer postas till kommunstyrelseförvaltningen. Personnummer behövs för att styrka att personen är folkbokförd i kommunen.

Om minst 50 personer röstar på ett Haningeförslag under den aktiva perioden på 90 dagar, tas ärendet vidare till berörd nämnd.

### **Vem får rösta på förslag?**

Personer som är folkbokförda i Haninge kommun får rösta på Haningeförslag.

### **Haningsförslag som får 50 eller fler röster**

Om ett Haningsförslag fått 50 eller fler röster när förslaget blir inaktivt (när 90 dagar passerat) skickar moderator det vidare för handläggning till berörd nämnd/styrelse. Där ska det hanteras som ett anmälningsärende. Förslaget ska behandlas skyndsamt.

På mötet ska nämnden/styrelsen besluta att ärendet ska tas vidare för beredning. När beredning är genomförd tas ärendet upp i nämnden/styrelsen för slutligt beslut.

### **Uppföljning och återkoppling**

Kommunstyrelseförvaltningen har i uppdrag att återkoppla till förslagslämnaren efter de 90 dagarna om hur förslaget hanteras. Detta gör moderatören för Haningsförslaget. När ett Haningsförslag går vidare till annan nämnd eller styrelse, övertas ansvaret för den fortsatta återkopplingen av denna nämnd eller styrelse.

Återkoppling till förslagsställaren ska ske skyndsamt.

### **Kommunfullmäktige**

Uppföljning av Haningsförslaget ska årligen redovisas till kommunfullmäktige.

Uppföljningen ska innehålla;

- totalt antal lämnade förslag,
- antal förslag som nekats att lämnas samt anledning,
- antal förslag som fick över respektive under 50 röster,
- hur många förslag som beslutats i nämnd eller styrelse,
- hur många som ännu inte beslutats/besvarats.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för uppföljning och redovisning.





**POSTADRESS** 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2  
**TELEFON** 08-606 70 00 **E-POST** [haningekommun@haninge.se](mailto:haningekommun@haninge.se)

